

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

В.Н. Муравьева
2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕССЕНТУКСКОМ ФИЛИАЛЕ
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(принято на заседании Ученого Совета Академии протокол № 09, от «29» февраля 2012 г., в ред., принятой Ученым Советом Академии от 25 апреля 2012 протокол № 11; в ред. в связи с переименованием от 30.10.2012 и от 18.02.2013)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ессентукский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Филиал) создан приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.12.2011 года № 1574 «О реорганизации некоторых учреждений высшего и среднего профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» путем реорганизации в форме присоединения Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ессентукский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации к Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации с последующим образованием на основе присоединяемого учреждения обособленного подразделения академии (филиала).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2012 № 1286-р государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации отнесена к ведению Министерства здравоохранения Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.09.2012 № 309 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 28.12.2012 № 1580 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.02.2013 № 46 государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функции.

Полное официальное наименование Филиала: Эссентукский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное официальное наименование: Эссентукский филиал ГБОУ ВПО СтГМУ Минздрава России.

Место нахождения Филиала: 357625, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Эссентуки, ул. Пятигорская, 123

1.3. Филиал создан и действует для осуществления задач Университета по организации и осуществлению образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, хозяйственной и культурно-просветительской

работы на основе наличия необходимой учебно-материальной базы, научно-педагогических кадров, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

1.4. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объеме или не в полном объеме по различным формам получения образования при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией РФ; Федеральными Законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ; приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; локальными нормативными актами Университета; приказами и распоряжениями ректора; решениями Совета Филиала; приказами и распоряжениями директора Филиала в пределах его компетенции; настоящим Положением.

1.6. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал действует на основании утвержденного положения и осуществляет деятельность от имени Университета, имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства; круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием его принадлежности к Университету.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделы, лаборатории, отделения и иные подразделения, которые создаются приказом ректора по ходатайству Совета Филиала и действуют на основании локальных нормативных актов Университета и Филиала.

II. ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также удовлетворение профессиональных потребностей специалистов в интересах развития их личности и творческих способностей;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним и высшим профессиональным образованием;
- организация и проведение методических, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов с высшим и средним медицинским образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Филиал в соответствии с Уставом Университета реализует основные профессиональные образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее - образовательные программы) при наличии соответствующих лицензий.

Филиал в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, в части реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования - Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, в части реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №610.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Филиал реализует основные образовательные программы среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования; осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ, реализуемых Филиалом.

3.2. Объем и структура приема обучающихся в Филиале, подготовка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, определяются

Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно учредителем Университета.

Подготовка специалистов сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Университетом для обучения в Филиале, может осуществляться в Филиале на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Филиале ежегодно определяется Ученым советом Университета с учетом лицензионных нормативов.

3.3. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

Зачисление в число обучающихся на первый курс и отчисление обучающихся в связи с окончанием обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета.

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиале осуществляется приказом директора Филиала.

3.4. Организация учебного процесса в Филиале по основным образовательным программам среднего, высшего профессионального образования регламентируется Уставом Университета, рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), которые разрабатываются на основе ГОС, ФГОС среднего, высшего профессионального образования, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), рабочих программ дисциплин.

3.5. Сроки освоения образовательных программ профессионального образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и основными образовательными программами для каждой специальности и формами получения образования, которые разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются директором Филиала.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждого направления подготовки (специальности) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Университетом с учетом требований рынка труда на основе ГОС, ФГОС, ФГТ и примерных основных образовательных программ.

Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, а также итоговой (государственной) аттестации обучающихся формируется в соответствии с Положениями, утвержденными Ученым советом Университета.

3.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, перечень которых утверждается Ученым советом Университета.

3.10. Обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы, допускается к итоговой (государственной) аттестации. По результатам итоговой (государственной) аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования, который подписывается ректором Университета.

Лицу, не завершившему освоение образования, не прошедшему итоговой (государственной) аттестации или получившему на итоговой (государственной) аттестации неудовлетворительные результаты, а также при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Внутренняя деятельность Филиала регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора Университета, локальными актами Университета и Филиала.

Локальные акты Филиала не должны противоречить нормам законодательства Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о Филиале и его структура принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

Штатное расписание Филиала утверждается ректором Университета по предложению директора Филиала.

Положения о структурных подразделениях Филиала принимаются Советом Филиала и утверждаются директором Филиала по согласованию с ректором Университета.

Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения Филиалом.

4.2. Органами самоуправления Филиала являются:

- Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее Общее собрание);

- Совет Филиала;

- Педагогический и Методический советы Филиала.

Состав, компетенция, порядок формирования и деятельности органов самоуправления Филиала определяются настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним локальными актами Университета.

4.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся Филиала созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Состав участников Общего собрания: 85 процентов – представители всех категорий работников Филиала и 15 процентов – представители обучающихся Филиала и заинтересованных организаций, для которых осуществляется подготовка специалистов.

4.6. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение вопросов развития Филиала;

- избрание членов Совета Филиала;

- внесение предложений по внесению изменений в Положение о Филиале;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания локальными актами Университета или Филиала.

4.7. Решение Общего собрания Филиала считается принятым, если в голосовании приняли участие не менее 50 процентов от списочного состава работников и не менее 50 процентов от списочного состава представителей обучающихся, и «за» проголосовали большинство присутствующих на собрании.

4.8. Общее руководство Филиала осуществляет выборный представительный орган – Совет Филиала.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются Ученым советом Университета. Положение о Совете Филиала принимается Ученым советом Университета.

Совет Филиала формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной, производственной и финансовой деятельности Филиала.

Срок полномочий Совета Филиала не может превышать 5 лет.

В состав Совета Филиала входят по должности директор, который является его председателем, заместители директора. Другие члены Совета Филиала избираются открытым голосованием на Общем собрании работников и представителей обучающихся Филиала. Решение об избрании кандидата в состав Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих делегатов.

Персональный состав Совета Филиала объявляется приказом ректора Университета.

Заседания Совета Филиала проводятся не реже одного раза в месяц на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого директором Филиала на учебный год. Подготовку заседаний осуществляют председатель Совета Филиала, секретарь и, по поручению Совета, члены Совета.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Обучающиеся могут избираться ежегодно.

Председателем Совета Филиала является директор Филиала.

Член Совета может быть выведен из его состава решением Общего собрания.

4.9. Совет Филиала:

- разрабатывает регламент своей работы;
- ходатайствует перед ректором Университета о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Филиала;
- заслушивает отчеты о ходе выполнения планов развития Филиала, результатах его деятельности;
- решает вопросы развития Филиала и совершенствование его учебно-материальной базы, вносит соответствующие предложения ректору Университета;
- рассматривает адресованные Совету обращения обучающихся, работников и других лиц, касающиеся деятельности Филиала;
- вносит ректору Университета предложения по порядку премирования работников;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции положением о Совете Филиала.

4.10. Решение Совета Филиала признаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов совета.

Решение Совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Совета, участвовавших в заседании.

Решения Совета Филиала оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Филиала.

4.11. При несогласии членов коллектива Филиала с решением Совета Филиала, вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

4.12. Педагогический Совет Филиала является коллегиальным совещательным органом.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Педагогического Совета Филиала определяются Ученым советом Университета. Положение о Педагогическом Совете Филиала принимается Ученым советом Университета.

4.13. Методический Совет Филиала организуется для рассмотрения и обсуждения вопросов учебной, методической и воспитательной работы.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Методического Совета Филиала определяются Ученым советом Университета. Положение о Методическом Совете Филиала принимается Ученым советом Университета.

4.14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.15. Заместители директора Филиала и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

4.16. Директор Филиала руководит деятельностью Филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим положением, решениями Ученого совета Университета, а также доверенностью, выданной ректором Университета.

Директор Филиала:

- по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, имеет право пользоваться печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации;

- руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала и несет ответственность перед руководством Университета за ее результаты;

- управляет имуществом, закрепленным за Филиалом, и распоряжается денежными средствами Филиала в соответствии с их целевым назначением, на

основании утвержденного государственного задания, в части касающейся деятельности Филиала, плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на текущий финансовый год, поручениями ректора Университета, требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения;

- организует работу Филиала, его кадровое и методическое обеспечение;
- осуществляет прием на работу, перевод, командирование, предоставление отпусков и увольнение работников Филиала, за исключением заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Филиала;
- назначает руководителей структурных подразделений, определяет полномочия руководящего состава Филиала, его обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции работникам Филиала. Должностные инструкции директора, заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Филиала утверждает ректор Университета;
- от имени Университета выступает стороной в трудовых отношениях с сотрудниками Филиала, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала, подписывает дополнительные соглашения к трудовым договорам, решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий, за исключением заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Филиала;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Филиала;
- представляет ректору Университета на утверждение штатное расписание сотрудников и проект государственного задания, в части касающейся деятельности Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы Филиала, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Филиала, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и эффективному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Филиала;
- вносит на рассмотрение ректора Университета предложения по основным направлениям деятельности Филиала;
- решает вопросы и заключает договоры с физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности Филиала, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению в пределах полномочий, указанных в доверенности;
- выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей работникам Филиала;

- открывает, переоформляет и закрывает, по согласованию с ректором Университета, лицевые счета Филиала в территориальных органах Федерального казначейства;
- распоряжается находящимися на лицевых счетах Филиала бюджетными и внебюджетными средствами на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Филиала в соответствии с законодательством и положениями, принятыми Ученым советом Университета;
- утверждает решения Совета Филиала, имеет право приостанавливать решения Совета Филиала, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению;
- ежегодно отчитывается о деятельности перед Советом Филиала и Ученым советом Университета;
- осуществляет другие функции в пределах полномочий, указанных в доверенности.

Должность директора Филиала может быть занята лицом в возрасте до 65 лет, независимо от времени заключения трудового договора. При достижении указанного возраста директор Филиала с его согласия может быть переведен на иную должность соответствующую его квалификации.

По представлению Совета Филиала ректор Университета имеет право продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

Права, обязанности и ответственность директора Филиала определяются также должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке ректором Университета.

Исполнение части своих полномочий директор Филиала может передавать заместителям директора, а также другим руководящим работникам Филиала. Распределение обязанностей между заместителями директора, и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора Филиала, который доводится до сведения всего коллектива Филиала.

4.17. Вакантные должности педагогических работников и профессорско-преподавательского состава в Филиале замещаются на основании законодательства Российской Федерации и в соответствии с положениями, утвержденными Ученым советом Университета.

4.18. В Филиале ведется делопроизводство аналогичное делопроизводству Университета согласно регламенту работы, утвержденному Ученым советом Университета и номенклатуре дел, утвержденной ректором Университета.

V. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для его функционирования, на условиях, определяемых Университетом и настоящим Положением.

Финансовый год Филиала начинается 1 января текущего года и заканчивается 31 декабря текущего года. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 августа следующего за ним года.

5.2. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, в соответствии с целями создания Филиала, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе, включаемом в консолидированную бухгалтерскую отчетность Университета.

5.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовые средства Филиала расходуются по направлениям плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного ректором Университета на каждый год.

Платные услуги Филиалом оказываются в соответствии с локальными актами Университета.

5.5. Расходование средств Филиала, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке, определенном Ученым советом Университета.

Филиал производит отчисления Университету из внебюджетных средств в размере и порядке, определяемом локальными актами Университета.

5.6. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в квартальных отчетах и годовом балансе.

Филиал в установленный законодательством срок представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность об использовании

бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность по установленным формам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и в Университет - в соответствии с графиком сдачи отчетности, утвержденным ректором Университета.

5.8. Вводимые в Филиале должности, а также размеры должностных окладов, доплат и надбавок работникам Филиала устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Университета» и законодательством Российской Федерации.

5.9. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция и полномочия которых устанавливаются настоящим Положением, их должностными инструкциями, доверенностью и законодательством Российской Федерации.

5.10. Университет проводит внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования, очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной и учебной деятельности Филиала.

5.11. Ревизия деятельности Филиала осуществляется соответствующей комиссией, формируемой по приказу ректора Университета по представлению служебной записки, ежегодно, а также за непроверенный период на дату ликвидации Филиала. Результаты проверки обсуждаются на заседании Ученого совета Университета.

5.12. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция и полномочия которых устанавливаются настоящим Положением, их должностными инструкциями, доверенностью ректора Университета и законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Филиала принимается учредителем Университета на основании ходатайства Университета.

На основании решения учредителя Университета о реорганизации или ликвидации Филиала приказом ректора Университета создается комиссия, которая проводит реорганизацию или ликвидацию Филиала.

6.2. Увольнение сотрудников Филиала в связи с ликвидацией Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.3. Имущество, учебное оборудование и прочие материально-технические ценности, переданные Университетом в пользование Филиалу для осуществления его деятельности, финансовая и иная документация, касающаяся деятельности Филиала, а также имущество, приобретенное Филиалом в процессе его функционирования, передается Университету по акту приема-передачи, который подписывается ректором Университета, директором Филиала, главным бухгалтером Университета и главным бухгалтером Филиала.

Имущество, оставшееся после завершения реорганизационных или ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется ей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, полученное Филиалом в ходе своего функционирования от третьих лиц во временное владение и пользование, возвращается третьим лицам по соответствующим актам приема-передачи.

6.4. Все документы, образовавшиеся в период деятельности Филиала, при ликвидации Филиала передаются в установленном порядке в архив Университета.