

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

- 1. Личное заявление о приёме на обучение** (установленная форма размещена на сайте СтГМУ), которое распечатывается, заполняется, подписывается и сканируется.
Если по выбранным специальностям имеются места для приёма на целевое обучение, в заявлении Вы имеете право выбрать основание поступления «бюджет» (для участия в конкурсе на бюджетные места в случае перераспределения бюджетных мест в ординатуру за счёт невостребованных целевых мест)*
- 2. Информированное согласие на обработку персональных данных** (установленная форма размещена на сайте СтГМУ), которое распечатывается, заполняется, подписывается и сканируется.
- 3. Документ, удостоверяющий личность, гражданство** (паспорт – страницы 2,3, страница с пропиской, страница с информацией о ранее выданных паспортах)
- 4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования СНИЛС**
- 5. Документ об образовании** (диплом ВПО, ДПО) с приложением
- 6. Документ о прохождении интернатуры/ординатуры** (при наличии)
- 7. Сведения о сертификате специалиста** (при наличии)
- 8. Свидетельство об аккредитации специалиста** или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста
- 9. Документ, подтверждающий индивидуальные достижения** (при наличии). При наличии трудового стажа последняя запись в трудовой книжке заверяется фразой «продолжает работать по настоящее время» дата, печать, подпись сотрудника отдела кадров. Также необходимо представить *справку с места работы с указанием должности и доли ставки.*
- 10. Договор о целевом обучении** (при наличии).

*при получении образования данного уровня впервые