

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения российской федерации  
кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	<b>Управление командой и стратегии лидерства</b>
Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальная реабилитация
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2023
Всего ЗЕТ	3
Всего часов	108
Из них	
Контактная работа по видам занятий	56
лекции	16
практические занятия	32
контроль самостоятельной работы	4
Самостоятельная работа	56
Промежуточная аттестация	
Зачет	2 семестр

г. Ставрополь, 2023 г.

## Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью изучения дисциплины** является изучение основ лидерства и управления работой команды в организации социального обслуживания в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 80

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командой и стратегии лидерства» относится к базовым дисциплинам основной части, ее изучение осуществляется во 2 семестре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

- «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020г. № 553н (ТФ А/02.7; ТФ А/04.7; ТФ А/07.7)
- «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от от 18.06.2020 №352н (ТФ В/02.7).

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
И <sub>ук</sub> 3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<ul style="list-style-type: none"><li>– Особенности организационной структуры, оптимальной для формирования команд</li><li>– Специфику отбора людей в команду в зависимости от профессиональных задач</li><li>– Критерии эффективности командной деятельности</li><li>– Особенности социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li><li>– Технологии управления командообразованием</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Отбирать людей в команду в зависимости от профессиональных задач</li><li>– Организовывать и координировать работу команды</li><li>– Организовывать командную работу, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li><li>– Оценивать эффективность командной деятельности</li><li>– Использовать технологии управления командообразованием</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Отбора людей в команду в зависимости от профессиональных задач</li><li>– Организации и координации работы команды</li><li>– Организации командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li><li>– Оценки эффективности командной деятельности</li><li>– Управления командообразованием</li></ul>
И <sub>ук</sub> 3.2 Разрешает конфликты и противоречия при деловом	<ul style="list-style-type: none"><li>– Основные принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Использовать основные принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Применения основных принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li></ul>

вом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Принципы продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Основы создания благоприятного психологического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбирать технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Подбирать принципы продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Создавать условия для благоприятного психологического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализации технологий и способов предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Реализации принципов продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Реализации условий создания и поддержания благоприятного психологического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде</li> </ul>
И <sub>УК</sub> 3.3 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Критерии развития собственной лидерской компетентности</li> <li>– Принципы организации обучения членов команды и оценки эффективности результатов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать программу самостоятельного обучения, саморазвития и собственных лидерских возможностей</li> <li>– Разрабатывать программу обучения членов команды и оценивать эффективность результатов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработки программ самостоятельного обучения, саморазвития и собственных лидерских возможностей</li> <li>– Разработки программ обучения членов команды и оценки эффективности результатов</li> </ul>
И <sub>УК</sub> 3.4 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Специфику организации и обеспечения сбора необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе командной работы</li> <li>– Специфику делегирования полномочий в целях командообразования</li> <li>– Механизмы группового принятия решений в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовать и обеспечить сбор необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе командной работы</li> <li>– Делегировать полномочия в целях командообразования</li> <li>– Применять механизмы группового принятия решений в команде, распределять поручения в соответствии с ними, принимать ответственность за общий результат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организации и обеспечения сбора необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе командной работы</li> <li>– Делегирования полномочий в целях командообразования</li> <li>– Применения механизмов группового принятия решений в команде, распределения поручений в соответствии с ними, принятия ответственности за общий результат</li> </ul>

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах,	Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль
----------------------------------	--	--

	в том числе					самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Организационное лидерство	6	10				2		20
Раздел 2. Технологии управления командообразованием	10	22				2		36
Промежуточная аттестация: зачет								
<b>Итого по дисциплине:</b>	16	32				4		56
<b>Часов 108</b>	<b>Зач. ед. 3</b>							
Объём профессиональной практической подготовки (ПП)	0 час /00 %					0 час/ 0%		
Объём профессионально направленной подготовки (ПНП)	28 час/ 58,33 %					22 час/39,28%		

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
И.ук– 3.1 И.ук– 3.2 И.ук– 3.3 И.ук– 3.4	Раздел 1. Организационное лидерство	<p>Базовые теории лидерства: концепция лидерских качеств, концепция лидерского поведения, концепция ситуационного лидерства. Новые теории и модели лидерства: лидерство, основанное на ценностях; обучающее лидерство; лидерство, основанное на социальном, эмоциональном и нравственном интеллекте; командное и распределенное лидерство.</p> <p>Понятие и сущность организационного лидерства. Подходы к изучению лидерства: системный, процессный, компетентностный, функциональный, ситуационный, рефлексивный.</p> <p>Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. ИмPLICITная теория выдвижения в лидеры.</p> <p>Классификации типов лидерства. Виды мотивации к лидерству: компенсаторная, инструментальная, коммуникативная.</p> <p>Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий. Личностные особенности лидера.</p>

	<p>Раздел 2. Технологии управления командообразованием</p>	<p>Зарубежные и отечественные модели командообразования. Понятие и виды команд.</p> <p>Стили поведения лидера в условиях командной работы: автократическое, бюрократическое, демократическое, трансформационное лидерство, лидерство, ориентированное на персонал. Функции лидера в командной работе. Делегирование полномочий в целях командообразования.</p> <p>Роль лидера в управлении организационной культурой. Роль лидера в управлении коммуникацией. Роль лидера в управлении внешними связями. Роль лидера в управлении изменениями.</p> <p>Соотношение понятий «лидерство» и «руководство». Влияние и власть руководителя. Роль руководителя-лидера в формировании команды.</p> <p>Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Процесс командообразования. Планирование деятельности команды. Организация и координация работы в команде. Контроль командной работы.</p> <p>Методы социально-психологического исследования: тестирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анкетирование и т.п. Социометрическое изучение групповой структуры.</p> <p>Принципы успешного лидерства. Эффективное лидерство с позиции личностных качеств. Имидж успешного лидера. Тайм-менеджмент и целеполагание как инструменты лидера.</p> <p>Модели эффективного командного взаимодействия. Ролевая структура малой группы (команды). Связь ролевой структуры группы и эффективности ее деятельности: модель Р. М. Белбина. Эффективное взаимодействие с другими командами.</p> <p>Условия эффективной командной работы. Факторы результативности функционирования групп. Показатели эффективности команды. Тренинг командообразования.</p>
--	--	---

## 5.2 План лекций

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Концептуальные подходы к лидерству	2	<p>1. Базовые теории лидерства: концепция лидерских качеств, концепция лидерского поведения, концепция ситуационного лидерства</p> <p>2. Новые теории и модели ли-</p>	ОФО	

			дерства: лидерство, основанное на ценностях; обучающее лидерство; лидерство, основанное на социальном, эмоциональном и нравственном интеллекте; командное и распределенное лидерство.		
	Сущность организационного лидерства	2	1.Понятие и сущность организационного лидерства. 2.Подходы к изучению лидерства: системный, процессный, компетентностный, функциональный ситуационный, рефлексивный.	ОФО	
	Типология лидерства	2	1.Классификации типов лидерства. 2.Виды мотивации к лидерству: компенсаторная, инструментальная, коммуникативная.	ОФО	
2	Модели командообразования	2	1.Зарубежные и отечественные модели командообразования. 2.Понятие и виды команд.	ОФО	ПНП
	Стиль лидерства в условиях командной работы	2	1.Стили поведения лидера в условиях командной работы: авторитарное, бюрократическое, демократическое, трансформационное лидерство, лидерство, ориентированное на персонал. 2.Функции лидера в командной работе. 3.Делегирование полномочий в целях командообразования.	ОФО	ПНП
	Лидерство и руководство в команде	2	1.Соотношение понятий «лидерство» и «руководство» 2.Влияние и власть руководителя. 3.Роль руководителя-лидера в формировании команды.	ОФО	ПНП
	Технологии управления командообразованием	2	1.Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. 2.Процесс командообразования. 3. Организация и координация работы команды.	ОФО	ПНП

	Эффективность командного лидерства	2	1. Принципы успешного лидерства. 2. Эффективное лидерство с позиции личностных качеств. 3. Имидж успешного лидера. 4. Таймменеджмент и целеполагание как инструменты лидера. 5. Показатели эффективности командного лидерства.	ОФО	ПНП
	<b>Всего часов</b>	<b>16</b>			10

### 5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Базовые теории лидерства	2	1. Концепция лидерских качеств. 2. Концепция лидерского поведения. 3. Концепция ситуационного лидерства.	ОФО	
	Новые теории и модели лидерства	2	1. Лидерство, основанное на ценностях. 2. Обучающее лидерство. 3. Лидерство, основанное на социальном, эмоциональном и нравственном интеллекте. 4. Командное и распределенное лидерство.	ОФО	
	Сущность организационного лидерства	2	1. Понятие и сущность организационного лидерства. 2. Подходы к изучению лидерства: системный, процессный, компетентностный, функциональный, ситуационный, рефлексивный.	ОФО	
	Механизмы выдвижения в позицию лидера	2	1. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры. 2. Имплицитная теория выдвижения в лидеры.	ОФО	

	Типология лидерства	2	1.Классификации типов лидерства. 2.Виды мотивации к лидерству: компенсаторная, инструментальная, коммуникативная.		
	Личностные особенности и ресурсы лидера	2	1.Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий. 2. Личностные особенности лидера.	ОФО	
2	Модели командообразования	2	1.Зарубежные и отечественные модели командообразования. 2.Понятие и виды команд.	ОФО	
	Стиль лидерства в условиях командной работы	2	1.Стили поведения лидера в условиях командной работы: авторитарное, бюрократическое, демократическое, трансформационное лидерство, лидерство, ориентированное на персонал. 2.Функции лидера в командной работе. 3.Делегирование полномочий в целях командообразования.	ОФО	ПНП
	Роль лидера в управлении организацией	2	1.Роль лидера в управлении организационной культурой. 2.Роль лидера в управлении коммуникацией. 3.Роль лидера в управлении внешними связями. 4.Роль лидера в управлении изменениями.	ОФО	ПНП
	Лидерство и руководство в команде	2	1.Соотношение понятий «лидерство» и «руководство» 2.Влияние и власть руководителя. 3.Роль руководителя-лидера в формировании команды.	ОФО	ПНП
	Технологии управления командообразованием	2	1.Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. 2.Процесс командообразования.	ОФО	ПНП
	Организация и координация работы команды	2	1. Планирование деятельности команды. 2. Организация и координация работы в команде. 3.Контроль командной работы.		ПНП

	Методы исследования лидерства и малой группы	2	1.Методы социально-психологического исследования: тестирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анкетирование и т.п. 2.Социометрическое изучение групповой структуры.	ОФО	ПНП
	Личная эффективность лидера	2	1.Принципы успешного лидерства. 2.Эффективное лидерство с позиции личностных качеств. 3. Имидж успешного лидера. 4.Тайм-менеджмент и целеполагание как инструменты лидера.	ОФО	ПНП
	Модели эффективного командного взаимодействия	2	1.Модели эффективного командного взаимодействия. 2.Ролевая структура малой группы (команды). 3.Связь ролевой структуры группы и эффективности ее деятельности: модель Р. М. Белбина. 4. Эффективное взаимодействие с другими командами.	ОФО	ПНП
	Повышение эффективности командной работы	2	1.Условия эффективной командной работы. 2.Факторы результативности функционирования групп. 3. Показатели эффективности команды. 4.Тренинг командообразования.	ОФО	ПНП
	<b>Всего часов</b>	<b>32</b>			18

### 5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Организационное лидерство	самостоятельное изучение литературы	вопросы для собеседования	8/0	И.ук– 3.1 И.ук– 3.2 И.ук– 3.3 И.ук– 3.4
	выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальное задание	12/8	И.ук– 3.1 И.ук– 3.2 И.ук– 3.3 И.ук– 3.4

Раздел 2. Технологии управления командообразованием	самостоятельное изучение литературы (ПНП)	Индивидуальное задание	15/6	И.ук– 3.1 И.ук– 3.2 И.ук– 3.3 И.ук– 3.4
	выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	тестовые задания и задачи	15/8	И.ук– 3.1 И.ук– 3.2 И.ук– 3.3 И.ук– 3.4
<b>Всего часов</b>			56/22	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Управление командой и стратегии лидерства»
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление командой и стратегии лидерства»
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление командой и стратегии лидерства»

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-3	ИД.УК– 3.1 ИД.УК– 3.2 ИД.УК– 3.3 ИД.УК– 3.4	2	промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Индикатор И ук 3.1** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знает</b> – Особенности организационной структуры, оптимальной для формирования команд – Специфику отбора людей в команду в зависимости от профессиональных задач	– Перечисляет особенности организационной структуры, оптимальной для формирования команд – Характеризует специфику отбора людей в команду в зависимости от профессиональных задач	Тестирование Собеседование	Собеседование

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Критерии эффективности командной деятельности</li> <li>– Особенности социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li> <li>– Технологии управления командообразованием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выделяет критерии эффективности командной деятельности</li> <li>– Описывает особенности социального взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li> <li>– Перечисляет технологии управления командообразованием</li> </ul>		
<b>Умеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отбирать людей в команду в зависимости от профессиональных задач</li> <li>– Организовывать и координировать работу команды</li> <li>– Организовывать командную работу, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li> <li>– Оценивать эффективность командной деятельности</li> <li>– Использовать технологии управления командообразованием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отбирает людей в команду в зависимости от профессиональных задач</li> <li>– Организует и координирует работу команды</li> <li>– Организует командную работу, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li> <li>– Оценивает эффективность командной деятельности</li> <li>– Применяет технологии управления командообразованием</li> </ul>	Практическое задание	Собеседование
<b>Владеет навыком</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отбора людей в команду в зависимости от профессиональных задач</li> <li>– Организации и координации работы команды</li> <li>– Организации командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li> <li>– Оценки эффективности командной деятельности</li> <li>– Управления командообразованием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует навыки отбора людей в команду в зависимости от профессиональных задач</li> <li>– Демонстрирует навыки организации и координации работы команды</li> <li>– Демонстрирует навыки командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей</li> <li>– Управляет эффективностью командной деятельности</li> <li>– Координирует и управляет командообразованием</li> </ul>	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование

**Индикатор И<sub>ук</sub> 3.2** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знает</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li> <li>– Технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Принципы продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Основы создания благоприятного психологического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выделяет принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li> <li>– Перечисляет технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Описывает принципы продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Выделяет особенности создания благоприятного психологического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде</li> </ul>	Тестирование Собеседование	Собеседование
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать основные принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li> <li>– Подбирать технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Подбирать принципы продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Создавать условия для благоприятного психологического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет основные принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li> <li>– Подбирает технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Подбирает принципы продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Создает условия для благоприятного психологического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде</li> </ul>	Практическое задание	Собеседование
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применения основные принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li> <li>– Реализации технологий и способов предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Реализации принципов продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Реализации условий создания и поддержания благоприятного психоло-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применяет основные принципы организации бесконфликтного взаимодействия</li> <li>– Реализует технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>– Реализует принципы продуктивного взаимодействия в команде</li> <li>– Создает и поддерживает благоприятный психологический климат, рабочую атмосферу эмоционального ком-</li> </ul>	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование

	гического климата, рабочей атмосферы эмоционального комфорта в команде	форта в команде		
--	--	-----------------	--	--

**Индикатор И ук 3.3** Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знает</b>	– Критерии развития собственной лидерской компетентности – Принципы организации обучения членов команды и оценки эффективности результатов	– Выделяет критерии развития собственной лидерской компетентности – Определяет принципы организации обучения членов команды и оценки эффективности результатов	Тестирование Собеседование	Собеседование
	– Разрабатывать программу самостоятельного обучения, саморазвития и собственных лидерских возможностей – Разрабатывать программу обучения членов команды и оценивать эффективность результатов	– Разрабатывает программы самостоятельного обучения, саморазвития и собственных лидерских возможностей – Разрабатывает программы обучения членов команды и оценивает эффективность результатов	Практическое задание	Собеседование
<b>Владеет навыком</b>	– Разработки программ самостоятельного обучения, саморазвития и собственных лидерских возможностей – Разработки программ обучения членов команды и оценки эффективности результатов	– Демонстрирует навык разработки программ самостоятельного обучения, саморазвития и адекватный собственным лидерским возможностям – Демонстрирует навык разработки программ обучения членов команды и оценки эффективности результатов	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование

**Индикатор И ук 3.4** Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Знает</b>	– Специфику организации и обеспечения сбора необходимой информации для разработки и принятия	– Описывает специфику организации и обеспечения сбора необходимой информации для разработки и принятия	Тестирование Собеседование	Собеседование

	<p>управленческих решений в процессе командной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Специфику делегирования полномочий в целях командообразования</li> <li>– Механизмы группового принятия решений в команде</li> </ul>	<p>управленческих решений в процессе командной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характеризует особенности делегирования полномочий в целях командообразования</li> <li>– Называет механизмы группового принятия решений в команде</li> </ul>		
<b>Умеет</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организовать и обеспечить сбор необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе командной работы</li> <li>– Делегировать полномочия в целях командообразования</li> <li>– Применять механизмы группового принятия решений в команде, распределять поручения в соответствии с ними, принимать ответственность за общий результат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организует и обеспечивает сбор необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе командной работы</li> <li>– Делегирует полномочия в целях командообразования</li> <li>– Применяет механизмы группового принятия решений в команде, распределять поручения в соответствии с ними, принимать ответственность за общий результат</li> </ul>	Практическое задание	Собеседование
<b>Владеет навыком</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организации и обеспечения сбора необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе командной работы</li> <li>– Делегирования полномочий в целях командообразования</li> <li>– Применения механизмов группового принятия решений в команде, распределения поручений в соответствии с ними, принятия ответственности за общий результат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует навыки организации и обеспечения сбора необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе командной работы</li> <li>– Демонстрирует навыки делегирования полномочий в целях командообразования</li> <li>– Демонстрирует навыки применения механизмов группового принятия решений в команде, распределения поручений в соответствии с ними, принятия ответственности за общий результат</li> </ul>	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование

### Описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в ходе практических занятий по всем видам учебной работы, предусмотренной программой. Результаты текущего контроля знаний фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещения занятий, где отражаются оценки, которые обучающийся получил за каждое оценочное мероприятие текущего контроля знаний и сведения о пропусках занятий.

Студент допускается к промежуточной аттестации в форме зачета при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся,

предусмотренных рабочей программой дисциплины

Зачет проводится в форме итогового собеседования по предварительно выданным вопросам для собеседования. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы студенту, если его ответ не раскрывает поставленный вопрос. Результат зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

#### **Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет**

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине**

1. Определяет принципы и методы руководства, мотивации и командообразования.
2. Определяет стиль лидерства, выявляя в данном контексте специфические черты руководителя.
3. Применяет современные технологии организации групповой динамики и командообразования.
4. Создает благоприятные условия и способы мотивации для эффективного взаимодействия сотрудников организации.
5. Организует и обеспечивает сбор необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений процессе командной работы подразделений организаций социального обслуживания.
6. Применяет технологии группового принятия решений.
7. Делегирует полномочия в целях командообразования

8. Применяет механизмы группового принятия решений в команде, распределяет поручения в соответствии с ними, принимает ответственности за общий результат
9. Умеет выбирать стратегию при взаимодействии с командой, в том числе при руководстве ими, учитывая профессиональные задачи.
10. Организует командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
11. Владеет лидерскими навыками, необходимыми для построения команды.
12. Реализует технологии и способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в командной работе.
13. Владеет методами оценки своих действий, планирования и управления временем, а также рабочей нагрузкой в практике командой работы.
14. Отбирает людей в команду в зависимости от профессиональных задач.
15. Организует командную работу, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей.
16. Применяет навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия
17. Координирует и управляет командообразованием.
18. Применяет методы социально-психологической, социометрической оценки лидерства и команды.
19. Оценивает эффективность командной деятельности.

**Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:**

1. Базовые теории лидерства: концепция лидерских качеств, концепция лидерского поведения, концепция ситуационного лидерства.
2. Новые теории и модели лидерства: лидерство, основанное на ценностях; обучающее лидерство; лидерство, основанное на социальном, эмоциональном и нравственном интеллекте; командное и распределенное лидерство.
3. Понятие и сущность организационного лидерства.
4. Подходы к изучению лидерства: системный, процессный, компетентностный, функциональный ситуационный, рефлексивный.
5. Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры.
6. ИмPLICITная теория выдвижения в лидеры.
7. Классификации типов лидерства.
8. Виды мотивации к лидерству: компенсаторная, инструментальная, коммуникативная.
9. Зарубежные и отечественные модели командообразования.
10. Понятие и виды команд.
11. Стили поведения лидера в условиях командной работы: автократическое, бюрократическое, демократическое, трансформационное лидерство, лидерство, ориентированное на персонал.
12. Функции лидера в командной работе.
13. Делегирование полномочий в целях командообразования.
14. Роль лидера в управлении организационной культурой.
15. Роль лидера в управлении коммуникацией.
  - a. Роль лидера в управлении внешними связями.
16. Роль лидера в управлении изменениями.
17. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство».
18. Влияние и власть руководителя.
19. Роль руководителя-лидера в формировании команды.
20. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
21. Процесс командообразования.
22. Планирование деятельности команды.

- а. Организация и координация работы в команде.
23. Контроль командной работы.
24. Методы социально-психологического исследования: тестирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анкетирование и т.п.
25. Социометрическое изучение групповой структуры.
26. Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативноповеденческий.
27. Личностные особенности лидера.
28. Лидер управленческого типа.
29. Личностные качества лидера.
30. Профессиональные качества лидера в организациях социального обслуживания населения.
31. Соотношение понятий лидерства и руководства.
32. Понятие власти и влияния.
33. Личностный ресурс современного лидера.
34. Гендерный аспект социального лидерства.
35. Делегирование полномочий в целях командообразования.
36. Социально-психологическая компетентность лидера.
37. Коммуникативная компетентность лидера.
38. Готовность к изменениям как компетенция лидера.
39. Лидерство в процессе управленческой деятельности.
40. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции
41. Принципы успешного лидерства.
42. Методы и технологии управления группой: коучинг.
43. Методы и технологии управления группой: медиация.
44. Методы и технологии управления группой: Feedback.
45. Методы и технологии управления группой: генерация идей.
46. Эффективное лидерство с позиции личностных качеств.
47. Имидж успешного лидера.
48. Таймменеджмент и целеполагание как инструменты лидера.
49. Модели эффективного командного взаимодействия.
50. Ролевая структура малой группы (команды).
51. Связь ролевой структуры группы и эффективности ее деятельности: модель Р. М. Белбина.
52. Эффективное взаимодействие с другими командами.
53. Условия эффективной командной работы.
54. Факторы результативности функционирования групп.
55. Показатели эффективности команды.
56. Тренинг командообразования.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации на кафедре дефектологии, русского языка и социальной работы соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание знаний, умений и навыков практической деятельности по дисциплине осуществляется в рамках оперативного и рубежного текущего контроля успеваемости и

посещаемости всех видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении оперативного текущего контроля знаний, умений и навыков практической деятельности применяются следующие оценочные процедуры: тестирование, собеседование, практическое задание

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, который выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех видов учебных работ, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний, умений и навыков обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Иванов Н. П. Технологии управления персоналом [Текст]: учеб.-метод. пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа / Н. П. Иванов, И. Н. Киселёва, Л. В. Малкина. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2019. – 136 с.	1. Байдаков А. Н. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 132 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/169721">https://e.lanbook.com/book/169721</a> . Режим доступа по подписке 2. Быкова А. В. Лидерство и управление командами [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Быкова. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/163921">https://e.lanbook.com/book/163921</a> . Режим доступа по подписке 3. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 393 с. – Режим доступа: <a href="https://static.my-shop.ru/product/pdf/182/1812074.pdf">https://static.my-shop.ru/product/pdf/182/1812074.pdf</a> . Режим доступа по подписке

### 8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
2. Внутрифирменное планирование [Текст]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 322 с. 3. Гладков И. С. Менеджмент : учеб. пособие / И. С. Гладков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИЕ РАН; Проспект, 2016. – 216 с. 4. Теория организации и организационное поведение. Теория организации [Текст]: учеб. и практикум для бакалавриата и ма-	1. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/157532">https://e.lanbook.com/book/157532</a> . Режим доступа по подписке 2. Ерастова А. В., Черкасова О. В. Лидерство [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ерастова, О. В. Черкасова; Мордов. гос. ун-т. – Саранск, 2015. – Режим доступа: <a href="http://openedo.mrsu.ru/pluginfile.php/81770/mod_resource/content/2/ЛИДЕРСТВО%20Ерастова%20Черкасова.pdf">http://openedo.mrsu.ru/pluginfile.php/81770/mod_resource/content/2/ЛИДЕРСТВО%20Ерастова%20Черкасова.pdf</a> . Режим доступа по подписке 3. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой де-

<p>гистратуры / под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 156 с.</p>	<p>тельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. – 2-е 1-3 ЭБС изд., стер. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – Режим доступа: <a href="https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/72FF64DD-8F53-46D9-BF59-1331FD9B12DB.pdf">https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/72FF64DD-8F53-46D9-BF59-1331FD9B12DB.pdf</a>. Режим доступа по подписке</p> <p>4. Лидерство [Электронный ресурс]: учебное пособие / составители А. В. Каминский, О. А. Лукашова. - Хабаровск : ДВГУПС, 2018. - 67 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/179345">https://e.lanbook.com/book/179345</a>. Режим доступа по подписке</p> <p>5. Лидерство и управление командой [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Фадеева В.Н.; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 188 с. – Режим доступа: <a href="https://portal.tpu.ru/SHARED/n/NIKA/UMKD_electronics_posobie/Tab3/UP_liderstvo.pdf">https://portal.tpu.ru/SHARED/n/NIKA/UMKD_electronics_posobie/Tab3/UP_liderstvo.pdf</a>. Режим доступа по подписке</p> <p>6. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г.Прохоровой. – М., 2012. - 333 с. – Режим доступа: <a href="https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf">https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf</a>. Режим доступа по подписке</p>
--	---

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://e.lanbook.com/> ЭБС СтГМУ – «Лань»
3. <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека
4. <http://lib.uni-dubna.ru/> - Библиотечный комплекс
5. <http://www.socpolitika.ru> Информационно-аналитический портал:
6. <http://www.soc-work.ru/> Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе.
7. <http://home.novoch.ru> Социальная работа: независимый информационно-образовательный сервер социальной работы и общественных наук

**10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022

1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1 Помещения для проведения учебных занятий**

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

### **11.2 Технические средства обучения**

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

### **11.3 Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Управление командой и теории лидерства»

Разработчик:

Доц. кафедры дефектологии, русского языка  
и социальной работы, к.псих.н.

Колесникова И.А.

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского  
языка и социальной работы. зав.кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа 2023 года набора очной формы обучения 25.05.2023

Руководитель ОПОП ВО

Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.