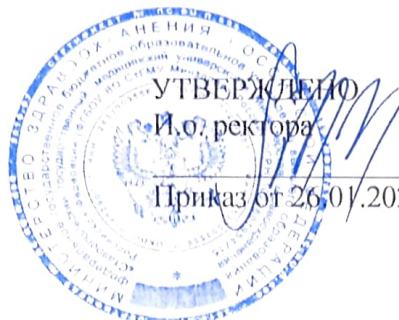


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 26.01.2022, протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. ректора

В.Н. Мажаров

Приказ от 26.01.2022 № 51-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о самообследовании деятельности кафедры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, университет соответственно) устанавливает процедуру, правила и содержание проведения ежегодного самообследования деятельности кафедры деятельности кафедры

1.2. Самообследование деятельности кафедры – это систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности кафедры установленным процедурам и целям, а также ее эффективность.

1.3. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования (Методические рекомендации и методика расчета)».
- устав и локальные нормативные акты университета.

1.4. По результатам самообследования кафедры оформляются отчеты, разрабатываются корректирующие мероприятия по устранению несоответствий

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на все кафедры университета

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета и локальными нормативными актами университета

## **2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

2.1. Самообследование деятельности кафедры представляет собой документированную процедуру оценки организационно-управленческой деятельности кафедры, качества подготовки обучающихся; кадрового обеспечения; научно-методического обеспечения образовательного процесса, качества воспитательной работы и научно-исследовательской деятельности

2.2. Целями проведения самообследования деятельности кафедры являются:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности кафедры;
- подготовка материалов для составления ежегодного отчета о самообследовании университета
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности кафедры;
- обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;
- сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования с другими кафедрами университета;
- повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений университета.

2.3. Самообследование деятельности кафедры является необходимым предварительным этапом составления ежегодного отчета о самообследовании университета.

2.4. Отчет о самообследовании деятельности кафедры за истекший календарный год представляется на утверждение проректору по учебной деятельности до 01 февраля года составления отчета.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию кафедры;
- проведение самообследования кафедры;
- анализ и обобщение полученных результатов текущего учебного года и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 30 июня текущего года;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании кафедры;
- размещение отчета на официальной странице кафедры.

3.2. Отчет о самообследовании деятельности кафедр Университета готовится в электронном виде в формате документа Microsoft Word и на бумажном носителе, подписывается заведующим кафедрой и утверждается проректором по учебной деятельности (Приложение 1.)

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

4.1. Отчет о самообследовании деятельности кафедры включает в себя следующие структурные компоненты:

- организационно-управленческая деятельность;
- качество подготовки обучающихся;
- качество кадрового обеспечения;
- качество методической деятельности;
- качество воспитательной работы;
- качество научно-исследовательской деятельности;
- качество международной деятельности и мобильности ППС кафедры;

– качество лечебной работы и совместной деятельности с органами здравоохранения (для клинических кафедр);

– иные виды работ ППС кафедры;

– материально-техническая база кафедры.

#### 4.1.1. Организационно-управленческая деятельность.

Дается характеристика общей структуры кафедры, приводится список профессорско-преподавательского состава кафедры по основному месту работы и на условиях совмещения. Приводится анализ размещения рабочих программ и методических материалов по реализуемым дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде университета. Анализируется система менеджмента качества образовательной деятельности кафедры, представляются результаты анализа удовлетворенности обучающихся качеством преподавания дисциплин на кафедре, внутренних и внешних аудитов. Представляется информация о наличии и качестве организационно-управленческих документов на кафедре. Дается оценка организации делопроизводства на кафедре.

#### 4.1.2. Качество подготовки обучающихся.

Приводится информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся за истекший учебный год. Анализируется информация об участии обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсных мероприятиях по дисциплинам кафедры

#### 4.1.3. Качество кадрового обеспечения.

Раздел включает в себя следующую информацию: доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, сведения о повышении квалификации работников кафедры, наличии кадрового резерва

#### 4.1.4. Качество методической деятельности.

Представляется информация о количестве учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных работниками кафедры за отчетный период, анализируется мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства

#### 4.1.5. Качество воспитательной работы.

Данный раздел включает в себя анализ степени и характера участия работников кафедры в организации и проведении воспитательной работы со студентами, анализируется мероприятия, проведенные с участием работников кафедры.

#### 4.1.6. Качество научно-исследовательской деятельности.

Представляется информация о Количество защищенных работниками кафедры диссертаций, изданной научной продукции (монографий, статей в журналах различного уровня), докладов на научных конференциях. Описываются основные направления научно-исследовательской деятельности кафедры и анализируются основные результаты НИР за отчетный период. Представляется информация о руководстве НИР обучающимися и анализируются результаты НИР обучающихся

#### 4.1.7. Качество международной деятельности и мобильности ППС кафедры.

Анализируется опыт участия работников кафедры, осуществляющих преподавание, лечебно-консультативную помощь за рубежом, получивших дополнительное образование, проходивших стажировку, повышение квалификации в зарубежных вузах.

4.1.8. Качество лечебной работы и совместной деятельности с органами здравоохранения (для клинических кафедр).

Представляется информация о количестве ППС, имеющих врачебную категорию, выполнявших функции главных внештатных специалистов, являющиеся консультантами в учреждениях здравоохранения. Анализируются методические рекомендации для практического здравоохранения

#### 4.1.9. Иные виды работ ППС кафедры.

Представляется информация об участии работников кафедры в работе экспертных советов различного уровня, членство в редколлегиях ведущих научных журналов (учитываемых в базах данных), работа в рабочих (экспертных) группах университета, работа в профильных комитетах, комиссиях и рабочих группах городского и краевого

уровня. Анализируются публикации в общественно-политических изданиях, способствующие положительному имиджу университета.

#### 4.1.10. Материально-техническая база кафедры.

Анализируется состояние материально-технической базы кафедры, представляется перечень специализированных практикумов, лабораторий, кабинетов по профилю деятельности кафедры, специализированного оборудования (в соответствии с ФГОС ВО), определяется направление развития материально-технической базы кафедры

4.1.11. Итоговым разделом самообследования кафедры университета является анализ деятельности кафедры по системе «SWOT».

Анализ данных по системе «SWOT» должен включать информацию по: удовлетворенности потребителей (внешних и внутренних - студентов, преподавателей, кафедр); характеристикам и тенденциям по видам деятельности (учебной, методической, научно-исследовательской и т.д.), осуществляемым на кафедре, включая возможности проведения предупреждающих действий; мониторингу результативности процессов. Выводы о достигнутых результатах, сильных и слабых сторонах деятельности, возможностях и угрозах

---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной деятельности

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ КАФЕДРЫ**

За период « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрен на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ставрополь, 20\_\_ г.

1. Организационно-управленческая деятельность
  - 1.1. Характеристика общей структуры кафедры.
    - дата создания,
    - изменения, которые произошли за отчетный период (в случае, если такие изменения произошли),
    - штатный состав кафедры,
    - процент ППС кафедры, имеющий ученую степень,
    - средний возраст ППС кафедры,
    - перечень дисциплин/модулей/практик, закрепленных за кафедрой).

1.2. Список профессорско-преподавательского состава кафедры (данные текущего учебного года)

По основному месту работы

Наименование дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, квалификации	Стаж работы		Объем учебной нагрузки	
				Общий стаж работы	Стаж работы на кафедре	кол-во часов	доля ставки

На условиях совмещения

Наименование дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, квалификации	Основное место работы, должность	Стаж работы по основному месту работы	Объем учебной нагрузки	
						кол-во часов	доля ставки

1.3. Размещение рабочих программ и методических материалов по реализуемым дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде университета

Код специальности, год набора	Наименование дисциплины, практик	РПД	Курс лекций, ссылки на видео лекции	Методические материалы к практ./лабор. занятиям	Оценочные материалы	Наличие работ студентов, которые размещены в эл. портфолио в соответствии с РПД

1.4. Система менеджмента качества образовательной деятельности кафедры:

1.4.1. Структура СМК кафедры:

- 1.
- 2.
- 3.

1.4.2. Результаты анализа удовлетворенности обучающихся качеством преподавания дисциплин на кафедре:

1.4.3. Результаты внутренних и внешних аудитов

1.4.4. Наличие и качество организационно-управленческих документов на кафедре

	Документ	Отметка о наличии
1.	Положение о кафедре (оригинал)	
2.	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по компонентам ОПОП, реализуемых кафедрой (электронном виде)	
3.	Положение о БРС кафедры (оригинал)	
4.	План работы кафедры (за отчетный период)	
5.	План кафедральных заседаний (на текущий год)	
6.	Отчет о самообследовании кафедры (за отчетный период).	
7.	Протоколы заседаний кафедры (за отчетный период)	
8.	Протоколы методических совещаний кафедры (за отчетный период)	
9.	Штатное расписание кафедры	
10.	Расчет учебной нагрузки (на текущий год)	
11.	Закрепление ответственности ППС кафедры на направлениям работы (на текущий год)	
12.	Индивидуальные планы/отчеты ППС кафедры (за отчетный период)	
13.	Расписания занятий по кафедре.	
14.	График отработок пропущенных занятий (за отчетный период)	
15.	Журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся (за отчетный период)	
16.	Журнал учета отработок пропущенных занятий (на текущий год)	
17.	Журнал учета взаимопосещений, отзывы о посещении занятий (на текущий год)	
18.	Журнал учета контрольных посещений (на текущий год)	
19.	Бумажные и/или электронные версии <ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочих программ, практик (при наличии)</li> <li>– тематический план лекций</li> <li>– лекционный материал</li> <li>– методических рекомендаций для обучающихся по выполнению самостоятельной работы,</li> <li>– методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических (семинарских, лабораторных) занятий</li> <li>– фондов оценочных средств по реализуемым компонентам образовательных программ,</li> <li>– рецензии</li> </ul>	
20.	Комплекты утвержденных экзаменационных материалов (билеты, задачи, тесты) по дисциплинам кафедры, используемые	

	для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам кафедры.	
21.	Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам промежуточной аттестации обучающихся /копии/ (за отчетный период)	
22.	Отчет о НИР кафедры (за отчетный период)	
23.	Материалы о работе научного кружка (за отчетный период)	
24.	Учебно-методические материалы по работе с ординаторами: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебный план</li> <li>– план лекций, семинарских/практических занятий</li> <li>– рабочие программы дисциплин/практик</li> <li>– программа ГИА</li> <li>– фонд оценочных средств ГИА</li> <li>– журнал учета посещаемости</li> <li>– индивидуальный план ординаторов</li> <li>– отчеты по практике</li> <li>– ведомости по промежуточной аттестации (копии)</li> <li>– фонды оценочных средств по дисциплинам/практикам</li> <li>– рецензия на ОПОП</li> </ul>	

Выводы по разделу: \_\_\_\_\_

## 2. Качество подготовки обучающихся

### 2.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Год обучения	Специальность	Уч. гр.	Кол-во обучающихся	Результаты				Средний балл
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	

### 2.2. Участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсных мероприятиях

Показатель	20	/20	20	/20	20	/20	20	/20
Количество обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах								
– международного уровня								
– российского уровня								
– регионального уровня								
– вузовского уровня								
Количество обучающихся, принявших участие в чемпионатах WorldSkills								

Выводы по разделу: \_\_\_\_\_

### 3. Качество кадрового обеспечения

#### 3.1. Доля ППС (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень

Показатель	20__ /20__	20__ /20__	20__ /20__	20__ /20__	20__ /20__
Всего ставок					
% остепененности					
% докторов наук					
% кандидатов наук					

#### 3.2. Повышение квалификации работников кафедры

ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	сведение о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации за отчетный период (с указанием № документа, названия образовательной программы, даты выдачи, наименовании организации)

#### 3.3. Наличие кадрового резерва

Рекомендуемая должность	ФИО работника, данные об обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

Выводы по разделу: \_\_\_\_\_

### 4. Качество методической деятельности

#### 4.1. Перечень учебников, учебных пособий, подготовленных и изданных работниками кафедры за отчетный период:

##### 4.1.1. Учебники, изданные работниками кафедры за отчетный период (в т.ч. на иностранном языке)

Год	Автор (ы)	Название работы	Тираж	Объем печатных листов	Издательство

##### 4.1.2. Учебные пособия (учебно-методические пособия), методические рекомендации, изданные работниками кафедры за отчетный период (в т.ч. на иностранном языке)

Год	Автор (ы)	Название работы	Тираж	Объем печатных листов	Издательство



Количество изданной научной продукции - монографий - статей, в т.ч - в журналах ВАК - в международных журналах - в журналах РИНЦ					
Кол-во научных докладов (сообщений) на конференциях, съездах, конгрессах (ед.) - российского - международного уровней					
Рецензирование диссертационных исследований (ед.) - докторского - кандидатского уровней					
Оппонирование диссертационных исследований (ед.) - докторского - кандидатского уровней					

Количество аспирантов кафедры, защитивших кандидатскую диссертацию за отчетный период: \_\_\_\_\_

6.1. Наличие НИР на кафедре (Тема, дата утверждения, наличие отчетов, список работников, участвующих в НИР)

6.2. Руководство НИР обучающихся (наименование СНК, год создания, направление в рамках СНК :

Показатель	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Кол-во участников кружка (чел.)					
Кол-во докладов обучающихся на научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.п.): - внутривузовского - межвузовского - всероссийского уровней (ед.)					

Кол-во публикаций обучающихся в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.): - внутривузовского - межвузовского - всероссийского - международного уровней (ед.)					
Кол-во обучающихся, принявших участие в конкурсе на лучшую научную работу - внутривузовского - межвузовского - всероссийского - международного уровней (ед.)					
Иное					

К таблице прилагаются:

- перечень докладов обучающихся (с указанием названия и уровня научного мероприятия);
- перечень публикаций обучающихся (с указанием названия и уровня научного мероприятия);
- перечень наград, полученных студентами за победу в конкурсе студенческих работ федерального, регионального, внутривузовского уровней (медалей, дипломов, почетных грамот);
- список ФИО ППС, осуществлявших руководство НИР обучающихся, принимавших участие в подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах и т.д. с указанием названия и уровня мероприятия, результата участия (победитель, призер и т.д.).

Выводы по разделу: \_\_\_\_\_

#### 7. Качество международной деятельности и мобильности ППС кафедры

Показатель	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20
Кол-во ППС, обучавшихся за рубежом (магистратура, стажировка, повышение квалификации) (чел.)					
Кол-во ППС, участвовавших в					

преподавании за рубежом (чел.)					
Количество ППС, направленных для преподавания в другой вуз России (чел., указать вузы)					
Кол-во ППС, занимавшихся лечебной деятельностью за рубежом (чел.)					
Количество иностранных преподавателей, принятых на стажировку (преподававших) на кафедре (чел.)					
Количество преподавателей, принятых на стажировку (преподавание) из других вузов России (чел.)					
Кол-во ППС, преподававших на иностранном языке (чел.) - в университете - в российских вузах - в зарубежных вузах					
Количество зарубежных студентов, проходивших стажировку на базе кафедры					
Процент работников кафедры, владеющих иностранным (и) языками (чел.)					
Участие в программах международного сотрудничества, в том числе участие в международных					



\* Перечислить врачебные специальности, по которым ППС кафедры осуществляют консультативную деятельность

Выводы по разделу: \_\_\_\_\_

9. Иные виды работ ППС кафедры

Критерий	ФИО	Год
Членство в экспертных советах ВАК		
Членство в экспертных советах различного уровня		
Членство в редколлегиях ведущих научных журналов (учитываемых в базах данных)		
Работа в рабочих (экспертных) группах университета		
Работа в профильных комитетах, комиссиях и рабочих группах городского и краевого уровня		
Публикации в общественно-политических изданиях, способствующие положительному имиджу университета		
Осуществление профориентационной деятельности		
Иное		

Выводы по разделу: \_\_\_\_\_

10. Материально-техническая база кафедры

10.1. Базы кафедры (название, адрес, ответственное лицо, телефон, электронная почта):

Наименование базы	Адрес	Ответственное лицо	Должность	Тел.	Электронная почта	Время работы

10.2. Наличие специализированных практикумов, лабораторий, кабинетов по профилю деятельности кафедры (указать площади):

10.3. Перечень специализированного оборудования (в соответствии с ФГОС ВО)

10.4. Направления развития материально-технической базы кафедры:

11. Анализ деятельности кафедры по системе «SWOT»

Анализ данных по системе «SWOT» должен включать информацию по:

- удовлетворенности потребителей (внешних и внутренних — студентов, преподавателей, кафедр);
- характеристикам и тенденциям по видам деятельности (учебной, методической, научно-исследовательской и т.д.), осуществляемым на кафедре, включая возможности проведения предупреждающих действий;
- мониторингу результативности процессов.
- Выводы о достигнутых результатах, сильных и слабых сторонах деятельности, возможностях и угрозах сводятся в таблицу.

Сильные стороны
Слабые стороны
Возможности
Угрозы, препятствия

12. Перспективные направления развития кафедры

Период	Краткая характеристика основных направлений развития кафедры
20 /20	
20 /20	
20 /20	
20 /20	
20 /20	

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)