

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 28.08.2024 № 691-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.08.2024, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению практической подготовки по
образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение по организации и проведению практической подготовки по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы программ ординатуры (далее – программы ординатуры), в том числе особенности организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.12.2023 № 716н «Об утверждении порядка и условий допуска лиц,

обучающихся по программам ординатуры по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», к осуществлению медицинской деятельности на должностях врачей-стажеров»; приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – университет), в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, имеющей лицензию на медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией:

в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность (клиники);

в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база);

в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

1.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При соответствии условиям допуска, ординатор 2 года обучения может осуществлять медицинскую деятельность в должности врача-стажера, исполняя должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой врача-специалиста, под руководством врача-специалиста, имеющего сертификат специалиста (аккредитацию специалиста) по соответствующей специальности.

1.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

1.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды и содержание практической подготовки

2.1. Практическая подготовка по программам ординатуры в университете – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ (трудовых действий), связанных с их профессиональной деятельностью и направленных на формирование и развитие умений и навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, предусмотренных профессиональными стандартами (при наличии) или квалификационными требованиями. Практическая подготовка ординаторов включает теоретическую подготовку и формирование условий для приобретения ординаторами практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские

вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Объем практической подготовки определяется разработчиками образовательной программы с учётом требований ФГОС ВО и указывается в учебном плане. Содержание практической подготовки определяется разработчиками образовательных программ и отражается в рабочих программах дисциплин, программах практик. Структура программы практики приведена в приложении 1.

2.3. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности (курация пациентов, клинический (учебный) тренинг, мастер-классы, симуляционный курс и другие), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Организация практической подготовки при реализации программ ординатуры

3.1. Ответственным за организацию практической подготовки являются руководители основных профессиональных образовательных программ и заведующие кафедрами, ответственными за подготовку ординаторов по соответствующей специальности.

3.2. При реализации программ ординатуры организация практической подготовки обучающихся должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимся навыками профессиональной деятельности, для этого в календарном графике учебного процесса должны выделяться:

периоды теоретического обучения, необходимых для получения теоретической подготовки и с одновременным получением навыков выполнения отдельных трудовых действий;

периоды практик, необходимых для формирования навыков выполнения отдельных трудовых функций, к выполнению которых готовятся выпускники по соответствующей программе ординатуры.

3.3. Практическая подготовка, направленная непосредственно на формирование практических навыков путем участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам может осуществляться в соответствии с расписанием занятий, а также в иные периоды (по отдельным графикам), определяемые руководителями образовательных программ с учетом

специфики подготовки и особенностей использования симуляционных средств обучения.

3.4. Руководитель образовательной программы:

на основании компетенций, предусмотренных ФГОС ВО дифференцировано по годам обучения, формирует перечень практических навыков для каждой дисциплины и практики, необходимых для выполнения отдельной трудовой функции или её части;

определяет оптимальные технологии организации практической подготовки и необходимое материально-техническое обеспечение;

координирует разработку критериев оценивания уровня сформированности соответствующего практического навыка;

составляет графики прохождения обучающимися отдельных видов практической подготовки (кураций, тренингов, симуляционного обучения);

анализирует результативность практической подготовки и формирует предложения по повышению качества подготовки по специальности;

осуществляет подбор педагогических работников, ответственных за проведение практической подготовки обучающихся в период теоретического обучения и на практике.

3.5. Педагогические работники кафедр, ответственные за реализацию практической подготовки:

включают в рабочие программы дисциплин практик перечень практических навыков и критерии их оценивания;

разрабатывают методические рекомендации для обучающихся;

осуществляет методическую помощь в формировании соответствующих навыков и выполнению обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

проводят оценивание уровня сформированности практических навыков на соответствующем этапе освоения образовательной программы, определяют готовность обучающегося выполнять трудовые действия, включённые профессиональными стандартами в трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;

оформляют документацию, предусмотренную локальными нормативными актами университета по учету результатов освоения обучающимися программ ординатуры;

вносят предложения по повышению качества практической подготовки обучающихся.

4. Организация практической подготовки при проведении практик

4.1. Виды практик, объём (трудоемкость в зачетных единицах) практик, требования к результатам освоения каждой из них устанавливаются в программах ординатуры, разработанных на основании ФГОС ВО на основе профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) или требований к

профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда и ведущими работодателями. В учебном плане программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, распределение по периодам обучения, форма промежуточной аттестации ординаторов по каждому виду практики.

4.2. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся руководитель организации назначает из числа работников такой организации руководителя практической подготовки. Руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Организация проведения практики.

4.3.1. За организацию практики отвечает деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации, руководитель образовательной программы, ответственные руководители практик от кафедр, представители профильных организаций.

4.3.2. Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации обеспечивает:

- согласование программ практик, оценочных и методических материалов;

- установление сроков прохождения практик

- формирует список организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке;

- оформление проекта приказа о направлении обучающихся на практику;
- контроль соблюдения сроков и порядка проведения практики;

- анализ результатов социологических исследований по удовлетворенности порядком организации практической подготовкой участников образовательного процесса и представителей профильных организаций.

4.3.3. Руководитель образовательной программы обеспечивает:

- разработку программ практик, оценочных и методических материалов;

- определяет базы практик, соответствующие установленным в п. 1.4 настоящего Порядка требованиям;

- формирует предложения по назначению руководителей практики от университета;

- выполняют мероприятия, указанные в п. 3.4. настоящего Порядка;

- осуществляет оперативный контроль прохождения практики;

- организует проведение промежуточной аттестации по практике;

- обеспечивает своевременное предоставление в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации отчетной документации по результатам проведения практики и результатов социологических исследований по удовлетворенности порядком организации практической

подготовкой участников образовательного процесса и представителей профильных организаций.

4.3.4. Ответственный руководитель практик от кафедр:

выполняет мероприятия, перечисленные в п. 3.5 настоящего Порядка;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

устанавливает связь с представителями профильной организации, согласовывает с ними рабочий график и перечень практических навыков;

выдаёт направление на практику обучающимся (не позднее, чем за 5 дней до начала практики);

проводит организационные собрания, обеспечивает ознакомление обучающихся с программой практики и порядком её прохождения;

осуществляет текущий контроль выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении учебной деятельности, предусмотренной программой практики, в том числе с применением современных информационных систем;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

обеспечивает проверку и хранение отчетной документации обучающихся по практике;

составляет по результатам практики характеристику работы обучающегося (*Приложение 2*).

4.3.5. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

распределяет обучающихся по рабочим местам;

проводит инструктаж по охране труда, требованиям пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка труда;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

осуществляет консультативную помощь обучающимся;

составляет по результатам практики характеристику работы обучающегося (*Приложение 3*).

4.3.6. Направление ординаторов на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица на основании

служебной записки руководителя образовательной программы. Приказ о направлении на практику издаётся не позднее, чем за 30 дней до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Практическая подготовка ординаторов, зачисленных на обучение в рамках целевого обучения, организуется направляющей стороной в соответствии с договором о целевом обучении. При прохождении ординатором практики за пределами места размещения университета, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.3.7. В период проведения практики обучающийся:

принимает участие в оказании медицинской помощи гражданам и осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики;

выполняет задания, предусмотренные программой практики;

проходит соответствующие инструктажи;

соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

в случае возникновения конфликта с пациентом, его родственниками, медицинским персоналом, обучающийся незамедлительно извещает об этом руководителя практической подготовки для разрешения возникших споров;

ведет дневник практики (*приложение 4*);

проходит процедуру промежуточной аттестации;

представляет руководителю практики следующие документы: дневник практики; характеристика работы обучающегося на практике от профильной организации.

4.4. Практика для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости медицинской организацией или структурным подразделением университета, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

5. Оценивание результатов прохождения практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации определена учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация проводится на кафедре дни, установленные графиком проведения кафедры, но не ранее, чем за 3 дня до окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса по оценочным средствам и критериям оценивания, указанным в программе практики.

5.3. Промежуточную аттестацию проводят руководитель образовательной программы и руководитель практики. В случае, если образовательная программа реализуется на нескольких кафедрах, для обеспечения качества подготовки руководителем образовательной программы для проведения промежуточной аттестации формируется комиссия в составе не менее трех человек.

5.4. Промежуточная аттестация по практике включает в себя два этапа: проверка практических навыков, собеседование по дневнику практики и ответ на теоретические вопросы, указанные в программе практики.

5.5. Неудовлетворительный результат по одному из этапов признается неудовлетворительной оценкой по практике. Неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

5.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в ведомости, зачетных книжках и дипломе об окончании ординатуры. Не позднее чем, через 7 календарных дней с даты проведения промежуточной аттестации по практике, кафедра, ответственная за проведение практики обеспечивает предоставление в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации следующих документов по каждому обучающемуся: дневник по практике, характеристика руководителя практики от университета о работе обучающегося, характеристика руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося, ведомости.

5.8. По окончании практик, предусмотренных учебным планом на соответствующий учебный год, деканат подготовки кадров высшей квалификации организует проведение обсуждения результатов практики и осуществляет контроль выполнения мероприятий по повышению качества практической подготовки на факультете.

Структура программы практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор
по учебной деятельности,

_____ А.Б. Ходжаян
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
Производственной практики

Наименование практики	_____
Специальность	_____
Год начала обучения	_____
Всего ЗЕТ	_____
Всего часов	_____
Контактная работа на практике, час	_____
Консультации, час	_____
Самостоятельная работа, час	_____
Промежуточная аттестация	Зачет/зачет с оценкой, семестр

Ставрополь, ____ г.

1. Цель практики

Целью практики является - _____

2. Тип практики: производственная клиническая

3. Форма проведения практики: рассредоточено/дискретно

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. Планируемые результаты

Коды и содержание компетенции и индикаторов достижения	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<i>Формулировка компетенции</i>			
<i>Код и формулировка индикатора*</i>			

* при отсутствии индикаторов приводится формулировка компетенции

4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии со следующими документами:

- ФГОС ВО _____.

- Профессиональный стандарт _____,

ТФ: _____, _____, _____.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в _____ семестре относится к _____ части ОПОП.

6. Объем практики – _____ з.ед., продолжительность _____ недель.

7. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Код индикатора компетен- ции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов/ контактной работы	Формы отчетности по практике
1	Организационный				
2	Основной				
3	Консультации				
4	Заключительный				
	Итого				

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.2.1. Типовое задание на практику

Перечень навыков

№	Трудовая функция (код)	Перечень трудовых действий, формирующих навык *

Перечень умений

№	Трудовая функция (код)	Перечень трудовых действий, формирующих умение *

* Трудовые действия, указываемые в п. 7.2.1. должны соответствовать показателям оценивания п. 7.3. «умеет», «владеет навыком»

7.2.2. Индивидуальные задания

клинический (учебный) тренинг, мастер-классы, симуляционный курс, написание доклада (реферата), перевод статей

7.2.3. Задания для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося

№	Трудовая функция (код)	Формулировка вопроса *

Формулировки вопросов должны соответствовать показателям оценивания п. 7.3 «знает»

7.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция:

Индикатор:

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания*
Знает			Текущий контроль, промежуточная аттестация
Умеет			Текущий контроль
Владеет навыком			Текущий контроль

Описание шкал оценивания

При проверке уровня сформированности умения и навыка

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся _____

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся _____

При проверке уровня теоретической подготовки

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся _____

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся _____

Уровни сформированности компетенций

<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
«отлично»	Высокий
«хорошо»	Средний
«удовлетворительно»	Пороговый
«неудовлетворительно»	Минимальный

8. Учебно-методическое обеспечение практики

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания

8.2. Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания

8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

8.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.		
2.		
3.		

Установленное на ПК

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1.		
2.		
3.		

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

9.1 Помещения для проведения практической подготовки

Помещения для проведения практической подготовки, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка по специальности _____ на основе договора(ов) о практической подготовке проводится в структурных подразделениях (отделениях) следующих медицинских организаций _____.

Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Обучающиеся пользуются медицинской техникой (оборудованием):

9.2 Технические средства обучения

Для реализации практики используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- тренажеры и оборудование, используемое для симуляционного обучения:

9.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Программа Практики « _____ »:
Наименование практики

Разработана:
Доцент кафедры « _____ »,
наименование

Фамилия, инициалы

Обсуждена
на заседании кафедры
« _____ »,
наименование

Фамилия, инициалы

заведующий кафедрой

Руководитель образовательной программы

Фамилия, инициалы

должность

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для
обучающихся по специальности _____ 202_ года набора очной формы обучения

Декан факультета

Фамилия, инициалы

Представитель профильной организации

полное наименование организации

должность

Фамилия, инициалы

Характеристика работы обучающегося на практике руководителя практики от университета

ФИО руководителя практики от
университета, должность

ФИО ординатора

Код и наименование специальности

Курс

Наименование практики

Период прохождения практики

Перечень трудовых функций, в
рамках которых отрабатывались
умения и навыки на практике

Характеристика теоретической
подготовки ординатора и умение
применять на практике полученные
знания

Анализ работы обучающегося на практике

уровень владения специальными
умениями и навыками

умение применять организационно-
управленческие функции врача

уровень владения этико-
деонтологическими компетенциями

Дополнительные сведения
(трудовая дисциплина,
ответственность,
самостоятельность)

Рекомендуемая оценка

1) ТФ

2) ТФ

3) ТФ

Оценка за практику

Дата _____

Подпись _____

Характеристика работы обучающегося на практике руководителя практики от профильной организации*

Полное наименование организации

ФИО руководителя практики от
профильной организации,
должность

ФИО ординатора

Код и наименование специальности

Курс

Наименование практики

Период прохождения практики

Характеристика теоретической
подготовки ординатора и умение
применять на практике полученные
знания

Анализ работы обучающегося на практике

уровень владения специальными
умениями и навыками

умение применять организационно-
управленческие функции врача

уровень владения этико-
деонтологическими компетенциями

Дополнительные сведения
(трудовая дисциплина,
ответственность,
самостоятельность)

Оценка за практику

Дата _____

Подпись _____

** Характеристика должна быть оформлена на официальном бланке организации или в виде письма руководителя структурного подразделения профильной организации на базе которой проводилась практика, заверенная печатью профильной организации*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Ставропольский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

-

Дневник практики

ФИО ординатора	
Код и наименование специальности	
Курс	
Наименование практики	
Период прохождения практики	
ФИО руководителя практики от университета, должность	
ФИО руководителя практики от профильной организации, должность	
Руководитель образовательной программы (зав. кафедрой)	

1. Краткая характеристика места прохождения практики

наименование профильной организации, основные виды деятельности, указанные в лицензии, характеристика отделения

2. График работы на практике

№ недели	Дата	Количество часов	Наименование отделения

Руководитель
практики от
профильной
организации

ФИО

подпись

дата

3. Результаты освоения программы практики**3.1. Выполненные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью**

Дата	Ежедневный краткий отчет о выполненной работе	Отметка о выполнении*
21.01.24	1.Содержание клинической работы:	
	2. Содержание теоретической подготовки	
	3. Отрабатываемые практические навыки	
22.01.24	1.Содержание клинической работы:	
	2. Содержание теоретической подготовки	
	3. Отрабатываемые практические навыки	

**подпись руководителя от профильной организации*

3.2.Перечень умений и навыков, соответствующих профессиональному стандарту _____, сформированных в период прохождения практической подготовки на практике

Номер трудовой функции	Формулировка трудовых действий	Степень освоения	
		Количество выполненных манипуляций	Оценка
А 01.8	Сбор анамнеза.....		

Руководитель
практики от
профильной
организации

ФИО

подпись

дата

4. Дополнительная учебная работа на практике, связанная с будущей профессиональной деятельностью

Виды учебной работы, предусмотренные программой практики	Наименование (тема)	Даты прохождения
клинический (учебный) тренинг		
мастер-классы		
симуляционный курс		
Доклады (рефераты)/переводы статей		
Консультации с руководителем практики от университета*		

Обучающийся

ФИО

подпись

дата

Руководитель практики от
профильной организации

ФИО

подпись

дата

Руководитель практики от
университета

ФИО

подпись

дата

Руководитель
образовательной
программы

ФИО

подпись

дата