

**Образец заявления
претендента, участвующего в выборах заведующего кафедрой**

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
В.Н. Мажарову
должность, место работы,
ученая степень, ученое звание (при наличии)
Фамилия Имя Отчество
(полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах заведующего кафедрой (наименование кафедры) по трудовому договору на _____ ставки.

Дата

подпись

Пишется собственноручно

Виза заведующего кафедрой

Согласование декана (директора ИДПО)

Согласование первого проректора

**Образец заявления
претендента, участвующего в конкурсе на замещение должностей педагогических работников
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
В.Н. Мажарову
должность, место работы,
ученая степень, ученое звание (при наличии)
Фамилия Имя Отчество
(полностью в родительном падеже)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ кафедры _____ по трудовому договору на _____ ставки.

Дата

подпись

Пишется собственноручно

Виза заведующего кафедрой

Согласование декана (директора ИДПО)

Согласование первого проректора

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Работникам университета:

1. Заявление по форме на имя ректора;
 2. Отчёт о проделанной работе (по форме) за прошедший период со времени предыдущего избрания;
 3. Список научных, учебно-методических работ и изобретений, подготовленных конкурсантом самостоятельно (или в соавторстве) за прошедшие 5 лет – со времени предыдущего избрания (по форме);
 4. Сведения о прохождении циклов ФПК (копии удостоверений, справки о повышении квалификации) за период со времени предыдущего избрания;
 5. Копии дипломов кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора) – если они отсутствуют в личном деле;
 6. Протокол заседания сотрудников кафедры;
 7. Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) в соответствии с приложением №2 п.25 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
 8. Справка об отсутствии:
судимости, в т.ч. неснятой или непогашенной,
уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,
лишения права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
признания недееспособным в установленном федеральным законом порядке.
Иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами
- Желающими принять участие в выборах, **не являющимися работниками университета**, дополнительно представляются:
9. Анкета (личный листок по учёту кадров);
 10. Автобиография;
 12. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;
 13. Копию уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 14. Копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
 15. Копии документов воинского учета - для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 16. Заверенная нотариально копия трудовой книжки, подтверждающая наличие педагогического стажа;
 17. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения определённой преподавательской должности (заверенные нотариально копии документов о высшем образовании, наличии учёной степени, учёного звания);
 18. Развёрнутая характеристика за подписью руководителя с последнего места работы, заверенная печатью учреждения.
 19. Полный список научных, учебно-методических работ и изобретений, подготовленных конкурсантом самостоятельно (или в соавторстве).

Отчет
(заведующего, профессора, доцента, старшего
преподавателя, преподавателя, ассистента)

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вступление.

Учебная работа. Организация учебного процесса. Личное выполнение учебной нагрузки за последние 5 лет.

Учебно-методическая работа, в т.ч. количество изданных учебных, учебно-методических пособий, статей по учебно-методической работе.

Научно-исследовательская деятельность. Кафедральная тема. Количество защищенных диссертаций, количество аспирантов, количество опубликованных научных трудов, выступления на конференциях.

Лечебная работа (для клинических кафедр).

Воспитательная работа.

Дополнительные сведения (членство и руководство обществами, ассоциациями, вхождение в редакционные советы крупных журналов, награды)

Должность наименование кафедры

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой (наименование)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов *должность наименование кафедры*

фамилия, имя, отчество за период работы 20__ г.-20__ г.

| № п/п | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (<i>с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/ семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды соискателя ученого звания (на день их выхода в свет)</i>) | Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная) | Выходные данные (место и время публикации (<i>издательство, номер или серия периодического издания, год</i>); <i>дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации</i>) | Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю) | Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе) |
|--|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Учебные издания | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Научные труды | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Должность, наименование кафедры _____
подпись инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения, организации)

подпись инициалы, фамилия

Ученый секретарь ученого совета университета _____

Л.Я. Климов

подпись инициалы, фамилия

(печать организации)

(дата)