ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B074276DFD30C7627F100FA2D7F7E80
Владелец: МАЖАРОВ ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ
Действителен: с 05.02.2025 до 01.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.11.2025 № 1046-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.11.2025, протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском совете
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о редакционно-издательском совете ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – соответственно Положение, Редакционно-издательский совет, университет) регламентирует деятельность Редакционно-издательского совета.

1.2. Редакционно-издательский совет является консультативным коллегиальным органом университета по вопросам редакционно-издательской деятельности в целях осуществления контроля за обеспечением качества издаваемой литературы, развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности в университете.

1.3. Редакционно-издательский совет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.4. Редакционно-издательский совет в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-№273 «О противодействии коррупции»);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.08.1999 №149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;

уставом университета;

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Редакционно-издательский совет создается в целях осуществления контроля за обеспечением качества издаваемой литературы, развитии и совершенствовании редакционно-издательской деятельности.

2.2. Основными задачами Редакционно-издательского совета являются:

координация, совершенствование планирования и выработка рекомендаций в области редакционно-издательской деятельности в университете;

анализ состояния редакционно-издательской деятельности в университете;

организация редакционно-издательской деятельности, обобщение и распространение опыта издательской деятельности структурных подразделений университета, обмен опытом и достижениями в данной области с другими образовательными и научными организациями;

определение основных направлений развития материально-технической базы университета в области редакционно-издательской деятельности;

обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, рекомендациями и другими учебно-методическими материалами и документами.

3. Состав, организация работы Редакционно-издательского совета

3.1. Состав Редакционно-издательского совета формируется из числа ведущих профессоров университета различных специальностей по представлению первого проректора-проректора по учебной деятельности и утверждается приказом ректора университета.

3.2. Редакционно-издательский совет возглавляет председатель, также из числа членов назначаются заместители председателя и ответственный секретарь.

3.3. Редакционно-издательский совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по тематическим направлениям, на которых рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы и результаты редакционно-издательской деятельности университета.

3.4. Заседания Редакционно-издательского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Решения редакционно-издательского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. По окончании голосования председатель объявляет результаты голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем, председатель объявляет о принятом решении.

4. Функции

4.1. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных дисциплин (модулей), основных направлений научных исследований и других направлений университета.

4.2. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в университете.

4.3. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, выработка рекомендаций по ее развитию и совершенствованию.

4.4. Обеспечение надлежащего уровня содержательной, научно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических указаний, рекомендаций и других научно-методических материалов, и документов, используемых для проведения конкретных учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Соблюдение ФЗ-№273 «О противодействии коррупции», в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Редакционно-издательского совета.

4.6. Ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета.

4.7. Своевременная подготовка и актуализация номенклатуры дел Редакционно-издательского совета для формирования сводной номенклатуры дел университета.

4.8. Организация работы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

4.9. Обеспечение сохранности и работоспособности закрепленных за Редакционно-издательским советом помещений, оборудования.

4.10. Иные функции, направленные на реализацию целей создания Редакционно-издательского совета.

5. Права

5.1. Председатель Редакционно-издательского совета имеет право:

от имени Редакционно-издательского совета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения задач и функций в соответствии с настоящим положением от факультетов, кафедр, подразделений, профессорско-преподавательского состава;

отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них.

5.2. Члены Редакционно-издательского совета вправе:

знакомиться в установленном порядке с деятельностью научных и образовательных структурных подразделений университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи, получать сведения, необходимые для работы;

вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях Редакционно-издательского совета, делать доклады и сообщения по этим

вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях редакционно-издательского совета вопросов и принятии решений, осуществлять контроль за выполнением принятых им решений;

сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым решением Редакционно-издательского совета;

выйти из состава Редакционно-издательского совета на основании письменного заявления.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций Редакционно-издательского совета несет председатель Редакционно-издательского совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Редакционно-издательского совета могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.