

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
Программа специалитета	31.05.01 Лечебное дело
Направленность (специализация)	Медицинская и организационно-управленческая деятельность врача-лечебника
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026

Всего ЗЕТ	- 2
Всего часов	-72
Из них	
Контактная работа	- 32
по видам занятий	
практические занятия	- 32
контроль самостоятельной работы	
Самостоятельная работа	- 40
Промежуточная аттестация	
зачет	2 семестр

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – усвоение системы теоретических знаний и формирование практических умений, связанных с использованием коммуникативных технологий в медицинской деятельности.

Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по программе специалитета 31.05.01 Лечебное дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 988.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока1. Дисциплины (модули), формируемой участниками образовательных отношений, ее изучение осуществляется во 2 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 №293н (ТФ-А/06.7)

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия
УК-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения.	языковые нормы, стили, применяемые в различных коммуникативных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога

УК-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке	теоретические основы деловой переписки на государственном языке, правила подготовки сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке	анализировать документы, отчёты на государственном языке, формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов, осуществлять переписку на государственном языке	выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов, подготовки документов, отчётов на государственном языке, деловой переписки на государственном языке
---	---	---	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины		Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные
2	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача			6						8
	Раздел 2. Функциональные стили русского языка в профессиональной коммуникации			6						8
	Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача			4						8
	Раздел 4. Коммуникативный аспект в речевой практике медика			10						8
	Раздел 5. Ораторское искусство			6						8
	Промежуточная аттестация Зачет									
	Итого по дисциплине:			32						40
	Часов 72	Зач.ед.2	32					40		

	Объём профессиональной практической подготовки	0 час.	0 час.
	Объём профессионально направленной подготовки	24 час.	30 час.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код индикаторов компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.4	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача	Роль коммуникации во взаимодействии врача и пациента. Основные понятия теории речевой коммуникации Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. <i>Языковая норма в речевой коммуникации.</i> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.
ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.4	Раздел 2. Функциональные стили русского языка в профессиональной коммуникации	Общая характеристика функциональных стилей речи. Официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный стили речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация). Сфера функционирования. Языковые формулы официальных документов. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни).
ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.4	Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача	Понятие этикета. Речевой этикет. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения. Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ.

ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.4	Раздел 4. Коммуникативный аспект в речевой практике медика	Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).
ИУК-4.1 ИУК-4.2 ИУК-4.4	Раздел 5. Ораторское искусство.	Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раз-дела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	1. Основные понятия теории профессиональной речевой коммуникации.	2	1. Роль коммуникации во взаимодействии врача и пациента. 2. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. 3. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. 4. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. 5. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	ОФО	

	2. Языковая норма в речевой коммуникации.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка.	ОФО	
	3. Грамматическая норма современного русского языка.	2	1. Морфологические нормы. 2. Синтаксические нормы.	ОФО	
2	4. Функциональные стили речи.	2	1. Общая характеристика функциональных стилей речи. 2. Официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный стили речи.	ОФО	ПНП
	5. Научный стиль.	2	1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация).	ОФО	ПНП
	6. Официально-деловой стиль.	2	1. Сфера функционирования. 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни).	ОФО	ПНП
3	7. Этика и психология речевой коммуникации.	2	1. Понятие этикета. Речевой этикет. Культура поведения и этические нормы общения. 2. Проявление вежливости и невербальные средства общения.	ОФО	ПНП
	8. Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ.	2	1. Понятие конфликта 2. Коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ.	ОФО	ПНП
4	9. Коммуникативные основы медицинской деятельности.	2	1. Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).	ОФО	ПНП
	10. Особенности профессиональной коммуникации врача с пациентом (жалобы)	2	1. Принципы построения. 2. Специфика речевого поведения. 3. Система формул общения.	ОФО	ПНП

	11. Особенности профессиональной коммуникации врача с пациентом (анамнез жизни)	2	1. Принципы построения. 2. Специфика речевого поведения. 3 Система формул общения.	ОФО	ПНП
	12. Особенности профессиональной коммуникации врача с пациентом (анамнез заболевания)	2	1. Принципы построения. 2. Специфика речевого поведения. 3. Система формул общения.	ОФО	ПНП
	13. Особенности профессиональной коммуникации врача с пациентом (рекомендации)	2	1. Принципы построения. 2. Специфика речевого поведения. 3. Система формул общения.	ОФО	ПНП
5	14. Риторика как искусство и наука.	2	1. Личность оратора. 2. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. 3. Логико-композиционное построение речи.	ОФО	
	15. Словесное оформление публичного выступления.	2	1. Основы полемического мастерства. 2. Техника речи. 3. Взаимодействие оратора и аудитории. 4. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты.	ОФО	ПНП
	16. Аудитория как социально-психологическая общность людей.	2	1. Приемы привлечения внимания аудитории. 2. Требования, предъявляемые к речи выступающего.	ОФО	
	Всего часов	32		32	-/24

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код идентификатора компетенции
Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	8/6	И _{УК} .4.1 И _{УК} .4.2 И _{УК} .4.4

врача				
Раздел 2. Функциональные стили русского языка в профессиональной коммуникации	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	8/6	И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4
Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	8/6	И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4
Раздел 4. Коммуникативный аспект в речевой практике медика	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	8/6	И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4
Раздел 5. Ораторское искусство	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	8/6	И _{УК} -4.1 И _{УК} -4.2 И _{УК} -4.4
		Итого	40/30	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	УК-4.1	2	промежуточный
	УК-4.2	2	промежуточный
	УК-4.4	2	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК-4

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор компетенции УК-4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации

Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Письменный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Собеседование Индивидуальное задание диалог-беседа	В соответствии с БРС
Владеет навыком	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия	Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

Индикатор компетенции УК-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	языковые нормы, стили, применяемые в различных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	Демонстрирует знания по применению языковых норм, определенных стилей общения в разных коммуникативных ситуациях.	Письменный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Использует разные стили общения в разных коммуникативных ситуациях.	Собеседование Индивидуальное задание диалог-беседа	В соответствии с БРС

Владеет навыком	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога	Владеет навыками применения стилей общения в определенных ситуациях, ведения диалога	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС
-----------------	---	--	--	----------------------

Индикатор компетенции УК-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов. на государственном языке.	Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов. на государственном языке.	Фронтальный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	Анализирует документы, отчеты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.	Собеседование Индивидуальное задание диалог-беседа	В соответствии с БРС
Владеет навыком	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовки документов, отчетов на государственном языке. Деловой переписки на государственном языке	Подготавливает сообщения, доклады, отчеты на государственном языке.	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет – 2 семестр

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом (индивидуальное задание). Типовое задание:

1. Идентифицируйте виды коммуникативных технологий.
2. Сформируйте оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Проанализируйте особенности построения и соблюдения языковых норм при подготовке сообщений, докладов, презентаций.
4. Проанализируйте особенности отчетной деятельности, деловой переписки, документооборота в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Подготовьте официальное письмо на государственном языке.
6. Продемонстрируйте навыки ведения профессионального диалога «врач – больной» в соответствии с этическими и коммуникативными нормами.

7. Обоснуйте использование коммуникативных качеств речи при построении диалога и монолога.

7.3.2. Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося (собеседование), вопросы для повторной промежуточной аттестации:

1. Основные понятия речевой коммуникации.
2. Научный стиль. Основные признаки научного стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста.
3. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста. Язык документа.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
5. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического текста. Языковые особенности публицистического стиля.
6. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
7. Художественный стиль речи. Основные особенности художественного стиля речи.
8. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.
9. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
10. Понятие общения. Социальный характер общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения.
11. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.
12. Этический аспект культуры речи: понятие этикета, культура поведения и этические нормы, речевой этикет и культура общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
13. Общие принципы коммуникации.
14. Ораторское искусство. Личность оратора.
15. Основные тактики общения.
16. Подготовка к выступлению. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика публичного выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
19. Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).

7.3.3. Перечень практикоориентированных заданий, направленных на проверку уровня сформированности компетенций:

1. Поставьте правильное ударение в следующих медицинских терминах. При затруднении обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Генезис, глисты, гемофилия, коклюш, диспансер, колоноскопия, лепороскопия, мастопатия, маммография, новорожденный, ортопедия, логограф, противокашлевый, рентгенография, антропометрия, психрометр, центромер, апоплексия, дизентерия, диоптрия, гидроцефалия, неврастения, ломота, энцефалопатия, асфиксия, икота, угри, микроволновая терапия, инсульт, ветряная оспа, шприцы, кровоточить, наркомания.

2. Составьте аннотацию научной статьи.

3. Составьте резюме как официально-деловой документ.

4. Прочитайте запись врача в медицинской карте и на ее основе воспроизведите диалог врача с больным.

I. Паспортные данные:

Николаева Ольга Петровна

48 лет

бухгалтер, Сбербанк России

Москва, ул. Фестивальная, д.20, кв. 38

457-20-00 (дом.)

243-11-30 (раб.)

II. Жалобы:

Больная жалуется на интенсивные приступообразные боли в правом подреберье и эпигастриальной области, иррадиирующие в правую лопатку и плечо. Появление болей связывает с приемом жирной и жареной пищи. Боль возникает через час после приема пищи. Имеются диспепсические расстройства: тошнота, рвота, изжога. Отмечается бессонница, отсутствие аппетита.

III. История настоящего заболевания:

Считает себя больной 2 недели. Вначале появилось ощущение тяжести в эпигастриальной области, затем резкие боли.

По поводу данного заболевания ранее к врачам не обращалась. Лекарственными препаратами не пользовалась. Для облегчения состояния применяла грелку и народные средства (отвары трав).

IV. История жизни:

Пациентка родилась семимесячной, недоношенной, вторым ребёнком по счёту. До 1 года вскармливалась материнским молоком. Ходить начала с 11 месяцев, говорить – с двух лет. В младенчестве и детстве проживала с родителями в сельской местности в собственном доме. Бытовые условия были удовлетворительными. Физическое развитие нормальное. В школу пошла с 7 лет, училась без особых трудностей.

После окончания школы переехала в Москву, закончила училище. Жила в общежитии, режим питания не соблюдала, часто болела простудными заболеваниями.

В настоящее время работает в помещении. Работа малоподвижная. Рабочее помещение сухое, с хорошей вентиляцией.

Замужем, имеет двоих детей.

Наличие вредных привычек отрицает.

Перенесённые заболевания: детские инфекции (корь, ветряная оспа), частые ОРВИ.

Семейный, наследственный и аллергологический анамнезы не отягощены.

V. Рекомендации:

Анализ крови и мочи, диетическое питание. Энтеросептол 0,25 – 0,5 г 3 раза в день, активированный уголь.

5. Сформулируйте вопросы врача, используя ответы больного.

- У меня бывают боли в сердце.
- У меня болит за грудиной.
- Приступами.
- Сильные, но непродолжительные.
- Приступ боли продолжается несколько минут.
- Во время приступа на грудь и на сердце давит, сердце сжимает.
- Боль отдает в левую руку.
- Приступы боли повторяются в течение суток несколько раз.
- Боли появляются при движении или при волнении.
- После приема валидола приступ прекращается, боль проходит.

6. Ситуационные задачи.

Задание 1. Вы сообщаете своему больному, что по результатам трёхкратного бактериологического исследования кала у него обнаружен паразитоз, который необходимо излечить, и приступить к лечению надо незамедлительно. В ответ на это пациент сказал, что считает диагноз ошибочным, что с ним «никогда такого не могло произойти». Он знает, что все врачи сейчас упорно ищут паразитозы, но он думает, что все они заблуждаются. Оцените тип отношения к болезни пациента и способ применяемой им психологической защиты.

Как правильно построить разговор с ним на эту тему?

Задание 2. Отметьте начало диалога, препятствующее эффективному общению с пациентом:

- A. «Сейчас я буду задавать вопросы, а Вы должны отвечать по существу»
- B. «Скажите, пожалуйста, что Вас беспокоит»
- C. «Побеседуем о Ваших проблемах»
- D. «Сядьте, пожалуйста, я с Вами сейчас побеседую»
- E. «Не стоит так волноваться, мы сейчас с Вами все обсудим»

Задание 3. Оцените поведение врача. Появился барьер в общении между ним и его больной? Каков прогноз отношений в диаде «Врач-пациент»?

Пациентка: Доктор, здравствуйте, я хотела бы узнать, насколько серьезно то, что у меня нашли сахарный диабет

Врач: О, это совершенно не страшно, не стоит волноваться из-за таких пустяков, сейчас полимира болеет диабетом

Пациентка: Но я читала...

Врач: Не стоит читать всякую ерунду. Слушайте только врачей и тогда не будете так бояться!

Задание 4. Какой тип отношения к болезни у пациента?

Больной К., 45 лет, служащий банка. Страдает хроническим гастритом. Обратился за помощью в поликлинику во время обострения заболевания, сразу же предупредив врача, что больничный лист ему не нужен и он только просит побыстрее назначить ему лекарство. «Болезнь некогда», - объяснил мужчина, - «да и что это за болезнь – гастрит. Пустяки! Главное, это работа. Работа все излечивает. Я бы сутками работал, потому что только на работе забываю о болезни, а вот дома, поздним вечером, когда возвращаюсь из банка, сразу начинаю чувствовать желудок. Пропишите мне работу» - бодро говорит он врачу.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации на кафедре русского языка, дефектологии и социальной работы соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание знаний, умений и навыков практической деятельности осуществляется в рамках оперативного текущего контроля успеваемости и посещаемости всех видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении оперативного текущего контроля знаний, умений и навыков практической деятельности применяются следующие оценочные процедуры:

- участие в дискуссии
- участие в собеседовании,
- демонстрация практических навыков,
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме зачета, который выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех видов учебных работ, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний, умений и навыков обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Русский язык и культура речи для медицинских вузов / Е.В. Орлова. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 462с.	1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М.: ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html
2. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 351 с.	

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. - 539 с.	1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М.: ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html
2.	2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html
	3. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html
	4. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М.: ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.mapryal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> Словари.ру

4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Контракт №154/ЭТ о 08.07.2026
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kasperskyendpointsecurity	Контракт 170/ЭТ от 29.07.2026
Архиватор 7-zip	Бесплатный
AdobeAcrobatReader DC	Бесплатный
AstraLinuxCommonEdition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Контракт 303/ЭТ от 16.12.2025

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения учебных занятий в университете соответствуют действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

Адрес	Наименование аудитории, № аудитории	Перечень оборудования
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1	Учебная мебель на 25 посадочных мест
		Информационные стенды 6 ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.2	Учебная мебель на 14 посадочных мест
		Информационные стенды 6 ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.3	Учебная мебель на 16 посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды 5 ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.4	Учебная мебель на 16 посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды 5 ед.

		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.5	Учебная мебель на 18 посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды 6 ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 6	Учебная мебель на 28 посадочных мест
		Информационные стенды 5 ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук, проектор
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.7	Методические и раздаточные наглядные материалы
		Учебная мебель на 10 посадочных мест
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Кабинет 3а (лаборантская)	Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – 3 шт.
ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.1	Учебная мебель на 14 посадочных мест
		Информационные стенды 4 ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд.10	Учебная мебель на 25 посадочных мест
		Доска
		Телевизор, ноутбук
		Стеллажи, методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1 (324)	Учебная мебель на 32 посадочных мест
		Доска 1 шт.
		Информационные стенды 8 ед.
		Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 2 (308)	Учебная мебель на 16 посадочных мест
		Информационные стенды 1 ед.

		Телевизор 1 шт.
		Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 3 (313)	Учебная мебель на 12 посадочных мест
		Информационные стенды 2 ед.
ул. Мира, 310	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Ауд. (313)	Учебная мебель на 12 посадочных мест
		Информационные стенды 2 ед.
		Автоматизированные рабочие места 1 (ноутбук) ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры Ауд. 7а	Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно- образовательную среду университета.

Рабочая программа по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Рассмотрена на заседании кафедры дефектологии,
русского языка и социальной работы

Заведующий кафедрой дефектологии,
русского языка и социальной работы

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело 2026 года набора очной формы обучения 27.05.2026

Руководитель ОПОП ВО,
декан лечебного факультета

Никулина Г.П.