

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 22.04.2026 № 353-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 22.04.2026, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, экзаменационная комиссия, университет) определяет порядок формирования и работы экзаменационной комиссии университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
Уставом университета;
локальными нормативными актами университета.

2. Порядок формирования и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в университете и в Ессентукском филиале университета (далее – филиал).

2.2. Экзаменационная комиссия создается по каждому предмету, по которому проводятся вступительные испытания в университете/филиале.

2.3. Персональный состав экзаменационной комиссии формируется из наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета/филиала и других образовательных организаций (по согласованию), время работы экзаменационной комиссии утверждается локальным нормативным актом университета/филиала.

2.4. Экзаменационная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Численный состав экзаменационной комиссии определяется исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания,

проводимые в университете/филиале самостоятельно, по соответствующему предмету в текущем году.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период вступительных испытаний, проводимых в университете/филиале самостоятельно.

3.2. Экзаменационная комиссия создается с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения объективной оценки знаний и уровня подготовки поступающих.

3.3. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц.

3.4. Экзаменационная комиссия:

а) обеспечивает соблюдение прав поступающих в университет/филиал при проведении вступительных испытаний;

б) организует и принимает участие в проведении вступительных испытаний, согласно расписанию;

в) осуществляет прием, проверку и оценку письменных работ поступающих или их ответов в устной форме;

г) направляет в приемную комиссию проверенные экзаменационные работы, экзаменационные ведомости и протоколы.

3.5. При нарушении поступающим порядка проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с вступительного испытания (далее – акт), рекомендуемый образец в приложение 1 к настоящему Положению. При отказе поступающего от ознакомления с актом – заполняется акт об отказе от ознакомления с актом, рекомендуемый образец в приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, университет/филиал возвращает поступающему принятые документы, о чем делается отметка в соответствующем журнале.

3.7. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия обеспечивает проведение вступительных испытаний в университете/филиале в соответствии с Правилами приема университета/филиала на соответствующий год, нормативно-правовыми актами действующего законодательства.

4.2. Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы и подчиняется председателю приемной комиссии университета.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии:

осуществляет общее руководство и контроль работы экзаменационной комиссии;

подготавливает материалы для проведения вступительных испытаний;
обеспечивает своевременную проверку письменных работ;
обеспечивает работу экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в устной форме;

в письменной форме информирует председателя приемной комиссии о ходе проведения вступительных испытаний;

незамедлительно информирует председателя приемной комиссии обо всех случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, а также иных нарушениях в работе с документацией;

4.4. Секретарь экзаменационной комиссии:

осуществляет подготовку заседания экзаменационной комиссии;

информирует членов экзаменационной комиссии о времени и месте проведения заседания, обеспечивает членов экзаменационной комиссии необходимыми материалами;

по окончании работы экзаменационной комиссии документы (экзаменационную ведомость, протоколы приема вступительных испытаний на каждого поступающего, экзаменационные листы с ответами, рабочие листы членов экзаменационной комиссии, а также материалы вступительного испытания и т.д.) направляются ответственному секретарю приемной комиссии университета.

4.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены экзаменационной комиссии обязаны:

соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения;

не допускать разглашение конфиденциальной информации и информации, ставшей известной в процессе деятельности;

соблюдать требования по защите персональных данных работников и поступающих в университет/филиал;

не совершать и (или) не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

участвовать в проведении вступительных испытаний согласно утвержденному расписанию;

участвовать в подготовке материалов для проведения вступительных испытаний по предмету (программа вступительных испытаний, перечень вопросов, критерии оценки и т.д.).

4.6. Членам экзаменационной комиссии, контролирующим выполнение работ и дисциплину в аудитории, запрещается в ходе проведения вступительных испытаний давать поступающим ответы на их вопросы по существу выполнения задания.

5. Ответственность

5.1. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии за невыполнение или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, в случае возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют во вступительном испытании в текущем году).

5.2. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из состава экзаменационной комиссии принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению вступительного испытания, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 2

к Положению об экзаменационной комиссии

Рекомендуемый образец

АКТ об отказе ознакомления с актом об удалении с вступительного испытания

г. Ставрополь

« » _____ 20 г.
(число) (месяц) (год)

Настоящим актом удостоверяем, что

(фамилия, инициалы, гражданство)

отказался ознакомиться с актом об удалении с вступительного испытания

Содержание акта об удалении с вступительного испытания зачитано вслух

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20 г.
(число) (месяц) (год)