

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по учебной деятельности,  
А.Б. Ходжаян  
«30» августа 2021 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование практики	<b>Научно-исследовательская практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>
Специальность	31.05.01 Лечебное дело
Направленность (специализация)	Медицинская и организационно-управленческая деятельность врача-лечебника
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	-3
Всего часов	-108
Контактная работа на практике	-54
Промежуточная аттестация	Зачет 2 семестр

г. Ставрополь, 2021 г.

### 1. Цели практики

**Цель практики** – формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для формирования специальных знаний в области профессиональной деятельности, посредством получения представления о специфике научно-исследовательской работы, формирования первичных знаний, умений и навыков в области НИР, овладение содержанием и различными формами и методами организации научно-исследовательской работы, в том числе с использованием современных методов и инструментов проведения исследований, подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе.

**2. Тип (вид) практики** – Научно-исследовательская практика (практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная).

**3. Форма проведения практики** – рассредоточенная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

#### 4.1. Планируемые результаты.

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знает	Умеет	Владеет навыками
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.			
<b>ИДук-1.1.</b> Выявляет проблемные ситуации и осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	1. Знает основные источники информации необходимой для решения задач в профессиональной области. 2. Знает основные закономерности и проблемы функционирования современной системы здравоохранения.	1. Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области. 2. Умеет вырабатывать стратегию действий при решении задач в профессиональной области.	1. Владеет навыками целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций. 2. Владеет навыками выявления и обоснования закономерностей и проблем функционирования системы здравоохранения на современном этапе.
<b>ИДук-1.4.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	1. Знает основные виды ресурсов и ограничений, необходимые для поиска альтернативных вариантов решений в рамках поставленной цели.	1. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели. 2. Умеет осуществлять поиск оптимальных способов	1. Владеет навыками выявления и обоснования круга задач в рамках поставленной цели. 2. Владеет методами оценки и поиска ресурсов, необходимых

исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	2. Знает оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности.	решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности.
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.			
<b>ИДук-4.3.</b> Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии.	1. Знает основные методы поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах. 2. Знает современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с поставленными задачами.	1. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием библиотечных ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий. 2. Умеет выбирать современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Владеет методами поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности. 2. Владеет навыками практического использования современных информационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере.
<b>ОПК-11.</b> Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую документацию в системе здравоохранения.			
<b>ИДопк-11.1.</b> Осуществляет подготовку научной и научно-производственной документации в соответствии с установленными к их оформлению требованиями.	1. Знает основные виды научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения. 2. Знает основные требования к подготовке и оформлению научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	1. Умеет применить на практике основные приемы подготовки и применения научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с ее оформлению требованиям.	1. Владеет навыками обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.

<b>ИДопк-11.2.</b> В рамках профессиональной деятельности применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию.	1. Знает основные источники информации для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере.	1. Умеет решать задачи в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения.	1. Владеет навыками анализа научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании возможных вариантов решений в профессиональной сфере.
<b>ИДопк-11.3.</b> При подготовке научной и научно-практической документации применяет методы математической обработки данных.	1. Знает особенности процесса подготовки научной и научно-практической документации. 2. Знает основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной сфере.	1. Умеет применять методы математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.	1. Владеет навыками подготовки научной и научно-практической документации. 2. Владеет навыками обоснованного выбора методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.

#### 4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии со следующими документами:

- ФГОС ВО по специальности 31.05.02 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 988 (с изменениями и дополнениями. Редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020);

- Профессиональный стандарт «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 г. № 293н (ТФ-А/06.7).

Типы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП	Реализуемые индикаторы компетенций	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции	Вид работы на практике
<b>организационно-управленческая</b>	<b>ИДук-1.1</b>	Выявляет проблемные ситуации и осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	- ведение медицинской документации и ор-	- анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья прикрепленного населения;

<b>ИДук-1.4</b>	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	ганизация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (А/06.7).	- ведение и заполнение медицинской документации, в том числе в электронном виде; - анализ данных официальной статистической отчетности включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения; - вычисление, оценка и проведение анализа медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; - использование в профессиональной деятельности информационных систем и информационно-коммуникативной сети «Интернет»; - использование в профессиональной деятельности Законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативных правовых актов, определяющих деятельность медицинских работников и медицинских организаций.
<b>ИДук-4.3</b>	Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии.		
<b>ИДопк-11.1</b>	Осуществляет подготовку научной и научно-производственной документации в соответствии с установленными к их оформлению требованиями.		
<b>ИДопк-11.2</b>	В рамках профессиональной деятельности применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию.		
<b>ИДопк-11.3</b>	При подготовке научной и научно-практической документации применяет методы математической обработки данных.		

#### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 – Практики Б2.О.01.(У) обязательной части ОПОП, и проводится рассредоточено в течение 2 семестра.

Для прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы), необходимы для успешного освоения образовательной программы, прохождения учебных и производственных практик, подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

6. Объем практики – 3 з.ед., продолжительность – 18 недель.

7. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Код индикатора компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов / контактной работы	Формы отчетности по практике
1	Организационный этап	ИДук-1.1 ИДук-1.4	Общее собрание обучающихся по вопросам организации и прохождения научно- исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы). форме и видам отчетности, требованиям к оформлению дневника и отчета по практике. Изучение программы практики. Индивидуальные консультации по прохождению практики, подготовке и реализации исследования. Участие в составлении индивидуального плана практики. Получение индивидуального задания на практику, составление рабочего графика проведения практики. Выбор темы научного исследования. Определение актуальности, цели и задач исследования. Обработка и систематизация специальной литературы. Составление предварительного библиографического списка литературы.	6 / 2	Индивидуальное задание на практику. Рабочий график проведения практики. Библиографический список литературы.
2	Основной этап	ИДук-1.1 ИДук-1.4 ИДук-4.3 ИДопк-11.1 ИДопк-11.2 ИДопк-11.3	Изучение методов и технологий оперативного поиска, анализа и публичного представления результатов исследований. Уточнение понятийно-категориального аппарата исследования. Сбор и анализ литературных данных по рассматриваемой проблеме с использованием библиотечных ресурсов и сети Интернет, поиск в базах данных информации для написания отчета по практике. Изучение научных источников по теме исследования. Просмотр научной периодики, специальных изданий. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических ли-	96 / 48	Дневник практики. Отчет по практике. Библиографический список литературы.

			тературных источников с целью выявления актуальных проблем по теме исследования. Аналитика собранного материала, концептуализация исследований, выработка самостоятельных подходов к рассматриваемым проблемам. Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, выработка умений применять полученные в ходе практики практические навыки при решении конкретных задач, закрепление первоначального практического опыта, полученного во время прохождения практики. Уточнение библиографического списка литературных источников для написания отчета по практике. Оформление и представление результатов плана научно- исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) в виде отчета о выполнении программы практики и дневника.		
3	Заключительный этап	ИДук-4.3 ИДопк-11.1 ИДопк-11.2 ИДопк-11.3	Подведение итогов научно- исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и степени выполнения индивидуального задания на практику. Устранение замечаний руководителя практики при их наличии. Анкетирование студентов. Получение отзыва руководителя практики. Подготовка доклада по теме исследования для включения в отчет по практике и/или научной публикации для участия в научно-практической конференции. Подготовка презентации и защита отчета по практике.	6 / 4	Дневник практики. Отчет по практике. Отзыв руководителя практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
<b>Всего</b>				<b>108 / 54</b>	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-1	ИДук-1.1	2	промежуточный
	ИДук-1.4	2	промежуточный
УК-4	ИДук-4.3	2	промежуточный
ОПК-11	ИДопк-11.1	2	промежуточный
	ИДопк-11.2	2	промежуточный
	ИДопк-11.3	2	промежуточный

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**7.2.1. Типовое задание на практику:**

**Перечень навыков**

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих навык
1.	«Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 г. № 293н	- ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (А/06.7).	- осуществление целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций; - выявление и обоснование закономерностей и проблем функционирования системы здравоохранения на современном этапе; - выявление и обоснование круга задач в рамках поставленной цели; - оценка и поиск ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности; - поиск необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности; - практическое использование современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере; - обеспечение обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной, научно-производственной, проектной и организационно-управленческой документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями; - анализ научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании

			возможных вариантов решений в профессиональной сфере; - подготовка научной и научно-практической документации; - обоснованный выбор методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.
--	--	--	---

**Перечень умений**

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих умение
1.	«Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.03.2017 г. № 293н	- ведение медицинской документации и организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (А/06.7).	- осуществление поиска необходимой информации для решения задач в профессиональной области; - выявление и обоснование круга задач в рамках поставленной цели; - разработка стратегии действий при решении задач в профессиональной области; - оценка и поиск имеющихся ресурсов и ограничений в рамках поставленной цели; - поиск оптимальных способов решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; - решение стандартных задач профессиональной деятельности с использованием библиографических ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий; - выбор современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; - применение на практике основных приемов подготовки и использования научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями; - решение задач в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения; - применение методов математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.

### 7.2.2. Индивидуальные задания

По месту прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) выполните следующую работу:

1. изучение основных направлений научно-исследовательской работы в области медицины и здравоохранения, в том числе в лечебном деле;
  2. изучение научных источников по теме исследования;
  3. анализ понятийно-категориального аппарата исследования;
  4. работа научными публикациями в научной библиотеке и на кафедре;
  5. изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных проблем в здравоохранении;
  6. просмотр научной периодики, специальных изданий;
  7. аналитика собранного материала, концептуализация исследований, выработка самостоятельных подходов к рассматриваемым проблемам;
  8. рассмотрение теоретических положений и концептуальных точек зрения отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, на основе изучения библиографических ресурсов;
  9. закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний;
  10. изучение методов и способов обработки научной информации, разработка инструментария эмпирического исследования;
  11. сбор фактологической и эмпирической информации по заданной тематике, систематизация и обобщение собранного материала по теме научного исследования, определение степени его достаточности и достоверности;
  12. обработка и анализ собранного материала с использованием современных методов математической обработки данных и статистического анализа, современных информационных и коммуникационных средств и технологий;
  13. анализ и интерпретация полученных результатов, оценка степени эффективности и результативности проведенного исследования;
  14. выявление существующих проблем по результатам проведенного исследования;
  15. участие в фундаментальных и прикладных исследованиях кафедры и в решении текущих задач кафедры;
  16. организация и проведение статистических обследований и опросов;
  17. сбор литературных данных по рассматриваемой проблеме, поиск в базах данных информации для написания отчета по практике;
  18. составление научно-библиографического списка для выполнения заданий по практике, с использованием справочных научных поисковых информационных систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
  19. подготовка доклада по теме исследования для включения в отчет по практике и/или научной публикации для участия в научно-практической конференции;
  20. подведение итогов научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы).
- Индивидуальные задания на прохождение научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) формируются в соответствии с кругом научных интересов обучающихся, при этом обучающиеся могут предложить свою тему, обосновав при этом ее актуальность и целесообразность выполнения в соответствии с профилем образовательной программы.

Индивидуальное задание – это один из основных структурных элементов дневника по практике, который является обязательным приложением к отчету по практике.

Индивидуальное задание определяется и согласовывается в первый день практики, подписывается руководителем практики от кафедры.

Рассматриваемые вопросы в ходе прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) и указанные в индивидуальном задании практиканта должны определяться и согласовываться в тесном контакте с руководителем практики.

Обучающийся при прохождении научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы), отчитывается о выполняемой работе в соответствии с рабочим графиком проведения практики.

### 7.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

**Индикатор ИДук-1.1.** Выявляет проблемные ситуации и осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные источники информации необходимой для решения задач в профессиональной области.	1. Перечисляет основные источники информации необходимой для решения задач в профессиональной области.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Знает основные закономерности и проблемы функционирования современной системы здравоохранения.	2. Описывает основные закономерности и проблемы функционирования современной системы здравоохранения.	
Умеет	1. Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	1. Грамотно осуществляет поиск необходимой информации для решения задач в профессиональной области.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Умеет выработать стратегию действий при решении задач в профессиональной области.	2. Вырабатывает стратегию действий при решении задач в профессиональной области.	
Владеет	1. Владеет навыками целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций.	1. Демонстрирует навыки целостного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций.	Собеседование. Отчет по практике.

	2. Владеет навыками выявления и обоснования закономерностей и проблем функционирования системы здравоохранения на современном этапе.	2. Самостоятельно выявляет и обосновывает закономерности и проблемы функционирования системы здравоохранения на современном этапе.	Дневник практики.
--	--	--	-------------------

**Индикатор ИДук-1.4.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные виды ресурсов и ограничений, необходимые для поиска альтернативных вариантов решений в рамках поставленной цели.	1. Перечисляет основные виды ресурсов и ограничений, необходимые для поиска альтернативных вариантов решений в рамках поставленной цели.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Знает оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности.	2. Описывает оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности.	
Умеет	1. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели.	1. Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения в рамках поставленной цели.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Умеет осуществлять поиск оптимальных способов решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	2. Осуществляет поиск оптимальных способов решения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	
Владеет навыком	1. Владеет навыками выявления и обоснования круга задач в рамках поставленной цели.	1. Демонстрирует навыки выявления и обоснования круга задач в рамках поставленной цели.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.
	2. Владеет методами оценки и поиска ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности.	2. Демонстрирует навыки практического использования методов оценки и поиска ресурсов, необходимых для поиска альтернативных вариантов решений в профессиональной деятельности.	

**Компетенция УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Индикатор ИДук-4.3.** Использует современные информационные и коммуникационные средства и технологии.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные методы поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах.	1. Перечисляет основные методы поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Знает современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с поставленными задачами.	2. Характеризует современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с поставленными задачами.	
Умеет	1. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием библиографических ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий.	1. Самостоятельно решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием библиографических ресурсов, информационных и коммуникационных средств и технологий.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Умеет выбирать современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	2. Грамотно выбирает современные информационные и коммуникационные средства и технологии для обработки необходимой информации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
Владеет навыком	1. Владеет методами поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности.	1. Демонстрирует навыки поиска необходимой информации в библиотечных ресурсах с учетом требований к информационной безопасности.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Владеет навыками практического использования современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере.	2. Демонстрирует навыки практического использования современных информационных и коммуникационных средств и технологий для обработки необходимой информации при решении задач в профессиональной сфере.	

**Компетенция ОПК-11.** Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую документацию в системе здравоохранения.

**Индикатор ИДопк-11.1.** Осуществляет подготовку научной и научно-производственной документации в соответствии с установленными к их оформлению требованиями.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные виды научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	1. Перечисляет основные виды научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Знает основные требования к подготовке и оформлению научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	2. Называет основные требования к подготовке и оформлению научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения.	
Умеет	1. Умеет применять на практике основные приемы подготовки и использования научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными к ее оформлению требованиям.	1. Грамотно применяет на практике основные приемы подготовки и использования научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными к ее оформлению требованиями.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Владеет навыками обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.	2. Демонстрирует навыки обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.	

**Индикатор ИДопк-11.2.** В рамках профессиональной деятельности применяет научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные источники информации для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации,	1. Перечисляет основные источники информации для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации,	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Владеет навыками обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.	2. Демонстрирует навыки обеспечения обработки, формирования, хранения и поддержания в актуальном состоянии научной и научно-производственной документации организаций здравоохранения в соответствии с установленными требованиями.	

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Умеет	1. Умеет решать задачи в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения.	1. Грамотно решает задачи в профессиональной сфере на основе подготовки и использования научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации системы здравоохранения.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Владеет навыками анализа научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	2. Демонстрирует навыки анализа научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации при формировании возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	

**Индикатор ИДопк-11.3.** При подготовке научной и научно-практической документации применяет методы математической обработки данных.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает особенности процесса подготовки научной и научно-практической документации.	1. Называет особенности процесса подготовки научной и научно-практической документации.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Знает основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной сфере.	2. Перечисляет основные методы математической обработки данных при решении задач в профессиональной сфере.	
Умеет	1. Умеет применять методы математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.	1. Грамотно применяет на практике методы математической обработки данных в процессе подготовки научной и научно-практической документации в профессиональной деятельности.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Доклад с презентацией по результатам практики.
	2. Владеет навыками подготовки научной и научно-практической документации.	2. Демонстрирует навыки подготовки научной и научно-практической документации.	

2. Владеет навыками обоснованного выбора методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.	2. Демонстрирует навыки обоснованного выбора методов математической обработки данных с целью решения задач в профессиональной сфере.	Доклад с презентацией по результатам практики.
--	--	--

#### Описание шкал оценивания

По результатам работы составляется отчет, который оценивается в баллах, как среднее арифметическое по следующим группам критериев:

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. По результатам проверки отчета о прохождении практики руководителем практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение материала в форме доклада по результатам практики и ответов на поставленные на защите отчета вопросы. При этом в ответе могут присутствовать отдельные логические и стилистические погрешности и ошибки. Ошибки должны быть исправлены студентом самостоятельно после поставленных руководителем практики дополнительных вопросов – количество баллов от 4,5 до 5,0.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. Изложенный материал в форме доклада при защите отчета по практике должен быть фактически верен, однако при этом не выявлено глубоких, исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы – количество баллов от 3,5 до 4,4.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. При этом изложенный при защите отчета по практике материал является неполным, студент дает противоречивые, сбивчивые, неуверенные ответы на поставленные вопросы, затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, не в состоянии исправить допущенные при ответах ошибки и неточности – количество баллов от 2,5 до 3,4.

- Студентом не выполнены в полном объеме работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно не подготовлен и (или) не представлен отчет о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» означает, что студент не допускается к государственной итоговой аттестации и должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению – количество баллов менее 2,5.

По результатам практики студенту выставляется зачтено/ не зачтено.

#### Шкала пересчета баллов при промежуточной форме аттестации по практике «зачет»

Балл	Оценка	Уровень сформированности компетенции
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется при контактной работе в период практики на консультациях и при собеседовании в ходе текущего контроля. При оценивании результатов прохождения научно-исследовательской практики (практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) учитываются:

- работа обучающегося в период прохождения практики (в том числе самостоятельная);
- демонстрация практических навыков при написании отчета по практике (содержание и оформление отчета);
- подготовка текста доклада по результатам работы (содержание и своевременность);
- подготовка презентации к докладу (содержание и своевременность);
- выступление с докладом по результатам практики;
- ответы на поставленные вопросы в ходе защиты отчета по практике.

Консультация – это средство контроля знаний и умений, заключающееся в обнаружении достижений, успехов обучающихся, в указании путей совершенствования, углубления знаний, умений с тем, чтобы создавались условия для последующего их включения в активную творческую деятельность.

Основная цель консультации – это дополнительная помощь преподавателя в прохождении практики.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с научно-исследовательской практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование по научно-исследовательской практике проводится в форме защиты отчета по практике, при этом практикант к защите должен подготовить доклад и презентацию. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов.

Продолжительность собеседования обуславливается сложностью рассматриваемых проблем и уровнем подготовленности обучающихся, но, как правило, не превышает суммарно на группу 80 минут.

Собеседование (защита отчетов по практике) проводится в назначенный день согласно расписанию.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Текст] : учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Юрайт, 2016. 255 с. (10 экз.)	1. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований : учебник / Н. И. Алексеева. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. – 356 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167627">https://e.lanbook.com/book/167627</a> 2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. – 4-е изд., перераб. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 672 с. – ISBN 978-5-9704-5737-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375</a>

### 8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст] : учебник / под ред. Амлаева К. Р. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 560 с. (10 экз.)	1. Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / И. А. Ангелина. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. – 179 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166712">https://e.lanbook.com/book/166712</a> 2. Ганичева, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / А. В. Ганичева. – Тверь : Тверская ГСХА, 2020. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146950">https://e.lanbook.com/book/146950</a> 3. Коречков, Ю. В. Методология исследований / Ю. В. Коречков, С. В. Иванов. – Москва : МУБиНТ, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-9527-0401-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154088">https://e.lanbook.com/book/154088</a> 4. Кульназарова, А. В. Практика по получению первичных профессиональных навыков : учебно-методическое пособие / А. В. Кульназарова. – Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. – 12 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180294">https://e.lanbook.com/book/180294</a> 5. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8578-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/177839">https://e.lanbook.com/book/177839</a>

6. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. – Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. – 35 с. – ISBN 978-5-7264-2076-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/149249">https://e.lanbook.com/book/149249</a> 7. Перспективы социально-экономического развития России : материалы конференции / под редакцией Л. П. Куракова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-907313-14-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152054">https://e.lanbook.com/book/152054</a> 8. Перфильев, С. В. Применение статистических методов в исследовании социально-экономических процессов региона : учебное пособие / С. В. Перфильев, Н. И. Федотов. – Рязань : РГРТУ, 2019. – 64 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168305">https://e.lanbook.com/book/168305</a> 9. Производственная практика : методические указания / Н. Н. Пекарш, Т. О. Капп, Е. В. Буланкина, Е. Р. Храмова. – Самара : СамГАУ, 2018. – 25 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123612">https://e.lanbook.com/book/123612</a> 10. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 101 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179979">https://e.lanbook.com/book/179979</a> 11. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник / В. Н. Сердюк. – Донецк : ДонНУ, 2019. – 202 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179982">https://e.lanbook.com/book/179982</a> 12. Социально-экономическое развитие России : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Чебоксары, 22 июня 2020 г.) : материалы конференции / под редакцией Г. Н. Петрова. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2020. – 132 с. – ISBN 978-5-907313-50-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152062">https://e.lanbook.com/book/152062</a> 13. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы : методические указания / Н. Н. Пекарш, Т. О. Капп, Е. В. Буланкина, Е. Р. Храмова. – Самара : СамГАУ, 2018. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123611">https://e.lanbook.com/book/123611</a>
--

14. Шифрин, Б. М. Принятие решений в условиях неопределенности : учебное пособие / Б. М. Шифрин. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-9239-1223-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179186">https://e.lanbook.com/book/179186</a>
15. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 38 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/171543">https://e.lanbook.com/book/171543</a>
16. Шумилина, Т. В. Современные методы статистических исследований : методические указания / Т. В. Шумилина. – Самара : СамГАУ, 2021. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170661">https://e.lanbook.com/book/170661</a>
17. Якубенко, М. Н. Руководство по производственной практике для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика : учебное пособие / М. Н. Якубенко, А. А. Ремизова, О. А. Блинов. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 74 с. – ISBN 978-5-89764-677-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176597">https://e.lanbook.com/book/176597</a>
18. Якубенко, М. Н. Руководство по учебной практике для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика : учебное пособие / М. Н. Якубенко, А. А. Ремизова, О. А. Блинов. – Омск : Омский ГАУ, 2021. – 66 с. – ISBN 978-5-89764-659-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176598">https://e.lanbook.com/book/176598</a>

### 8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - официальный сайт Счетной палаты РФ.
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - официальный сайт ФНС РФ.
3. [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства РФ.
4. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - официальный сайт Федерального казначейства.
5. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
6. <http://www.mz26.ru> – официальный сайт Министерства здравоохранения Ставропольского края
7. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - Информационный портал «Федеральный фонд ОМС».
8. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
9. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
10. <http://economy.gov.ru/minec/main/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
11. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы

12. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
13. <http://ac.gov.ru/> - официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации
14. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
15. <https://minobrnauki.gov.ru/> - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
16. <https://edu.gov.ru> - Министерство просвещения Российской Федерации
17. <http://obrnadzor.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
18. <http://zhit-vmeste.ru> - Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
19. <http://www.oxfordmedicine.com> - Коллекция публикаций Оксфордского издательства по медицинской тематике
20. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - платформа eLIBRARY.RU
21. <http://lib.sseu.ru/lib/resursyi-svobodnogo-dostupa> - Ресурсы свободного доступа и ресурсы для исследовательской деятельности
22. [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru) - Бизнес-словарь

### 8.4. Лицензионное и свободно распространяемое обеспечение

№	Наименование ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право использования
1.	SQL server	№170/ЗК от 31.08.2020
2.	Traffic inspector	№169/ЗК от 31.08.2020
3.	Adobe After Effects	№175.ЗК от 03.09.2020
4.	Adobe Illustrator	№175.ЗК от 03.09.2020
5.	Adobe InDesign	№175.ЗК от 03.09.2020
6.	Adobe Lightroom	№175.ЗК от 03.09.2020
7.	Adobe Premiere pro	№175.ЗК от 03.09.2020
8.	Adobe CoreIDRAW	№175.ЗК от 03.09.2020
9.	Adobe Acrobat Pro	№175.ЗК от 03.09.2020
10.	Среда Электронного обучения 3KL Русский MOODLE	бесплатное

### Установленное на ПК

№	Наименование ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право использования
1.	kaspersky endpoint security	№173/ЭТ от 09.07.2019
2.	Пакет ПО Microsoft	№187/ЭТ от 19.07.2019
3.	Архиватор 7 zip	бесплатное
4.	Adobe Acrobat reader	бесплатное
5.	VLC медиаплеет	бесплатное

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

### **9.1 Помещения для проведения учебных занятий**

Помещения для проведения практической подготовки, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

### **9.2 Технические средства обучения**

Для реализации практики используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме MOODLE LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся.

### **9.3. Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.