

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование практики	<b>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</b>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика и управление в организациях здравоохранения
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2022
Всего ЗЕТ	-2
Всего часов	-72
Контактная работа на практике	-36
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой 2 семестр

г. Ставрополь, 2022 г.

## 1. Цели практики

**Цель практики** – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством получения представления о специфике научно-исследовательской работы, формирования первичных знаний, умений и навыков в области НИР, овладение содержанием, различными формами и методами организации научно-исследовательской работы, в том числе с использованием современных методов и инструментов проведения исследований, подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе.

**2. Тип (вид) практики** – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (учебная).

**3. Форма проведения практики** – дискретная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

### 4.1. Планируемые результаты.

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знает	Умеет	Владеет навыками
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.			
<b>Иопк 1.1.</b> Рассчитывает макро- и микроэкономические показатели на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы.	1. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики.	1. Умеет на основе знаний экономической теории применять типовые методики для расчета основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики.	1. Владеет навыками вычисления и анализа основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики с учетом действующей нормативной правовой базы.
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.			
<b>Иопк 2.4.</b> Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	1. Знает основные источники информации, виды исходных данных и особенности их подготовки для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	1. Умеет осуществлять сбор информации и подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	1. Владеет навыками осуществления расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения.

	организаций здравоохранения.	деятельность организаций здравоохранения.	
<b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.			
<b>Иопк 4.1.</b> Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	1. Знает основные источники экономической информации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере. 2. Знает основные критерии обоснования возможных вариантов экономических и финансовых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	1. Умеет решать задачи в профессиональной сфере на основе анализа собранной экономической информации. 2. Умеет проводить сбор и обработку экономической информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	1. Владеет навыками сбора и анализа экономической информации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере. 2. Владеет навыками формирования возможных вариантов экономических и финансовых организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
<b>Иопк 5.1.</b> Выбирает и применяет инструментальные средства, языки визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	1. Знает основные инструментальные средства, языки визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	1. Умеет выбирать инструментальные средства и языки визуального моделирования для обработки экономических данных при решении задач в профессиональной сфере.	1. Владеет навыками практического применения инструментальных средств и языков визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами.
<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.			
<b>Иопк 6.1.</b> Решает задачи поиска информации в области профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	1. Знает виды современных информационных технологий	1. Умеет осуществлять поиск информации для решения задач профессиональной деятельности.	1. Владеет навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии со следующими документами:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;

- Профессиональные стандарты:

1) «Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н, трудовые функции:

- формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6);

- анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6).

2) «Экономист предприятия» 08.043, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, трудовые функции:

- сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6);

- применение методов исследования деятельности организации (A/02.6).

Типы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП	Реализуемые индикаторы компетенций	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции	Вид работы на практике
<b>аналитическая</b>	<b>Иопк 1.1</b>	Рассчитывает макро- и микроэкономические показатели на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы.	- сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6). - применение методов исследования деятельности организации (A/02.6).	Участие в: - предварительном сборе и анализе информации о деятельности организации; - вычислении основных показателей деятельности организации на основе собранной информации.
	<b>Иопк 2.4</b>	Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических	- сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6).	Участие в: - предварительном сборе исходных данных о деятельности организации; - первоначальной обработке первичных статистических

		показателей, характеризующих деятельность организации.		данных, характеризующих деятельность организации.
	<b>Иопк 4.1</b>	Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6).	Участие в: - разработке и мониторинге целевых показателей деятельности организации; - формировании возможных вариантов решений в профессиональной сфере.
	<b>Иопк 5.1</b>	Выбирает и применяет инструментальные средства, языки визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	- сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6); - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6).	Участие в: - предварительном сборе и первоначальной обработке исходных данных о деятельности организации; - выборе инструментальных средств и языка визуального моделирования для обработки данных о деятельности организации.
	<b>Иопк 6.1.</b>	Решает задачи поиска информации в области профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий	- сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6)	Участие в: - предварительном сборе исходных данных о деятельности организации с использованием современных информационных технологий.

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2. Практики – Б2.О.01.02(У) части ОПОП и проводится во 2 семестре.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данной практики необходимы для успешного освоения образовательной программы, прохождения производственных практик, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

**6. Объем практики** – 2 з.ед., продолжительность – 2 недели.

## 7. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Код индикатора компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов / контактной работы	Формы отчетности по практике
1	Организационный этап	<b>Иопк 1.1</b> <b>Иопк 2.4</b>	Изучение программы практики. Получение индивидуального задания на практику, составление рабочего графика выполнения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Ознакомление с распорядком прохождения практики. Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике. Знакомство с основными направлениями научно-исследовательской работы в области экономики и управления в организациях здравоохранения. Участие в составлении индивидуального плана научно-исследовательской работы.	6 / 2	Индивидуальное задание на практику. Рабочий график проведения практики
2	Основной этап	<b>Иопк 1.1</b> <b>Иопк 2.4</b> <b>Иопк 4.1</b> <b>Иопк 5.1</b> <b>Иопк 6.1.</b>	Сбор литературных данных по рассматриваемой проблеме, поиск в базах данных информации для написания отчета по практике. Изучение научных источников по теме исследования. Просмотр научной периодики, специальных изданий. Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки. Уточнение понятийно-категориального аппарата исследования.	60 / 30	Дневник практики. Библиографический список литературы.

			<p>Аналитика собранного материала, концептуализация исследований, выработка самостоятельных подходов к рассматриваемым проблемам.</p> <p>Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, выработка умений применять полученные в ходе практики практические навыки при решении конкретных экономических задач, закрепление первоначального практического опыта, полученного во время прохождения практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.</p> <p>Подготовка научной публикации по теме исследования и/или участие в научно-практической конференции, и/или подготовки отчета по практике.</p> <p>Составление библиографического списка литературных источников для написания отчета по практике.</p>		
3	Заключительный этап	<p><b>Иопк 2.4</b></p> <p><b>Иопк 4.1</b></p> <p><b>Иопк 5.1</b></p>	<p>Подведение кратких итогов практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.</p> <p>Оформление и представление результатов практики в виде отчета и дневника по практике.</p> <p>Устранение замечаний руководителя практики при их наличии.</p> <p>Получение отзыва руководителя практики.</p> <p>Анкетирование студентов.</p> <p>Подготовка к собеседованию и защита отчета по практике. Промежуточная аттестация.</p>	6 / 4	<p>Дневник практики.</p> <p>Отчет по практике.</p> <p>Отзыв руководителя практики.</p>
	<b>Всего</b>			<b>72 / 36</b>	

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
<b>ОПК 1</b>	<b>Иопк 1.1</b>	2	промежуточный
<b>ОПК 2</b>	<b>Иопк 2.4</b>	2	начальный
<b>ОПК 4</b>	<b>Иопк 4.1</b>	2	промежуточный
<b>ОПК 5</b>	<b>Иопк 5.1</b>	2	промежуточный
<b>ОПК 6</b>	<b>Иопк 6.1.</b>	2	промежуточный

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 7.2.1. Типовое задание на практику:

#### Перечень навыков

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих навык
1.	«Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н	- формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)	- проведение бизнес-анализа деятельности организаций здравоохранения с учетом их специфических особенностей; - мониторинг результатов деятельности организации; - оценка эффективности альтернативных вариантов организационно- управленческих решений с учетом выбранных критериев и достижения целевых показателей.
		- анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)	- определение ресурсов, необходимых для альтернативных вариантов решений для эффективной деятельности организации; - выбор инструментальных средств и языка визуального моделирования для обработки данных о деятельности организации; - размещение в специализированных информационных системах соответствующих сведений и документов о деятельности организации; - обработка, формирование, хранение и поддержание в актуальном состоянии документации, характеризующей деятельность организации; - оценка наиболее вероятных рисков меди- ц

			- организация мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков и системы мер по выходу из кризисной ситуации.
2.	«Экономист предприятия» 08.043, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н	- сбор и обработка первичных данных финансово- хозяйственной деятельности организации (А/01.6)	- предварительный сбор и анализ информации о деятельности организации; - первоначальная обработка первичных статистических данных, характеризующих деятельность организации с использованием современных информационных технологий; - разработка направлений совершенствования плановой и учётной документации медицинской организации и внедрения в ее деятельность электронного документооборота; - разработка экономических разделов планов и бизнес- планов медицинской организации, с учётом действующей нормативно-правовой базы с использованием современных информ а подготовка аналитических обзоров и отчётов.
		- применение методов исследования деятельности организации (А/02.6)	- вычислении основных показателей деятельности организации и ее подразделений на основе собранной информации; - изучение влияния внутренних и внешних факторов на эффективность деятельности организации; - оценка результатов деятельности организации; - выявлении резервов производства на основе экономического анализа деятельности организации; - выявление резервов повышения эффективности деятельности организации на основе собранной информации; - разработка мер по повышению эффективности деятельности организации, рентабельности и конкурентоспособности; - отбор альтернатив и оценка влияние факторов внутренней и внешней среды на результаты деятельности медицинской организации; - организация контроля за выполнением планов и программ деятельности организации.

### Перечень умений

№ п/п	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих умение
1.	«Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н	<p>- формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>- анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p>	<p>- системное мышление, формирование и обоснование картины взаимосвязей, фактов, событий, явлений, целевых ориентиров.</p> <p>- разработка целевых показателей деятельности организации;</p> <p>- формирование возможных вариантов решений в профессиональной сфере;</p> <p>- обоснование решений и обеспечение проведения изменений в организации с учетом потребности заинтересованных сторон.</p> <p>- интеллектуальная обработка данных для поддержки принятия управленческих решений в организации с применением современных методов и инструментальных средств моделирования бизнес-процессов и обработки данных;</p> <p>- обоснование принятия управленческих решений, критическая оценка предлагаемых их вариантов, определение критериев социально-экономической эффективности.</p>
2.	«Экономист предприятия» 08.043, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н	<p>- сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6)</p> <p>- применение методов исследования дея-</p>	<p>- осуществление поиска и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с задачами исследования;</p> <p>- постановки задач по сбору необходимой информации и формирование комплекта аналитических материалов в соответствии с поставленной задачей и требованиями;</p> <p>- вычисление экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и проведение анализа рассчитанных показателей;</p> <p>- интерпретация данных информационной базы для проведения аналитических расчетов;</p> <p>- представление результатов аналитической работы в виде аналитического обзора и/или отчёта.</p> <p>- применение методов анализа информации, содержащейся в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

		тельности организации (А/02.6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление причинно-следственных связей изменений в деятельности организации, произошедших за отчетный период;</li> <li>- вычисление в соответствии с действующими методиками социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, выявление тенденции их изменения;</li> <li>- оценка потенциальных рисков для организации;</li> <li>- использование современных методов принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</li> <li>- применение информационных технологий, позволяющих оценивать последствия принимаемых управленческих решений в деятельности медицинской организации при различных сценариях.</li> </ul>
--	--	-----------------------------------	---

### 7.2.2. Индивидуальные задания

По месту прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполните следующую работу:

1. изучение основных направлений научно-исследовательской работы в области экономики и управления в организациях здравоохранения;
2. изучение научных источников по теме исследования;
3. анализ понятийно-категориального аппарата исследования;
4. работа научными публикациями в научной библиотеке и на кафедре;
5. изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических проблем по направлению подготовки;
6. просмотр научной периодики, специальных изданий;
7. аналитика собранного материала, концептуализация исследований, выработка самостоятельных подходов к рассматриваемым проблемам;
8. рассмотрение теоретических положений и концептуальных точек зрения отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, на основе изучения литературных источников;
9. изучение методов и способов обработки научной информации, разработка инструментария эмпирического исследования;
10. закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний;
11. сбор фактологической и эмпирической информации по заданной тематике, систематизация и обобщение собранного материала по теме научного исследования, определение степени его достаточности и достоверности;
12. обработка и анализ собранного материала с использованием современных методов экономико-статистического анализа и современных информационных технологий;
13. анализ и интерпретация полученных результатов, оценка степени эффективности и результативности проведенного исследования;

14. выявление существующих проблем по результатам проведенного исследования;
15. участие в фундаментальных и прикладных исследованиях кафедры и в решении текущих задач кафедры;
16. организация и проведение статистических обследований и опросов;
17. подготовка научной публикации по теме исследования и/или участие в научно-практической конференции;
18. сбор литературных данных по рассматриваемой проблеме, поиск в базах данных информации для написания отчета по практике;
19. составление научно-библиографического списка для выполнения заданий по практике, с использованием справочных научных поисковых информационных систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
20. подведение итогов научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Индивидуальные задания на осуществление научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) формируются в соответствии с тематикой выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Экономика».

Индивидуальное задание – это один из основных структурных элементов дневника по практике, который является обязательным приложением к отчету по практике.

Индивидуальное задание определяется и согласовывается в первый день практики, подписывается руководителем практики от кафедры и руководителем направления подготовки «Экономика».

Рассматриваемые вопросы в ходе прохождения практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы и указанные в индивидуальном задании практиканта должны определяться и согласовываться в тесном контакте с руководителем Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и руководителем направления подготовки.

Обучающийся при прохождении практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и выполнением заданий практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с календарным планом выполнения практики.

### 7.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция ОПК-1.** Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

**Индикатор Иопк 1.1.** Рассчитывает макро- и микроэкономические показатели на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы.

	Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необ-	1. Описывает современные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, не-	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.

	ходимые для расчёта основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики.	обходимые для расчёта основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики.	Выступление с докладом по результатам практики.
Умеет	1. Умеет на основе знаний экономической теории применять типовые методики для расчёта основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики.	1. На основе типовых методик отбирает инструментальные средства для расчёта основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
Владеет навыком	1. Владеет навыками вычисления и анализа основных макро- и микроэкономических показателей современной экономики с учетом действующей нормативной правовой базы.	1. Демонстрирует навыки использования различных методик обработки экономических показателей. 2. Самостоятельно вычисляет и анализирует основные макро- и микроэкономические показатели современной экономики с учетом действующей нормативной правовой базы.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.

**Компетенция ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

**Индикатор Иопк 2.4.** Осуществляет подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

	Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные источники информации, виды исходных данных и особенности их подготовки для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения.	1. Перечисляет основные источники информации, виды исходных данных и особенности их подготовки для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
Умеет	1. Умеет осуществлять сбор информации и подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и социально-экономических	1. Осуществляет сбор информации и готовит исходные данные для анализа деятельности организаций здравоохранения. 2. Отбирает инструментальные средства для расчёта экономи-	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.

	показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения.	ческих и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения.	
Владеет навыком	1. Владеет навыками осуществления расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения.	1. Демонстрирует навыки осуществления расчетов и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.

**Компетенция ОПК-4.** Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

**Индикатор Иопк 4.1.** Выявляет, осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере.

	Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные источники экономической информации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере.	1. Перечисляет основные источники экономической информации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
	2. Знает основные критерии обоснования возможных вариантов экономических и финансовых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	2. Характеризует основные критерии обоснования возможных вариантов экономических и финансовых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
Умеет	1. Умеет решать задачи в профессиональной сфере на основе анализа собранной экономической информации.	1. Самостоятельно решает задачи в профессиональной сфере на основе анализа собранной экономической информации.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
	2. Умеет проводить сбор и обработку экономической информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	2. Грамотно проводит сбор и обработку экономической информации для формирования возможных вариантов решений в профессиональной сфере.	
Владеет	1. Владеет навыками сбора и анализа экономической информации, необходимой для	1. Демонстрирует навыки сбора и анализа экономиче-	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики.

	решения задач в профессиональной сфере.	ской информации, необходимой для решения задач в профессиональной сфере.	Выступление с докладом по результатам практики.
	2. Владеет навыками формирования возможных вариантов экономических и финансовых организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.	2. Демонстрирует навыки формирования возможных вариантов экономических и финансовых организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.	

**Компетенция ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

**Индикатор Иопк 5.1.** Выбирает и применяет инструментальные средства, языки визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

	Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает основные инструментальные средства, языки визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	1. Перечисляет основные инструментальные средства и языки визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
Умеет	1. Умеет выбирать инструментальные средств и языки визуального моделирования для обработки экономических данных при решении профессиональных задач.	1. Грамотно выбирает инструментальные средств и языки визуального моделирования для обработки экономических данных при решении профессиональных задач.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
Владеет навыком	1. Владеет навыками практического применения инструментальных средств и языков визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами.	1. Демонстрирует навыки практического применения инструментальных средств и языков визуального моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами.	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.

**Компетенция ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Индикатор Иопк 6.1.** Решает задачи поиска информации в области профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Знает виды современных информационных технологий	1. Описывает виды современных информационных технологий	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
Умеет	2. Умеет осуществлять поиск информации для решения задач профессиональной деятельности	1. Грамотно осуществляет эффективный поиск профессиональной информации в сети Интернет	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.
Владеет навыком	1. Владеет навыками использования современных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности	1. Демонстрирует навыки самостоятельного обмена профессиональной информацией в сети Интернет	Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики.

### Описание шкал оценивания

По результатам работы составляется отчет, который оценивается в баллах, как среднее арифметическое по следующим группам критериев:

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. По результатам проверки отчета о прохождении практики руководителем практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение ответов на поставленные на защите отчета вопросы. При этом в ответе могут присутствовать отдельные логические и стилистические погрешности и ошибки. Ошибки должны быть исправлены студентом самостоятельно после поставленных руководителем практики дополнительных вопросов – отлично.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. Изложенный материал должен быть фактически верен, однако при этом не выявлено глубоких, исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы – хорошо.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. При этом изложенный на защите отчета по практике материал является неполным, студент дает противоречивые, сбивчивые, неуверенные ответы на поставленные вопросы, затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, не в состоянии исправить допущенные при ответах ошибки и неточности – удовлетворительно.

- Студентом не выполнены в полном объеме работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно не подготовлен (или) не представлен отчет о прохождении практики. Студент не допускается к защите отчета и должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению – неудовлетворительно.

## Шкала пересчета баллов при промежуточной форме аттестации по практике «зачет с оценкой»:

Балл	Оценка	Уровень сформированности компетенции
от 4,5 до 5,0	«отлично»	высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	средний
от 2,6 до 3,4	«удовлетворительно»	пороговый
2,5 и менее	«неудовлетворительно»	минимальный

### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации *на кафедре «Философии, гуманитарных дисциплин и философии с курсом ДПО»* соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета ФГБОУ ВО СтГМУ от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется в рамках оперативного *и рубежного* текущего контроля при контактной работе в период практики на консультациях и при собеседовании, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации. При оценивании результатов прохождения практики учитываются:

- работа обучающегося в период прохождения практики (в том числе самостоятельная);
- демонстрация практических навыков при написании отчета по практике (содержание и оформление отчета);
- подготовка текста доклада по результатам работы (содержание и своевременность);
- подготовка презентации к докладу (содержание и своевременность);
- ответы на вопросы преподавателя в ходе собеседования;
- выступление с докладом.

Консультация – это средство контроля знаний и умений, заключающееся в обнаружении достижений, успехов обучающихся, в указании путей совершенствования, углубления знаний, умений с тем, чтобы создавались условия для последующего их включения в активную творческую деятельность.

Основная цель консультации – это дополнительная помощь преподавателя в прохождении практики.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с преддипломной практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов.

Продолжительность собеседования обуславливается сложностью рассматриваемой проблемы и уровнем подготовленности обучающихся, но, как правило, не превышает суммарно 30 минут. Собеседование проводится индивидуально.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Текст]: учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М.: Юрайт, 2016. 255 с.	1. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований: учебник / Н. И. Алексеева. – Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. – 356 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/167627">https://e.lanbook.com/book/167627</a> 2. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник / В. Н. Сердюк. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 202 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179982">https://e.lanbook.com/book/179982</a>

### 8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Методические рекомендации по выполнению письменных работ для студентов-бакалавров очной и заочной форм обучения / сост.: О. Н. Лаута и др. – Ставрополь: Изд-во СтГМУ, 2016. – 24 с.	1. Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / И. А. Ангелина. – Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. – 179 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166712">https://e.lanbook.com/book/166712</a> 2. Асхаков, С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. – Карачаевск: КЧГУ, 2020. – 348 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161998">https://e.lanbook.com/book/161998</a> 3. Брагина, З. В. Методология научных исследований / З. В. Брагина, Ю. В. Соколова, А. В. Керпелева. – Москва: МУБиНТ, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-93002-329-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154075">https://e.lanbook.com/book/154075</a> 4. Ганичева, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / А. В. Ганичева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/146950">https://e.lanbook.com/book/146950</a> 5. Горева, Е. А. Научно-исследовательская работа (Методические рекомендации по подготовке и выполнению научно-исследовательской работы): учебное пособие / Е. А. Горева. – Челябинск: ЮУГМУ, 2019. – 20 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164387">https://e.lanbook.com/book/164387</a> 6. Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы: учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко. – Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-88006-998-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164492">https://e.lanbook.com/book/164492</a>

7. Зыкова, Е. В. Организация и планирование исследовательской работы: учебное пособие / Е. В. Зыкова. – Волгоград: ВолГМУ, 2020. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179555>
8. Коречков, Ю. В. Методология исследований / Ю. В. Коречков, С. В. Иванов. – Москва: МУБиНТ, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-9527-0401-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154088>
9. Кремлев, Н. Д. Основы научных исследований: учебное пособие / Н. Д. Кремлев. – Курган: КГУ, 2018. – 252 с. – ISBN 978-5-4217-0447-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177877>
10. Кульназарова, А. В. Практика по получению первичных профессиональных навыков: учебно-методическое пособие / А. В. Кульназарова. – Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. – 12 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180294>
11. Мамай, О. В. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы: методические рекомендации / О. В. Мамай, А. А. Пенкин, Ю. В. Чернова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 48 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123565>
12. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. – Персиановский: Донской ГАУ, 2019. – 161 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134373>
13. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии: монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8578-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177839>
14. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. – Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. – 35 с. – ISBN 978-5-7264-2076-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149249>
15. Перспективы социально-экономического развития России: материалы конференции / под редакцией Л. П. Куракова. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-907313-14-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152054>
16. Перфильев, С. В. Применение статистических методов в исследовании социально-экономических процессов региона: учебное пособие / С. В. Перфильев, Н. И. Федотов. – Рязань: РГРТУ, 2019. –

- 64 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168305>
17. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / составитель И. В. Блохин. – Глазов: ГГПИ им. Короленко, 2021. – 175 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177845>
18. Производственная практика: методические указания / Н. Н. Пекарш, Т. О. Капц, Е. В. Буланкина, Е. Р. Храмова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 25 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123612>
19. Российская экономика в 2020 году. Тенденции и перспективы: сборник научных трудов / под научной редакцией А. Л. Кудрина [и др.]. – Москва: Институт Гайдара, 2021 – Выпуск 42 – 2021. – 712 с. – ISBN 978-5-93255-615-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176245>
20. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 101 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179979>
21. Социально-экономическое развитие России: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Чебоксары, 22 июня 2020 г.): материалы конференции / под редакцией Г. Н. Петрова. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2020. – 132 с. – ISBN 978-5-907313-50-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152062>
22. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы: методические указания / Н. Н. Пекарш, Т. О. Капц, Е. В. Буланкина, Е. Р. Храмова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 23 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123611>
23. Шифрин, Б. М. Принятие решений в условиях неопределенности: учебное пособие / Б. М. Шифрин. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-9239-1223-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179186>
24. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. – Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 38 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>
25. Шумилина, Т. В. Современные методы статистических исследований: методические указания / Т. В. Шумилина. – Самара:

	<p>СамГАУ, 2021. – 44 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/170661">https://e.lanbook.com/book/170661</a></p> <p>26. Якубенко, М. Н. Руководство по производственной практике для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика: учебное пособие / М. Н. Якубенко, А. А. Ремизова, О. А. Блинов. – Омск: Омский ГАУ, 2021. – 74 с. – ISBN 978-5-89764-677-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176597">https://e.lanbook.com/book/176597</a></p> <p>27. Якубенко, М. Н. Руководство по учебной практике для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика: учебное пособие / М. Н. Якубенко, А. А. Ремизова, О. А. Блинов. – Омск: Омский ГАУ, 2021. – 66 с. – ISBN 978-5-89764-659-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/176598">https://e.lanbook.com/book/176598</a></p>
--	--

### 8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) - официальный сайт Счетной палаты РФ.
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - официальный сайт ФНС РФ.
3. [www.government.ru](http://www.government.ru) - официальный сайт Правительства РФ.
4. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) - официальный сайт Федерального казначейства.
5. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
6. <https://stavstat.gks.ru/> - официальный сайт Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу
7. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) - Информационный портал «Федеральный фонд ОМС».
8. <http://www.mz26.ru> – официальный сайт Министерства здравоохранения Ставропольского края
9. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
10. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://economy.gov.ru/minec/main/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
12. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы
13. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
14. <http://ac.gov.ru/> - официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации
15. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
16. <https://minobrnauki.gov.ru/> - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
17. <https://edu.gov.ru> - Министерство просвещения Российской Федерации
18. <http://obrnadzor.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
19. <http://zhit-vmeste.ru> - Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»

20. <http://www.oxfordmedicine.com> - Коллекция публикаций Оксфордского издательства по медицинской тематике
21. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - платформа eLIBRARY.RU
22. <http://lib.sseu.ru/lib/resursyi-svobodnogo-dostupa> - Ресурсы свободного доступа и ресурсы для исследовательской деятельности
23. [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru) - Бизнес-словарь

#### 8.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

#### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

##### 9.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения практической подготовки, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

##### 9.2 Технические средства обучения

Для реализации практики используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения.

##### 9.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

#### Сведения о материально-техническом обеспечении кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО

Адрес	Наименование аудитории № аудитории	Перечень оборудования
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,	Учебная мебель на <u>200</u> посадочных мест

	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО</p> <p>Ауд. 306</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, экран – 1, проектор – 1</p>
ул. Мира, 310	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО</p> <p>Ауд. 309</p>	<p>Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест</p> <p>Доска – 1</p> <p>Информационные стенды <u>7</u> ед.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1</p>
ул. Мира, 310	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО</p> <p>Ауд. 311</p>	<p>Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места</p> <p>Доска – 1</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1</p>
ул. Мира, 310	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО</p> <p>Ауд. 312</p>	<p>Учебная мебель на <u>28</u> посадочных мест</p> <p>Доска – 2</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1</p>
ул. Мира, 310	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО</p> <p>Ауд. 314</p>	<p>Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест</p> <p>Доска – 1</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1</p> <p>Методические и раздаточные наглядные материалы (учебно-методическое пособие «История. Краткое содержание курса»)</p>
ул. Мира, 310	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО</p> <p>Ауд. 317</p>	<p>Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест</p> <p>Доска – 2</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1</p>

ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 318	Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 Методические и раздаточные наглядные материалы (Методические разработки по учебной дисциплине «Философия, биоэтика»)
ул. Морозова, 6 А, стр.5	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 13	Учебная мебель на <u>10</u> посадочных мест Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – Компьютер – 1 Учебно-методические материалы
ул. Морозова, 6 А, стр.5	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 14	Учебная мебель на <u>22</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, экран на штативе – 1, проектор – 1 Учебно-методические материалы
ул. Мира, 310	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 315	Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска - 1 Автоматизированные рабочие места <u>15</u> ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС
ул. Мира, 310	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 316	Стеллажи – 6 Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально -