

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E920A3E02C1169FD3DEB1664B090AB56
Владелец: Ходжаян Анна Борисовна
Действителен: с 12.05.2026 до 05.08.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты
Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Магистерская программа	Социальная реабилитация
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2026
Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них	
Контактная работа по видам занятий	16
лекции	6
практические занятия	10
Самостоятельная работа	128
Промежуточная аттестация	
Экзамен	1 семестр
Контрольная работа	1 семестр

Ставрополь, 2026 г.

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций в области нормативно-правового обеспечения социальной защиты населения. Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 80.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, её изучение осуществляется в 1 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

- Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.02.2026 №69н (ТФ В/01.7)
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» от 18.06.2020г. № 553н (ТФ А/02.7)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ОПК 4.5. Разрабатывает локальные нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Содержание локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Готовить проекты локальных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Разработки локальные нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
ПК-1 Способен к организации деятельности организации социального обслуживания			
ПК-1.1. Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Алгоритм принятия и утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Обеспечивать реализацию локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Принятия управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
ПК-1.2. Координирует деятельность структурных подразделений	Особенности организации работы структурных	Обеспечивать деятельность структурных	Планировать деятельность по реализации планов

организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	подразделений по выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг
ПК-1.3 Организует деятельность по противодействию коррупции	Содержание и основные принципы противодействию коррупции в организациях системы социальной защиты населения	Обеспечивать реализацию антикоррупционной политики в организации	Разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организациях системы социального обслуживания
ПК-1.4 Обеспечивает в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов	Законодательные нормы и технические регламенты, обеспечивающие права инвалидов на доступную среду и услуги.	Разрабатывать локальную правовую документацию и оформлять паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.	Проведения правового аудита и документального обеспечения мероприятий по созданию безбарьерного пространства в организации.
ПК-1.5 Организует работу по обеспечению и контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Знает основные требования трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Обеспечивает работу по контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Создает условия для соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
ПК-1.6 Обеспечивает соблюдение работниками профессионально-этических требований к деятельности	Нормы профессионального Кодекса этики и управленческие механизмы контроля за их соблюдением в коллективе.	Регулировать этические конфликты в процессе управления и анализировать деятельность сотрудников на соответствие морально-этическим стандартам.	Формирования корпоративной этической культуры и применения мер профилактики профессиональной деформации и коррупции в организации.
ПК-2 Способен к проведению контроля деятельности организации социального обслуживания			
ПК-2.1. Осуществляет	Основные целевые	Применять	Формирует систему

контроль и корректировку выполнения планов и программ и целевых показателей деятельности организации	показатели деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания	механизмы применения целевых показателей деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания для оценки их качества	оценки деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания для оценки их качества
ПК-2.2. Обеспечивает организацию контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	Нормативно-правовые основы результативности оказания социальных услуг	Обосновывает правовую основы проведения оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	Разрабатывает систему проведения оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Нормативно-правовые основы социальной защиты населения	2	2						35
Раздел 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности учреждений социального обслуживания	2	6						35
Раздел 3. Нормативно-правовое законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции	2	2						37
Контрольная работа								12
Промежуточная аттестация: экзамен							2	7

Итого по дисциплине:		6	10					2	126
Часов 144	Зач. ед. 4								
Объём профессиональной практической подготовки (ПП)		10				77			
Объём профессионально направленной подготовки (ПНП)		6				40			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
ОПК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Раздел 1. Нормативно-правовые основы социальной защиты населения	Правовые основы системы социальной защиты в Российской Федерации. Система формирования социальных гарантий. Роль государства в формировании системы социальных стандартов Нормативно-правовые основы мер социально-экономической поддержки населения. Система правовых отношений по социальному обеспечению граждан. Нормативно-правовые основы предоставления социальных услуг гражданам. Правовые основы системы социального страхования Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан: основные положения. Нормативно-правовые основы регулирования труда и занятости. Разграничение полномочий органов власти в сфере занятости населения. Разграничение полномочий органов власти в сфере занятости населения Нормативно-правовые основы системы охраны здоровья граждан.
ОПК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2.	Раздел 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности учреждений социального обслуживания	Правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения социального обслуживания. Основные нормативно-правовых документы, регламентирующие деятельность специалиста по социальной работе. Основы трудовых взаимоотношений между работником и работодателем Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями Сущность и содержание понятия государственная и муниципальная служба. Ограничения государственной гражданской службы. Цели, задачи и функции института обращений граждан в России. Общая характеристика порядка рассмотрения обращений граждан в России

ОПК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Раздел 3. Нормативно- правовое законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции	Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики. Оценка коррупционных рисков. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
---	---	---

5.2 План лекций

№ Раздела	Наименование лекций	Кол- во часо в	Перечень учебных вопросов	Форма прове- дения	Практи- ческая подгото вка (ПП/ ПНП)
1	Правовые основы системы социальной защиты в Российской Федерации	2	1 Структура нормативно-правового законодательства в области регулирования системы социальной защиты населения 2 Нормативно-правовые основы мер социально-экономической поддержки населения 3 Нормативно-правовые основы системы социального обслуживания 4 Основные направления федерального законодательства в области регулирования здоровья, пенсионного обеспечения, охраны труда и занятости		ПНП
2	Нормативно-правовые основы деятельности учреждений социального обслуживания	2	1 Структура документов, регламентирующих деятельность учреждений социального обслуживания 2 Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста по социальной работе 3 Основные требования к пожарной безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм		ПНП

3	Нормативно-правовое обеспечение противодействию коррупции	2	1 Российское законодательство в области противодействия коррупции 2 Ответственность физических и юридических лиц в области противодействия коррупции 3 Основные принципы противодействия коррупции в организации		ПНП
	Всего часов	6			6

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения	2	1 Федеральное законодательство регламентирующее деятельность учреждений социального обслуживания. 2 Региональный уровень нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания 1 Устав и положения о структурных подразделениях учреждений социального обслуживания		ПП
2	Нормативно-правовые основы деятельности специалистов по социальной работе	2	1 Профессиональные стандарты и их роль в регулировании трудовых и профессиональных отношений 2 Нормативно-правовая основа деятельности социального работника 3 Нормативно-правовые основы регулирования отношений между специалистом по социальной работе и клиентами. 3 Права и обязанности специалистов и сотрудников учреждений социального обслуживания		ПП
	Нормативно-		1. Правовые основы социальной		ПП

	правовые основы оказания услуг отдельным категориям граждан		работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами. 2. Правовые основы социальной работы с семьей. 3. Правовые основы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних. 4. Правовые основы социальной работы с безработными		
	Государственная и муниципальная служба в системе социального защиты	2	1 Категории граждан, относящихся к государственным и муниципальным служащим. 2 Особенности государственной и муниципальной службы 3 Требования и ограничения государственной и муниципальной службы		ПП
3	Антикоррупционная политика организации	2	1 Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики 2 Структура плана по предупреждению коррупции в учреждениях социального обслуживания 3 Разработка проекта антикоррупционной политики 4 Процесс управления и контроля антикоррупционной политики		ПП
	Всего часов	10			12

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код индикатора компетенции
Раздел 1. Нормативно-правовые основы социальной защиты населения	Самостоятельное изучение литературы (ПНП)	вопросы для собеседования	15/15	ОПК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2.
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	20/20	ПК-1.3. ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6

Раздел 2. Нормативно-правовые основы организации деятельности учреждений социального обслуживания	Самостоятельная подготовка к тестированию и решению ситуационных задач (ПП)	тестовые задания и задачи	15/15	ОПК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2.
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	20/20	
Раздел 3. Нормативно-правовое законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции	Самостоятельная подготовка к тестированию и решению ситуационных задач (ПП)	вопросы для собеседования	15/15	ОПК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	22/20	
раздел 1-3	Выполнение контрольной работы (ПП)	Индивидуальные задания по выполнению контрольной работы	12/12	ОПК-4.5. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6
раздел 1-3	Подготовка к экзамену	Вопросы для собеседования, практикоориентированные задания	9/-	
Всего часов			128/117	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1 Лекционный материал по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты»
- 2 Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты»
- 3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты»
- 4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
-----------------	------------	---------	-------------------

ОПК-4	ОПК 4.5.	1	начальный
ПК-1	ПК-1.1.	1	начальный
	ПК-1.2.	1	начальный
	ПК-1.3	1	начальный
	ПК-1.4	1	начальный
	ПК-1.5	1	начальный
	ПК-1.6	1	начальный
ПК-2	ПК-2.1	1	начальный
	ПК-2.2.	1	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Индикатор ОПК 4.5. Разрабатывает инновационные технологии в области мер социальной поддержки и государственной социальной помощи различных категорий граждан

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Содержание локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Характеризует содержание локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Тестирование Собеседование	Собеседование, практикоориентированно
Умеет	Готовить проекты локальных нормативно-правовых актов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Разрабатывает проекты локальных нормативно-правовых актов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Разработки локальные нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Демонстрирует навык разработки и экспертизы локальных нормативно-правовых актов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование, практикоориентированное задание

Компетенция ПК-1 Способен к организации деятельности организации социального обслуживания

Индикатор ПК-1.1. Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Алгоритм принятия и утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Описывает алгоритм принятия и утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Тестирование Собеседование	Собеседование практикоориентированно
Умеет	Обеспечивать реализацию локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Формулирует порядок и условия реализации локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Принятия управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Владеет навыком утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации.	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание

Индикатор ПК-1.2. Координирует деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Особенности организации работы структурных подразделений по выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	Описывает особенности организации работы структурных подразделений по выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	Тестирование Собеседование	Собеседование, практикоориентированно

Умеет	Обеспечивать деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	Характериует деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Планировать деятельность по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	Демонстрирует навык планировать деятельность по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание

Индикатор ПК-1.3. Организует деятельность по противодействию коррупции

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Содержание и основные принципы противодействию коррупции в организациях системы социальной защиты населения	Описывает содержание и основные принципы противодействию коррупции в организациях системы социальной защиты населения	Тестирование Собеседование	Собеседование, практикоориентированно
Умеет	Обеспечивать реализацию антикоррупционной политики в организации	Разрабатывает план реализации антикоррупционной политики в организации	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организациях системы социального обслуживания	Демонстрирует навык разработки и реализации плана антикоррупционных мероприятий в организациях системы социального обслуживания.	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание

Индикатор ПК- 1.4 Обеспечивает в организации условий доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями, нормативных правовых актов

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Законодательные нормы и технические регламенты, обеспечивающие права инвалидов на доступную среду и услуги.	Описывает законодательные нормы и технические регламенты, обеспечивающие права инвалидов на доступную среду и услуги.	Тестирование Собеседование	Собеседование, практикоориентированно
Умеет	Разрабатывать локальную правовую документацию и оформлять паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.	Разрабатывает локальную правовую документацию и оформлять паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Проведения правового аудита и документального обеспечения мероприятий по созданию безбарьерного пространства в организации.	Демонстрирует навык проведения правового аудита и документального обеспечения мероприятий по созданию безбарьерного пространства в организации.	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание

Индикатор ПК-1.5 Организует работу по обеспечению и контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Знает основные требования трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Описывает основные требования трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Тестирование Собеседование	Собеседование, практикоориентированно

Умеет	Обеспечивать работу по контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Разрабатывает локальную правовую документацию по контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Создания условий для соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Демонстрирует навык создания условий для соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание

Индикатор ПК- 1.6 Обеспечивает соблюдение работниками профессионально-этических требований к деятельности

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Нормы профессионального Кодекса этики и управленческие механизмы контроля за их соблюдением в коллективе.	Описывает нормы профессионального Кодекса этики и управленческие механизмы контроля за их соблюдением в коллективе.	Тестирование Собеседование	Собеседование практикоориентированно
Умеет	Регулировать этические конфликты в процессе управления и анализировать деятельность сотрудников на соответствие морально-этическим стандартам.	Выявляет и разрешает спорных вопросов, возникающих в ходе проведения мероприятий социальной реабилитации (абилитации)	Практическое задание	Практикоориентированное задание

Владеет навыком	Формирования корпоративной этической культуры и применения мер профилактики профессиональной деформации и коррупции в организации	Демонстрирует навык формирования корпоративной этической культуры и применения мер профилактики профессиональной деформации и коррупции в организации.	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание
------------------------	---	--	---	---

Компетенция ПК-2 Способен к проведению контроля деятельности организации социального обслуживания

Индикатор ПК-2.1. Осуществляет контроль и корректировку выполнения планов и программ и целевых показателей деятельности организации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Основные целевые показатели деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания	Описывает целевые показатели деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания	Тестирование Собеседование	Собеседование практикоориентированное
Умеет	Применять механизмы применения целевых показателей деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания для оценки их качества	Применяет механизмы применения целевых показателей деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания для оценки их качества	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Формирует систему оценки деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания для оценки их качества	Демонстрирует навык формирования системы оценки деятельности учреждений и организация системы социального обслуживания для оценки их качества	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание

Индикатор ПК-2.2. Обеспечивает организацию контроля качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Нормативно-правовые основы результативности оказания социальных услуг	Описывает нормативно-правовые основы результативности оказания социальных услуг	Тестирование Собеседование	Собеседование практикоориентированно
Умеет	Обосновывает правовую основу проведения оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	Применяет правовые основы проведения оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	Практическое задание	Практикоориентированное задание
Владеет навыком	Разрабатывает систему проведения оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	Демонстрирует навык проведения оценки качества, результативности и эффективности оказания социальных услуг	Индивидуальное задание, ситуационные задачи	Собеседование практикоориентированное задание

Описание шкал оценивания

Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется в ходе выполнения всех видов учебной деятельности, предусмотренной программой. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Итоговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Студент допускается к промежуточной аттестации в форме экзамена при условии выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины, успешной сдачи контрольной работы. Балл за экзамен формируется из следующих составляющих: собеседование по экзаменационным вопросам, оценка практических навыков и умений.

Итоговый балл, выставляемый обучающемуся, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Промежуточная аттестация экзамен

Балл	Оценка	Уровень сформированности компетенции
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний

от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков:

- 1 Характеризует содержание локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
- 2 Разрабатывает проекты локальных нормативно-правовых актов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
- 3 Осуществляет экспертизу локальные нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
- 4 Описывает алгоритм принятия и утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
- 5 Формулирует порядок и условия реализации локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации.
- 6 Описывает порядок заключения коллективного договора в организации

- 7 Описывает порядок заключения трудового договора с сотрудником организации социального обслуживания
- 8 Описывает основные требования к созданию системы охраны труда в учреждении социального обслуживания.
- 9 Описывает содержание и основные принципы противодействию коррупции в организациях системы социальной защиты населения
- 10 Разрабатывает план реализации антикоррупционной политики в организации
- 11 Описывает алгоритм разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организациях системы социального обслуживания.
- 12 Описывает алгоритм разработки и реализации плана антикоррупционных мероприятий в организациях системы социального обслуживания.
- 13 Описывает содержание трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
- 14 Описывает алгоритм и порядок разработки, реализации и контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
- 15 Описывает алгоритм работы при рассмотрении спорных вопросов и жалоб

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося:

- 1 Структура нормативно-правового законодательства в области регулирования системы социальной защиты населения
- 2 Нормативно-правовые основы мер социально-экономической поддержки населения
- 3 Нормативно-правовые основы системы социального обслуживания
- 4 Основные направления федерального законодательства в области регулирования здоровья, пенсионного обеспечения, охраны труда и занятости
- 5 Правовое обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста
- 6 Правовое обеспечение социальной защиты инвалидов.
- 7 Нормативно-правовое обеспечение социальной работы с семьей и несовершеннолетними.
- 8 Нормативно-правовые основы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- 9 Система правовых отношений по социальному обеспечению граждан
- 10 Нормативно-правовые основы предоставления социальных услуг гражданам.
- 11 Организационно-правовые основы деятельности различных типов учреждений социального обслуживания.
- 12 Негосударственные учреждения в системе социального обслуживания
- 13 Основные направления деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации
- 14 Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
- 15 Содержание и основные направления деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
- 16 Правовые основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними

- 17 Структура документов, регламентирующих деятельность учреждений социального обслуживания
- 18 Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста по социальной работе
- 19 Основные требования к пожарной безопасности и соблюдению санитарно-гигиенических норм
- 20 Федеральное законодательство регламентирующее деятельность учреждений социального обслуживания.
- 21 Региональный уровень нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания
- 22 Устав и положения о структурных подразделениях учреждений социального обслуживания
- 23 Профессиональные стандарты и их роль в регулировании трудовых и профессиональных отношений
- 24 Нормативно-правовая основа деятельности социального работника
- 25 Нормативно-правовые основы регулирования отношений между специалистом по социальной работе и клиентами.
- 26 Права и обязанности специалистов и сотрудников учреждений социального обслуживания
- 27 Коллективный договор: понятие и порядок заключения
- 28 Трудовой договор: понятие и порядок заключения
- 29 Виды и особенности расторжения трудового договора
- 30 Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан
- 31 Система охраны труда: понятие и содержание
- 32 Ответственность руководителя за нарушения требований охраны труда
- 33 Сущность и содержание понятия государственная и муниципальная служба
- 34 Ограничения государственной гражданской службы
- 35 Общая характеристика порядка рассмотрения обращений граждан в России
- 36 Российское законодательство в области противодействия коррупции
- 37 Ответственность физических и юридических лиц в области противодействия коррупции
- 38 Основные принципы противодействия коррупции в организации
- 39 Содержание антикоррупционной политики организации
- 40 Основные категории и понятия антикоррупционной политики
- 41 Система реализации антикоррупционной политики в организации
- 42 Процесс оценки коррупционных рисков в организации
- 43 Внутренний контроль и аудит антикоррупционной политики
- 44 Информирование, консультирование и обучение работников
- 45 Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. Экзамен по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты» проводится в три этапа. Магистрант может быть

допущен к следующему этапу экзамена только после успешно сданного предыдущего. На первом этапе магистрант проходит тестирование. Данный этап считается пройденным, если магистрант выполнил более 70% заданий решено правильно.

Экзамен по дисциплине проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и выполнение профессионально ориентированной задачи. На подготовку ответа по экзаменационным вопросам отводится 30 мин. На экзамене запрещается пользоваться средствами мобильной связи, техническими устройствами и источниками информации, не предусмотренными программой.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
	1. Волгин, Н. А. Социальная политика : Энциклопедический словарь / Под общ. ред. д. э. н. , проф. Н. А. Волгина; отв. ред. д. ф. н. Т. С. Сулимова. - Москва : Академический Проект, 2020. - 688 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3149-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131494.html 2. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714 3. Домрачева, Т. В. Социальная защита населения : учебное пособие : [16+] / Т. В. Домрачева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 72 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708182 4. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 583 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710981 5. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина ; под ред. О. А. Волковой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 168 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576162 6. Основы социальной поддержки социального обслуживания населения : учебное пособие : [16+] / Л. П. Храпылина, А. М. Марголин, Р. Н. Корчагин, С. С. Пузин ; Президентская академия. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дело, 2025. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729809

	7. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник / В. Г. Павлюченко ; предисл. А. С. Матвеева. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 478 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710092 8. Правовое обеспечение социальной работы : учебник : [16+] / под ред. О. Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154
--	--

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
	1. Семейное право: учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва: Юнити, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 2. Трапезникова, И. С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие : [16+] / И. С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712 3. Трапезникова, И. С. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие : [16+] / И. С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718 4. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04044-3. – Текст : электронный 5. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636 (дата обращения: 18.01.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03582-1. – Текст: электронный. 6. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е

	изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010
--	--

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2 www.e.lanbook.com ЭБС Издательства «ЛАНЬ»
- 3 <http://www.rosmedlib.ru> ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»
- 4 www.studentlibrary.ru ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»
- 5 <https://zhit-vmeste.ru/> Доступная среда для инвалидов. Информационный ресурс
- 6 <https://soc-work.ru>. Информационный сайт научных и практических материалов о социальной работе
- 7 <https://mintrud.gov.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Официальный сайт
- 8 <http://www.minsoc26.ru/social/> Министерство труда и социальной защиты Ставропольского края. Официальный сайт

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Контракт №170/ЭТ от 11.08.2025
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Контракт 189/ЭТ от 25.08.2025
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Контракт 303/ЭТ от 16.12.2025

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем;
ноутбук lenova Idea Pad – G510

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты»

Разработчик:

Доц. кафедры дефектологии, русского языка
и социальной работы, к.п.н.

Горбунова В.В.

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского
языка и социальной работы. зав.кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по
направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа 2026 года набора заочной формы
обучения 28.05.2026 г.

Руководитель ОПОП ВО

Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического
образования

Герасименко И.Н.