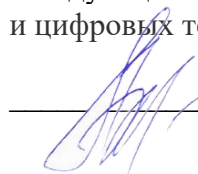


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра информационных и цифровых технологий**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой информационных  
и цифровых технологий



\_\_\_\_\_/А.А.Хрипунова

«21» мая 2025 г.

**Фонд оценочных средств по дисциплине**

| Наименование дисциплины  | Проектная деятельность в практике врача |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| Направление подготовки   | 31.08.02 Анестезиология-реаниматология  |
| Направленность (профиль) | Анестезиология-реаниматология           |
| Форма обучения           | Очная                                   |
| Год начала подготовки    | 2025                                    |

Ставрополь, 2025

| Коды<br>и содержание<br>индикаторов<br>компетенции                                                             | Планируемые результаты обучения (дескрипторы)                                  |                                                                                                          |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | Знать                                                                          | Уметь                                                                                                    | Владеть навыками                                                                       |
| <b>УК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать проект и управлять им                                       |                                                                                |                                                                                                          |                                                                                        |
| <b>УК-2.1</b><br>Обосновывает цель и задачи проекта, его актуальность и значимость на основании анализа данных | Этапы и стадии жизненного цикла проекта, методы планирования в здравоохранении | Сформулировать цель проекта и предложить методы её достижения, оценить значимость полученных результатов | Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта                          |
| <b>УК-2.2</b><br>При разработке проекта в области медицины применяет технологии проектного менеджмента         | Теоретические основы анализа качества в проектной деятельности                 | Разрабатывать мероприятия по обеспечению качества проектной деятельности                                 | Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению качества проектной деятельности |

## 1. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

| Наименование компетенций | Виды оценочных материалов                                 | Количество заданий    |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>УК-2</b>              | Задание закрытого типа на установление соответствия       | 5 с эталоном ответов  |
|                          | Задание закрытого типа на установление последовательности | 5 с эталоном ответов  |
|                          | Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача      | 5 с эталоном ответов  |
|                          | Задания открытого типа с кратким ответом                  | 5 с эталоном ответов  |
|                          | Задание закрытого типа                                    | 30 с эталоном ответов |
| <b>Всего</b>             |                                                           | 50 заданий            |

## 2. Банк заданий по оценке уровня формирования компетенций

| № п/п                                               | Наименование компетенций | Задание                                                                                                                                                                          | Эталоны ответов    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия |                          |                                                                                                                                                                                  |                    |
| 1.                                                  | УК-2                     | Установите соответствие между элементом структуры проекта и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. | 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |      | <p>ЭТАП ПРОЕКТА</p> <p>1. Инициация</p> <p>2. Планирование</p> <p>3. Реализация</p> <p>4. Мониторинг и контроль</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>ДЕЙСТВИЕ</p> <p>А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели.</p> <p>Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта.</p> <p>В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями.</p> <p>Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану.</p>                                                                                                         |                    |
| 2. | УК-2 | <p>Установите соответствие между участником проекта и его ролью. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>УЧАСТНИК ПРОЕКТА</p> <p>1. Руководитель проекта (Project Manager)</p> <p>2. Заказчик проекта</p> <p>3. Куратор (спонсор) проекта</p> <p>4. Целевая аудитория</p> | <p>РОЛЬ (ФУНКЦИЯ)</p> <p>А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники).</p> <p>Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов.</p> <p>В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения.</p> <p>Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение.</p> | 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А |
| 3. | УК-2 | <p>Установите соответствие между разделом проекта и его содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>РАЗДЕЛ ПРОЕКТА</p> <p>1. Цель проекта</p>                                                                                                                    | <p>СОДЕРЖАНИЕ</p> <p>А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1–А, 2–В, 3–Б, 4–Г |

|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    |      | <p>2. Задачи проекта</p> <p>3. Актуальность</p> <p>4. Ожидаемые результаты</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы).</p> <p>В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели.</p> <p>Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта.</p>                                                                                               |                    |
| 4. | УК-2 | <p>Установите соответствие между понятием и его определением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>ПОНЯТИЕ</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</p> <p>1. Риск проекта</p> <p>2. Веха (Milestone)</p> <p>3. Ресурсы проекта</p> <p>4. Проблема/отклонение</p> | <p>А. Заранее установленный момент времени или событие, к которому должен быть получен промежуточный результат.</p> <p>Б. Вероятностное событие, которое в случае наступления может повлиять на ход реализации проекта (положительно или отрицательно).</p> <p>В. Отклонение фактических параметров проекта от запланированных.</p> <p>Г. Совокупность необходимых средств: временных, финансовых, кадровых, материальных.</p> | 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В |
| 5. | УК-2 | <p>Установите соответствие между критерием SMART и его расшифровкой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>КРИТЕРИЙ SMART</p> <p>ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЯ</p> <p>1. S (Specific)</p>                                                                | <p>А. Цель должна быть достигнута к определенному сроку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1–В, 2–Г, 3–Б, 4–А |

|                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                           |      | <p>2. М (Measurable)      Б. Цель должна быть реалистичной с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>3. А (Achievable)      В. Цель должна быть четкой и понятной, не допускающей двойного толкования.</p> <p>4. Т (Time-bound)      Г. Результат цели должен быть измерим в цифрах или конкретных фактах.</p>                                                                                                                                                                                            |               |
| Задания закрытого типа на установление последовательности |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 6.                                                        | УК-2 | <p>Расположите этапы проекта в хронологическом порядке:</p> <p>А. Мониторинг и оценка результатов</p> <p>Б. Планирование</p> <p>В. Завершение проекта и отчет</p> <p>Г. Инициация</p> <p>Д. Реализация (исполнение)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Г, Б, Д, А, В |
| 7.                                                        | УК-2 | <p>Расположите шаги при разработке концепции проекта в правильной последовательности :</p> <p>А. Формулировка цели и задач проекта</p> <p>Б. Поиск и анализ проблемы</p> <p>В. Обоснование актуальности и значимости проекта</p> <p>Г. Определение ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>                                                                                                                                                                                         | Б, В, А, Г    |
| 8.                                                        | УК-2 | <p>Расположите шаги управления рисками в проекте в логической последовательности:</p> <p>А. Разработка мероприятий по минимизации негативных рисков</p> <p>Б. Идентификация возможных рисков (составление списка)</p> <p>В. Оценка вероятности и уровня влияния рисков</p> <p>Г. Мониторинг наступления рисков событий в ходе проекта</p>                                                                                                                                                           | Б, В, А, Г    |
| 9.                                                        | УК-2 | <p>Расположите стадии формирования и работы проектной команды в хронологическом порядке (модель Такмена):</p> <p>А. Нормирование (Establishing norms) — выработка правил и процедур работы</p> <p>Б. Формирование (Forming) — знакомство, постановка общих целей</p> <p>В. Распад (Adjourning) — завершение проекта, расформирование команды</p> <p>Г. Функционирование (Performing) — эффективная работа над задачами</p> <p>Д. Конфликт (Storming) — столкновение мнений, распределение ролей</p> | Б, Д, А, Г, В |
| 10.                                                       | УК-2 | <p>Расположите шаги при подведении итогов проекта:</p> <p>А. Сбор фактических данных о результатах проекта</p> <p>Б. Формулировка выводов и предложений по дальнейшему развитию</p> <p>В. Сравнение плановых показателей с достигнутыми</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | А, В, Г, Б    |

|                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |      | Г. Анализ причин отклонений (если они есть)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Задания открытого типа с развернутым ответом |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.                                          | УК-2 | <p>Вы — руководитель проектной группы, созданной для разработки и внедрения «Школы здоровья для пациентов с сахарным диабетом» в городской поликлинике. На этапе планирования вы столкнулись с тем, что главный врач требует включить в проект закупку дорогостоящего оборудования (сверх лимита бюджета проекта), а заведующая эндокринологическим отделением настаивает на увеличении штата медсестер. При этом сроки запуска проекта утверждены и сдвигаться не могут.</p> <p>Вопрос: Какие инструменты проектного управления вы примените для разрешения данной ситуации? Опишите ваши действия как руководителя по урегулированию конфликта интересов заинтересованных сторон и сохранению сроков и бюджета проекта.</p> | <p>В данной ситуации необходимо применить инструменты управления содержанием проекта и коммуникациями со стейкхолдерами.</p> <p>1. Анализ заинтересованных сторон: Выявить истинные интересы главного врача (возможно, повышение престижа клиники) и заведующей отделением (оптимизация нагрузки на персонал).</p> <p>2. Переговоры и согласование содержания: Инициировать совещание для пересмотра содержания проекта (Scope). Доказать, что требования выходят за рамки утвержденных целей и бюджета. Предложить компромисс: например, вместо закупки оборудования запланировать обучение работе с уже имеющимся, а для решения кадрового вопроса -перераспределить функционал внутри отделения</p> |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | или привлечь волонтеров. Зафиксировать договоренности в обновленном паспорте проекта.<br>3. Управление рисками:<br>Официально зафиксировать данные запросы как риски (например, риск срыва сроков из-за расширения содержания) и вынести их на рассмотрение куратора проекта.                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | УК-2 | <p>Ваш проект «Оптимизация маршрутизации пациентов в приемном покое» находится на стадии реализации. Вы провели обучение персонала и закупили информационные стойки. Однако через месяц после внедрения вы обнаружили, что медсестры продолжают пользоваться старыми, неэффективными алгоритмами, игнорируя новые стенды.</p> <p>Вопрос: С каким этапом проектного цикла связана данная ситуация? Предложите план корректирующих мероприятий для повышения эффективности внедрения.</p> | <p>Данная ситуация связана с этапом мониторинга и контроля, а также с недостаточно проработанным этапом внедрения и управления изменениями.</p> <p>План корректирующих мероприятий:</p> <p>1. Анализ причин: Провести опрос/интервью с медсестрами, чтобы выяснить причины сопротивления (непонимание, неудобство, отсутствие привычки).</p> <p>2. Дополнительное обучение: Провести повторные краткие инструктажи (индивидуально или в малых группах), сделав акцент на выгодах</p> |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>для самих сотрудников (экономия времени, снижение стресса).</p> <p>3. Административный ресурс: Подключить заведующего отделением для издания распоряжения об обязательном соблюдении новых алгоритмов.</p> <p>4. Мотивация: Ввести систему поощрения (благодарность, премия) для сотрудников, которые активно используют и популяризируют новые методы.</p> <p>5. Корректировка продукта: Если новая схема объективно неудобна — внести в нее изменения совместно с персоналом, запустив итерацию улучшения.</p> |
| 13. | УК-2 | <p>Ординатор Петров решил реализовать проект, посвященный созданию памятки для пациентов. В паспорте проекта он написал цель: «Улучшить качество медицинской помощи». Задачи сформулировал так: «Провести работу», «Собрать информацию», «Сделать буклет».</p> <p>Вопрос: Используя методологию SMART, объясните, какие ошибки допустил Петров при постановке цели и задач. Переформулируйте цель и одну из задач, чтобы они соответствовали критериям SMART.</p> | <p>Ошибки Петрова:</p> <p>1. Цель «Улучшить качество помощи» не соответствует критериям SMART:</p> <p>Specific: Не конкретизировано, за счет чего и для кого улучшится качество.</p> <p>Measurable: Невозможно измерить.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Качество помощи — слишком обширное понятие.</p> <p>Achievable:<br/>Достижимость под вопросом — один буклет не может глобально улучшить качество.</p> <p>2. Задачи сформулированы не как измеримые шаги:</p> <p>«Провести работу» — неясно, какую именно.</p> <p>«Собрать информацию» — нет критериев полноты сбора.</p> <p>«Сделать буклет» — нет требований к содержанию и объему.</p> <p>Правильный вариант (пример):<br/>Цель: Разработать и внедрить информационную памятку для пациентов кардиологического отделения, содержащую алгоритм действий при болях в сердце, к 01.06., что позволит повысить удовлетворенность пациентов на 20% (по данным анкетирования).</p> <p>Задача (SMART):<br/>Провести анкетирование 50 пациентов кардиологического</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | о отделения для выявления наиболее частых вопросов по тактике самопомощи в срок до 15.03.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. | УК-2 | <p>Вы с командой разработали мобильное приложение для напоминания пациентам о приеме лекарств. Проект успешно завершен, приложение работает. Через полгода вы узнаете, что им пользуются только 10% пациентов из целевой группы, остальные удалили его.</p> <p>Вопрос: Является ли ваш проект успешным? Аргументируйте свой ответ. Что нужно было предусмотреть на этапе инициации или планирования, чтобы избежать такой ситуации?</p> | <p>Проект нельзя считать полностью успешным, так как, несмотря на формальное завершение (продукт создан), не достигнута его ключевая цель — долгосрочное и эффективное использование продукта целевой аудиторией (устойчивый результат).</p> <p>На этапе инициации/планирования нужно было предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глубокий анализ потребностей ЦА: Провести фокус-группы с пациентами, чтобы выяснить, нужен ли им такой функционал и каким они его видят (дизайн, простота интерфейса).</li> <li>2. Пилотное тестирование (MVP): Запустить бета-версию для малой группы и собрать обратную связь до основного запуска.</li> <li>3. План сопровождения и развития</li> </ol> |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>продукта:<br/>Заложить в проект этап<br/>постпроектного мониторинга и план<br/>продвижения/обучения пациентов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15. | УК-2 | <p>Опишите возможные риски для проекта «Внедрение системы электронной очереди в регистратуре поликлиники». Классифицируйте их на организационные, технические и социально-психологические. Для каждой группы предложите по одному методу минимизации.</p> | <p>1. Технические риски: Сбой программного обеспечения, несовместимость с существующей базой данных, отключение электроэнергии.<br/>Минимизация: Резервное копирование данных, наличие ИТ-специалиста в проектной команде, заключение договора с подрядчиком на техподдержку.</p> <p>2. Организационные риски: Срыв поставки оборудования, несвоевременное выделение помещения, изменение нормативных требований.<br/>Минимизация: Тщательный выбор поставщиков, заключение договоров с четкими сроками и штрафными санкциями, мониторинг нормативной базы.</p> <p>3. Социально-психологические риски:</p> |

|                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Сопротивление персонала (регистраторов), неготовность пациентов (особенно пожилых) пользоваться терминалами, конфликты в очереди на начальном этапе.</p> <p>Минимизация: Проведение разъяснительной работы и обучения для сотрудников, наличие администратора в холле для помощи пациентам в первые недели, проведение информационной кампании.</p> |
| Задания открытого типа с кратким ответом |      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.                                      | УК-2 | Как в управлении проектами называется документ (или инструмент), который визуализирует задачи проекта на временной шкале, показывая, кто, что и когда должен делать?                                                                                                     | Диаграмма Ганта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17.                                      | УК-2 | Напишите аббревиатуру, обозначающую критерии постановки эффективной цели в проекте (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная во времени).                                                                                                               | SMART                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18.                                      | УК-2 | Как называется утвержденный документ, содержащий исчерпывающую информацию о проекте: его цели, задачи, бюджет, сроки, риски, команду и критерии успеха?                                                                                                                  | Паспорт проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 19.                                      | УК-2 | Как называется последовательность фаз (этапов), через которые проходит проект от момента возникновения идеи до момента его полного завершения?                                                                                                                           | Жизненный цикл проекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20.                                      | УК-2 | В проекте участвуют главный врач (дает деньги и общее направление), заведующий отделением (отвечает за результат), медсестры (выполняют задачи) и пациенты (для кого все делается). Как одним термином называются все эти лица и организации, имеющие интерес к проекту? | Стейкхолдеры / Заинтересованные стороны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Задания закрытого типа                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21.                                      | УК-2 | <p>Что является первым этапом в управлении проектом?</p> <p>А. Планирование бюджета</p> <p>Б. Формирование команды</p> <p>В. Инициация (определение проблемы и цели)</p> <p>Г. Сдача отчетов</p>                                                                         | В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 22. | УК-2 | Как называется временное ограничение, ключевое событие проекта, которое необходимо достичь к определенной дате?<br>А. Задача<br>Б. Веха (Milestone)<br>В. Риск<br>Г. Результат                                 | Б |
| 23. | УК-2 | Какой метод используется для наглядного представления последовательности и взаимосвязи задач проекта?<br>А. PEST-анализ<br>Б. SWOT-анализ<br>В. Диаграмма Ганта<br>Г. Матрица распределения ответственности    | В |
| 24. | УК-2 | Кто является конечным потребителем результатов проекта в здравоохранении?<br>А. Спонсор проекта<br>Б. Целевая аудитория (пациенты, врачи)<br>В. Руководитель проекта<br>Г. Члены команды                       | Б |
| 25. | УК-2 | Что из перечисленного НЕ является ресурсом проекта?<br>А. Время<br>Б. Персонал<br>В. Миссия организации<br>Г. Финансы                                                                                          | В |
| 26. | УК-2 | Документ, фиксирующий цели, задачи, бюджет и команду проекта, называется:<br>А. Должностная инструкция<br>Б. Паспорт проекта<br>В. История болезни<br>Г. Годовой отчет                                         | Б |
| 27. | УК-2 | Какой критерий SMART означает, что цель должна быть четкой и однозначной?<br>А. Measurable<br>Б. Achievable<br>В. Relevant<br>Г. Specific                                                                      | Г |
| 28. | УК-2 | Что такое "проектный риск"?<br>А. Негативное событие, которое уже произошло<br>Б. Вероятностное событие, которое может повлиять на проект<br>В. Обязательный этап проекта<br>Г. План действий на случай аварии | Б |
| 29. | УК-2 | Какой тип структуры предполагает распределение сотрудников между функциональными руководителями и руководителями проектов?<br>А. Линейная<br>Б. Функциональная<br>В. Матричная<br>Г. Дивизиональная            | В |
| 30. | УК-2 | Деятельность по приведению фактических показателей проекта в соответствие с планом называется:                                                                                                                 | Б |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     |      | А. Инициация<br>Б. Контроль (мониторинг)<br>В. Планирование<br>Г. Ликвидация                                                                                                                                                                                   |   |
| 31. | УК-2 | Что из перечисленного является примером проекта в медицине?<br>А. Ежедневный обход заведующего отделением<br>Б. Проведение плановой вакцинации согласно календарю<br>В. Разработка и внедрение новой методики ухода за тяжелыми больными<br>Г. Выписка рецепта | В |
| 32. | УК-2 | Как называется завершающая фаза проекта, на которой происходит передача результатов заказчику?<br>А. Планирование<br>Б. Инициация<br>В. Закрытие проекта<br>Г. Анализ рисков                                                                                   | В |
| 33. | УК-2 | Для чего нужен анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров)?<br>А. Чтобы назначить им зарплату<br>Б. Чтобы понять их ожидания и влияние на проект<br>В. Чтобы исключить их из проекта<br>Г. Для составления расписания                                       | Б |
| 34. | УК-2 | Что означает буква "М" в аббревиатуре SMART?<br>А. Motivational<br>Б. Measurable<br>В. Methodical<br>Г. Manual                                                                                                                                                 | Б |
| 35. | УК-2 | К какому виду ресурсов относится наличие у медсестры сертификата по паллиативной помощи для работы в проекте хосписа?<br>А. Финансовый<br>Б. Материальный (оборудование)<br>В. Кадровый (человеческий)<br>Г. Информационный                                    | В |
| 36. | УК-2 | Разработка календарного плана проекта происходит на этапе:<br>А. Реализации<br>Б. Планирования<br>В. Завершения<br>Г. Инициации                                                                                                                                | Б |
| 37. | УК-2 | Если в ходе проекта выяснилось, что закупленные расходные материалы не подходят к оборудованию, это относится к категории:<br>А. Достижение<br>Б. Отклонение / Проблема<br>В. Цель<br>Г. Веха                                                                  | Б |
| 38. | УК-2 | Что из перечисленного является главным отличием проекта от текущей процессной деятельности (например, от ежедневного приема пациентов)?<br>А. Наличие руководителя                                                                                             | Б |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                          |   |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     |      | Б. Уникальность результата и ограниченность во времени<br>В. Использование компьютера<br>Г. Наличие медицинского образования у участников                                                                                |   |
| 39. | УК-2 | Краткое описание проекта, включающее его цель, основные задачи и ожидаемые результаты, — это:<br>А. Концепция проекта<br>Б. Отчет о реализации<br>В. План мониторинга<br>Г. Устав организации                            | А |
| 40. | УК-2 | Какой инструмент используется для наглядного распределения ролей и ответственности в команде?<br>А. Диаграмма Ганта<br>Б. Матрица RACI<br>В. Дерево целей<br>Г. Смета расходов                                           | Б |
| 41. | УК-2 | Что такое "бюджет проекта"?<br>А. Желание потратить деньги<br>Б. План доходов и расходов, утвержденный на период реализации<br>В. Количество денег на счете организации<br>Г. Отчет о тратах                             | Б |
| 42. | УК-2 | Оценка сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз называется:<br>А. PEST-анализ<br>Б. SWOT-анализ<br>В. GAP-анализ<br>Г. ABC-анализ                                                                           | Б |
| 43. | УК-2 | Что должно произойти после завершения проекта?<br>А. Проект продолжается бесконечно<br>Б. Команда распускается или переключается на новый проект<br>В. Руководитель получает выговор<br>Г. Цели проекта пересматриваются | Б |
| 44. | УК-2 | Что означает термин "тайм-менеджмент" в проектной деятельности?<br>А. Управление командой<br>Б. Управление временем<br>В. Управление рисками<br>Г. Управление бюджетом                                                   | Б |
| 45. | УК-2 | Качество результатов проекта оценивается на основе:<br>А. Мнения руководителя проекта<br>Б. Заранее определенных критериев и стандартов<br>В. Желания заказчика в последний момент<br>Г. Минимальной стоимости           | Б |
| 46. | УК-2 | Проект отличается от текущей деятельности (процесса) тем, что он:<br>А. Длится постоянно<br>Б. Не требует ресурсов<br>В. Уникален и имеет конечные сроки<br>Г. Не имеет цели                                             | В |
| 47. | УК-2 | Главная задача руководителя проекта — это:<br>А. Выполнять всю работу самому                                                                                                                                             | В |

|     |      |                                                                                                                                                                                                               |   |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|     |      | Б. Контролировать опоздания сотрудников<br>В. Обеспечить достижение целей проекта<br>Г. Тратить бюджет                                                                                                        |   |
| 48. | УК-2 | К "мягким" навыкам (soft skills) руководителя проекта относится:<br>А. Знание медицинских стандартов<br>Б. Умение делать инъекции<br>В. Навык ведения переговоров и коммуникации<br>Г. Умение программировать | В |
| 49. | УК-2 | Что такое "пилотный проект"?<br>А. Проект, связанный с авиацией<br>Б. Пробное внедрение на ограниченной группе или территории<br>В. Проект под руководством пилота<br>Г. Идеальный проект                     | Б |
| 50. | УК-2 | Итоговая защита проекта перед комиссией необходима для:<br>А. Продления сроков проекта<br>Б. Публичного представления результатов и их оценки<br>В. Назначения нового руководителя<br>Г. Увеличения бюджета   | Б |