Рекомендуемые образцы

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России _____
Фамилия И.О.
Фамилия Имя Отчество
должность_____
(для работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
ученая степень (при наличии)
ученое звание (при наличии)
адрес: _____
(для претендентов, не являющихся работниками ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
телефон: _____

заявление.

Прошу допустить меня **к участию в выборах** заведующего кафедрой _____ по трудовому договору на _____ ставки сроком на ____лет/года.

Дата подпись

Пишется собственноручно
Виза декана соответствующего факультета / директора института
Виза согласования первого проректора-проректора по учебной деятельности

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России _____
Фамилия И.О.
Фамилия Имя Отчество
должность_____
(для работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
ученая степень (при наличии)
ученое звание (при наличии)
адрес: _____
(для претендентов, не являющихся работниками ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
телефон: _____

заявление.

Прошу допустить меня **к участию в конкурсе** на замещение должности _____кафедры/института _____ по трудовому договору на _____ ставки сроком на ____лет/года.

Дата подпись

Пишется собственноручно
Виза согласования заведующего кафедрой
Виза декана соответствующего факультета / директора института
Виза согласования первого проректора-проректора по учебной деятельности

Список
документов, прилагаемых к заявлению претендента для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Копии дипломов кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора);

2. Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) в соответствии с приложением №2 п.25 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

3. Справка об отсутствии:

судимости, в т.ч. неснятой или непогашенной,

уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,

лишения права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

признания недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

4. Иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

К заявлению рекомендуется приложить следующие документы:

1. Список научных, учебно-методических работ и изобретений, подготовленных претендентом, в том числе в соавторстве, за отчетный период (по рекомендуемой форме);

2. Отчёт о проделанной работе, согласованный с непосредственным руководителем (по рекомендуемой форме);

3. Сведения об обучении по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации; профессиональная переподготовка) - копии удостоверений, дипломов, справки об обучении за отчетный период;

4. Протокол или выписка из протокола заседания работников кафедры.

Для претендентов, не являющихся работниками ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, дополнительно предоставляются:

1. Анкета (личный листок по учёту кадров);
2. Автобиография;
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
4. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;
5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа *(СНИЛС)*;
6. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
7. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.

Приложение 3

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

(занимаемая должность)

_____

(структурное подразделение/организация)

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

за период с _____по_____

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды (на день их выхода в свет)	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации)	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					

1.					
2.					
...					
Научные труды					
1.					
2.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
1.					
2.					
...					

_____ _____ _____

должность подпись инициалы, фамилия

Согласовано:

Непосредственный руководитель _____ _____

подпись инициалы, фамилия

Ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава _____ _____

подпись инициалы, фамилия

М П Дата

Приложение 4

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Отчет
о проделанной работе

_____
(занимаемая должность)

_____
(название кафедры)

_____
(ученая степень, ученое звание, если имеются)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Вступление.

Учебная работа, выполнение учебной нагрузки и(или) работа в организациях по направлению профессиональной деятельности.

Учебно-методическая работа, в том числе количество изданных учебных, учебно-методических пособий, а также подготовленные и изданные аналитические, статистические сведения по направлению деятельности кафедры

Научно-исследовательская деятельность, в том числе участие в работе по направлению деятельности кафедры. Количество защищенных диссертаций, количество аспирантов, количество опубликованных научных трудов. Участие в научно-практических конференциях, конгрессах и иных мероприятиях (выступления).

Воспитательная работа.

Дополнительные сведения (участие (членство) в работе общественных организаций, коллегиальных совещательных органов, наличие наград).

_____	_____	_____
должность	подпись	инициалы, фамилия

Согласовано:

Непосредственный руководитель/
Руководитель организации

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия