

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра информационных и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой информационных
и цифровых технологий



/А.А.Хрипунова

«21» мая 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Наименование дисциплины	Проектная деятельность в практике врача
Направление подготовки	31.08.58 Оториноларингология
Направленность (профиль)	Оториноларингология
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2025

Ставрополь, 2025

Коды и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-2 Способен разрабатывать и реализовывать проект и управлять им			
УК-2.1 Обосновывает цель и задачи проекта, его актуальность и значимость на основании анализа данных	Этапы и стадии жизненного цикла проекта, методы планирования в здравоохранении	Сформулировать цель проекта и предложить методы её достижения, оценить значимость полученных результатов	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта
УК-2.2 При разработке проекта в области медицины применяет технологии проектного менеджмента	Теоретические основы анализа качества в проектной деятельности	Разрабатывать мероприятия по обеспечению качества проектной деятельности	Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению качества проектной деятельности

1. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

Наименование компетенций	Виды оценочных материалов	Количество заданий
УК-2	Задание закрытого типа на установление соответствия	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа на установление последовательности	5 с эталоном ответов
	Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача	5 с эталоном ответов
	Задания открытого типа с кратким ответом	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа	30 с эталоном ответов
Всего		50 заданий

2. Банк заданий по оценке уровня формирования компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Задание	Эталоны ответов
Задание закрытого типа на установление соответствия			
1.	УК-2	Установите соответствие между элементом структуры проекта и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В

		<p>ЭТАП ПРОЕКТА</p> <p>1. Инициация</p> <p>2. Планирование</p> <p>3. Реализация</p> <p>4. Мониторинг и контроль</p>	<p>ДЕЙСТВИЕ</p> <p>А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели.</p> <p>Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта.</p> <p>В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями.</p> <p>Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану.</p>	
2.	УК-2	<p>Установите соответствие между участником проекта и его ролью. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>УЧАСТНИК ПРОЕКТА</p> <p>1. Руководитель проекта (Project Manager)</p> <p>2. Заказчик проекта</p> <p>3. Куратор (спонсор) проекта</p> <p>4. Целевая аудитория</p>	<p>РОЛЬ (ФУНЦИЯ)</p> <p>А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники).</p> <p>Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов.</p> <p>В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения.</p> <p>Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение.</p>	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А
3.	УК-2	<p>Установите соответствие между разделом проекта и его содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>РАЗДЕЛ ПРОЕКТА</p> <p>1. Цель проекта</p>	<p>СОДЕРЖАНИЕ</p> <p>А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый).</p>	1–А, 2–В, 3–Б, 4–Г

		<p>2. Задачи проекта</p> <p>3. Актуальность</p> <p>4. Ожидаемые результаты</p>	<p>Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы).</p> <p>В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели.</p> <p>Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта.</p>	
4.	УК-2	<p>Установите соответствие между понятием и его определением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>ПОНЯТИЕ</p> <p>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</p> <p>1. Риск проекта</p> <p>2. Веха (Milestone)</p> <p>3. Ресурсы проекта</p> <p>4. Проблема/отклонение</p>	<p>А. Заранее установленный момент времени или событие, к которому должен быть получен промежуточный результат.</p> <p>Б. Вероятностное событие, которое в случае наступления может повлиять на ход реализации проекта (положительно или отрицательно).</p> <p>В. Отклонение фактических параметров проекта от запланированных.</p> <p>Г. Совокупность необходимых средств: временных, финансовых, кадровых, материальных.</p>	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В
5.	УК-2	<p>Установите соответствие между критерием SMART и его расшифровкой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>КРИТЕРИЙ SMART</p> <p>ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЯ</p> <p>1. S (Specific)</p>	<p>А. Цель должна быть достигнута к определенному сроку.</p>	1–В, 2–Г, 3–Б, 4–А

		<p>2. М (Measurable) Б. Цель должна быть реалистичной с учетом имеющихся ресурсов.</p> <p>3. А (Achievable) В. Цель должна быть четкой и понятной, не допускающей двойного толкования.</p> <p>4. Т (Time-bound) Г. Результат цели должен быть измерим в цифрах или конкретных фактах.</p>	
Задания закрытого типа на установление последовательности			
6.	УК-2	<p>Расположите этапы проекта в хронологическом порядке:</p> <p>А. Мониторинг и оценка результатов Б. Планирование В. Завершение проекта и отчет Г. Инициация Д. Реализация (исполнение)</p>	Г, Б, Д, А, В
7.	УК-2	<p>Расположите шаги при разработке концепции проекта в правильной последовательности :</p> <p>А. Формулировка цели и задач проекта Б. Поиск и анализ проблемы В. Обоснование актуальности и значимости проекта Г. Определение ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>	Б, В, А, Г
8.	УК-2	<p>Расположите шаги управления рисками в проекте в логической последовательности:</p> <p>А. Разработка мероприятий по минимизации негативных рисков Б. Идентификация возможных рисков (составление списка) В. Оценка вероятности и уровня влияния рисков Г. Мониторинг наступления рисков событий в ходе проекта</p>	Б, В, А, Г
9.	УК-2	<p>Расположите стадии формирования и работы проектной команды в хронологическом порядке (модель Такмена):</p> <p>А. Нормирование (Establishing norms) — выработка правил и процедур работы Б. Формирование (Forming) — знакомство, постановка общих целей В. Распад (Adjourning) — завершение проекта, расформирование команды Г. Функционирование (Performing) — эффективная работа над задачами Д. Конфликт (Storming) — столкновение мнений, распределение ролей</p>	Б, Д, А, Г, В
10.	УК-2	<p>Расположите шаги при подведении итогов проекта:</p> <p>А. Сбор фактических данных о результатах проекта Б. Формулировка выводов и предложений по дальнейшему развитию В. Сравнение плановых показателей с достигнутыми</p>	А, В, Г, Б

		Г. Анализ причин отклонений (если они есть)	
Задания открытого типа с развернутым ответом			
11.	УК-2	<p>Вы — руководитель проектной группы, созданной для разработки и внедрения «Школы здоровья для пациентов с сахарным диабетом» в городской поликлинике. На этапе планирования вы столкнулись с тем, что главный врач требует включить в проект закупку дорогостоящего оборудования (сверх лимита бюджета проекта), а заведующая эндокринологическим отделением настаивает на увеличении штата медсестер. При этом сроки запуска проекта утверждены и сдвигаться не могут.</p> <p>Вопрос: Какие инструменты проектного управления вы примените для разрешения данной ситуации? Опишите ваши действия как руководителя по урегулированию конфликта интересов заинтересованных сторон и сохранению сроков и бюджета проекта.</p>	<p>В данной ситуации необходимо применить инструменты управления содержанием проекта и коммуникациями со стейкхолдерами.</p> <p>1. Анализ заинтересованных сторон: Выявить истинные интересы главного врача (возможно, повышение престижа клиники) и заведующей отделением (оптимизация нагрузки на персонал).</p> <p>2. Переговоры и согласование содержания: Инициировать совещание для пересмотра содержания проекта (Scope). Доказать, что требования выходят за рамки утвержденных целей и бюджета. Предложить компромисс: например, вместо закупки оборудования запланировать обучение работе с уже имеющимся, а для решения кадрового вопроса -перераспределить функционал внутри отделения</p>

			или привлечь волонтеров. Зафиксировать договоренности в обновленном паспорте проекта. 3. Управление рисками: Официально зафиксировать данные запросы как риски (например, риск срыва сроков из-за расширения содержания) и вынести их на рассмотрение куратора проекта.
12.	УК-2	<p>Ваш проект «Оптимизация маршрутизации пациентов в приемном покое» находится на стадии реализации. Вы провели обучение персонала и закупили информационные стойки. Однако через месяц после внедрения вы обнаружили, что медсестры продолжают пользоваться старыми, неэффективными алгоритмами, игнорируя новые стенды.</p> <p>Вопрос: С каким этапом проектного цикла связана данная ситуация? Предложите план корректирующих мероприятий для повышения эффективности внедрения.</p>	<p>Данная ситуация связана с этапом мониторинга и контроля, а также с недостаточно проработанным этапом внедрения и управления изменениями.</p> <p>План корректирующих мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ причин: Провести опрос/интервью с медсестрами, чтобы выяснить причины сопротивления (непонимание, неудобство, отсутствие привычки). 2. Дополнительное обучение: Провести повторные краткие инструктажи (индивидуально или в малых группах), сделав акцент на выгодах

			<p>для самих сотрудников (экономия времени, снижение стресса).</p> <p>3. Административный ресурс: Подключить заведующего отделением для издания распоряжения об обязательном соблюдении новых алгоритмов.</p> <p>4. Мотивация: Ввести систему поощрения (благодарность, премия) для сотрудников, которые активно используют и популяризуют новые методы.</p> <p>5. Корректировка продукта: Если новая схема объективно неудобна — внести в нее изменения совместно с персоналом, запустив итерацию улучшения.</p>
13.	УК-2	<p>Ординатор Петров решил реализовать проект, посвященный созданию памятки для пациентов. В паспорте проекта он написал цель: «Улучшить качество медицинской помощи». Задачи сформулировал так: «Провести работу», «Собрать информацию», «Сделать буклет».</p> <p>Вопрос: Используя методологию SMART, объясните, какие ошибки допустил Петров при постановке цели и задач. Переформулируйте цель и одну из задач, чтобы они соответствовали критериям SMART.</p>	<p>Ошибки Петрова:</p> <p>1. Цель «Улучшить качество помощи» не соответствует критериям SMART:</p> <p>Specific: Не конкретизировано, за счет чего и для кого улучшится качество.</p> <p>Measurable: Невозможно измерить.</p>

			<p>Качество помощи — слишком обширное понятие.</p> <p>Achievable: Достижимость под вопросом — один буклет не может глобально улучшить качество.</p> <p>2. Задачи сформулированы не как измеримые шаги:</p> <p>«Провести работу» — неясно, какую именно.</p> <p>«Собрать информацию» — нет критериев полноты сбора.</p> <p>«Сделать буклет» — нет требований к содержанию и объему.</p> <p>Правильный вариант (пример): Цель: Разработать и внедрить информационную памятку для пациентов кардиологического отделения, содержащую алгоритм действий при болях в сердце, к 01.06., что позволит повысить удовлетворенность пациентов на 20% (по данным анкетирования).</p> <p>Задача (SMART): Провести анкетирование 50 пациентов кардиологического</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			о отделения для выявления наиболее частых вопросов по тактике самопомощи в срок до 15.03.
14.	УК-2	<p>Вы с командой разработали мобильное приложение для напоминания пациентам о приеме лекарств. Проект успешно завершен, приложение работает. Через полгода вы узнаете, что им пользуются только 10% пациентов из целевой группы, остальные удалили его.</p> <p>Вопрос: Является ли ваш проект успешным? Аргументируйте свой ответ. Что нужно было предусмотреть на этапе инициации или планирования, чтобы избежать такой ситуации?</p>	<p>Проект нельзя считать полностью успешным, так как, несмотря на формальное завершение (продукт создан), не достигнута его ключевая цель — долгосрочное и эффективное использование продукта целевой аудиторией (устойчивый результат).</p> <p>На этапе инициации/планирования нужно было предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глубокий анализ потребностей ЦА: Провести фокус-группы с пациентами, чтобы выяснить, нужен ли им такой функционал и каким они его видят (дизайн, простота интерфейса). 2. Пилотное тестирование (MVP): Запустить бета-версию для малой группы и собрать обратную связь до основного запуска. 3. План сопровождения и развития

			<p>продукта: Заложить в проект этап постпроектного мониторинга и план продвижения/обучения пациентов.</p>
15.	УК-2	<p>Опишите возможные риски для проекта «Внедрение системы электронной очереди в регистратуре поликлиники». Классифицируйте их на организационные, технические и социально-психологические. Для каждой группы предложите по одному методу минимизации.</p>	<p>1. Технические риски: Сбой программного обеспечения, несовместимость с существующей базой данных, отключение электроэнергии. Минимизация: Резервное копирование данных, наличие ИТ-специалиста в проектной команде, заключение договора с подрядчиком на техподдержку.</p> <p>2. Организационные риски: Срыв поставки оборудования, несвоевременное выделение помещения, изменение нормативных требований. Минимизация: Тщательный выбор поставщиков, заключение договоров с четкими сроками и штрафными санкциями, мониторинг нормативной базы.</p> <p>3. Социально-психологические риски:</p>

			<p>Сопротивление персонала (регистраторов), неготовность пациентов (особенно пожилых) пользоваться терминалами, конфликты в очереди на начальном этапе.</p> <p>Минимизация: Проведение разъяснительной работы и обучения для сотрудников, наличие администратора в холле для помощи пациентам в первые недели, проведение информационной кампании.</p>
Задания открытого типа с кратким ответом			
16.	УК-2	Как в управлении проектами называется документ (или инструмент), который визуализирует задачи проекта на временной шкале, показывая, кто, что и когда должен делать?	Диаграмма Ганта
17.	УК-2	Напишите аббревиатуру, обозначающую критерии постановки эффективной цели в проекте (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная во времени).	SMART
18.	УК-2	Как называется утвержденный документ, содержащий исчерпывающую информацию о проекте: его цели, задачи, бюджет, сроки, риски, команду и критерии успеха?	Паспорт проекта
19.	УК-2	Как называется последовательность фаз (этапов), через которые проходит проект от момента возникновения идеи до момента его полного завершения?	Жизненный цикл проекта
20.	УК-2	В проекте участвуют главный врач (дает деньги и общее направление), заведующий отделением (отвечает за результат), медсестры (выполняют задачи) и пациенты (для кого все делается). Как одним термином называются все эти лица и организации, имеющие интерес к проекту?	Стейкхолдеры / Заинтересованные стороны
Задания закрытого типа			
21.	УК-2	<p>Что является первым этапом в управлении проектом?</p> <p>А. Планирование бюджета</p> <p>Б. Формирование команды</p> <p>В. Инициация (определение проблемы и цели)</p> <p>Г. Сдача отчетов</p>	В

22.	УК-2	Как называется временное ограничение, ключевое событие проекта, которое необходимо достичь к определенной дате? А. Задача Б. Веха (Milestone) В. Риск Г. Результат	Б
23.	УК-2	Какой метод используется для наглядного представления последовательности и взаимосвязи задач проекта? А. PEST-анализ Б. SWOT-анализ В. Диаграмма Ганта Г. Матрица распределения ответственности	В
24.	УК-2	Кто является конечным потребителем результатов проекта в здравоохранении? А. Спонсор проекта Б. Целевая аудитория (пациенты, врачи) В. Руководитель проекта Г. Члены команды	Б
25.	УК-2	Что из перечисленного НЕ является ресурсом проекта? А. Время Б. Персонал В. Миссия организации Г. Финансы	В
26.	УК-2	Документ, фиксирующий цели, задачи, бюджет и команду проекта, называется: А. Должностная инструкция Б. Паспорт проекта В. История болезни Г. Годовой отчет	Б
27.	УК-2	Какой критерий SMART означает, что цель должна быть четкой и однозначной? А. Measurable Б. Achievable В. Relevant Г. Specific	Г
28.	УК-2	Что такое "проектный риск"? А. Негативное событие, которое уже произошло Б. Вероятностное событие, которое может повлиять на проект В. Обязательный этап проекта Г. План действий на случай аварии	Б
29.	УК-2	Какой тип структуры предполагает распределение сотрудников между функциональными руководителями и руководителями проектов? А. Линейная Б. Функциональная В. Матричная Г. Дивизиональная	В
30.	УК-2	Деятельность по приведению фактических показателей проекта в соответствие с планом называется:	Б

		<p>А. Инициация Б. Контроль (мониторинг) В. Планирование Г. Ликвидация</p>	
31.	УК-2	<p>Что из перечисленного является примером проекта в медицине? А. Ежедневный обход заведующего отделением Б. Проведение плановой вакцинации согласно календарю В. Разработка и внедрение новой методики ухода за тяжелыми больными Г. Выписка рецепта</p>	В
32.	УК-2	<p>Как называется завершающая фаза проекта, на которой происходит передача результатов заказчику? А. Планирование Б. Инициация В. Закрытие проекта Г. Анализ рисков</p>	В
33.	УК-2	<p>Для чего нужен анализ заинтересованных сторон (стейкхолдеров)? А. Чтобы назначить им зарплату Б. Чтобы понять их ожидания и влияние на проект В. Чтобы исключить их из проекта Г. Для составления расписания</p>	Б
34.	УК-2	<p>Что означает буква "М" в аббревиатуре SMART? А. Motivational Б. Measurable В. Methodical Г. Manual</p>	Б
35.	УК-2	<p>К какому виду ресурсов относится наличие у медсестры сертификата по паллиативной помощи для работы в проекте хосписа? А. Финансовый Б. Материальный (оборудование) В. Кадровый (человеческий) Г. Информационный</p>	В
36.	УК-2	<p>Разработка календарного плана проекта происходит на этапе: А. Реализации Б. Планирования В. Завершения Г. Инициации</p>	Б
37.	УК-2	<p>Если в ходе проекта выяснилось, что закупленные расходные материалы не подходят к оборудованию, это относится к категории: А. Достижение Б. Отклонение / Проблема В. Цель Г. Веха</p>	Б
38.	УК-2	<p>Что из перечисленного является главным отличием проекта от текущей процессной деятельности (например, от ежедневного приема пациентов)? А. Наличие руководителя</p>	Б

		<p>Б. Уникальность результата и ограниченность во времени</p> <p>В. Использование компьютера</p> <p>Г. Наличие медицинского образования у участников</p>	
39.	УК-2	<p>Краткое описание проекта, включающее его цель, основные задачи и ожидаемые результаты, — это:</p> <p>А. Концепция проекта</p> <p>Б. Отчет о реализации</p> <p>В. План мониторинга</p> <p>Г. Устав организации</p>	А
40.	УК-2	<p>Какой инструмент используется для наглядного распределения ролей и ответственности в команде?</p> <p>А. Диаграмма Ганта</p> <p>Б. Матрица RACI</p> <p>В. Дерево целей</p> <p>Г. Смета расходов</p>	Б
41.	УК-2	<p>Что такое "бюджет проекта"?</p> <p>А. Желание потратить деньги</p> <p>Б. План доходов и расходов, утвержденный на период реализации</p> <p>В. Количество денег на счете организации</p> <p>Г. Отчет о тратах</p>	Б
42.	УК-2	<p>Оценка сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз называется:</p> <p>А. PEST-анализ</p> <p>Б. SWOT-анализ</p> <p>В. GAP-анализ</p> <p>Г. ABC-анализ</p>	Б
43.	УК-2	<p>Что должно произойти после завершения проекта?</p> <p>А. Проект продолжается бесконечно</p> <p>Б. Команда распускается или переключается на новый проект</p> <p>В. Руководитель получает выговор</p> <p>Г. Цели проекта пересматриваются</p>	Б
44.	УК-2	<p>Что означает термин "тайм-менеджмент" в проектной деятельности?</p> <p>А. Управление командой</p> <p>Б. Управление временем</p> <p>В. Управление рисками</p> <p>Г. Управление бюджетом</p>	Б
45.	УК-2	<p>Качество результатов проекта оценивается на основе:</p> <p>А. Мнения руководителя проекта</p> <p>Б. Заранее определенных критериев и стандартов</p> <p>В. Желания заказчика в последний момент</p> <p>Г. Минимальной стоимости</p>	Б
46.	УК-2	<p>Проект отличается от текущей деятельности (процесса) тем, что он:</p> <p>А. Длится постоянно</p> <p>Б. Не требует ресурсов</p> <p>В. Уникален и имеет конечные сроки</p> <p>Г. Не имеет цели</p>	В
47.	УК-2	<p>Главная задача руководителя проекта — это:</p> <p>А. Выполнять всю работу самому</p>	В

		Б. Контролировать опоздания сотрудников В. Обеспечить достижение целей проекта Г. Тратить бюджет	
48.	УК-2	К "мягким" навыкам (soft skills) руководителя проекта относится: А. Знание медицинских стандартов Б. Умение делать инъекции В. Навык ведения переговоров и коммуникации Г. Умение программировать	В
49.	УК-2	Что такое "пилотный проект"? А. Проект, связанный с авиацией Б. Пробное внедрение на ограниченной группе или территории В. Проект под руководством пилота Г. Идеальный проект	Б
50.	УК-2	Итоговая защита проекта перед комиссией необходима для: А. Продления сроков проекта Б. Публичного представления результатов и их оценки В. Назначения нового руководителя Г. Увеличения бюджета	Б