

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра гуманитарных дисциплин
с курсом дополнительного профессионального образования

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование практики | Технологическая (проектно-технологическая) практика, экономист |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Экономика и управление в организациях здравоохранения |
| Форма обучения | заочная |
| Год начала подготовки | 2024 |
| Всего ЗЕТ | -2 |
| Всего часов | -72 |
| Контактная работа на практике | -36 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой 8 семестр |

г. Ставрополь, 2024 г.

1. Цели практики

Цель практики – формирование профессиональных компетенций; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным на момент прохождения практики базовым и вариативным дисциплинам, приобретение необходимых умений и опыта организации аналитической работы, использования ее результатов в управлении бизнесом, обосновании оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, прогнозировании деятельности конкретных организаций.

2. Тип (вид) практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика, экономист (производственная).

3. Форма проведения практики – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. Планируемые результаты.

| Код и содержание индикаторов компетенции | Планируемые результаты обучения (дескрипторы) | | |
|--|--|--|---|
| | Знает | Умеет | Владеет навыками |
| ПК-1. Способность содержательно интерпретировать социально-экономические показатели, готовить аналитический обзор и/или отчет. | | | |
| Ипк 1.3. Интерпретирует показатели финансово-хозяйственной деятельности медицинских организаций и самостоятельно готовит аналитические обзоры и отчёты. | 1. Знает основные показатели, характеризующие финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. 2. Знает основные методы и методики анализа и экономических показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. 3. Знает особенности подготовки аналитических обзоров и отчётов о | 1. Умеет вычислять основные показатели финансово-хозяйственной деятельности медицинских организаций. 2. Умеет применять основные методы и методики анализа экономических показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. 3. Умеет анализировать основные формы отчетности, содержащей информа- | 1. Владеет навыками самостоятельного сбора и расчёта социально- экономических показателей, характеризующих сферу здравоохранения. 2. Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации социально- экономических показателей, характеризующих сферу здравоохранения. 3. Владеет навыками самостоятельной подготовки аналитических обзоров и отчётов о результатах финансово- хозяйствен- |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | результатах финансово-хозяйственной деятельности медицинских организаций. | цию о результатах финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации. | ной деятельности медицинских организаций. |
| Ипк 1.4. Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в соответствии с выбранными подходами, принятыми в здравоохранении, формами отчетности и правилами документооборота, с учётом требований сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает основные правила документооборота в медицинской организации. 2. Знает особенности обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных в сфере здравоохранения. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в соответствии с принятыми в здравоохранении правилами документооборота. 2. Умеет обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных и коммерческих данных. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками документооборота в медицинской организации, обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных в сфере здравоохранения. |
| Ипк 1.6. Анализирует предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения. 2. Знает основные показатели, характеризующие деятельность организаций здравоохранения. 3. Знает особенности расчета и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Умеет анализировать предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения. 2. Умеет вычислять и интерпретировать основные показатели, характеризующие деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 3. Умеет готовить аналитический обзор или отчет о результатах деятельности организаций | <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками самостоятельного сбора информации о деятельности организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 2. Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 3. Владеет навыками самостоятельной подготовки аналитиче- |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | здравоохранения. | ских обзоров и отчётов о результатах деятельности организаций здравоохранения. |
| ПК-2. Способен осуществлять обоснование и выбор организационно-управленческих решений в профессиональной сфере. | | | |
| Ипк 2.1. Анализирует результаты социальных инноваций в здравоохранении, обосновывает необходимость организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий, описывает возможные решения в профессиональной сфере. | 1. Знает основные направления внедрения социальных инноваций в сфере здравоохранения. 2. Знает особенности введения организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий в медицинской организации. | 1. Умеет анализировать результаты социальных инноваций в здравоохранении. 2. Умеет доказать необходимость организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий в медицинской организации. | 1. Владеет навыками подготовки обоснования организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий, с описанием возможных решений в профессиональной сфере. |
| Ипк 2.3. При отборе альтернатив оценивает влияние факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности, организует взаимодействие с заинтересованными сторонами. | 1. Знает основные факторы внутренней и внешней среды медицинской организации, влияющие на результаты её деятельности. | 1. Умеет оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности при отборе альтернативных вариантов организационно-управленческих решений. | 1. Владеет навыками организации взаимодействия с заинтересованными сторонами при оценке влияния факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности и отборе альтернатив. |
| Ипк 2.4. Оценивает эффективность каждого альтернативного варианта организационно-управленческого решения с точки зрения выбранных критериев, в том числе с точки зрения достижения целевых показателей | 1. Знает основные характеристики видов эффективности, используемых в сфере здравоохранения. 2. Знает требования к возможным организационно-управленческим решениям в профессиональной сфере. | 1. Умеет осуществлять расчёты различных видов эффективности, используемых в сфере здравоохранения. 2. Умеет формулировать организационно-управленческие решения с точки зрения вы- | 1. Владеет навыками выбора оптимальных путей повышения экономической эффективности деятельности медицинской организации, как хозяйствующего субъекта. 2. Владеет навыками обоснования основных критериев эффективности, с точки зрения |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>лей, а также как соотношение между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.</p> | <p>3. Знает критерии эффективности и целевые показатели, применяемые в здравоохранении.</p> | <p>бренных критериев и достижения целевых показателей. 3. Умеет оценивать эффективность каждого альтернативного варианта предлагаемых организационно- управленческих решений.</p> | <p>достижения целевых показателей в сфере здравоохранения. 3. Владеет навыками оценки соотношений между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в сфере здравоохранения.</p> |
| <p>ПК-3. Способен к осуществлению прогнозирования, планирования и моделирования процессов в здравоохранении, анализу и содержательной интерпретации полученных результатов.</p> | | | |
| <p>Ипк 3.1. На основе мониторинга предпринимательской среды оценивает перспективы и строит прогнозы развития медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды, моделирует объемы</p> | <p>1. Знает особенности предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения 2. Знает требования к построению прогнозов развития медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости</p> | <p>1. Умеет оценивать перспективы развития предпринимательской деятельности медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости 2. Умеет строить прогнозы развития медицинской организации на основе мониторинга предпринимательской среды.</p> | <p>1. Владеет навыками моделирования объемов и границ работ, прогнозирования развития производственной и коммерческой деятельности медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости</p> |
| <p>Ипк 3.2. Разрабатывает экономические разделы планов медицинской организации, составляет проекты их финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) на основе отраслевых методик, с учётом действующей нормативно- правовой базы.</p> | <p>1. Знает основные экономические разделы планов медицинской организации 2. Знает принципы составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций здравоохранения на основе отраслевых методик.</p> | <p>1. Умеет разрабатывать экономические разделы планов медицинской организации, с учётом действующей нормативно- правовой базы. 2. Умеет пользоваться действующей нормативно- правовой базой при прогнозировании и планировании процессов в здравоохранении</p> | <p>1. Владеет навыками составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организаций здравоохранения на основе отраслевых методик, с учётом действующей нормативно-правовой базы.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Ипк 3.5. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и планирует комплекс мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков, систему мер по выходу из кризисной ситуации.</p> | <p>1. Знает классификацию рисков, наиболее характерных для сферы</p> <p>2. Знает основные мероприятия, направленные на предотвращение и минимизацию рисков в сфере здравоохранения.</p> | <p>1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски медицинской</p> <p>2. Умеет планировать мероприятия, направленные на предотвращение и минимизацию рисков в сфере здравоохранения.</p> | <p>1. Владеет навыками обоснования комплекса мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков, системы мер по выходу из кризисной ситуации.</p> |
| <p>ПК 4. Способен к эффективному взаимодействию и управлению персоналом медицинских организаций.</p> | | | |
| <p>Ипк 4.4. Оценивает эффективность межличностного и группового взаимодействия при выполнении профессиональных задач и достижении организационных целей, анализирует особенности управленческих ситуаций в здравоохранении, разрабатывает стратегию управления конфликтами и предотвращения стрессовых ситуаций с учётом социокультурных особенностей современной медицинской организации.</p> | <p>1. Знает основы эффективного межличностного и группового взаимодействия в группе при выполнении учебных и профессиональных задач.</p> <p>2. Знает основные виды конфликтов и стрессовых ситуаций, наиболее вероятных для сферы здравоохранения.</p> | <p>1. Умеет анализировать сложившуюся ситуацию в межличностном и групповом взаимодействии медицинского персонала в коллективе.</p> <p>2. Умеет предвидеть возможные конфликты и стрессовые ситуации в профессиональной сфере.</p> | <p>1. Владеет навыками осуществления эффективного межличностного и группового взаимодействия в группе при выполнении учебных и профессиональных задач.</p> <p>2. Владеет навыками управления конфликтами и предотвращения стрессовых ситуаций в медицинской организации.</p> |

4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии со следующими документами:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- Профессиональные стандарты:

- 1) «Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н, трудовые функции:
- формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6);
 - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6).
- 2) «Статистик» 08.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н, трудовые функции:
- формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (B/03.6);
 - ведение статистических регистров (B/04.6).
- 3) «Экономист предприятия» 08.043, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, трудовые функции:
- сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6);
 - применение методов исследования деятельности организации (A/02.6).

| Типы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП | Реализуемые индикаторы компетенций | Задачи профессиональной деятельности выпускника | Трудовые функции | Вид работы на практике |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| аналитическая | Ипк 1.3 | Интерпретирует показатели финансово- хозяйственной деятельности медицинских организаций и самостоятельно готовит аналитические обзоры и отчёты. | - формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (B/03.6); - сбор и обработка первичных данных финансово- хозяйственной деятельности организации (A/01.6). | Участие в: - предварительном сборе и обработке информации о деятельности организации; - вычислении основных показателей деятельности организации на основе собранной информации; - подготовке аналитических обзоров и отчётов. |
| | Ипк 1.4 | Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в соответствии с выбранными подходами, | - сбор и обработка первичных данных финансово- хозяйственной деятельности организации | Участие в: - предварительном сборе и обработке информации о деятельности организации; - балансировке, взаимной увязке показателей |

| | | | | |
|--------------------------------------|----------------|--|---|---|
| | | принятыми в здравоохранении, формами отчетности и правилами документооборота, с учетом требований сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных. | (A/01.6); - ведение статистических регистров (B/04.6). - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6). | деятельности организаций и ведении документооборота; - разработке направлений совершенствования документооборота в медицинской организации, обеспечении сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных. |
| | Ипк 1.6 | Анализирует предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | - формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6). | Участие в: - проведении бизнес-анализа деятельности организаций здравоохранения с учетом их специфических особенностей. |
| организационно-управленческая | Ипк 2.1 | Анализирует результаты социальных инноваций в здравоохранении, обосновывает необходимость организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий, описывает возможные решения в профессиональной сфере. | - сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (A/01.6); - применение методов исследования деятельности организации (A/02.6); - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6). | Участие в: - предварительном сборе и обработке данных о результатах социальных инноваций в здравоохранении; - выявлении и обосновании внедрения социальных инноваций в здравоохранении; - описании возможных изменений, внедрения новой техники и технологий в профессиональной сфере. |
| | Ипк 2.3 | При отборе альтернатив оценивает влияние факторов внутренней и | - применение методов исследования деятельности орга- | Участие в: - отборе альтернатив и оценке влияние факторов внутренней и |

| | | | | |
|--|----------------|---|--|---|
| | | внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности, организует взаимодействие с заинтересованными сторонами. | низации (А/02.6); - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6). | внешней среды на результаты деятельности медицинской организации; - организации взаимодействия медицинской организации с заинтересованными сторонами. |
| | Ипк 2.4 | Оценивает эффективность каждого альтернативного варианта организационно- управленческого решения с точки зрения выбранных критериев, в том числе с точки зрения достижения целевых показателей, а также как соотношение между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. | - формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6); - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6). | Участие в: - оценке эффективности альтернативных вариантов организационно- управленческих решений с учетом выбранных критериев и достижения целевых показателей. |
| | Ипк 3.1 | На основе мониторинга предпринимательской среды оценивает перспективы и строит прогнозы развития медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды, моделирует объемы и границы работ. | - применение методов исследования деятельности организации (А/02.6); - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6). | Участие в: - проведении мониторинга предпринимательской среды и оценке перспектив развития медицинской организации; - построении прогнозов развития медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды, моделировании объемов и границ работ. |
| | Ипк 3.2 | Разрабатывает экономические разделы планов медицинской организации, составляет проекты | - сбор и обработка первичных данных финансово- хозяйственной дея- | Участие в: - разработке экономических разделов планов и бизнес- планов медицинской организации, с |

| | | | | |
|--|----------------|--|---|--|
| | | их финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) на основе отраслевых методик, с учётом действующей нормативно- правовой базы. | тельности организации (А/01.6). | учётом действующей нормативно-правовой базы. |
| | Ипк 3.5 | Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и планирует комплекс мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков, систему мер по выходу из кризисной ситуации. | - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6). | Участие в: - оценке наиболее вероятных рисков медицинской организации мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков и системы мер по выходу из кризисной ситуации. |
| | Ипк 4.4 | Оценивает эффективность межличностного и группового взаимодействия при выполнении профессиональных задач и достижении организационных целей, анализирует особенности управленческих ситуаций в здравоохранении, разрабатывает стратегию управления конфликтами и предотвращения стрессовых ситуаций с учётом социокультурных особенностей современной медицинской организации. | - анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6). | Участие в: - организации эффективного межличностного и группового взаимодействия в коллективе; - управлении конфликтами и предотвращении стрессовых ситуаций. |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2. Практики – Б2.О.02.03(П) части ОПОП и проводится в 8 семестре.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин и при прохождении учебных и производственных практик.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данной практики необходимы для успешного освоения образовательной программы, прохождения производственных практик, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики – 2 з.ед., продолжительность – 1,5 недели.

7. Содержание практики и формы отчетности по практике

| № | Разделы (этапы) практики | Код индикатора компетенции | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Кол-во часов / контактной работы | Формы отчетности по практике |
|---|--------------------------|--|---|----------------------------------|---|
| 1 | Организационный этап | Ипк 1.4 Ипк 1.6 Ипк 4.4 | Изучение программы практики. Согласование индивидуального плана прохождения практики. Организационные мероприятия по выполнению программы практики. Определение схемы исследования. Составление рабочего графика проведения практики, режима работы. Знакомство со структурой и особенностями работы медицинской организации, правилами внутреннего распорядка. Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности, инструктаж по охране труда, пожарной, инфекционной безопасности и соблюдению правил внутреннего распорядка и корпоративной культуры. Уточнение рабочего графика проведения практики. Распределение по рабочим местам. | 6 / 2 | Индивидуальное задание на практику. Рабочий график проведения практики |
| 2 | Основной этап | Ипк 1.3 Ипк 1.4 Ипк 1.6 Ипк 2.1 Ипк 2.3 Ипк 2.4 | Изучение Устава медицинской организации. Обследование существующих информационных технологий функционирования подразделений организации. Выявление инструментальных средств, используемых в ор- | 60 / 30 | Приложения к отчету по практике. Дневник практики. |

| | | | | | |
|---|---------------------|--|---|---------------|---|
| | | Ипк 3.1 Ипк 3.2 Ипк 3.5 Ипк 4.4 | <p>ганизации для обработки, анализа и систематизации информации.</p> <p>Сбор и систематизация информации в рамках индивидуального задания на практику. Обработка и анализ данных с помощью статистического инструментария и специальных программных средств обработки и анализа данных. Построение эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.</p> <p>Интерпретация и обоснование полученных результатов исследования, подготовка материалов для написания информационно-аналитического отчета. Оформление дневника и отдельных разделов отчета по практике.</p> | | Отчет по практике. |
| 3 | Заключительный этап | Ипк 1.3 Ипк 1.4 Ипк 1.6 Ипк 2.1 Ипк 2.4 Ипк 4.4 | <p>Оформление отчета по практике и презентации полученных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и оформление основных разделов практики; - написание и сдача отчета о практике; - устранение замечаний руководителя практики; - получение отзыва руководителя практики; - анкетирование студентов; - подготовка к собеседованию и защита отчета по практике. <p>Промежуточная аттестация.</p> | 6 / 4 | Отчет по практике. Отзыв руководителя практики. |
| | Всего | | | 72/ 36 | |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Индикаторы | Семестр | Этап формирования |
|-----------------|----------------|---------|-------------------|
| ПК 1 | Ипк 1.3 | 8 | промежуточный |
| ПК 1 | Ипк 1.4 | 8 | промежуточный |
| ПК 1 | Ипк 1.6 | 8 | начальный |

| | | | |
|------|---------|---|---------------|
| ПК 2 | ИПК 2.1 | 8 | промежуточный |
| ПК 2 | ИПК 2.3 | 8 | промежуточный |
| ПК 2 | ИПК 2.4 | 8 | начальный |
| ПК 3 | ИПК 3.1 | 8 | промежуточный |
| ПК 3 | ИПК 3.2 | 8 | промежуточный |
| ПК 3 | ИПК 3.5 | 8 | промежуточный |
| ПК 4 | ИПК 4.4 | 8 | промежуточный |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.2.1. Типовое задание на практику:

Перечень навыков

| № п/п | Профессиональный стандарт | Трудовая функция | Перечень трудовых действий, формирующих навык |
|-------|---|--|--|
| 1. | «Экономист предприятия» 08.043, утв. приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н | - сбор и обработка первичных данных финансово- хозяйственной деятельности организации (А/01.6) | - предварительный сбор и анализ информации о деятельности организации; - первоначальная обработка первичных статистических данных, характеризующих деятельность организации; - разработка направлений совершенствования плановой и учётной документации медицинской организации и внедрения в ее деятельность электронного документооборота; - разработка экономических разделов планов и бизнес- планов медицинской организации, с учётом действующей нормативно-правовой базы; - подготовка аналитических обзоров и отчётов; - организация контроля труда персонала, режима его труда и отдыха; - формирование систем организации труда, оплаты и материального стимулирования труда; - организация труда персонала организации с исследованием трудовых процессов; - формирование системы нормирования труда и разработка нормативов по труду с учётом отраслевых особенностей. |
| | | - применение методов исследования дея- | - вычисления основных показателей деятельности организации и ее подразделений на основе собранной информации; |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>тельности организации (A/02.6)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - изучение влияния внутренних и внешних факторов на эффективность деятельности организации; - оценка результатов деятельности организации; - выявлении резервов производства на основе экономического анализа деятельности организации; - выявление резервов повышения эффективности деятельности организации на основе собранной информации; - разработка мер по повышению эффективности деятельности организации, рентабельности и конкурентоспособности; - отбор альтернатив и оценка влияния факторов внутренней и внешней среды на результаты деятельности медицинской организации; - организация контроля за выполнением планов и программ деятельности организации; - организация контроля за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм, правил и норм охраны труда. |
| 2. | <p>«Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н</p> | <p>- формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> <p>- анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проведение бизнес-анализа деятельности организаций здравоохранения с учетом их специфических особенностей; - оценка эффективности альтернативных вариантов организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев и достижения целевых показателей. - определение ресурсов, необходимых для альтернативных вариантов решений для эффективной деятельности организации; - выбор инструментальных средств и языка визуального моделирования для обработки данных о деятельности организации; - составление планово-учётной и расчётной документации, характеризующей деятельность организации; - размещение в специализированных информационных системах соответствующих сведений и документов о деятельности организации; |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - обработка, формирование, хранение и поддержание в актуальном состоянии документации, характеризующей деятельность организации; - разработка организационных решений в области планирования, организации, мотивации и контроля; - организация взаимодействия медицинской организации с заинтересованными сторонами; - управление затратами организации и оптимизация ресурсного обеспечения медицинской деятельности; - оценка наиболее вероятных рисков медицинской деятельности; - организация мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков и системы мер по выходу из кризисной ситуации; - организация эффективного межличностного и группового взаимодействия в коллективе; - управление конфликтами и предотвращение стрессовых ситуаций. |
| 3. | «Статистик» 08.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н | <ul style="list-style-type: none"> - формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (В/03.6) | <ul style="list-style-type: none"> - предварительный сбор, обработка и анализ информации о деятельности организации; - вычисление и анализ основных показателей деятельности организации на основе собранной информации; - формирование входных и выходных массивов баз данных, с учётом требований нормативных правовых актов и методических указаний; - вычисление сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками в сфере охраны здоровья; - подготовка аналитических обзоров и отчетов на основе обобщения и анализа собранной информации; |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ведение статистических регистров (В/04.6) | <ul style="list-style-type: none"> - балансировка и взаимная увязка статистических показателей деятельности организаций; - анализ данных статистических регистров; - осуществление стандартных действий, предусмотренных процедурой статистической регистрации. |

Перечень умений

| № п/п | Профессиональный стандарт | Трудовая функция | Перечень трудовых действий, формирующих навык |
|-------|--|---|---|
| 1. | «Экономист предприятия» 08.043, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обработка первичных данных финансово-хозяйственной деятельности организации (А/01.6) | <ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с целями и задачами исследования; - постановки задач по сбору необходимой информации и формирование комплекта аналитических материалов в соответствии с поставленной задачей и требованиями; - вычисление экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации и проведение анализа рассчитанных показателей; - интерпретация данных информационной базы для проведения аналитических расчетов; - представление результатов аналитической работы в виде аналитического обзора и/или отчёта. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - применение методов исследования деятельности организации (А/02.6) | <ul style="list-style-type: none"> - применение методов анализа информации, содержащейся в статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - установление причинно-следственных связей изменений в деятельности организации, произошедших за отчетный период; - вычисление в соответствии с действующими методиками социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, выявление тенденции их изменения; - формирование экономических разделов планов с целью проведения обработки и анализа полученной информации; - оценка потенциальных рисков для организации; - использование современных методов принятия организационно-управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - применение информационных технологий, позволяющих оценивать последствия |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <p>управленческих решений при различных сценариях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирование экономических процессов, характеризующих деятельность организации, интерпретация полученных результатов. |
| 2. | <p>«Бизнес-аналитик» 08.037, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 592н</p> | <p>- формирование возможных, решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)</p> | <p>- системное мышление, формирование и обоснование картины взаимосвязей, факторов, событий, явлений, целевых ориентиров.</p> <p>- обоснование решений и обеспечение проведения изменений в организации с учетом потребности заинтересованных сторон.</p> |
| | | <p>- анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)</p> | <p>- интеллектуальная обработка данных для поддержки принятия управленческих решений в организации с применением современных методов и инструментальных средств моделирования бизнес-процессов и обработки данных;</p> <p>- обоснование принятия управленческих решений, критическая оценка предлагаемых их вариантов, определение критериев социально- экономической эффективности.</p> |
| 3. | <p>«Статистик» 08.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 605н</p> | <p>- формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (B/03.6)</p> | <p>- применение статистических методов анализа к решению конкретных задач в профессиональной деятельности, с выполнение всестороннего количественного и качественного анализа статистической информации;</p> <p>- осуществление выбора инструментальных средств для статистической обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;</p> <p>- вычисление основных статистических характеристик и показателей взаимосвязи, интерпретация полученных результатов;</p> <p>- представление результатов аналитической работы в виде аналитического обзора и/или отчёта на основе статистических расчётов и комплексного анализа с ис-</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | пользованием статистических таблиц и графиков. |
| | | - ведение статистических регистров (В/04.6) | - проведение балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; - контроль актуальности данных статистических регистров; - взаимодействие с другими государственными организациями в целях актуализации данных статистического регистра. |

7.2.2. Индивидуальные задания

В организации по месту прохождения практики выполните следующую работу:

1. осуществление поиска необходимой экономической информации для выполнения поставленных задач, с использованием справочных, поисковых информационных систем;
2. сбор, систематизация и обработка экономической информации в соответствии с индивидуальным заданием по практике, обобщение собранной информации, определение ее достаточности и достоверности, оценка и интерпретация полученных результатов;
3. составление научно-библиографического списка для выполнения заданий по практике, с использованием справочных научных поисковых информационных систем, электронных баз данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
4. разработка рабочих планов и программ, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей и контроль за ходом выполнения плановых заданий;
5. выявление структуры основных бизнес-процессов в организации, определение функций специалистов в соответствии с уровнями управления бизнес-процессами.
6. изучение IT-инфраструктуры организации и/или ее подразделений;
7. анализ и применение на практике методов и способов проведения расчётов основных экономических показателей организации и/или ее подразделений;
8. определение технических характеристик средств вычислительной техники, используемой в рамках исследуемой задачи;
9. обследование информационного обеспечения экономического объекта, его структуры, состава и принципов функционирования программного обеспечения по уровням управления
10. обследование существующих информационных технологий функционирования организации и/или ее подразделений, выявление особенностей применения традиционных технологий;
11. классификация применяемых информационных систем и технологий;
12. расчёт и анализ экономической, медицинской и социальной эффективности медицинских услуг;
13. проведение маркетинговых исследований и осуществление экономических прогнозов;
14. анализ особенностей ценообразования в здравоохранении и механизма формирования цен, изучение цен на платные медицинские услуги и порядка их определения;

15. анализ основных показателей деятельности медицинской организации;
16. анализ особенностей финансирования исследуемого объекта в современных условиях;
17. конкурентной среды на рынке медицинских услуг;
18. осуществление учета и экономического анализа хозяйственной деятельности организации и её подразделений, интерпретация полученных результатов исследований;
19. анализ особенностей подготовки аналитических отчетов, обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов;
20. проведение аналитических процедур (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, трендовый анализ и прочее) с использованием программного обеспечения.

Индивидуальное задание – это один из основных структурных элементов дневника по практике, который является обязательным приложением к отчету по практике.

Индивидуальные задания на практику формируются в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание определяется и согласовывается в первый день практики, подписывается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

Рассматриваемые вопросы в ходе практики и указанные в индивидуальном задании могут определяться и согласовываться в тесном контакте с руководителем направления подготовки.

7.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ПК-1. Способность содержательно интерпретировать социально-экономические показатели, готовить аналитический обзор и/или отчет.

Индикатор Ипк1.3. Интерпретирует показатели финансово-хозяйственной деятельности медицинских организаций и самостоятельно готовит аналитические обзоры и отчёты.

| Оцениваемый результат (дескрипторы) | | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|--|---|---|--|
| Знает | 1. Знает основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций. | 1. Называет основные показатели, характеризующие финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Знает основные методы и методики анализа и экономических показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. | 2. Описывает основные методы и методики анализа и экономических показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. | |
| | 3. Знает особенности подготовки аналитических обзоров и отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности медицинских организаций. | 3. Перечисляет особенности подготовки аналитических обзоров и отчетов о результатах финансово- хозяйственной деятельности медицинских организаций. | |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| Умеет | 1. Умеет вычислять основные показатели финансово- хозяйственной деятельности медицинских организаций. | 1. Самостоятельно вычисляет основные показатели финансово- хозяйственной деятельности медицинских организаций. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Умеет применять основные методы и методики анализа экономических показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. | 2. Обосновано применяет основные методы и методики анализа экономических показателей, характеризующих финансово- хозяйственную деятельность медицинских организаций. | |
| | 3. Умеет анализировать основные формы отчетности, содержащей информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации. | 3. Грамотно анализирует основные формы отчетности, содержащей информацию о результатах финансово- хозяйственной деятельности медицинской организации. | |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками самостоятельного сбора и расчёта социально- экономических показателей, характеризующих сферу здравоохранения. | 1. Демонстрирует навыки самостоятельного сбора и расчёта социально- экономических показателей, характеризующих сферу здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации социально- экономических показателей, характеризующих сферу здравоохранения. | 2. Демонстрирует навыки самостоятельного анализа и интерпретации социально- экономических показателей, характеризующих сферу здравоохранения. | |
| | 3. Владеет навыками самостоятельной подготовки аналитических обзоров и отчётов о результатах финансово- хозяйственной деятельности медицинских организаций. | 3. Демонстрирует навыки самостоятельной подготовки аналитических обзоров и отчётов о результатах финансово- хозяйственной деятельности медицинских организаций. | |

Индикатор Ипк1.4. Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в соответствии с выбранными подходами, принятыми в здравоохранении, формами отчетности и правилами документооборота, с учётом требований сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных.

| | Оцениваемый результат (дескрипторы) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-------|---|---|---|
| Знает | 1. Знает основные правила документооборота в медицинской организации. | 1. Перечисляет основные правила документооборота в медицинской организации. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. |

| | | | |
|-----------------|--|---|--|
| | 2. Знает особенности обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных в сфере здравоохранения. | 2. Характеризует особенности обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных в сфере здравоохранения. | Выступление с докладом по результатам практики. |
| Умеет | 1. Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в соответствии с принятыми в здравоохранении правилами документооборота. | 1. Самостоятельно оформляет результаты профессиональной деятельности в соответствии с принятыми в здравоохранении правилами документооборота. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Умеет обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных и коммерческих данных. | 2. Грамотно обеспечивает сохранность и конфиденциальность персональных и коммерческих данных. | |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками документооборота в медицинской организации, обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных в сфере здравоохранения. | 1. Грамотно применяет на практике навыки документооборота в медицинской организации. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | | 2. Демонстрирует навыки обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных и коммерческих данных в сфере здравоохранения. | |

Ипк1.6. Анализирует предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

| | Оцениваемый результат (дескрипторы) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-------|---|--|--|
| Знает | 1. Знает предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения. | 1. Описывает предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Знает основные показатели, характеризующие деятельность организаций здравоохранения. | 2. Перечисляет основные показатели, характеризующие деятельность организаций здравоохранения. | |
| | 3. Знает особенности расчета и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | 3. Называет особенности расчета и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| Умеет | 1. Умеет анализировать предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения. | 1. Обосновано анализирует предметную область и специфику деятельности организаций здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Умеет вычислять и интерпретировать основные показатели, характеризующие деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | 2. Самостоятельно вычисляет и интерпретирует основные показатели, характеризующие деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | |
| | 3. Умеет готовить аналитический обзор или отчет о результатах деятельности организаций здравоохранения. | 3. Грамотно готовит аналитический обзор или отчет о результатах деятельности организаций здравоохранения. | |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками самостоятельного сбора информации о деятельности организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | 1. Демонстрирует навыки самостоятельного сбора информации о деятельности организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | 2. Демонстрирует навыки самостоятельного анализа и интерпретации основных показателей, характеризующих деятельность организаций здравоохранения в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. | |
| | 3. Владеет навыками самостоятельной подготовки аналитических обзоров и отчетов о результатах деятельности организаций здравоохранения. | 3. Демонстрирует навыки самостоятельной подготовки аналитических обзоров и отчетов о результатах деятельности организаций здравоохранения. | |

Компетенция ПК-2. Способен осуществлять обоснование и выбор организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.

Индикатор Ипк2.1. Анализирует результаты социальных инноваций в здравоохранении, обосновывает необходимость организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий, описывает возможные решения в профессиональной сфере.

| Оцениваемый результат (дескрипторы) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| Знает | 1. Знает основные направления внедрения социальных инноваций в сфере здравоохранения. | 1. Называет основные направления внедрения социальных инноваций в сфере здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. |
| | 2. Знает особенности введения организационно- управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий в медицинской организации. | 2. Перечисляет особенности введения организационно- управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий в медицинской организации. | Дневник практики Выступление с докладом по результатам практики. |
| Умеет | 1. Умеет анализировать результаты социальных инноваций в здравоохранении. | 1. Самостоятельно анализирует результаты социальных инноваций в здравоохранении. | Собеседование. Отчет по практике. |
| | 2. Умеет доказать необходимость организационно- управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий в медицинской организации. | 2. Грамотно доказывает необходимость организационно- управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий в медицинской организации. | Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками подготовки обоснования организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий, с описанием возможных решений в профессиональной сфере. | 1. Демонстрирует навыки подготовки обоснования организационно-управленческих изменений, внедрения новой техники и технологий. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. |
| | | 2. Самостоятельно описывает возможности внедрения новой техники и технологий в профессиональной сфере. | Выступление с докладом по результатам практики. |

Индикатор Ипк2.3. При отборе альтернатив оценивает влияние факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности, организует взаимодействие с заинтересованными сторонами.

| | Оцениваемый результат (дескрипторы) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-------|---|---|--|
| Знает | 1. Знает основные факторы внутренней и внешней среды медицинской организации, влияющие на результаты её деятельности. | 1. Перечисляет основные факторы внутренней и внешней среды медицинской организации, влияющие на результаты её деятельности. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| Умеет | 1. Умеет оценивать влияние факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности. | 1. Грамотно оценивает влияние факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с до- |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | деятельности при отборе альтернативных вариантов организационно- управленческих решений. | 2. Самостоятельно формулирует альтернативные варианты организационно- управленческих решений. | кладом по результатам практики. |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками организации взаимодействия с заинтересованными сторонами при оценке влияния факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности и отборе альтернатив. | 1. Демонстрирует навыки оценки влияния факторов внутренней и внешней среды медицинской организации на результаты её деятельности и отбора альтернатив. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | | 2. Демонстрирует навыки организации взаимодействия с заинтересованными сторонами в профессиональной сфере. | |

Индикатор Ипк 2.4. Оценивает эффективность каждого альтернативного варианта организационно-управленческого решения с точки зрения выбранных критериев, в том числе с точки зрения достижения целевых показателей, а также как соотношение между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

| Оцениваемый результат (дескрипторы) | | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Знает | 1. Знает основные характеристики видов эффективности, используемых в сфере здравоохранения. | 1. Называет основные характеристики видов эффективности, используемых в сфере здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Знает требования к возможным организационно- управленческим решениям в профессиональной сфере. | 2. Перечисляет требования к возможным организационно- управленческим решениям в профессиональной сфере. | |
| | 3. Знает критерии эффективности и целевые показатели, применяемые в здравоохранении. | 3. Описывает критерии эффективности и целевые показатели, применяемые в здравоохранении. | |
| Умеет | 1. Умеет осуществлять расчёты различных видов эффективности, используемых в сфере здравоохранения. | 1. Самостоятельно осуществляет расчёты различных видов эффективности, используемых в сфере здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Умеет формулировать организационно- управленческие решения с точки зрения выбранных критериев и достижения целевых показателей. | 2. Грамотно формулирует организационно- управленческие решения с точки зрения выбранных критериев и достижения целевых показателей. | |
| | 3. Умеет оценивать эффективность каждого альтернативно- | 3. Обосновано оценивает эффективность каждого альтернативно- | |

| | | | |
|-----------------|---|---|--|
| | го варианта предлагаемых организационно-управленческих решений. | го варианта предлагаемых организационно-управленческих решений. | |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками выбора оптимальных путей повышения экономической эффективности деятельности медицинской организации, как хозяйствующего субъекта. | 1. Демонстрирует навыки выбора оптимальных путей повышения экономической эффективности деятельности медицинской организации, как хозяйствующего субъекта. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Владеет навыками обоснования основных критериев эффективности, с точки зрения достижения целевых показателей в сфере здравоохранения. | 2. Грамотно обосновывает основные критерии эффективности, с точки зрения достижения целевых показателей в сфере здравоохранения. | |
| | 3. Владеет навыками оценки соотношений между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в сфере здравоохранения. | 3. Демонстрирует навыки оценки соотношений между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в сфере здравоохранения. | |

Компетенция ПК-3. Способен к осуществлению прогнозирования, планирования и моделирования процессов в здравоохранении, анализу и содержательной интерпретации полученных результатов.

Индикатор Ипк 3.1. На основе мониторинга предпринимательской среды оценивает перспективы и строит прогнозы развития медицинской организации в условиях неопределенности.

| | Оцениваемый результат (дескрипторы) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-------|--|---|--|
| Знает | 1. Знает особенности предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения. | 1. Характеризует особенности предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Знает требования к построению прогнозов развития медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды. | 2. Перечисляет требования к построению прогнозов развития медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды. | |
| Умеет | 1. Умеет оценивать перспективы развития предпринимательской деятельности медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды. | 1. Грамотно оценивает перспективы развития предпринимательской деятельности медицинской организации в условиях неопределенности и изменчивости внешней среды. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| | менчивости внешней среды. 2. Умеет строить прогнозы развития медицинской организации на основе мониторинга | чивости внешней среды. 2. Самостоятельно строит прогнозы развития медицинской организации на основе мониторинга предпринимательской среды. | Выступление с докладом по результатам практики. |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками моделирования объемов и границ работ, прогнозирования развития производственной и коммерческой деятельности медицинской организации в условиях неопределенности и изменчи- | 1. Демонстрирует навыки моделирования объемов и границ работ, прогнозирования развития производственной и коммерческой деятельности медицинской организации в условиях неопределенности и измен- | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |

Индикатор Ипк 3.2. Разрабатывает экономические разделы планов медицинской организации, составляет проекты их финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) на основе отраслевых методик, с учётом действующей нормативно-правовой базы.

| | Оцениваемый результат (дескрипторы) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-------|--|---|--|
| Знает | 1. Знает основные экономические разделы планов медицинской организации. | 1. Называет основные экономические разделы планов медицинской организации. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Знает принципы составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организаций здравоохранения на основе отраслевых методик. | 2. Перечисляет принципы и критерии составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организаций здравоохранения на основе отраслевых методик. | |
| Умеет | 1. Умеет разрабатывать экономические разделы планов медицинской организации, с учётом действующей нормативно-правовой базы. | 1. Самостоятельно разрабатывает экономические разделы планов медицинской организации, с учётом действующей нормативно- правовой базы. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Умеет пользоваться действующей нормативно- правовой базой при прогнозировании и планировании процессов | 2. Грамотно использует действующую нормативно- правовую базу при прогнозировании и планировании процессов в здравоохранении. | |
| Вла- | 1. Владеет навыками составления проектов финансово- | 1. Демонстрирует навыки составления проектов финансово- | Собеседование. Отчет по прак- |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций здравоохранения на основе отраслевых методик, с учётом действующей нормативно-правовой базы. | хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций здравоохранения на основе отраслевых методик, с учётом действующей нормативно-правовой базы. | тике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
|--|--|--|---|

Индикатор Ипк 3.5. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и планирует комплекс мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков, систему мер по выходу из кризисной ситуации.

| | Оцениваемый результат (дескрипторы) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-----------------|--|---|--|
| Знает | 1. Знает классификацию рисков, наиболее характерных для сферы здравоохранения. | 1. Называет основные элементы классификации рисков, наиболее характерных для сферы здравоохранения. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Знает основные мероприятия, направленные на предотвращение и минимизацию рисков в сфере здравоохранения. | 2. Перечисляет основные мероприятия, направленные на предотвращение и минимизацию рисков в сфере здравоохранения. | |
| Умеет | 1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски медицинской организации. | 1. Грамотно выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски медицинской организации. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Умеет планировать мероприятия, направленные на предотвращение и минимизацию рисков в сфере здравоохранения. | 2. Самостоятельно планирует мероприятия, направленные на предотвращение и минимизацию рисков в сфере здравоохранения. | |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками обоснования комплекса мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков, системы мер по выходу из кризисной ситуации. | 1. Демонстрирует навыки обоснования комплекса мероприятий, направленных на предотвращение и минимизацию рисков. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | | 2. Обосновано разрабатывает меры по выходу из кризисной ситуации. | |

Компетенция ПК-4. Способен к эффективному взаимодействию и управлению персоналом медицинских организаций.

Индикатор Ипк 4.4. Оценивает эффективность межличностного и группового взаимодействия при выполнении профессиональных задач и достижении организационных целей,

анализирует особенности управленческих ситуаций в здравоохранении, разрабатывает стратегию управления конфликтами и предотвращения стрессовых ситуаций с учётом социокультурных особенностей современной медицинской организации.

| Оцениваемый результат (дескрипторы) | | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|--|---|---|--|
| Знает | 1. Знает основы эффективного межличностного и группового взаимодействия в группе при выполнении учебных и профессиональных задач. | 1. Описывает основы эффективного межличностного и группового взаимодействия в группе при выполнении учебных и профессиональных задач. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Знает основные виды конфликтов и стрессовых ситуаций, наиболее вероятных для сферы здравоохранения. | 2. Перечисляет основные виды конфликтов и стрессовых ситуаций, наиболее вероятных для сферы здравоохранения. | |
| Умеет | 1. Умеет анализировать сложившуюся ситуацию в межличностном и групповом взаимодействии медицинского персонала в коллективе. | 1. Самостоятельно осуществляет анализ сложившейся ситуации в межличностном и групповом взаимодействии медицинского персонала в коллективе. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Умеет предвидеть возможные конфликты и стрессовые ситуации в профессиональной сфере. | 2. Вовремя предугадывает возможные конфликты и стрессовые ситуации в профессиональной сфере. | |
| Владеет навыком | 1. Владеет навыками осуществления эффективного межличностного и группового взаимодействия в группе при выполнении учебных и профессиональных задач. | 1. Демонстрирует навыки осуществления эффективного межличностного и группового взаимодействия в группе при выполнении учебных и профессиональных задач. | Собеседование. Отчет по практике. Дневник практики. Выступление с докладом по результатам практики. |
| | 2. Владеет навыками управления конфликтами и предотвращения стрессовых ситуаций в медицинской организации. | 2. Демонстрирует навыки управления конфликтами и предотвращения стрессовых ситуаций в медицинской организации. | |

Описание шкал оценивания

По результатам работы составляется отчет, который оценивается в баллах, как среднее арифметическое по следующим группам критериев:

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. По результатам проверки отчета о прохождении практики руководителем практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение ответов на поставленные на защите отчета

вопросы. При этом в ответе могут присутствовать отдельные логические и стилистические погрешности и ошибки. Ошибки должны быть исправлены студентом самостоятельно после поставленных руководителем практики дополнительных вопросов – отлично.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. Изложенный материал должен быть фактически верен, однако при этом не выявлено глубоких, исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы – хорошо.

- Студентом выполнены все работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно подготовлен и представлен отчет о прохождении практики. При этом изложенный на защите отчета по практике материал является неполным, студент дает противоречивые, сбивчивые, неуверенные ответы на поставленные вопросы, затрудняется в ответах на дополнительные вопросы, не в состоянии исправить допущенные при ответах ошибки и неточности – удовлетворительно.

- Студентом не выполнены в полном объеме работы, предусмотренные в индивидуальном плане практики, своевременно не подготовлен и (или) не представлен отчет о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» означает, что студент не допускается к защите отчета о прохождении практики и должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению – неудовлетворительно.

Шкала пересчета баллов при промежуточной форме аттестации по практике «зачет с оценкой»:

| <i>Балл</i> | <i>Оценка</i> | <i>Уровень сформированности компетенции</i> |
|---------------|-----------------------|---|
| от 4,5 до 5,0 | «отлично» | высокий |
| от 3,5 до 4,4 | «хорошо» | средний |
| от 2,6 до 3,4 | «удовлетворительно» | пороговый |
| 2,5 и менее | «неудовлетворительно» | минимальный |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации *на кафедре «Философии, гуманитарных дисциплин и философии с курсом ДПО»* соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета ФГБОУ ВО СтГМУ от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется в рамках оперативного *и рубежного* текущего контроля при контактной работе в период практики на консультациях и при собеседовании, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При оценивании результатов прохождения практики учитываются:

- работа обучающегося в период прохождения практики (в том числе самостоятельная);
- демонстрация практических навыков при написании отчета по практике (содержание и оформление отчета);
- подготовка текста доклада по результатам работы (содержание и своевременность);
- подготовка презентации к докладу (содержание и своевременность);
- ответы на вопросы преподавателя в ходе собеседования;
- выступление с докладом.

Консультация – это средство контроля знаний и умений, заключающееся в обнаружении достижений, успехов обучающихся, в указании путей совершенствования, углубления знаний, умений с тем, чтобы создавались условия для последующего их включения в активную творческую деятельность.

Основная цель консультации – это дополнительная помощь преподавателя в прохождении практики.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов.

Продолжительность собеседования обуславливается сложностью рассматриваемой проблемы и уровнем подготовленности обучающихся, но, как правило, не превышает суммарно 30 минут. Собеседование проводится индивидуально.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

| Печатные издания | Электронные издания |
|---|---|
| 1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Текст]: учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М.: Юрайт, 2016. 255 с. | 1. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований: учебник / Н. И. Алексеева. – Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. – 356 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/167627 2. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник / В. Н. Сердюк. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 202 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/179982 |

8.2 Дополнительная литература

| Печатные издания | Электронные издания |
|-------------------------------------|--|
| 1. Методические рекомендации по вы- | 1. Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / И. А. Ангелина. – Донецк: ДонНУЭТ име- |

| | |
|--|---|
| <p>полнению письменных работ для студентов-бакалавров очной и заочной форм обучения / сост.: О. Н. Лаута и др. – Ставрополь: Изд-во СтГМУ, 2016. – 24 с.</p> | <p>ни Туган-Барановского, 2019. – 179 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/166712</p> <p>2. Асхаков, С. И. Основы научных исследований: учебное пособие / С. И. Асхаков. – Карачаевск: КЧГУ, 2020. – 348 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/161998</p> <p>3. Брагина, З. В. Методология научных исследований / З. В. Брагина, Ю. В. Соколова, А. В. Керпелева. – Москва: МУБиНТ, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-93002-329-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/154075</p> <p>4. Ганичева, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / А. В. Ганичева. – Тверь: Тверская ГСХА, 2020. – 88 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/146950</p> <p>5. Еременко, Т. В. Информационная культура научной работы: учебно-методическое пособие / Т. В. Еременко. – Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2017. – 112 с. – ISBN 978-5-88006-998-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/164492</p> <p>6. Зыкова, Е. В. Организация и планирование исследовательской работы: учебное пособие / Е. В. Зыкова. – Волгоград: ВолгГМУ, 2020. – 180 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/179555</p> <p>7. Кириллина, Ю. В. Анализ и управление бизнес-процессами: Методические рекомендации: методические рекомендации / Ю. В. Кириллина. – Москва: РТУ МИРЭА, 2020. – 31 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/163926</p> <p>8. Коречков, Ю. В. Методология исследований / Ю. В. Коречков, С. В. Иванов. – Москва: МУБиНТ, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-9527-0401-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/154088</p> <p>9. Кремлев, Н. Д. Основы научных исследований: учебное пособие / Н. Д. Кремлев. – Курган: КГУ, 2018. – 252 с. – ISBN 978-5-4217-0447-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/177877</p> <p>10. Лебедева, Т. В. Анализ временных рядов и бизнес-прогнозирование: учебно-методическое пособие / Т. В. Лебедева. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-7410-2205-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/159738</p> <p>11. Мамай, О. В. Методические рекомендации по прохождению</p> |
|--|---|

- практик и выполнению научно-исследовательской работы: методические рекомендации / О. В. Мамай, А. А. Пенкин, Ю. В. Чернова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 48 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123565>
12. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / составитель А. Л. Алексеев. – Персиановский: Донской ГАУ, 2019. – 161 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/134373>
13. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии: монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-8578-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177839>
14. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. – Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. – 35 с. – ISBN 978-5-7264-2076-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149249>
15. Перспективы социально-экономического развития России: материалы конференции / под редакцией Л. П. Куракова. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-907313-14-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152054>
16. Перфильев, С. В. Применение статистических методов в исследовании социально-экономических процессов региона: учебное пособие / С. В. Перфильев, Н. И. Федотов. – Рязань: РГРТУ, 2019. – 64 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/168305>
17. Практикум по финансовой грамотности: учебно-методическое пособие / составитель И. В. Блохин. – Глазов: ГППИ им. Короленко, 2021. – 175 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177845>
18. Производственная практика: методические указания / Н. Н. Печкарш, Т. О. Капп, Е. В. Буланкина, Е. Р. Храмова. – Самара: СамГАУ, 2018. – 25 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123612>
19. Российская экономика в 2020 году. Тенденции и перспективы: сборник научных трудов / под научной редакцией А. Л. Кудрина [и др.]. – Москва: Институт Гайдара, 2021 – Выпуск 42 – 2021. – 712 с. – ISBN 978-5-93255-615-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176245>
20. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих ре-

| | |
|--|--|
| | <p>шений: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 101 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/179979</p> <p>21. Социально-экономическое развитие России: сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Чебоксары, 22 июня 2020 г.): материалы конференции / под редакцией Г. Н. Петрова. – Чебоксары: ЧГИ-КИ, 2020. – 132 с. – ISBN 978-5-907313-50-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/152062</p> <p>22. Туякова, З. С. Учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике: учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 334 с. – ISBN 978-5-7410-2161-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/159812</p> <p>23. Шифрин, Б. М. Принятие решений в условиях неопределенности: учебное пособие / Б. М. Шифрин. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2021. – 60 с. – ISBN 978-5-9239-1223-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/179186</p> <p>24. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. – Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 38 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/171543</p> <p>25. Шумилина, Т. В. Современные методы статистических исследований: методические указания / Т. В. Шумилина. – Самара: СамГАУ, 2021. – 44 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/170661</p> <p>26. Якубенко, М. Н. Руководство по производственной практике для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика: учебное пособие / М. Н. Якубенко, А. А. Ремизова, О. А. Блинов. – Омск: Омский ГАУ, 2021. – 74 с. – ISBN 978-5-89764-677-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176597</p> |
|--|--|

8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты РФ.
2. www.nalog.ru - официальный сайт ФНС РФ.
3. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ.
4. www.roskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства.
5. <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
6. <http://kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации

7. <https://stavstat.gks.ru/> - официальный сайт Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу
8. www.ffoms.ru - Информационный портал «Федеральный фонд ОМС».
9. <http://www.mz26.ru> – официальный сайт Министерства здравоохранения Ставропольского края
10. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://economy.gov.ru/minec/main/> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
12. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы
13. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
14. <http://ac.gov.ru/> - официальный сайт Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации
15. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
16. <https://minobrnauki.gov.ru/> - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
17. <https://edu.gov.ru> - Министерство просвещения Российской Федерации
18. <http://obrnadzor.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
19. <http://zhit-vmeste.ru> - Сайт государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
20. <http://www.oxfordmedicine.com> - Коллекция публикаций Оксфордского издательства по медицинской тематике
21. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - платформа eLIBRARY.RU
22. <http://lib.sseu.ru/lib/resursyi-svobodnogo-dostupa> - Ресурсы свободного доступа и ресурсы для исследовательской деятельности
23. www.businessvoc.ru - Бизнес-словарь

8.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

| Наименование | Договор |
|--|--------------------------------|
| Сервис проверки уникальности текста | Договор № 149/ЗК от 24.07.2023 |
| Платформа видеоконференций Webinar | Договор № С-9820 от 14.12.2022 |
| 1С: Университет Проф | Договор № 27 от 30.04.2014 |
| kaspersky endpoint security | Договор № 179/ЗК от 18.08.2023 |
| Архиватор 7-zip | Бесплатный |
| Adobe Acrobat Reader DC | Бесплатный |
| Astra Linux Common Edition | Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023 |
| 1С: Электронное обучение. Корпоративный университет | Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022 |
| 1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента | Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022 |
| Консультант Плюс | Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023 |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

9.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения практической подготовки, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

9.2 Технические средства обучения

Для реализации практики используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- оборудование медицинских организаций (клиники, клинические базы) г. Ставрополя, Ставропольского края, краев, республик СКФО и ЮФО.

9.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Сведения о материально-техническом обеспечении кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО

| Адрес | Наименование аудитории № аудитории | Перечень оборудования |
|------------------|--|--|
| ул. Мира, 310 | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 306 | Учебная мебель на <u>200</u> посадочных мест Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, экран – 1, проектор – 1 |
| ул. Мира, 310 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 309 | Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест Доска – 1 Информационные стенды <u>7</u> ед. Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 |
| ул. Мира, 310 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и | Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телеви- |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 311 | зор ЖК – 1 |
| ул. Мира, 310 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 312 | Учебная мебель на <u>28</u> посадочных мест Доска – 2 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 |
| ул. Мира, 310 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 314 | Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 |
| ул. Мира, 310 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 317 | Учебная мебель на <u>30</u> посадочных мест Доска – 2 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 |
| ул. Мира, 310 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 318 | Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1 |
| ул. Морозова, 6 А, стр.5 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 13 | Учебная мебель на <u>10</u> посадочных мест Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – Компьютер – 1 Учебно-методические материалы |
| ул. Морозова, 6 А, стр.5 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО | Учебная мебель на <u>22</u> посадочных места Доска – 1 Переносное мультимедийное оборудование – ноутбук – 1, экран на штативе – 1, проектор – 1 |

| | | |
|------------------|---|--|
| | Ауд. 14 | Учебно-методические материалы |
| ул. Мира, 310 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 315 | Учебная мебель на <u>32</u> посадочных места Доска - 1 Автоматизированные рабочие места <u>15</u> ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС |
| ул. Мира, 310 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО Ауд. 316 | Стеллажи – 6 Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально - |