

Документы для зачисления

Перечень документов на повышение квалификации (ПП)

1. Копия паспорта – 1 экз.
2. Копия диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании, заверенные по месту работы – 1 экз.
3. Копия свидетельства о браке, разводе (при наличии), заверенные по месту работы – 1 экз.
4. Ординатура, интернатура, заверенные по месту работы – 1 экз.
5. Копия СНИЛС – 1 экз.
6. Анкета врача (образец анкеты на сайте ИДПО).

Перечень документов на повышение квалификации (ПК)

1. Копия паспорта – 1 экз.
2. Копия диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании, заверенные по месту работы – 1 экз.
3. Копия свидетельства о браке, разводе (при наличии), заверенные по месту работы – 1 экз.
4. Копия действующего сертификата – 1 экз.
5. Копия СНИЛС – 1 экз.
6. Анкета врача (образец анкеты на сайте ИДПО).

7. Образец заявления на внеплановые циклы для физических лиц

Все ксерокопии документов должны быть заверены в отделе кадров по месту работы слушателя.

Заявки на плановые и дополнительные циклы от министерств здравоохранения республик, краев, областей и лечебно-профилактических учреждений и физических лиц направляются на имя ректора медицинского университета или директора института дополнительного профессионального образования не менее чем за месяц до их начала.

Выдача документов об окончании обучения

Выдача документов о прохождении повышения квалификации и профессиональной переподготовки производится при предъявлении паспорта и билета курсанта.

При невозможности получения документов лично, необходимо оформить доверенность на уполномоченное лицо. Доверенность должна быть заверена руководителем учреждения или нотариально.