

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 22.04.2026 № 358-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 22.04.2026, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате факультета
практической подготовки студентов
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о деканате факультета практической подготовки студентов ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – соответственно Положение, деканат факультета практической подготовки студентов, факультет, университет) регламентирует деятельность деканата факультета практической подготовки студентов.

1.2. Деканат факультета практической подготовки студентов является структурным подразделением университета, осуществляющим организационное, административное, методическое обеспечение практической подготовки студентов.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: Деканат факультета практической подготовки студентов ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: Деканат факультета практической подготовки студентов.

1.5. Деканат факультета практической подготовки студентов создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.6. Руководство деятельностью деканата факультета практической подготовки студентов осуществляет декан в соответствии с должностной инструкцией, который избирается на должность ученым советом университета и назначается приказом ректора университета по представлению первого проректора – проректора по учебной деятельности.

1.7. Деканат факультета практической подготовки студентов подчиняется первому проректору – проректору по учебной деятельности.

1.8. Деканат факультета практической подготовки студентов имеет печать.

1.9. Структура и штатная численность деканата факультета практической подготовки студентов устанавливаются в соответствии с организационной

структурой и штатным расписанием университета.

1.10. Деканат факультета практической подготовки студентов в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-№ 273 «О противодействии коррупции»);

приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

коллективным договором университета;

уставом университета;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением;

локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.11. Деканат факультета практической подготовки студентов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.12. Местонахождение деканата факультета практической подготовки студентов: г. Ставрополь, ул. Мира, д. 310.

2. Цели и задачи

2.1. Деканат факультета практической подготовки студентов создается в целях обеспечения учебной, производственной, преддипломной практики обучающихся всех курсов и факультетов университета.

2.2. Основными задачами деканата являются:

разработка и реализация программ проведения учебной, производственной, преддипломной практики всех курсов и факультетов университета;

подготовка документов, приказов об организации и проведении

практики обучающихся;

обеспечение условий подготовки обучающихся к оптимальному прохождению учебной, производственной, преддипломной практики,

организация проведения промежуточной аттестации по практикам, анализ итогов промежуточной аттестации;

информационно-справочное сопровождение обучающихся факультета по вопросам направления деятельности деканата;

согласование деятельности кафедр факультета для организации образовательного процесса по практикам;

подготовка проектов распорядительных и иных документов по практической подготовке обучающихся, в том числе отчетов по направлению деятельности деканата.

3. Функции

На деканат факультета практической подготовки студентов возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общей организации практической подготовки обучающихся и контроль ее проведения, в том числе:

разработка организационных мероприятий, обеспечивающих подготовку и проведение учебной, производственной, преддипломной практики (далее – соответственно практика);

координирование деятельности факультетов, кафедр и иных структурных подразделений университета по организации и проведению практик;

участие в подготовке рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

организация и контроль подготовки актуального учебно-методического обеспечения, рецензирование рабочих программ, методических указаний и рекомендаций;

подготовка документов, регламентирующих порядок проведения практики обучающихся, формирование списка преподавателей, определенных кафедрами для руководства практикой от университета, утверждение баз практики, распределение обучающихся по базам практики, заключение договоров об организации практической подготовки обучающихся с руководителями баз практики, согласование графиков проведения практик, количества обучающихся, направляемых на базы практики;

информирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава по вопросам прохождения практики, проведение методических совещаний;

проведение аттестаций баз практик на соответствие видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, с учетом численности обучающихся для проведения практики;

осуществление проверки готовности баз практики, проведения инструктажей о порядке прохождения практики по охране труда и технике

безопасности;

организация предоставления обучающимся необходимых документов, методических рекомендаций;

обеспечение условий для оценки качества владения выпускниками университета обязательным объемом практических навыков, предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами;

организация работы с учебно-методическим управлением университета по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава с учетом исходных данных на очередной учебный год, доведение сведений о количестве учебной нагрузки для исполнения кафедрам;

контроль выполнения графика учебного процесса и расписания проведения практики, проходимой обучающимися;

контроль соответствия содержания и объема проведения практики Федеральным государственным образовательным стандартам;

контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся факультетов;

проведение анализа результатов практики на факультетах и предложение мер по совершенствованию учебного процесса;

контроль организации и проведения аттестации обучающихся.

3.2. Учебно-методическая деятельность:

обеспечение разработки, экспертизы, согласования и утверждения реализуемых основных образовательных программ и новых специальностей, включая составление и корректировку рабочих учебных программ по практикам;

организация контроля, учета и отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса (обеспечение программ производственной практики обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией).

3.3. Воспитательная деятельность:

организация общественно-полезной деятельности обучающихся;

осуществление совместной деятельности с Центром воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике наркомании, токсикомании, пьянства, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции;

взаимодействие с родителями обучающихся по вопросам проведения практик.

3.4. Организационно-методическая деятельность:

разработка плана работы деканата, контроль и отчетность по его выполнению;

подбор, расстановка руководителей производственной практикой совместно со структурными подразделениями, в ней участвующими;

координация и контроль деятельности учебных подразделений, принимающих участие в производственной практике.

3.5. Участие в профориентационной работе.

3.6. Контроль и проверка исполнения кафедрами решений в области организации практики.

3.7. Обеспечение своевременного доведения до сведения обучающихся расписания проведения практик.

3.8. Разработка методики контроля, системы сбора, анализа и реализации данных по успеваемости обучающихся.

3.9. Организация контроля, учета и отчетности успеваемости, качества знаний и посещаемости обучающимися практики.

3.10. Ведение учета задолженностей обучающихся по практикам и проведение работы по их ликвидации.

3.11. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации промежуточной аттестации обучающихся по практикам.

3.12. Составление, оформление, печать и выдача документации, необходимой для организации практик.

3.13. Создание комиссий для пересдачи собеседования по практикам.

3.14. Создание конфликтных комиссий по жалобам, обращениям обучающихся.

3.15. Организация и проведение собраний в учебных группах, на курсах по вопросам организации практик.

3.16. Обеспечение размещения информации, предусмотренной законодательством в сфере образования, по направлению деятельности деканата на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3.17. Соблюдение ФЗ-№273 «О противодействии коррупции», в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников деканата факультета практической подготовки студентов.

3.18. Ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета.

3.19. Своевременная подготовка и актуализация номенклатуры дел деканата для формирования сводной номенклатуры дел университета.

3.20. Организация работы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

3.21. Обеспечение сохранности и работоспособности закрепленных за деканатом помещений, оборудования.

3.22. Иные функции, направленные на реализацию целей создания деканата.

4. Права

4.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности университета, исходя из задач и функций деканата.

4.2. Запрашивать у структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для исполнения функций и задач, в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами университета.

4.3. Осуществлять взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к деятельности деканата.

4.4. Представлять в установленном порядке интересы университета в органах и организациях.

4.5. Выходить с предложениями к руководству университета о поощрении работников деканата.

4.6. Работники деканата пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций деканата несет декан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники деканата могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
