

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением ученого совета  
от 27.04.2022, протокол № 9



В.Н. Мажаров

Приказ от 27.04.2022 № 347-ОД

**РЕГЛАМЕНТ**

**УЧЕТА МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
ПО УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий регламент учета мнения обучающихся, преподавателей и работодателей, участвующих в реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), регулирует вопросы организации и проведения процедуры учета мнения обучающихся, преподавателей и работодателей, участвующих в реализации образовательных программ Университета с целью определения качества образовательного процесса.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами.

1.3. Учет мнения обучающихся, преподавателей и работодателей может осуществляться в ходе проведения следующих оценочных процедур: анкетирования, интервьюирования, проведения фокус-групп и иных форм, не противоречащих Уставу Университета.

1.4. Учет мнения обучающихся, преподавателей и работодателей, участвующих в реализации образовательных программ Университета, проводится на регулярной основе в рамках мероприятий, предусмотренных системой независимой оценки качества образования в университете.

1.5. Периодичность проведения оценочных процедур определяется:

- планом работы центра управления качеством образования;
- планами работы структурных подразделений;
- планом основных мероприятий университета на учебный год.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР УЧЕТА МНЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Учет мнения участников образовательного процесса является процедурой мониторинга качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и проводится с целью получения и анализа информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

2.2. Целями проведения мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса и качества образовательной деятельности является:

- выявление уровня удовлетворенности обучающихся, преподавателей и работодателей, участвующих в реализации образовательных программ Университета, качеством организации образовательного процесса и уровнем подготовки обучающихся
- обеспечение подразделений объективной информации о качестве образовательных услуг;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений за качество подготовки обучающихся;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОПОП ВО, реализуемых в Университете, с целью повышения их конкурентоспособности;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.3. Объектом процедуры учета мнения участников образовательного процесса являются обучающиеся, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП ВО, а также работодатели, предоставляющие рабочие места для выпускников Университета. Предметом процедуры учета мнения участников образовательного процесса являются основные параметры, характеризующие организации образовательного процесса и качество подготовки обучающихся и выпускников.

2.4. Основные принципы проведения процедуры учета мнения участников образовательного процесса:

- соответствие содержания опросных материалов уставной деятельности Университета;
- соответствие стратегическим целям и направленность на улучшение данных исследований для повышения качества образовательного процесса в Университете;
- системность и последовательность процедур учета мнения участников образовательного процесса;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур учета мнения участников образовательного процесса;
- конфиденциальность;
- участие в проведении исследования является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к участию выражению своего мнения или отказу от него;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерения, анализа и интерпретации данных;
- проведение исследования осуществляется на анонимной основе с помощью бумажных носителей или электронного варианта.

2.5. Задачами проведения процедуры учета мнения обучающихся являются

- получение объективной информации о степени удовлетворенности обучающихся качеством организации образовательного процесса в Университете;
- получение объективной информации о качестве работы педагогических работников Университета;

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки;
- установления степени соответствия образовательной деятельности целям и задачам подготовки обучающихся в Университете, требованиям потребителей, выявление несоответствия и организация корректирующих мероприятий;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ;
- выявление динамики качества образовательного процесса и основных его компонентов;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации ОПОП ВО;
- расширение участия обучающихся в управлении высшим учебным заведением, активизирование их гражданской позиции (осуществление «обратной связи» в образовательном процессе).

2.6. Задачами проведения процедуры учета мнения преподавателей являются

- получение объективной информации о степени удовлетворенности научно-педагогических работников качеством организации образовательного процесса у Университете;
- получение объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в Университете;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников.
- оценка эффективности принятых решений в отношении коллектива педагогических работников управленческих решений;
- прогнозирование тенденций развития педагогического коллектива.

2.7. Задачами проведения процедуры учета мнения работодателей являются

- получение объективной информации о качестве подготовки выпускников;
- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП ВО по направлению подготовки, в том числе уровень форсированности компетенций;
- получение информации о востребованности выпускников на современном рынке труда;
- определение перспективных направлений совершенствования организации образовательного процесса и качества подготовки обучающихся;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕТА МНЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Инициаторами проведения процедуры учета мнения обучающихся, преподавателей и работодателей являются:

- администрация университета;
- центр управления качеством образования,
- руководители образовательных программ.

3.2. Процедуры учета мнения участников образовательного процесса проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке в виде анкетирования.

3.3. Координирует и организует работу по проведению планового изучения мнения участников образовательного процесса центр управления качеством образования. Организация планового анкетирования обеспечивает участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

3.4. Мониторинг учета мнения участников образовательного процесса проводится:

- ежегодно, в рамках проведения самообследования университета;
- по определенному параметру в рамках целевых мониторингов;
- в рамках внешней независимой оценки качества образования.

3.5. Основанием для проведения планового анкетирования участников образовательного процесса являются: приказ ректора; распоряжение руководителя структурного подразделения.

3.6. Внеплановое анкетирование проводится по мере необходимости. Анкеты утверждаются/разрабатываются с учетом целей анкетирования ответственным структурным подразделением Университета, в зависимости от объекта, на которое направленно анкетирование.

3.7. Инициатор анкетирования в зависимости от своих прав и обязанностей для реализации проведения анкетирования оформляет на бумажном носителе:

- распоряжение (ректор, проректоры, деканы, руководители структурных подразделений);
- служебную записку (деканам, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, преподаватели и работники Университета);
- заявление (обучающиеся Университета)
- официальные письма на имя ректора/проректоров по соответствующим направлениям.

3.8. Распоряжение о проведении анкетирования должно содержать в себе:

- объект анкетирования;
- цели и задачи;
- период/дату проведения анкетирования;
- форму проведения анкетирования;
- формы анкет, с кратким пояснением о заполнении;
- ответственного за проведение/анализ анкетирования;
- хранение/использование результатов анкетирования

3.9. Инициатор анкетирования предлагает форму анкеты и порядок проведения анкетирования (объект, периодичность, задачи, цели). Данные документы оформляются по установленной форме (при наличии) и регистрируются в вузе в соответствующем порядке. Форма и порядок проведения анкетирования согласовывается с центром управления качеством образования и проректором по учебной деятельности.

3.10. Результаты планового и внепланового анкетирования участников образовательного процесса сопровождается рекомендациями по решению выявленных проблем.

3.11. При необходимости результаты анкетирования оформляются аналитической справкой (отчетом, актом) на должностное лицо, подписавшего распоряжение о его проведении. Аналитика анкетирования включает: обобщенные данные с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных средств статистического предоставления информации по каждому вопросу, и их количественный и качественный анализ.

3.12. Данные, полученные в ходе анкетирования, предназначены для внутреннего использования. Но могут быть использованы/опубликованы:

- в официальном издании, на официальном сайте Университета;
- на внешних информационных ресурсах;
- при внешних контактах Университета с третьими лицами, только с разрешения ректора и проректоров Университета

3.13. Анализ результатов проведения анкетирования является основанием для принятия управленческих решений по следующим направлениям:

- оптимизация организации образовательного процесса;
- оптимизация системы управления образованием;
- оптимизация учебно-методического обеспечения;
- оптимизация материально-технической базы;
- совершенствование содержания образования

3.14. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов университета, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕТА МНЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Оценка учета мнения обучающихся осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворенности выбором специальности, факультета, Университета;

– показатель удовлетворенности условиями обучения;

– показатель удовлетворенности качеством обучения;

– показатель удовлетворенности результатами обучения.

4.2. Оценка учета мнения преподавателей осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворенности системой образовательного процесса, Университета;

– показатель удовлетворенности системой информирования;

– показатель удовлетворенности условиями работы.

4.3. Оценка учета мнения работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

– показатель удовлетворенности уровнем теоретической и практической подготовкой выпускников в целом;

– показатель заинтересованности работодателей в трудоустройстве выпускников;

– показатель удовлетворенности форматом сотрудничества с Университетом;

– удовлетворенность степенью влияния на формирование программ подготовки специалистов для медицинских организаций и организаций социальной сферы.

4.4. Содержание проведения процедур учета мнения участников образовательного процесса может быть расширен дополнительными показателями в зависимости от целей и содержания оценочных процедур системы оценки качества образования.

---