

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
от 25.11.2020, протокол № 4



В.И. Кошель

Приказ от 23.11.2020 № 959-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО СТГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антитеррористическая комиссия ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом управления в сфере антитеррористической деятельности, созданным в целях организации обеспечения антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – университет).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Постановление), другими нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными и региональными органами исполнительной власти, уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями ФСБ, МВД, МЧС России, федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.4. Положение о Комиссии принимается решением ученого совета и утверждается приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА

2.1. Основные задачи Комиссии:

а) разработка и реализация системы мер, направленной на обеспечение антитеррористической защищённости объектов, находящихся в ведении университета в соответствии с паспортами безопасности;

б) планирование и осуществление мероприятий по противодействию терроризму в университете;

в) обеспечение взаимодействия университета с правоохранительными структурами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями в сфере противодействия терроризму и экстремизму;

г) анализ проводимых в университете мероприятий по противодействию терроризму

и экстремизму, подготовка предложений по улучшению работы по данному направлению деятельности;

д) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в регионе, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

е) изучение и внедрение передового опыта по противодействию терроризму других учебных заведений высшего образования;

ж) контроль за исполнением структурными подразделениями университета решений Комиссии, направленных на совершенствование системы мер по противодействию терроризму;

з) решение иных задач, направленных на повышение эффективности обеспечения антитеррористической защищённости объектов университета.

2.2. Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму и экстремизму в университете;

б) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и должностных лиц университета по вопросам, связанным с реализацией полномочий Комиссии;

в) приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений университета, представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

3.3. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора университета.

3.4. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между её членами и даёт им поручения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;

б) определяет дату проведения заседания, подписывает протоколы заседаний, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов на заседания Комиссии, оповещает её членов, ведёт стенограмму и оформляет протокол заседания, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.7. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений, знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

в) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, сотрудников и специалистов сторонних организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

г) излагать в письменной форме особое мнение, в случае несогласия с решением Комиссии, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

- а) обеспечить подготовку необходимых материалов и отчётов по вопросам, выносимым на заседание Комиссии;
- б) выполнять обязанности и поручения, определённые председателем Комиссии;
- в) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- г) при невозможности присутствовать на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- д) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.
