

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России  
от 26.06.2024 № 577-ОД

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
от 26.06.2024, протокол № 11

с учетом мотивированного  
мнения выборного  
профсоюзного органа  
от 21.06.2024, протокол № 34

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой (далее - педагогические работники), замещаются в университете, в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.5. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для

участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.6. Конкурс на замещение должностей директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя проводится ученым советом университета; конкурс на замещение должностей преподавателя и ассистента проводится ученым советом соответствующего факультета или ученым советом института дополнительного профессионального образования (далее соответственно - ученый совет факультета, ученый совет института).

1.7. Конкурс проводится ученым советом университета (ученым советом факультета, ученым советом института), в состав которого входит представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников университета. Деятельность ученого совета университета (ученого совета факультета, ученого совета института), связанная с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются университетом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников университета.

1.8. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом университета (ученым советом факультета, ученым советом института) и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.20. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

## **2. Проведение конкурса**

2.1. Отдел кадров управления по организационному, правовому и кадровому обеспечению (далее – отдел кадров) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.stgmu.ru/> (далее – официальный сайт университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (далее - список).

Список оформляется в виде графика конкурсного избрания, который утверждает ректором или уполномоченным им лицом.

2.2. Отдел кадров при наличии вакантной должности педагогического работника (по информации заведующего кафедрой, декана факультета, директора института, проректора) на официальном сайте университета размещает объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте университета указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте университета);

место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. Внесение изменений в условия конкурса или его отмена проводится только в течение первой половины установленного для подачи документов срока.

2.6. Лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), могут ознакомиться с Положением в отделе кадров и на официальном сайте университета.

Непосредственное размещение на официальном сайте университета Положения и информации, предусмотренной Положением, производится центром развития информационных технологий на основании служебной записки отдела кадров. Информация размещается в разделе «Работникам» - «Выборы и избрание по конкурсу».

2.7. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.8. Заявление для участия в конкурсе (далее – заявление) претендент подает в отдел кадров до окончания срока приема заявления (рекомендуемый образец заявления в приложении 1 к Положению).

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанные в приложении 2 к Положению.

К заявлению рекомендуется приложить следующие документы:

список научных, учебно-методических работ и изобретений, подготовленных претендентом, в том числе в соавторстве, за отчетный период, в приложении 3 к Положению;

отчёт о проделанной работе, согласованный с непосредственным руководителем, в приложении 4 к Положению;

сведения об обучении по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации; профессиональная переподготовка) - копии удостоверений, дипломов, справки об обучении за отчетный период;

протокол или выписка из протокола заседания работников кафедры.

Заявление регистрируется в отделе кадров, направляется ректору для визирования.

Копия заявления претендента на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя с визой ректора направляется в центр управления качеством образования для проведения анкетирования обучающихся с целью оценки организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся на кафедре. Для впервые избираемых на замещение должности педагогических работников анкетирование обучающихся не проводится. Результаты анкетирования направляются в отдел по обеспечению деятельности ректората и ученого совета для учета при подготовке к заседанию ученого совета университета.

С визой ректора заявление с прилагаемыми документами в течение трех рабочих дней передается в комиссию по контролю соответствия документов претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – комиссия), для проверки документов, поданных претендентами. Положение и состав комиссии утверждаются локальным нормативным актом университета.

2.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае: непредставления документов, указанных в пункте 2.8. Положения; нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса; несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.10. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимается комиссией. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе, комиссия в течение 3-х рабочих дней представляет претенденту мотивированный отказ.

2.11. Информация о претенденте доводится до сведения членов ученого совета университета (ученого совета факультета, ученого совета

института) на заседании и носит рекомендательный характер.

2.12. Ученый совет университета (ученый совет факультета, ученый совет института) вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом университета (ученым советом факультета, ученым советом института) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Для подсчета голосов ученый совет университета (ученый совет факультета, ученый совет института) перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета университета (ученого совета факультета, ученого совета института).

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета (ученого совета факультета, ученого совета института) от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета университета (ученого совета факультета, ученого совета института).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. С претендентом, не прошедшим избрание по конкурсу на соответствующую должность, ранее им замещаемую, а также не подавшим заявление для участия в избрании по конкурсу или не допущенным к участию в избрании по конкурсу по основаниям, предусмотренным в п. 2.9. Положения, трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия.

2.16. Документы, поданные претендентами, не прошедшими избрание по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурсного отбора.

### **3. Заключение трудового договора**

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.8. Положения.

3.3. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.4. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом университета (ученым советом факультета, ученым советом института) решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

#### **4. Квалификационные требования**

4.1. Претенденты должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

4.2. Квалификационными требованиями к претендентам на должность директора института являются наличие у претендента высшего профессионального образования, стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

4.3. Квалификационными требованиями к претендентам на должность профессора являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

4.4. Квалификационными требованиями к претендентам на должность доцента являются наличие у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

4.5. Квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стажа научно-педагогической работы не менее 1 года.

4.6. Квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя и ассистента являются наличие у претендента высшего профессионального образования и стажа работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требования к стажу работы.

4.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.8. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

---

## Приложение 1

к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу, в ФГБОУ  
ВО СтГМУ Минздрава России

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ  
Минздрава России \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

должность \_\_\_\_\_  
(для работников ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

адрес:

ученая степень

ученое звание (при наличии)

Фамилия Имя Отчество

телефон:

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности  
\_\_\_\_\_кафедры/института \_\_\_\_\_ по  
трудовому договору на \_\_\_\_\_ ставки сроком на \_\_\_\_\_ лет/года.

Дата

подпись

*Пишется собственноручно*

*Виза согласования заведующего кафедрой/директора института*

Приложение 2

к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу, в ФГБОУ  
ВО СтГМУ Минздрава России

Список

документов, прилагаемый к заявлению претендента для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Копии дипломов кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора);

2. Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) в соответствии с приложением №2 п.25 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

3. Справка об отсутствии:

судимости, в т.ч. неснятой или непогашенной, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,

лишения права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

признания недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

4. Иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для претендентов, не являющихся работниками ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, дополнительно предоставляются:

1. Анкета (личный листок по учёту кадров);

2. Автобиография;
  3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  4. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности;
  5. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  6. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  7. Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
  8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
-

## Приложение 3

к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу, в ФГБОУ  
ВО СтГМУ Минздрава России

### Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

---

(занимаемая должность)

---

(структурное подразделение/организация)

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| №<br>п/п        | Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции/съезда /симпозиума/семинара/форума /конгресса. Научные труды, опубликованные в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят хотя бы в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, приводятся на русском языке или на языке оригинала (без перевода на русский язык). К списку прилагаются копии страниц на сайтах указанных международных реферативных баз данных и систем цитирования, подтверждающие вхождение в них изданий, в которых опубликованы научные труды (на день их выхода в свет) | Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная) | Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государственной регистрации уполномоченной государственной организации) | Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту) | Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе) |
|-----------------|--|---|--|--|---|
| 1               | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   |
| Учебные издания |  |   |  |  |   |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |
| Научные труды   |  |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |
| Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем |  |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Согласовано:

Непосредственный руководитель/  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Ученый секретарь ученого совета  
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М П

Дата

## Приложение 4

к Положению о порядке замещения  
должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу, в ФГБОУ  
ВО СтГМУ Минздрава России

### Отчет о проделанной работе

---

(занимаемая должность)

---

(название кафедры)

---

(ученая степень, ученое звание, если имеются)

---

(фамилия, имя, отчество)

#### Вступление.

Учебная работа, выполнение учебной нагрузки и(или) работа в организациях по направлению профессиональной деятельности.

Учебно-методическая работа, в том числе количество изданных учебных, учебно-методических пособий, а также подготовленные и изданные аналитические, статистические сведения по направлению деятельности кафедры

Научно-исследовательская деятельность, в том числе участие в работе по направлению деятельности кафедры. Количество защищенных диссертаций, количество аспирантов, количество опубликованных научных трудов. Участие в научно-практических конференциях, конгрессах и иных мероприятиях (выступления).

#### Воспитательная работа.

Дополнительные сведения (участие (членство) в работе общественных организаций, коллегиальных совещательных органов, наличие наград).

---

должность

---

подпись

---

инициалы, фамилия

Согласовано:

Непосредственный руководитель/  
Руководитель организации

---

подпись

---

инициалы, фамилия