

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 22.04.2026 № 354-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 22.04.2026, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, апелляционная комиссия, университет) определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом университета;

локальными нормативными актами университета.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Апелляционная комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание в университете и в Эссентукском филиале университета (далее – филиал).

1.5. Апелляционная комиссия рассматривает только результаты вступительных испытаний, проводимых университетом/филиалом самостоятельно.

1.6. Апелляцией по результатам вступительных испытаний является аргументированное письменное заявление поступающего (законного представителя, доверенного лица поступающего) на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о нарушении(ях), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.7. Под доверенным лицом поступающего (далее – доверенное лицо) в настоящем Положении понимается лицо, которому поступающий предоставил полномочия по осуществлению действий в университете/филиале, связанных с его поступлением на обучение, и которые не требуют личного присутствия поступающего.

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий и оформленной в установленном порядке и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.8. Под законными представителями поступающего понимаются родители, усыновители, опекуны, попечители.

2. Порядок формирования и состав апелляционных комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в университет и филиал.

2.2. Апелляционная комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительные испытания в университете/филиале.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии формируется из наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета и других образовательных организаций (по согласованию), время работы апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом.

2.4. Апелляционная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется протокол.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Обеспечение объективности оценки результатов вступительных испытаний, соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний и способностей поступающих при проведении вступительных испытаний в университет или филиал.

3.2. Апелляционная комиссия:

а) принимает и рассматривает апелляции поступающих, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых университетом или филиалом;

б) определяет соответствие процедуры и оценки результатов проведения вступительного испытания установленным требованиям;

в) оформляет протокол заседания о принятом решении;

г) информирует поступающего (законного представителя, доверенное лица), подавшего апелляцию, о принятом решении одним из следующих способов:

лично (этот факт заверяется личной подписью поступающего (законного представителя, доверенное лицо) на копии протокола заседания апелляционной комиссии);

по электронной почте, указанной в заявлении поступающего (законного

представителя, доверенного лица);

д) информирует приемную комиссию университета о принятом решении.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и подчиняется председателю приемной комиссии университета.

4.3. Председатель апелляционной комиссии:
осуществляет общее руководство и контроль работы апелляционной комиссии;

ведет заседание;

4.4. Секретарь апелляционной комиссии:
осуществляет подготовку заседания апелляционной комиссии;
информирует членов апелляционной комиссии о времени и месте проведения заседания, обеспечивает членов апелляционной комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания апелляционной комиссии;

обеспечивает хранение документов апелляционной комиссии в соответствии с номенклатурой дел приемной комиссии университета;

документы и материалы по их рассмотрению подшиваются в папку в хронологическом порядке;

по окончании работы апелляционной комиссии материалы направляются ответственному секретарю приемной комиссии университета.

4.5. Членами апелляционной комиссии являются:
ответственный секретарь приемной комиссии;
профессорско-преподавательский состав университета, преподаватели филиала, не являющиеся членами экзаменационных комиссий университета/филиала.

4.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены апелляционной комиссии обязаны:

соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения;

не допускать разглашение конфиденциальной информации и информации, ставшей известной в процессе деятельности;

соблюдать требования по защите персональных данных работников и поступающих в университет/филиал;

не совершать и (или) не участвовать в совершении коррупционных правонарушений.

4.7. Апелляционная комиссия проводит свои заседания в соответствии установленным в правилах приема порядком рассмотрения апелляций.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.9. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

4.10. Копия протокола заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

4.11. Работа апелляционной комиссии по апелляции (ям) по результату(ам) вступительных испытаний в филиале проводится в режиме видеоконференцсвязи.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена, проводимого университетом самостоятельно и (или) о несогласии с выставленной оценкой в баллах подается в апелляционную комиссию поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Для подачи апелляции и участия в ее рассмотрении поступающий (законный представитель, доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С поступающим, в случае если поступающий является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность.

Поступающий (законный представитель, доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Отсутствие на заседании комиссии поступающего, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для переноса рассмотрения апелляции на иную дату.

5.3. Поступающему, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена, проводимого университетом/филиалом самостоятельно и (или) о несогласии с выставленной оценкой в баллах осуществляется в следующем порядке:

5.4.1 рассмотрение апелляций письменных экзаменов:

а) поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в

присутствии членов апелляционной комиссии. Знакомство с работой проводится согласно времени и места, указанного в «Расписании вступительных экзаменов и работы апелляционных комиссий». Во время ознакомления с работой категорически запрещается производить какие-либо записи и исправления в проверенной экзаменационной работе (при вступительных испытаниях).

б) в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии поступающий имеет право подать аргументированное письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии, в котором должен указать конкретные претензии к качеству проверки экзаменационной письменной работы и ошибки экзаменаторов, приведшие к снижению оценки.

в) возникающие вопросы по поводу проверки и оценки работы поступающий выясняет в беседе с членами апелляционной комиссии. Результатом рассмотрения возникших претензий поступающего по поводу качества проверки и оценки работы может быть рекомендация апелляционной комиссии об изменении оценки либо о сохранении оценки неизменной.

5.4.2 рассмотрение апелляций устных экзаменов:

а) поступающий подает заявление об апелляции на имя председателя апелляционной комиссии, в котором указывает конкретные претензии к правильности оценки экзаменаторами ответа на устном экзамене либо нарушению процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки.

б) рассмотрение апелляции по устному экзамену проводится апелляционной комиссией в присутствии поступающего и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция устного экзамена проводится на основании рассмотрения конспекта, составленного поступающим при подготовке к ответу или аудиозаписи экзамена, если таковая производилась, а также протокола экзамена.

в) результатом рассмотрения возникших претензий поступающего по поводу качества проверки и оценки работы может быть рекомендация апелляционной комиссии об изменении оценки либо о сохранении оценки неизменной.

5.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом университета, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

5.6. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или)

правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.7. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию университета перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции поступающего (законного представителя, доверенного лица).

5.10. Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих, не являющихся доверенными лицами, законными представителями, апелляционной комиссией не принимается и не рассматривается.

5.11. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
