



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9CABA555B5CFBVBCE7AD943F24C2ACDA
Владелец: МАЖАРОВ ВИКТОР НИКОЛАЕВИЧ
Действителен: с 09.04.2026 до 03.07.2027

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.08.2026 № 749-ОД

ПРИНЯТ
решением ученого совета
от 26.08.2026, протокол № 1

с учетом мнения
Совета обучающихся
от 25.08.2026, протокол № 3

ПОРЯДОК

предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно - Порядок, университет, общежитие) регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитиях университета.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

Уставом университета;

иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Общежитие является структурным подразделением университета и содержится за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности университета.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания обучающихся на

период обучения, а также на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по заочной форме обучения.

1.4. Проживание в общежитии лиц, не указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, не допускается, за исключением случаев временного размещения работников университета и иных лиц на период участия в мероприятиях, проводимых университетом, при наличии свободных мест на основании приказа ректора по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.6. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, договором найма и настоящим Порядком.

1.7. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.8. Университет обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

- о наличии общежитий;
- о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;
- о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (отдельные комнаты для студенческих семей);
- о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
- о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях, включая сведения о категориях обучающихся, освобожденных от платы.

1.9. Университет в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей.

2. Признание нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях

2.1. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие одновременно следующим критериям:

2.1.1. Отсутствие регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Ставрополе, на территории которого расположен университет, его структурные подразделения, в том числе общежития.

2.1.2. Наличие документально подтвержденной удаленности постоянного места жительства от города Ставрополя, а именно:

постоянное место жительства обучающегося (место регистрации) находится за

пределами города Ставрополя;

2.1.3. Удаленность постоянного места жительства подтверждается отметкой в паспорте о регистрации либо свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 41), выданной в порядке, предусмотренном приказом МВД России от 06.08.2025 № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.2. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи, отвечающие одновременно следующим критериям:

оба супруга являются обучающимися университета по очной форме обучения (либо один из супругов является обучающимся университета по очной форме обучения, а второй является членом семьи, совместно проживающим с обучающимся и не имеющим иного жилого помещения в городе Ставрополе);

наличие зарегистрированного брака;

отсутствие у членов студенческой семьи регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Ставрополе.

2.3. Студенческая семья, имеющая одного или более детей (в том числе усыновленных), имеет приоритетное право на получение отдельной комнаты для студенческой семьи в соответствии с очередностью, установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в следующем порядке:

3.1.1. В первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

ветеранам боевых действий;

обучающимся из числа граждан, проходивших не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

обучающимся, получившим государственную социальную помощь;

обучающимся, проживающим в районах, в которых объявлен режим

чрезвычайной ситуации, либо прибывшим из таких районов.

3.1.2. В приоритетном порядке (после полного обеспечения обучающихся, указанных в пункте 3.1.1) – иным категориям обучающихся, в том числе:

обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе;

обучающимся по очной форме обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

обучающимся, имеющим детей до 18 лет;

обучающимся, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также обучающимся из числа членов семей участников специальной военной операции (супруга (супруг), дети);

иным категориям в соответствии с решением Комиссии.

3.2. Очередность (приоритет) предоставления отдельных комнат для студенческих семей устанавливается в следующем порядке:

3.2.1. В первую очередь отдельные комнаты предоставляются студенческим семьям, имеющим одного или более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных).

3.2.2. Во вторую очередь отдельные комнаты предоставляются студенческим семьям, в которых оба супруга являются обучающимися по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2.3. В третью очередь отдельные комнаты предоставляются студенческим семьям, в которых один из супругов является обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а второй – обучающимся по очной форме обучения по договору с оплатой стоимости обучения.

3.2.4. В четвертую очередь отдельные комнаты предоставляются иным студенческим семьям, признанным нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

3.4. Внутри каждой из указанных очередей приоритет определяется датой подачи заявления (чем раньше подано заявление, тем выше приоритет). При равенстве дат подачи заявлений приоритет определяется решением Комиссии с учетом степени нуждаемости.

4. Плата за проживание

4.1. Размер платы за проживание (за пользование жилым и за коммунальные услуги) в общежитии устанавливается приказом ректора университета на текущий учебный год.

4.2. От платы за проживание (за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги) в общежитии освобождаются:

обучающиеся, указанные в части 5 статьи 36 Закона об образовании (перечень – пункт 3.1.1 настоящего Порядка);

обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также обучающиеся из числа членов семей участников специальной военной операции (супруга (супруг), дети).

4.3. Освобождение от платы за проживание предоставляется на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих статус (льготную категорию), в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

5.1. Решение о предоставлении обучающимся жилых помещений в общежитии принимается специально созданной комиссией по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяется локальным нормативным актом университета.

Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений университета, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета обучающихся университета, первичной профсоюзной организации работников университета, первичной профсоюзной организации студентов университета.

В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

5.2. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях либо об отказе в предоставлении являются основанием для издания приказов (распоряжений) университета о вселении, выселении или об отказе в предоставлении жилого помещения.

5.3. При рассмотрении заявлений студенческих семей о предоставлении отдельных комнат Комиссия руководствуется очередностью (приоритетом), установленной пунктом 3.2 настоящего Порядка, и рассматривает заявления студенческих семей отдельно от заявлений иных обучающихся.

5.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствие у университета свободного жилого фонда.

5.5. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей деканатом соответствующего факультета.

5.6. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, лично подает в Комиссию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление) (рекомендуемый образец заявления в приложении 1).

5.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 41), выданное в порядке, предусмотренном приказом МВД России от 06.08.2025 № 553 «Об

утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Ставрополе (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

фотографии 3×4 (2 шт.);

документы, подтверждающие наличие льготной категории (при наличии претензии на первоочередное или приоритетное предоставление места либо на освобождение от платы за проживание);

5.8. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате, к заявлению дополнительно представляются:

свидетельство о заключении брака (копия);

свидетельство о рождении одного или более детей (копия) (при наличии);

документы, подтверждающие усыновление одного или более детей (при наличии).

5.9. Документы, подтверждающие наличие льготной категории, представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки (либо заверенных в установленном порядке копий).

5.10. Жилое помещение в общежитии может быть предоставлено работнику университета, признанному Комиссией нуждающимся в жилом помещении при соблюдении условий, указанных в настоящем Порядке и предоставлении всех необходимых документов. Такое помещение предоставляется только при наличии свободных мест и отсутствии незаселенных в общежитие обучающихся.

6. Учет заявлений и реестр нуждающихся

6.1. Университет ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

6.2. Реестры ведутся в электронном и (при необходимости) бумажном виде и подлежат актуализации не реже одного раза в месяц.

6.3. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящим Порядком, сообщает об этом в университет и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

6.4. Университет вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

7. Порядок вселения в общежитие

7.1. Вселение в общежитие производится на основании решения Комиссии и приказа ректора Университета.

7.2. При вселении обучающийся обязан:

представить заведующему общежитием паспорт и приказ о вселении;
 подписать договор найма жилого помещения в общежитии в двух экземплярах (один экземпляр выдается на руки, второй хранится у заведующего общежитием);
 подписать акт приема-передачи жилого помещения;
 ознакомиться с настоящим Порядком, Правилами внутреннего распорядка общежития (раздел 10 Порядка) и иными локальными нормативными актами, регуливающими проживание в общежитии;
 пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
 получить пропуск для входа в общежитие.

7.3. Лицо, получившее решение Комиссии о предоставлении места в общежитии, обязано заселиться в течение 10 дней либо уведомить Комиссию об уважительных причинах продления срока заселения. В ином случае решение Комиссии аннулируется.

7.4. Иногородние обучающиеся, имеющие право на вселение, но не получившие место в общежитии при поступлении в университет, подают заявление и ставятся в очередь на вселение. Очередь ведется в соответствии с настоящим Порядком.

8. Порядок вселения в общежитие иностранных студентов

8.1. Иностранцам студентам предоставляется место в общежитии университета в случае наличия свободных мест.

8.2. При вселении в общежитие в общежитие иностранному обучающемуся необходимо:

а) обратиться в деканат факультета иностранных студентов (далее – деканат ФИС) с заявлением о заселении лично, либо через организацию осуществляющую набор иностранных граждан для обучения и предоставить документы необходимые для постановки на миграционный учет по месту пребывания:

копию всех страниц паспорта иностранного гражданина;

копию въездной визы (для иностранных граждан с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию);

оригинал миграционной карты, выданной при пересечении границы Российской Федерации и ее копию;

медицинскую справку или результаты медицинского освидетельствования (впервые прибывшие в Российскую Федерацию иностранные студенты обязаны в течении 30 календарных дней пройти медицинское освидетельствование и получить документы о прохождении обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографировании и предоставить их копии в деканат ФИС. В дальнейшем медицинское освидетельствование проводится ежегодно);

согласие родителей (законных представителей) на проживание в общежитии для несовершеннолетнего обучающегося;

б) заключить в деканате ФИС договор найма жилого помещения в общежитии.

При нарушении сроков оплаты по договору найма жилого помещения в общежитии обучающийся лишается права проживания в общежитии. При нарушении правил проживания на обучающегося налагаются взыскания вплоть до отчисления;

в) в паспортно-визовой службе деканата ФИС получить подписанное деканом ФИС направление для заселения в общежитие;

г) лицо, получившему направление для заселения в общежитие в течение 10 дней необходимо заселиться в общежитие. Заселение в общежитие с определением комнаты и выдачей ключа проводит заведующий общежитием. Зарегистрированный иностранный обучающийся обязан проживать по адресу, указанному в документе, свидетельствующем о законных основаниях его нахождения в Российской Федерации. Он не может менять место своего проживания в пределах зафиксированного населенного пункта и за его пределами. При оформлении академического отпуска или отчислении из университета обучающийся обязан выехать из общежития в установленные законом сроки.

9. Порядок выселения из общежития

9.1. Выселение из общежития осуществляется:

при отчислении из университета (в том числе в связи с окончанием обучения);

при предоставлении академического отпуска;

за нарушение Устава университета, настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка общежития (раздел 10 Порядка), правил пожарной безопасности;

за порчу материальных ценностей в общежитии;

за нарушение условий договора найма жилого помещения;

за неоплату проживания в установленные сроки (при отсутствии льгот);

за отсутствие в общежитии без уважительной причины более одного месяца;

по иным основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Законом об образовании и договором найма.

9.2. Прекращение обучения и академический отпуск обучающегося является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Выселение из общежития осуществляется на основании приказа ректора, по представлению Комиссии.

9.4. При выселении обучающийся обязан:

освободить занимаемое жилое помещение в установленный срок;

сдать жилое помещение по акту приема-передачи;

сдать пропуск заведующему общежитием;

погасить все задолженности по оплате за проживание (при отсутствии льгот).

9.5. На момент выселения обучающийся должен иметь погашенную задолженность по оплате за проживание в общежитии.

9.6. При добровольном выселении (по собственному желанию) обучающийся обязан письменно уведомить заведующего общежитием не позднее чем за три рабочих дня.

9.7. Обходной лист (или акт сдачи-приема жилого помещения) подписывается только после фактического освобождения жилого помещения и сдачи ключей. Подписание обходного листа до фактического выезда не допускается.

10. Правила внутреннего распорядка общежития

10.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обязательны для исполнения всеми лицами, проживающими в общежитии, а также лицами, временно находящимися в общежитии.

10.2. Пропускная система:

документом, дающим право на вход и пребывание в общежитии, является пропуск (электронный магнитный пропуск-удостоверение – ЭМПУ) системы контроля и управления доступом (СКУТ), выдаваемый заведующим общежитием;

передача пропуска другим лицам категорически запрещается. При выявлении факта передачи пропуска проживающий приглашается на заседание дисциплинарной комиссии;

при входе в общежитие проживающие и работники университета предъявляют пропуск (ЭМПУ); обучающиеся университета, не проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет и ЭМПУ; гости предъявляют документ, удостоверяющий личность;

проживающие лично провожают приглашенных гостей. Дежурный по общежитию фиксирует в журнале учета посетителей фамилию, имя, отчество гостя, время прихода и ухода, номер комнаты, фамилию приглашающего. Проживающий подтверждает факт прихода и ухода гостя личной подписью;

пребывание гостей разрешается с 08.00 до 23.00 только в присутствии приглашающего. Ответственность за своевременный уход гостя несет приглашающий;

родители (законные представители) проживающих могут находиться в общежитии на основании заявления на имя заведующего общежитием с указанием сроков и уважительной причины пребывания (например, болезнь обучающегося).

10.3. Режим тишины и пользование общими помещениями:

соблюдение тишины обязательно с 23.00 до 07.00 часов;

пользование бытовой техникой (телевизор, холодильник, компьютер, электрочайник и т.п.) разрешается при условии соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности. Включение аудио-, видео-, компьютерной аппаратуры на громкость, превышающую слышимость жилой комнаты, а также совершение иных действий, создающих повышенный шум и вибрацию, запрещается; приготовление пищи разрешается только в специально предназначенных для этого помещениях (кухнях);

места общего пользования (коридоры, санузлы, душевые, кухни и т.д.) содержатся проживающими в чистоте согласно утвержденному графику дежурств. Уборка жилых комнат производится ежедневно силами проживающих.

10.4. Запрещается:

употреблять спиртные напитки, наркотические или токсичные вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсичного или наркотического опьянения;

хранить, использовать и продавать ядовитые, огне- и взрывоопасные, пиротехнические вещества и средства, а также оружие и боеприпасы; использовать в помещениях общежития источники открытого огня (свечи, зажигалки и т.п.);

нецензурно выражаться, оскорблять личное достоинство граждан; курить в жилых комнатах и помещениях общежития, кроме специально отведенных для этого мест;

содержать в общежитии домашних животных и птиц;

производить перепланировку или переустройство жилых и подсобных

помещений без письменного разрешения администрации университета;
хранить в комнатах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, баллоны с газом.

10.5. Ответственность за нарушение Правил:

за нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим могут применяться меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в порядке, установленном Уставом университета;

за грубое или систематическое нарушение Правил, повлекшее причинение вреда имуществу, здоровью или создавшее угрозу безопасности, проживающий может быть выселен из общежития в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Порядка.

10.6. В целях улучшения охраны и соблюдения внутреннего порядка в общежитии могут вводиться дополнительные меры безопасности, в том числе видеонаблюдение, пожарная сигнализация и другие комплексы охранных систем.

11. Права и обязанности проживающих

11.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в закрепленной жилой комнате на период обучения при условии соблюдения настоящего Порядка и Правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

обращаться к заведующему общежитием по вопросам своевременного ремонта, замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
с согласия заведующего общежитием проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;

на освобождение от платы за проживание в случаях, предусмотренных Разделом 4 настоящего Порядка.

11.2. Проживающие в общежитии обязаны:

строго соблюдать настоящий Порядок, Правила внутреннего распорядка общежития (раздел 11 Порядка), технику безопасности, правила пожарной и общественной безопасности;

выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в соответствии с графиком дежурств;

своевременно вносить плату за проживание в общежитии (при отсутствии оснований для освобождения от платы);

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

в течение 60 дней с даты изменения сведений, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, уведомлять об этом университет и предоставлять подтверждающие документы;

при расторжении договора найма сдать пропуск заведующему общежитием и подписанный акт приема-передачи жилого помещения.

12. Обязанности структурных подразделений по информированию об отчисленных и ушедших в академический отпуск

12.1. В целях своевременного освобождения жилых помещений и предоставления их иным нуждающимся обучающимся деканаты лечебного, педиатрического, стоматологического факультетов, факультета гуманитарного и медико-биологического образования, обязаны ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца, предоставлять в центр воспитательной и социальной работы и заведующему общежитием следующие сведения:

список обучающихся, отчисленных из университета за истекший месяц, с указанием фамилии, имени, отчества, группы, номера комнаты (при проживании в общежитии), даты и основания отчисления;

список обучающихся, ушедших в академический отпуск за истекший месяц, с указанием фамилии, имени, отчества, группы, номера комнаты (при проживании в общежитии), даты начала и предполагаемой даты окончания академического отпуска.

12.2. Информация предоставляется в электронном виде на электронную почту центру воспитательной и социальной работы и заведующему общежитием и (при необходимости) на бумажном носителе, подписанная деканом факультета (или уполномоченным лицом).

12.3. Заведующий общежитием на основании полученных сведений незамедлительно (не позднее следующего рабочего дня) инициирует процедуру выселения отчисленных обучающихся и обучающихся, ушедших в академический отпуск, в порядке, установленном Разделом 9 настоящего Порядка.

12.4. Ответственность за своевременность и полноту предоставления указанных сведений возлагается на деканов соответствующих факультетов.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Порядку предоставления
обучающимся жилых помещений в
общежитиях ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по заселению
обучающихся в общежития
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России
ФИО

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося(ейся) ____ курса _____
(наименование факультета)

форма обучения: _____
(очная / заочная)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне жилое помещение в общежитии ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России на период обучения (на период прохождения промежуточной/итоговой аттестации – для заочной формы обучения).

Сведения о наличии льготной категории (нужное отметить):

№	Категория	Отметка
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	
2	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
3	Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	
4	Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства	
5	Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
6	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	
7	Ветераны боевых действий	

8	Лица, проходившие не менее трех лет военную службу по контракту и уволенные с военной службы по определенным основаниям	
9	Получившие государственную социальную помощь	
10	Проживающие в районах с режимом чрезвычайной ситуации либо прибывшие из таких районов	
11	Члены семей участников специальной военной операции (супруга (супруг), дети)	
12	Иная категория (указать):	

Прошу освободить меня от платы за проживание в общежитии на основании принадлежности к льготной категории (при наличии).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность).
2. Справка об отсутствии регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городе Ставрополе.
3. Документы, подтверждающие факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме.
4. Документ, подтверждающий наличие льготной категории*.
5. Фотографии 3×4 – 2 шт.

Для студенческих семей дополнительно

7. Свидетельство о заключении брака (копия).
8. Свидетельство о рождении детей (копия) (при наличии).
9. Документы, подтверждающие усыновление (при наличии).

Обязуюсь в течение 60 дней с даты изменения указанных сведений уведомить об этом университет и предоставить подтверждающие документы.

С Порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен(а), обязуюсь соблюдать.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)

Документы, подтверждающие льготную категорию, представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки (либо заверенных в установленном порядке копий).