

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E920A3E02C1169FD3DEB1664B090AB56
Владелец: Ходжаян Анна Борисовна
Действителен: с 12.05.2026 до 05.08.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Теория и практика управления в социальной работе
Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
Магистерская программа	Социальная реабилитация
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2026
Всего ЗЕТ	4
Всего часов	144
Из них	
Контактная работа по видам занятий	16
лекции	6
практические занятия	10
Самостоятельная работа	128
Промежуточная аттестация	
Контрольная работа	4 семестр
Экзамен	4 семестр

Ставрополь, 2026 г.

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка магистров к управленческой деятельности в системе социальной работы. Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденной приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 80

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, её изучение осуществляется в 4 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

- «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020г. № 553н (ТФ А/02.7; ТФ А/03.7; ТФ А/07.7).

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы			
ОПК 4.2 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Основные методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Разрабатывать систему контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Проведения контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК- 1 Способен к организации деятельности организации социального обслуживания			
ПК-1.1 Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации	Особенности принятия управленческих решений и процедуру утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Разрабатывать управленческие решения и алгоритм утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Принятия управленческих решений и процедуры утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
ПК-1.2 Координирует деятельность	Специфику координации деятельности структурных подразде-	Планировать и управлять деятельностью структурных подраз-	Координации деятельности структурных подразделений органи-

структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг	лений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	делений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	зации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций
ПК-1.5 Организует работу по обеспечению и контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Обеспечивать контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Создавать систему контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
ПК-1.6 Обеспечивает соблюдение работниками профессионально-этических требований к деятельности	Положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов и учреждений социальной защиты; методы управленческого контроля за соблюдением профессионально-этических норм в коллективе; виды ответственности сотрудников за нарушение профессиональной этики и деонтологии.	Использовать инструменты управления корпоративной культурой для минимизации этических конфликтов; проводить аудит ответственности персонала морально-этическим стандартам социальной работы; разрешать этические дилеммы в управленческой деятельности и консультировать подчиненных по вопросам этики.	Технологиями формирования и поддержания этического климата в организации; Навыками профилактики коррупционных рисков и профессиональной деформации сотрудников; Методами анализа сложных этических ситуаций при взаимодействии специалистов с получателями социальных услуг.
ПК-2 Способен к проведению контроля деятельности организации социального обслуживания			
ПК-2.1 Осуществляет контроль и корректировку выполнения планов и программ деятельности организации	Алгоритм контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслужи-	Контролировать выполнение планов и программ деятельности организации, достижение целевых показателей развития организации социально-	Контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания,

	вания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	го обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий
ПК-3 Способен к обеспечению развития и взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями			
ПК-3.1. Обеспечение информационной открытости, формирование позитивного имиджа организации социального обслуживания	Механизмы и методы обеспечения информационной открытости, формирование позитивного имиджа организации социального обслуживания	Проводить работу по обеспечению информационной открытости, формированию позитивного имиджа организации социального обслуживания	Организации и координации деятельности по обеспечению информационной открытости, формированию позитивного имиджа организации социального обслуживания
ПК-3.2. Организация и контроль подготовки информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Систему подготовки информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Проводить работу по подготовке информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Организовать работу по подготовке информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг
ПК-3.3 Обеспечивает взаимодействие с организациями социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями	Особенности установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Алгоритм представления интересов организации	Устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Представлять интересы организации	Установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Представления интересов организации в органах государственной

	в органах государственной власти и местного самоуправления	в органах государственной власти и местного самоуправления	власти и местного самоуправления
--	--	--	----------------------------------

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Теоретические основы социального управления	2	4						55
Раздел 2. Управление в социальной работе	4	6						54
Контрольная работа								10
Промежуточная аттестация: экзамен							2	7
Итого по дисциплине:	6	10						128
Часов 144	Зач. ед. 4							
Объем профессиональной практической подготовки (ПП)	10 час					67 час		
Объем профессионально направленной подготовки (ПНП)	0 час					0 час		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
ОПК 4.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1	Раздел 1. Теоретические основы социального управления	Исторические этапы становления и развития управленческой мысли: древний период, индустриальный, период систематизации, информационный. Основные школы управления. История развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.

ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3		Определение понятия «управление в социальной работе». Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой. Цели управления социальной работой. Задачи управления социальной работой: создание условий для эффективной деятельности социальных служб, подготовка высококвалифицированных кадров для системы социальной работы, обеспечение условий для адаптации человека в период экономических реформ и т. д. Понятие и сущность принципов социального управления. Основные принципы управления социальной работой – обеспечение обратной связи; социальная диагностика; специализация деятельности; обоснованность принимаемых решений; сочетание стратегического, тактического и оперативного управления; скоординированность и разнообразие практических действий; обеспечение целей, задач и решений ресурсами; организованность процесса управления; ожидаемая и фактическая эффективность. Основные законы социального управления и их особенности. Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа управления социальной работой. Полномочия и предметы ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта. Система государственных социальных стандартов и их разновидности. Процессный подход к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Сущность функции планирования. Этапы стратегического планирования. Программно-целевое управление Понятие организационной деятельности. Нормы управляемости. Взаимоотношения полномочий. Построение организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Формы признания и оценки результатов труда. Особенности мотивации персонала в различных типах учреждений социального обслуживания. Понятие и виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Контроль в социальной работе Понятия и классификация организационных отношений. Структура организационных отношений. Понятие и виды организаций.
ОПК 4.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-1.6	Раздел 2. Управление в социальной работе	Организация управления социальной работой на федеральном уровне. Организация управления социальной работой на региональном уровне. Управление социальной работой на муниципальном уровне. Организационно-правовые формы учреждений со-

ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3		циального обслуживания. Эффективность деятельности организаций социального обслуживания населения. Особенности управления персоналом в учреждениях социального обслуживания. Понятие метода управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления. Методы реорганизации. Формы власти и влияния в организации. Личность и авторитет руководителя. Подходы к классификации стилей руководства организацией социального обслуживания. Сущность и природа управленческих решений. Структура принятия управленческих решений в организации. Модели процесса принятия управленческих решений. Контроль исполнения управленческих решений. Эффективность реализации управленческих решений в реализации поставленных задач Понятие «психологический климат коллектива». Методы оценки психологического климата. Управление процессом оптимизации психологического климата в организации социального обслуживания. Кадровая составляющая системы социального управления. Набор персонала социальной службы. Технология управления развитием персонала социальной службы. Внутрифирменное обучение персонала социальных служб. Внедрение в управленческую деятельность автоматизированных систем социальной защиты. Факторы, определяющие эффективность функционирования информационной системы. Практическое применение информационных технологий в системе социальной защиты населения. Оптимизация процессов управления социальной работы путем использования информационных технологий Сущность эффективности управления социальной работой. Критерии эффективности. Методика определения эффективности управления социальной работой. Прогнозирование как основа социального управления. Моделирование в социальной сфере. Проектирование в управлении социальным учреждением
---------------------------------------	--	--

5.2 План лекций

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Теоретические основы управления в	2	1. Сущность и содержание понятия управление в со-		

	организациях социального обслуживания		циальной сфере 2. Классические теории управления в социальной сфере. 3. Постмодернистские теории управления в социальной сфере 4. Сущность и содержание понятия управление в социальной сфере 5. Основные принципы, цели управления в социальной сфере. 6. Структура социального управления		
2	Организационно-управленческие технологии в социальной работе	2	1. Теоретические основы организационно-управленческих технологий социальной работы. 2. Технологии реализации основных функций управления 3. Планирование деятельности учреждения социального обслуживания как технология социальной работы 4. Организационная деятельность в учреждениях социального обслуживания. 5. Технология мотивации труда сотрудников учреждений социального обслуживания. 6. Контроль как организационно-управленческая технология социальной работы		
	Управление персоналом в социальной работе	2	1. Особенности управления персоналом в учреждениях социального обслуживания. 2. Сущность и содержание методов управления. 3. Особенности управления мотивацией персонала в различных типах учреждений социального обслуживания. 5. Технология управления развитием персонала социальной служ-		

			бы. 4. Личность и авторитет руководителя		
	Всего часов	6			

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Сущность управленческой деятельности в социальной работе	2	1. Структура системы управления в социальной работе. 2. Нормативно-правовые основы управления в социальной работе. 3. Содержание и сущность управления в социальной работе. 4. Структура и функции управленческой деятельности.		ПП
	Функции управления в социальной работе: планирование, организация, мотивация, контроль	2	1. Этапы стратегического планирования. 2. Программно-целевое управление. 3. Построение организации, организационная деятельность. 4. Нормы управляемости. Взаимоотношения полномочий. 5. Формы признания и оценки результатов труда. 6. Особенности мотивации персонала в различных типах учреждений социального обслуживания. 7. Понятие, виды, этапы управленческого контроля.		ПП
	Руководство организацией социального обслуживания	2	1. Формы власти и влияния в организации. 2. Личность и авторитет руководителя. 3. Подходы к классификации		ПП

			стилей руководства организацией социального обслуживания. 4. Модели процесса принятия управленческих решений. 5. Контроль исполнения реализации управленческих решений в реализации поставленных задач.		
	Кадровая политика и стратегия управления персоналом	2	1. Типы кадровой политики. 2. Этапы построения кадровой политики. 3. Система стратегического управления персоналом организации 4. Оценка потребности организации в персонале. 5. Процедура подбора персонала социальной службы. 6. Оценка и аттестация персонала 7. Развитие персонала		ПП
	Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	2	1. Сущность эффективности управления социальной работой. 2. Критерии эффективности. 3. Методика определения эффективности управления социальной работой. 4. Система формирования информационной политики учреждений социального обслуживания. 5. Технологии формирования позитивного имиджа учреждений социального обслуживания		ПП
	Всего часов	10			10

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Теоретиче-	самостоятельное изуче-	вопросы для	15/10	ОПК 4.2

ские основы социального управления	ние литературы (ПП)	собеседования		ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-1.6
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	30/15	ОПК 4.2 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3
Раздел 2. Управление в социальной работе	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	25/15	ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3
	самостоятельная подготовка к тестированию и решению ситуационных задач (ПП)	тестовые задания и задачи	37/27	ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3
раздел 1-3	Выполнение контрольной работы	Примерные темы курсовых работ	10/0	ОПК 4.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3
Раздел 1-2	Подготовка к экзамену	Вопросы для собеседования, практикоориентированные задания	9/-	ОПК 4.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3
Всего часов			126/67	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- 1 Лекционный материал по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»
- 2 Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»
- 3 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Теория и практика управления в социальной работе»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
ОПК-4 ПК-1	ОПК-4.2 ПК-1.1	4	промежуточный

ПК -2 ПК-3	ПК-1.2 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.1		
---------------	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Индикатор ОПК 4.2 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Основные методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Называет особенности применения методов оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Разрабатывать систему контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Разрабатывает управленческие решения по созданию системы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Проведения контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Демонстрирует навык проведения контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Компетенция ПК- 1 Способен к организации деятельности организации социального обслуживания

Индикатор ПК-1.1 Обеспечивает принятие управленческих решений и утверждение локальных нормативных актов организации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	Особенности принятия управленческих решений и процедуру утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Называет особенности принятия управленческих решений и процедуру утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умет	Разрабатывать управленческие решения и алгоритм утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Разрабатывает управленческие решения и алгоритм утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Принятия управленческих решений и процедуры утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Демонстрирует навыки принятия управленческих решений и процедуры утверждения локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Индикатор ПК-1.2 Координирует деятельность структурных подразделений организации по реализации планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Специфику координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Характеризует особенности координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Тестирование Собеседование	Собеседование

Умеет	Планировать и управлять деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Планирует и управляет деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Демонстрирует навыки координации деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Индикатор ПК-1.5 Организует работу по обеспечению и контролю соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Основы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Описывает нормы трудового законодательства Российской Федерации, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм .	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Обеспечивать контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм	Осуществляет урегулирование соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Создавать систему контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.	Демонстрирует навыки создания системы контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Индикатор ПК-1.6 Обеспечивает соблюдение работниками профессионально-этических требований к деятельности

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
------------------------------------	---------------------	----------------------

			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Нормы профессионального Кодекса этики и управленческие механизмы контроля за их соблюдением в коллективе.	Описывает нормы профессионального Кодекса этики и управленческие механизмы контроля за их соблюдением в коллективе.	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Регулировать этические конфликты в процессе управления и анализировать деятельность сотрудников на соответствие морально-этическим стандартам.	Осуществляет урегулирование этических конфликтов в процессе управления и анализирует деятельность сотрудников на соответствие морально-этическим стандартам.	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Формирования корпоративной этической культуры и применения мер профилактики профессиональной деформации и коррупции в организации.	Демонстрирует навыки формирования корпоративной этической культуры и применения мер профилактики профессиональной деформации и коррупции в организации.	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Компетенция ПК-2 Способен к проведению контроля деятельности организации социального обслуживания

Индикатор ПК-2.1 Осуществляет контроль и корректировку выполнения планов и программ деятельности организации

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Алгоритм контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Описывает алгоритм контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Тестирование Собеседование	Собеседование

Умеет	Контролировать выполнение планов и программ деятельности организации, достижение целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Контролирует выполнение планов и программ деятельности организации, достижение целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Демонстрирует навыки контроля выполнения планов и программ деятельности организации, достижения целевых показателей развития организации социального обслуживания, выявление отклонений от плановых показателей организации социального обслуживания и организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Компетенция ПК-3 Способен к обеспечению развития и взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями

Индикатор ПК-3.1. Обеспечение информационной открытости, формирование позитивного имиджа организации социального обслуживания

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Механизмы и методы обеспечения информационной открытости, формирование позитивного имиджа организации социального обслуживания	Перечисляет механизмы и методы обеспечения информационной открытости, формирование позитивного имиджа организации социального обслуживания	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Проводить работу по обеспечению информационной открытости, формированию позитивного имиджа организации социального обслуживания	Проводит работу по обеспечению информационной открытости, формированию позитивного имиджа организации социального обслуживания	Практическое задание	Практико-ориентированное задание

Владеет навыком	Организации и координации деятельности по обеспечению информационной открытости, формированию позитивного имиджа организации социального обслуживания	Демонстрирует навык организации и координации деятельности по обеспечению информационной открытости, формированию позитивного имиджа организации социального обслуживания	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание
----------------------------	---	---	---	--

Индикатор ПК-3.2. Организация и контроль подготовки информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Систему подготовки информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Перечисляет механизмы подготовки информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Проводить работу по подготовке информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Проводит работу по подготовке информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Организовать работу по подготовке информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Демонстрирует навык организации работы по подготовке информации об услугах, получателей и поставщиках социальных услуг	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Индикатор ПК-3.3 Обеспечивает взаимодействие с организациями социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	Особенности установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Алгоритм представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Перечисляет особенности установления деловых связей и организации сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Описывает алгоритм представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Представлять интересы организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Устанавливает деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Представляет интересы организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Практическое задание	Практико-ориентированное задание

Владеет навыком	Установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует навык установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации Демонстрирует навык представления интересов организации в органах государственной власти и местного самоуправления	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание
------------------------	---	---	---	---

Описание шкал оценивания

Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется в ходе выполнения всех видов учебной деятельности, предусмотренной программой. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Итоговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Балл за экзамен формируется из следующих составляющих: собеседование по экзаменационным вопросам, оценка практических навыков и умений.

Итоговый балл, выставляемый обучающемуся, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Промежуточная аттестация экзамен в 4 семестре

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине

1. Определяет эффективные виды и методы управления персоналом организаций социального обслуживания.
2. Владеет нормативно-правовой базой в сфере регулирования процесса управления объектами и субъектами социальной работы.
3. Определяет принципы и методы руководства, мотивации и командообразования.
4. Разрабатывает алгоритм руководства работой специалистов и персонала учреждения социальной защиты.
5. Применяет навыки разрешения сложных управленческих ситуаций.
6. Использует методы стимулирования и мотивации сотрудников организаций социального обслуживания.
7. Применяет методы и средства рациональной организации управленческого труда.
8. Использует методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания.
9. Разрабатывает план деятельности учреждений по работе с кадровым составом.
10. Применяет технологии управления развитием персонала социальной службы.
11. Разрабатывает алгоритм принятия управленческих решений.
12. Оценивает эффективность реализации управленческих решений в реализации поставленных задач.
13. Владеет методикой организационного проектирования и моделирования.
14. Применяет методы оценки психологического климата коллектива организаций социального обслуживания.
15. Пользуется современными технологиями менеджмента для оценки ситуации и выбора альтернативы при определении наилучшего организационного проекта.
16. Разрабатывает программы и проекты, направленные на повышение эффективности процесса управления организаций социального обслуживания.
17. Использует количественные и качественные методы анализа при проектировании организационных структур.
18. Координирует и управляет деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций и др.
19. Владеет навыками управления персоналом, организации и администрирования.
20. Владеет методами исследования теории и практики социального управления в сфере социального обслуживания, в том числе алгоритмом мониторинга качества управления.
21. Эффективно руководит организацией социального обслуживания населения.

22. Применяет навыки комплексного подхода к анализу и разработке основ совершенствования управления социальной работой, осуществляемых в сфере социального обслуживания населения на разных уровнях реализации.
23. Оценивает эффективность процесса управления в социальной работе.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

- 1 Исторические этапы становления и развития управленческой мысли: древний период, индустриальный, период систематизации, информационный.
- 2 Основные школы управления.
- 3 История развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.
- 4 Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой.
- 5 Цели и задачи управления социальной работой.
- 6 Понятие управления и управленческой деятельности в сфере социальной работы.
- 7 Управление в социальной работе: сущность, содержание.
- 8 Особенности управления учреждениями системы социального обслуживания.
- 9 Взаимосвязь социального управления и социальной политики.
- 10 Методы управления. Виды управления.
- 11 Структура управленческой деятельности.
- 12 Функции управленческой деятельности.
- 13 Основа целеполагания в социальном управлении.
- 14 Планирование как функции социального управления.
- 15 Мотивация как функции социального управления.
- 16 Контроль как функции социального управления.
- 17 Лидер управленческого типа.
- 18 Управление персоналом: сущность, содержание.
- 19 Организация управления в системе социального обслуживания.
- 20 Управленческие решения и их роль в организации управления.
- 21 Соотношение понятий «лидерство», «власть», «влияние».
- 22 Элементы эффективной организационной культуры.
- 23 Принципы и структура управления персоналом.
- 24 Профессиональные качества лидера управленческого типа.
- 25 Функции управления персоналом.
- 26 Методы управления персоналом.
- 27 Система мотивации персонала учреждений социальной сферы.
- 28 Содержание труда руководителя социальной сферы и повышение его эффективности.
- 29 Стили руководства в системах управления.
- 30 Международные, федеральные, региональные законодательные документы как правовая основа управления социальной работой.
- 31 Полномочия и предметы ведения в управлении системой социальной работы между органами государственной власти Федерации и органами государственной власти субъекта.
- 32 Система государственных социальных стандартов и их разновидности.

- 33 Понятие и виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля.
- 34 Контроль в социальной работе
- 35 Профессиональные и личностные качества руководителя организации социального обслуживания.
- 36 Методы поддержания работоспособности персонала.
- 37 Методы стимулирования труда в организациях социального обслуживания и практика их использования.
- 38 Методы и технологии разрешения конфликтных ситуаций.
- 39 Система управления социальной работой.
- 40 Понятие лидерства и руководства. Понятие власти и влияния.
- 41 Этические принципы поведения социального работника.
- 42 Управление в социальной работе как разновидность социального управления.
- 43 Методы управления в социальной работе: классификация и практика применения в системе социальной защиты населения.
- 44 Кадровая составляющая системы социального управления.
- 45 Набор персонала организаций социального обслуживания.
- 46 Технология управления развитием персонала организаций социального обслуживания.
- 47 Внутрифирменное обучение персонала социальных служб.
- 48 Подготовка управленческих кадров для организаций социального обслуживания.
- 49 Сущность эффективности управления социальной работой. Критерии эффективности.
- 50 Методика определения эффективности управления социальной работой.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен по дисциплине проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и выполнение профессионально ориентированной задачи. На подготовку ответа по экзаменационным вопросам отводится 30 мин. На экзамене запрещается пользоваться средствами мобильной связи, техническими устройствами и источниками информации, не предусмотренными программой.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1 Иванов Н. П. Технологии управления персоналом [Текст]: учеб.-метод. пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа / Н. П. Иванов, И. Н. Киселёва, Л. В. Малкина. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2019. – 136 с.	1 Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735 . 2 Трапезникова, И. С. Администрирование в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. : ил. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42971 .
	3 Управление в социальной работе : учебник /

	С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710049 4 Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Наumenко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010
--	---

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1 Гладков И. С. Менеджмент : учеб. пособие / И. С. Гладков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИЕ РАН; Проспект, 2016. – 216 с. 2 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Т. Н. Лобанова. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 482 с.	1 Ивлев, С. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Ивлев. - Кемерово : КемГУ, 2021. - 75 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186365. 2 Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 583 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710981 3 Зенина, Н. Н. Модели организационного развития [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. Н. Зенина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 38 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175801. 4 Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – Режим доступа: https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/72FF64DD-8F53-46D9-BF59-1331FD9B12DB.pdf. 5 Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. - Белгород : БГИИК, 2020. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153866. 6 Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г.Прохоровой. – М.,

	2012. - 333 с. – Режим доступа: https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf. 7 Шуванов, В. И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Шуванов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145. 8 Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Наumenко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636.
--	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины

- 1 <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2 <https://e.lanbook.com/> ЭБС СтГМУ – «Лань»
- 3 <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека
- 4 <https://zhit-vmeste.ru/> Доступная среда для инвалидов. Информационный ресурс
- 5 <https://soc-work.ru>. Информационный сайт научных и практических материалов о социальной работе
- 6 <https://mintrud.gov.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Официальный сайт
- 7 <http://www.minsoc26.ru/social/> Министерство труда и социальной защиты Ставропольского края. Официальный сайт

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Контракт №170/ЭТ о 11.08.2025
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Контракт 189/ЭТ от 25.08.2025
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Контракт 303/ЭТ от 16.12.2025

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе»

Разработчик:

Доц. кафедры дефектологии, русского языка
и социальной работы, к.пед.н.

Горбунова В.В..

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского
языка и социальной работы. зав.кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по
направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа 2026 года набора заочной формы
обучения 28.05.2026

Руководитель ОПОП ВО

Горбунова В.В.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического
образования

Герасименко И.Н.