

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ставропольский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра информационных и цифровых технологий

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Б2.В.05 (П) Практика по информационным технологиям и обработке данных
Направление подготовки	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль	Клиническая логопедия с основами нейродефектологии
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2025

Всего ЗЕТ – 3

Всего часов – 108

Контактная работа на
практике – 54

Промежуточная аттестация Зачет с оценкой 2 курс 3 семестр

г. Ставрополь, 2025

1. Цели практики

Цель прохождения практики – формирование у магистрантов опыта деятельности, позволяющего осуществлять эффективное использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

2. Тип (вид) практики – производственная

3. Форма проведения практики

Производственная практика является активной и непрерывной, с отрывом от учебного процесса. Способ проведения практики - стационарный.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.1. Планируемые результаты

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований			
Иопк 8.1. Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	возможности современных информационных технологий, позволяющие производить обмен специальными научными знаниями и результатами исследований	применять информационные технологии для обмена информацией	эффективного поиска информации в сети Интернет
ПК-6: Способен к ведению учетно-отчетной документации в том числе в электронном виде			
Ипк-6.2 Работает с разными типами и объемами учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде	специфику ведения учетно-отчетной документации в электронном виде, с использованием MSOffice	применять на практике методы обработки информации с использованием современных информационных технологий	наглядного представления информации с помощью современных технических средств и информационных технологий.

4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии со следующими документами:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 128 от 22.02.2018 г.;
- Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013, № 681н, трудовая функция (В/01.7)

Типы задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП	Реализуемые индикаторы компетенций	Задачи профессиональной деятельности выпускника	Трудовые функции	Вид работы на практике
управление	ИПК-6.2	проведение анализа медико-статистической документации	В/01.7 - организация и управление реабилитационным случаем	выполнение индивидуального задания
проектирование	ИОПК 8.1.	проектирование основных и дополнительных образовательных программ и разработка научно-методического обеспечения их реализации		оформление отчета

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к блоку 2. Практики вариативной части ОПОП и проводится в 3 семестре. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами / практиками: Основы организации научно-исследовательской работы (1 семестр), Научно-исследовательская работа 1 (1 семестр), Научно-исследовательская работа 2 (2 семестр).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин / практик: Научно-исследовательская работа 3 (3 семестр), Практика по информационным технологиям (3 семестр), Научно-исследовательская работа 4 (4 семестр).

6. Объем практики – 3 з. ед., продолжительность практики – 2 недели.

7. Содержание практики и формы отчетности по практике

№	Разделы (этапы) практики	Код индикатора компетенции	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов/ контактной работы	Формы отчетности по практике
1	Раздел 1. Организационный	ИПК-6.2	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение программы практики – Получение индивидуального задания – Ознакомление с базой практики – Прохождение инструктажа по технике безопасности - Изучение требований внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, правила техники безопасности, пожарной безопасности 	6	Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности
2	Раздел 2. Основной	ИОПК 8.1. ИПК-6.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение порядка 2. Форматирование текста в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 3. Составление библиографического списка 4. Создание презентации использованием PowerPoint 5. Выполнение индивидуального задания 	96	Собеседование, индивидуальное задание Отчет по практике
3	Раздел 3. Заключительный	ИПК-6.2	<p>Подведение итогов практики</p> <p>Защита отчета по практике</p> <p>Анкетирование</p> <p>Проведение промежуточной аттестации</p>	6	Собеседование
Итого				108	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
Иопк 8.1.	3	промежуточный
ИПК-6.2	3	промежуточный

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

8.2.1. Типовое задание на практику

Перечень навыков

№	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих навык *
	1	2	3
1	«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013, № 681н	Организация и управление реабилитационным случаем	Разработка методических документов по внедрению инновационных технологий и методов оказания реабилитационной помощи

Перечень умений

№	Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Перечень трудовых действий, формирующих умение *
	1	2	3
1	«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013, № 681н	Организация и управление реабилитационным случаем	Использовать информационные технологии для автоматизации деятельности организаций, принимающих участие в процессе реабилитации
2			Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, справки о деятельности по оказанию реабилитационной помощи

8.2.2. Индивидуальные задания

Задание 1. Форматирование текста в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011

Для выполнения задания:

- 1) оформите титульный лист Вашей магистерской диссертации в соответствии с

- требованиями, изложенными в национальном стандарте РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 (стр. 5);
- 2) ознакомьтесь с требованиями к форматированию текста (ГОСТ Р 7.0.11-2011, пункты 5.3.5-5.3.8) и используйте их для оформления двух произвольных страниц текста Вашей диссертации;
 - 3) поместите в отчет по практике форматированный текст

Задание 2. Составление библиографического списка

Для выполнения задания:

- 1) ознакомьтесь с требованиями к оформлению списка литературы (ГОСТ Р 7.0.11-2011, пункты 5.6.1-5.6.7, а также приложение Б) и используйте их для оформления примерного библиографического списка Вашей диссертации;
- 2) поместите в отчет по практике оформленный список литературы.

Задание 3. Решение прикладных задач

Для выполнения задания:

- 1) изучите методические рекомендации по решению задач с помощью MSExcel;
- 2) создайте таблицу по образцу, выполните расчеты и постройте диаграмму;
- 3) скопируйте область рабочего листа MSExcel с решением индивидуальной задачи и поместите в отчет по практике.

Задание 4. Статистическая обработка данных

Для выполнения задания:

- 1) изучите методические рекомендации по статистической обработке данных с помощью MSExcel;
- 2) проведите статистическую обработку данных в соответствии со своим вариантом (номером в алфавитном списке группы).
- 3) скопируйте область рабочего листа MSExcel с результатом и поместите в отчет по практике.

Задание 5. Создание презентации с использованием PowerPoint

Для выполнения задания:

- 1) изучите методические рекомендации по созданию презентаций PowerPoint;
- 2) создайте презентацию по имеющимся у Вас материалам диссертации;
- 3) скопируйте слайды и поместите их в отчет по практике.

8.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция ОПК-8: способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Индикатор Иопк 8.1: проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	возможности современных информационных технологий, позволяющие производить обмен специальными научными знаниями и результатами исследований	описывает информационные технологии, используемые для автоматизации деятельности организаций, принимающих участие в процессе реабилитации	индивидуальное задание отчет по практике
Умеет	применять информационные технологии для обмена информацией	уверенно использует почтовые серверы для обмена информацией	индивидуальное задание отчет по практике

Владеет навыком	эффективного поиска информации в сети Интернет	осуществляет эффективный поиск информации по заданной теме с помощью технологии построения поисковых запросов	индивидуальное задание отчет по практике
-----------------	--	---	---

Компетенция ПК-6: способен к ведению учетно-отчетной документации и в том числе в электронном виде

Индикатор Ипк-6.2: работает с разными типами и объемами учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	специфику ведения учетно-отчетной документации и в том числе и в электронном виде	основные требования к документам, представленным в виде текстовых файлов, презентаций и электронных таблиц	индивидуальное задание отчет по практике
Умеет	применять на практике методы обработки информации с использованием современных информационных технологий	самостоятельно проводит статистическую обработку данных с помощью MSExcel	индивидуальное задание отчет по практике
Владеет	наглядного представления информации с помощью современных технических средств и информационных технологий.	демонстрирует навыки работы по созданию графиков, диаграмм и презентационного материала с использованием MSOffice	индивидуальное задание отчет по практике

Описание шкал оценивания

По результатам работы составляется отчет, который оценивается в баллах, как среднее арифметическое по следующим группам критериев:

- оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011б;
- наглядное представление результатов обработки числовых данных с использованием MSExcel;
- составление презентационного материала с использованием PowerPoint.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине «зачет с оценкой»

Балл	Оценка	Уровень сформированности компетенции
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Российского научного фонда. – Режим доступа: <http://рнф.рф/ru/contests>
2. Сайт научного журнала «Фундаментальные исследования». – Режим доступа: <http://www.rae.ru/fs/>
3. Сайт фонда перспективных исследований. – Режим доступа: <http://fpi.gov.ru>
4. Научный персональный сайт Ахмерова. – режим доступа: http://www.ahmerov.com/book_402_chapter_12__2._NAUCHNOE_ISSLEDOVANIE.html
5. Сайт редакции научных и образовательных изданий. – Режим доступа: <http://www.sced.ru/ru/>
6. Информационный сайт Российской академии наук. – Режим доступа: <http://www.ras.ru/scientificactivity.aspx>
7. Сайт института коррекционной педагогики. – Режим доступа: <http://институткоррекционной-педагогики.рф>
8. Логопедический сайт для взрослых и детей. – Режим доступа: <http://www.logos.pp.ru>
9. Сайт по коррекционной педагогике. – режим доступа: <http://www.logoped.ru/profi/>
10. Как написать магистерскую диссертацию [Электронный ресурс] / Е.Г. Гуцу, Т.В. Маясова, Н.В. Вараева, М.В. Логинова, Э.Н. Романова - М.: ФЛИНТА, 2016. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525566.html>
11. Как написать магистерскую диссертацию. Визуальное пособие. – Режим доступа: <https://ru.wikihow.com/написать-магистерскую-диссертацию>
12. <http://library.stgmu.ru> - научная библиотека СТГМУ
13. <https://e.lanbook.com> - ЭБС Лань
14. <http://www.knigafund.ru> – ЭБС Книгафонд
15. <http://www.studentlibrary.ru> – ЭБС Консультант студента

10.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Контракт №170/ЭТ о 11.08.2025
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Контракт 189/ЭТ от 25.08.2025
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Контракт 299/ЭТ от 17.12.2024

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Сведения о материально-техническом обеспечении

Адрес	Наименование аудитории, № аудитории	Перечень оборудования
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1	Учебная мебель на <u>25</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>6</u> ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук
Методические и раздаточные наглядные материалы		
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.2	Учебная мебель на <u>14</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>6</u> ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
Методические и раздаточные наглядные материалы		
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.3	Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды <u>5</u> ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
Методические и раздаточные наглядные материалы		
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.4	Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды <u>5</u> ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
Методические и раздаточные наглядные материалы		
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.5	Учебная мебель на <u>18</u> посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды <u>6</u> ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
Методические и раздаточные наглядные материалы		
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 6	Учебная мебель на <u>28</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>5</u> ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук, проектор
		Методические и раздаточные наглядные материалы
Методические и раздаточные наглядные материалы		
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.7	Учебная мебель на <u>10</u> посадочных мест
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
Методические и раздаточные наглядные материалы		
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Кабинет 3а (лаборантская)	Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС - 3 шт.

ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.1	Учебная мебель на <u>14</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>4</u> ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд.10	Учебная мебель на <u>25</u> посадочных мест
		Доска
		Телевизор, ноутбук
		Стеллажи, методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1 (324)	Учебная мебель на <u>32</u> посадочных мест
		Доска <u>1</u> шт.
		Информационные стенды <u>8</u> ед.
		Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 2 (308)	Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>1</u> ед.
		Телевизор <u>1</u> шт.
		Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 3 (313)	Учебная мебель на <u>12</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>2</u> ед.
ул. Мира, 310	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Ауд. (313)	Учебная мебель на <u>12</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>2</u> ед.
		Автоматизированные рабочие места <u>1</u> (<u>ноутбук</u>) ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры Ауд. 7а	Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально