

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение профессионального образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения российской федерации

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|   |   |
|---|---|
| Наименование практики                       | <b>Технологическая практика:<br/>введение в специальность</b> |
| Направление подготовки                      | 39.04.02 Социальная работа                                    |
| Профиль подготовки                          | Социальная реабилитация                                       |
| Форма обучения                              | очная   |
| Год начала подготовки                       | 2025  |
| Всего ЗЕТ                                   | 6   |
| Всего часов                                 | 216   |
| Контактная работа<br>по практике            | 108   |
| Промежуточная аттестация<br>Зачет с оценкой | 1 семестр   |

Ставрополь, 2025

1. **Цель практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике социальной работы, формирование набора профессиональных компетенций по направлению подготовки. Программы практики разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 80

2. **Вид практики** – учебная практика.

3. **Форма проведения практики** – дискретная.

4. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

#### 4.1. Планируемые результаты

| №  | Код(ы) компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | В результате прохождения практики обучающиеся должны   |  |  |
|--|--------------------|---|--|--|--|
|  |                    |   | знать  | уметь  | владеть  |
| <b>ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных технологий и концепций</b> |                    |   |  |  |  |
| 1  | Иопк 2.1           | Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне   | Социальные закономерности развития социальных явлений и процессов  | Анализировать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне | Навыками описывать социальные явления и процессы на основе профессиональной информации   |
| <b>ОПК-3 Способен систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</b>   |                    |   |  |  |  |
| 2  | Иопк 3.1           | Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов  | Основные источники получения, хранения и систематизации профессиональной информации                                  | Использовать на практике навыки в организации исследовательских и научных работ                                  | Навыками анализа и систематизации профессиональной информации  |
| 3  | Иопк 3.2           | Осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области социальной защиты населения | Основные требования к оформлению отчетной документации по результатам научно-исследовательской и практической работы | Использовать на практике навыки в организации исследовательских и научных работ                                  | Навыками составлять и оформлять научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы |
| <b>ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>  |                    |   |  |  |  |

|  |                       |   |   |   |   |
|--|-----------------------|---|---|---|---|
| 4  | И <sub>ОПК</sub> 4.1  | Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы   | Систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции<br>Основные формы и виды социального обслуживания. | Использовать на практике формы и виды социального обслуживания для определения объема и видом социальной помощи   | Методами предоставления интересов получателей социальных услуг  |
| 5  | И <sub>ОПК</sub> 4.2  | Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | Современные технологии социальной работы, направленные на осуществление профессиональной деятельности в сфере социальной работы                                   | Организовывать социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки | Навыками применения современных технологии социальной работы, направленные на осуществление профессиональной деятельности |
| <b>ПК-3 Способен конструировать и реализовывать технологии в области предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</b> |                       |   |   |   |   |
| 6  | И <sub>ПК</sub> -3.1. | Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности  | Основные технологии оказания социальных услуг различным категориям граждан  | Использовать технологии оказания социальных услуг для решения социальных проблем различных категорий граждан  | Навыками профессионального взаимодействия клиентами и коллегами при оказании социальных услуг                             |
| 7  | И <sub>ПК</sub> -3.2. | Обобщает и систематизирует передовой российский и зарубежный опыт реализации социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и адаптирует к региональным условиям его применения | Современные технологии социальной работы в отечественной и зарубежной практике  | Использовать передовой российский и зарубежный опыт реализации социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения                         | Навыками адаптации опыта социальной работы к региональным условиям  |

#### 4.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам

Планируемые результаты сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Руководитель организации социального обслуживания», утверждённый Приказом Минтруда России от 18.06.2020г. № 553н (ТФ В/03.6);
- Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020г. № 553н.

| Типы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП | Реализуемые индикаторов компетенции  | Задачи профессиональной деятельности выпускника | Трудовые функции (в соответствии с профессиональным стандартом)  | Вид работы на практике  |
|---|--|---|--|---|
| 03 Социальное обслуживание  | ИОПК 2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне   | Социально-технологический                       | Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации | Анализ опыта деятельности организации по реализации мер социальной защиты и предоставления социальных услуг<br>Выполнение индивидуального задания |
| 03 Социальное обслуживание  | ИОПК 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов  | Социально-технологический                       | Обеспечение развития организации социального обслуживания  | Выполнение индивидуального задания  |
| 03 Социальное обслуживание  | ИОПК 3.2 Осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области социальной защиты населения | Социально-технологический                       | Обеспечение развития организации социального обслуживания  | Выполнение индивидуального задания  |
| 03 Социальное обслуживание  | ИОПК 4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы   | Социально-технологический                       | Планирование, координация и оценка реабилитационных (абилитационных) мероприятий, управление реабилитационными (абилитационными) мероприятиями                 | Выполнение индивидуального задания  |
| 03 Социальное обслуживание  | ИОПК 4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы   | Социально-технологический                       | Организация деятельности организации социального обслуживания  | Выполнение индивидуального задания  |
| 03 Социальное обслуживание  | ИПК-3.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности  | Социально-технологический                       | Организация деятельности организации социального обслуживания  | Выполнение индивидуального задания  |
| 03 Социальное   | ИПК-3.2. Обобщает и си-  | Социально-                                      | Организация дея-   | Выполнение ин-  |

|                         |   |                 |  |                          |
|-------------------------|---|-----------------|--|--------------------------|
| ное обслужи-<br>живание | стематизирует передо-<br>вой российский и зару-<br>бежный опыт реализа-<br>ции социальной рабо-<br>ты, социального об-<br>служивания и социаль-<br>ной поддержки населе-<br>ния и адаптирует к ре-<br>гиональным условиям<br>его применения | технологический | тельности организа-<br>ции социального об-<br>служивания | дивидуального<br>задания |
|-------------------------|---|-----------------|--|--------------------------|

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части ОПОП и проводится в 1 семестре.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем этапе обучения.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, необходимые для успешного овладения дисциплинами обязательной и вариативной части, прохождения производственной практики.

**6. Объем практики – 6 (ЗЕТ), продолжительность практики – 4 недели.**

### 7. Содержание практики и формы отчетности по практике

| №            | Разделы (этапы)<br>практики | Коды<br>индикаторов<br>компетенции           | Виды работы<br>на практике, включая самостоя-<br>тельную работу студентов                       | Кол-во<br>ча-<br>сов/контак-<br>тной ра-<br>боты | Формы отчетности<br>по практике   |
|--------------|-----------------------------|--|---|--|---|
| 1            | Подготовитель-<br>ный этап  | ИОПК 3.1<br>ИОПК 2.1                         | Организация практики, про-<br>изводственный инструктаж  | <b>6/6</b>                                       | Запись в дневнике<br>практики   |
| 2            | Производствен-<br>ный этап  | ИОПК 4.1<br>ИОПК 4.2<br>ИПК-3.1.<br>ИПК-3.2. | Выполнение зачетных задан-<br>ий, сбор, обработка и си-<br>стематизация материала для<br>отчета | <b>192/94</b>                                    | Запись в дневнике<br>практики, отзыв с<br>места прохожде-<br>ния практики |
| 3            | Аналитический<br>этап       | ИОПК 3.1<br>ИОПК 3.2                         | Анализ полученной инфор-<br>мации, подготовка отчета по<br>практике, получение отзыва           | <b>10/0</b>                                      | Запись в дневнике<br>практики, отзыв с<br>места прохожде-<br>ния практики |
| 4            | Отчетный этап               | ИОПК 3.1<br>ИОПК 3.2                         | Сдача отчета, дневника и<br>отзыва, защита отчета   | <b>8/8</b>                                       | Дифференциро-<br>ванный зачет   |
| <b>ИТОГО</b> |                             |  |   | <b>216/108</b>                                   |   |

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Индикаторы | Семестр | Этап формирования |
|-----------------|------------|---------|-------------------|
| <b>ОПК-2</b>    | ИОПК 2.1   | 1       | начальный         |
| <b>ОПК-3</b>    | ИОПК 3.1   | 1       | начальный         |
|                 | ИОПК 3.2   | 1       | начальный         |
| <b>ОПК-4</b>    | ИОПК 4.1   | 1       | начальный         |

|      |          |   |           |
|------|----------|---|-----------|
|      | Иопк 4.2 | 1 | начальный |
| ПК-3 | ИПК-3.1. | 1 | начальный |
|      | ИПК-3.2. | 1 | начальный |

## 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности

### Перечень навыков

|    | Профессиональный стандарт   | Трудовая функция  | перечень трудовых действий, формирующих навык   |
|----|---|---|---|
| 1. | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»                   | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов   |
|    |   |   | Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними  |
|    |   |   | Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан   |
|    |   |   | Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач   |
| 2. | Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» | Планирование деятельности организации социального обслуживания<br><br>Организация деятельности организации социального обслуживания   | Определение целевых показателей деятельности организации и ее работников  |
|    |   |   | Анализ локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации  |
|    |   |   | Обеспечение сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации          |
|    |   |   | Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений   |
|  |  | Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями | Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации |
|  |  |   | Установление деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными, добровольческими (волонтерскими) организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг и развития организации |

### Перечень умений

|    | Профессиональный стандарт   | Трудовая функция  | перечень трудовых действий, формирующих навыков  |
|----|---|---|--|
| 1. | Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе»                   | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения   |
|    |   |   | Планирование работы подразделения  |
|    |   |   | Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи  |
|    |   |   | Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании   |
| 2. | Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания» | Планирование деятельности организации социального обслуживания  | <p>Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания</p> <p>Формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций  |
|  |  | Организация деятельности организации социального обслуживания   | Участие в разработке локальных нормативных актов организации, необходимых для обеспечения основной деятельности организации  |
|  |  |   | Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации  |
|  |  | Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями | Обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе реализации социального обслуживания<br>Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, отчеты, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации |

### 7.2.2. Индивидуальные задания

1. Разработать индивидуальную программу оказания социальных услуги для клиента организации прохождения практики.
2. Разработать схему межведомственного взаимодействия при оказании социальной помощи клиенту организации прохождения практики.
3. Составить профессиограмму специалиста по социальной работе.
4. Составить перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.
5. Дать характеристику организационно-управленческой структуре учреждения.
6. Дать характеристику нормативно-правовым основам деятельности учреждения.
7. Описать перечень социальной помощи, оказываемой различными категориями граждан.
8. Составить паспорт инновационных технологий, используемых в практике работы учреждения.

### 7.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция: ОПК-2** Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных технологий и концепций

**Индикатор: Иопк 2.1** Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне

| Оцениваемый результат (показатель) | Критерии оценивания | Процедура оценивания |                          |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|
|                                    |                     | Текущий контроль     | Промежуточная аттестация |
|                                    |                     |                      |                          |

|                |  |  |  |                                       |
|----------------|--|--|--|---------------------------------------|
| <b>Знает</b>   | Социальные закономерности развития социальных явлений и процессов  | Описать основные социальные закономерности развития социальных явлений и процессов   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Умеет</b>   | Анализировать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне | Описать систематизировать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Владеет</b> | Навыками описывать социальные явления и процессы на основе профессиональной информации                           | Использовать социальные явления и процессы на основе профессиональной информации   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

**Компетенция: ОПК-3** Способен систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

**Индикатор: Иопк 3.1** Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов

| Оцениваемый результат (показатель) |   | Критерии оценивания  | Процедура оценивания                             |                                       |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|
|                                    |   |  | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация              |
| <b>Знает</b>                       | Основные источники получения, хранения и систематизации профессиональной информации | Описать источники получения, хранения и систематизации профессиональной информации | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Умеет</b>                       | Использовать на практике навыки в организации исследовательских и научных работ     | Провести научно-исследовательскую работу   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Владеет</b>                     | Навыками анализа и систематизации профессиональной информации                       | Проанализировать и систематизировать профессиональную информацию                   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

**Компетенция: ОПК-3** Способен систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления

**Индикатор: Иопк 3.2.** Осуществляет подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области социальной защиты населения

| Оцениваемый результат (показатель) |  | Критерии оценивания  | Процедура оценивания                             |                                       |
|------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|
|                                    |  |  | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация              |
| <b>Знает</b>                       | Основные требования к оформлению отчетной документации по результатам научно-исследовательской и практической работы | Описать основные требования к оформлению отчетной документации по результатам научно-исследовательской и прак- | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

|                |  |   |  |                                       |
|----------------|--|---|--|---------------------------------------|
|                |  | тической работы   |  |                                       |
| <b>Умеет</b>   | Использовать на практике навыки в организации исследовательских и научных работ  | Осуществить научно-исследовательскую работу по выполнению индивидуального задания | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Владеет</b> | Навыками составлять и оформлять научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы | Оформить отчет по результатам практики  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

**Компетенция: ОПК-4** Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

**Индикатор: Иопк 4.1** Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы

| Оцениваемый результат (показатель) |  | Критерии оценивания   | Процедура оценивания                             |                                       |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
|                                    |  |   | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация              |
| <b>Знает</b>                       | Систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции, основные формы и виды социального обслуживания | Описать систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции, формы и виды социального обслуживания | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Умеет</b>                       | Использовать на практике формы и виды социального обслуживания для определения объема и видом социальной помощи  | Определить объем и виды социальной помощи исходя из степени нуждаемости клиента социальной работы   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Владеет</b>                     | Методами предоставления интересов получателей социальных услуг   | Принимать участие в предоставлении интересов получателей социальных услуг   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

**Компетенция: ОПК-4** Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

**Индикатор: Иопк 4.2.** Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы

| Оцениваемый результат (показатель) |  | Критерии оценивания | Процедура оценивания |                          |
|------------------------------------|--|---------------------|----------------------|--------------------------|
|                                    |  |                     | Текущий контроль     | Промежуточная аттестация |
|                                    |  |                     |                      |                          |

|                        |  |   |  |                                       |
|------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| <b>Знает</b>           | Современные технологии социальной работы, направленные на осуществление профессиональной деятельности в сфере социальной работы                                      | Описать технологии социальной работы, применяемые в учреждениях социального обслуживания  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Умеет</b>           | Организовывать социально-го сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки | Осуществить социальное сопровождение граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Владеет навыком</b> | Навыками применения современных технологии социальной работы, направленные на осуществление профессиональной деятельности  | Принимать участие в предоставлении социальной помощи получателям социальных услуг   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

**ПК-3** Способен конструировать и реализовывать технологии в области предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

**Индикатор: Ипк-3.1.** Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности

| Оцениваемый результат (показатель) |  | Критерии оценивания   | Процедура оценивания                             |                                       |
|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|
|                                    |  |   | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация              |
| <b>Знает</b>                       | Основные технологии оказания социальных услуг различным категориям граждан                                   | Описать технологии оказания социальных услуг различным категориям граждан   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Умеет</b>                       | Использовать технологии оказания социальных услуг для решения социальных проблем различных категорий граждан | Организовать реализацию технологии оказания социальных услуг для решения социальных проблем различных категорий граждан | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Владеет навыком</b>             | Навыками профессионального взаимодействия клиентами и коллегами при оказании социальных услуг                | Принимать участие в предоставлении социальной помощи получателям социальных услуг                                       | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

**ПК-3** Способен конструировать и реализовывать технологии в области предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

**Индикатор: Ипк-3.2.** Обобщает и систематизирует передовой российский и зарубежный опыт реализации социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения и адаптирует к региональным условиям его применения

| Оцениваемый результат | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|-----------------------|---------------------|----------------------|
|-----------------------|---------------------|----------------------|

| (показатель)           |   |   | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация              |
|------------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| <b>Знает</b>           | Современные технологии социальной работы в отечественной и зарубежной практике  | Описать технологии социальной работы в отечественной и зарубежной практике  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Умеет</b>           | Использовать передовой российский и зарубежный опыт реализации социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения | Использовать передовой российский и зарубежный опыт реализации социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |
| <b>Владеет навыком</b> | Навыками адаптации опыта социальной работы к региональным условиям  | Обеспечить адаптацию опыта социальной работы к региональным условиям  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное собеседование |

### Описание шкал оценивания

По результатам работы составляется отчет, который оценивается в баллах, как среднее арифметическое по следующим группам критериев:

1. Во введении необходимо определить цель и задачи практики, изложить задания на практику и указать, какие учебные материалы и нормативно-правовые документы использовались при составлении отчета.
2. Основная часть отчета состоит из 2 разделов с подпунктами. В первом разделе дается характеристика организации в целом, а также подразделения, в котором студент проходил практику; описываются его должностные обязанности. Во втором разделе дается анализ выполнения заданий на практику. Анализ иллюстрируется размещенными в приложениях графическими материалами, таблицами, копиями документов и др.
3. Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию практики.
4. В приложении приводятся графики, таблицы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Приложения выносятся после списка литературы.
5. Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении производственной практики и составлении отчета.

### Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет с оценкой

| <i>Балл</i> | <i>Оценка</i> | <i>Уровень сформированности компетенций</i> |
|-------------|---------------|---|
|-------------|---------------|---|

|               |                       |             |
|---------------|-----------------------|-------------|
| от 4,6 до 5,0 | «отлично»             | высокий     |
| от 3,6 до 4,5 | «хорошо»              | средний     |
| от 2,6 до 3,5 | «удовлетворительно»   | пороговый   |
| 2,5 и менее   | «неудовлетворительно» | минимальный |

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающимися, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется обучающимися, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимися, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимися, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

#### 8.1. Основная литература

| Печатные издания | Электронные издания   |
|------------------|---|
|                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 320 с. - Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023033.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023033.html</a></li> <li>2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013.-592 с. - Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014260.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014260.html</a></li> <li>3. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 300 с. - Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020285.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020285.html</a></li> <li>4. Холостова Е. И. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 256 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020278.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020278.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959</a></li> <li>5. Холостова Е.И. Социальная работа в схемах: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд.: - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 100 с. - Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html</a></li> <li>6. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 478 с. - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020117.html</a></li> </ol> |

## 8.2. Дополнительная литература

| Печатные издания | Электронные издания   |
|------------------|---|
|                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Жигарева Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 208 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013539.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394013539.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959</a></li><li>2. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. – М. : Проспект, 2014. - 456 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392147014.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392147014.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959</a></li><li>3. Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. - 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 240 с.- Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016547.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016547.html</a></li><li>4. Энциклопедия социальных практик поддержки семьи и детства в Российской Федерации [Электронный ресурс] / под ред. Е.И. Холостовой, Г. И. Климанто-вой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 752 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023989.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023989.html?SSr=01013379b51118a67ccd57828011959</a></li></ol> |

## 8.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://ssopir.ru/> Союз социальных педагогов и социальных работников
2. <http://window.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://www.socpolitika.ru> Информационно-аналитический портал:
4. <http://www.soc-work.ru/> Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе.
5. <http://home.novoch.ru> Социальная работа: независимый информационно-образовательный сервер социальной работы и общественных наук  
<http://home.novoch.ru>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

### 9.1. Помещения для проведения учебных занятий

Помещение для проведения практической подготовки, соответствующее действующим противопожарным правилам и нормам

#### 9.1 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; но-

утбук lenova Idea Pad – G510

### **9.3 Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.