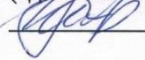



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
кафедра физического воспитания и адаптивной физической культуры**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
подготовки
49.04.02 Физическая культура для лиц с
отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура)

 /И.Р. Тарасенко/
«28» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой физического
воспитания и адаптивной физической
культуры  А.А. Марченко/
«28» мая 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Наименование дисциплины	Менеджмент и управление в адаптивной физической культуре
Направление подготовки	49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
Направленность (профиль)	Управление и организация физкультурной и спортивной подготовкой лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов
Форма обучения	Очная/заочная
Год начала подготовки	2025

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (полностью или частично)

Коды и наименование компетенций	Наименование компетенций
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-3	Осуществляет управление деятельностью организации, входящей в систему спортивной подготовки

2. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

Наименование компетенций	Виды оценочных материалов	Количество заданий
УК-3	Задание закрытого типа на установление соответствия	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа на установление последовательности	5 с эталоном ответов
	Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача	5 с эталоном ответов
	Задания открытого типа с кратким ответом	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа	30 с эталоном ответов
ПК-3	Задание закрытого типа на установление соответствия	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа на установление последовательности	5 с эталоном ответов
	Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача	5 с эталоном ответов
	Задания открытого типа с кратким ответом	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа	30 с эталоном ответов
	Задания открытого типа с кратким ответом	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа	30 с эталоном ответов
Всего		100 заданий

3. Банк заданий по оценке уровня формирования компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Задание	Верный вариант
Задания открытого типа с кратким ответом			
1.	УК-3	Продолжите предложение: Менеджмент – это _____	умение добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.
2.	УК-3	Продолжите предложение:	совокупность способов

		Система хранения документов – это _____	учета и систематизации документов с целью их поиска и использования в текущей деятельности учреждения
3.	УК-3	Продолжите предложение: Одной из важнейших характеристик эффективной команды является её способность _____	чётко распределять роли и задачи между участниками
4.	УК-3	Продолжите предложение: Для поддержания высокого уровня мотивации в команде лидер должен _____	обеспечивать справедливость поощрений и наказаний.
5.	УК-3	Продолжите предложение: Команда работает эффективнее, если члены команды имеют _____	взаимодополняющие компетенции и умения.

Задание закрытого типа на установление соответствия

6.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Подберите к каждому термину соответствующее ему определение:</p>			А – 4 Б – 2 В – 3 Г – 1 Д – 5	
		А	ОРГАНИЗАЦИЯ	1		Вид управленческой деятельности, целью которой является разработка и реализация приемов, способствующих повышению уровня заинтересованности работников в осуществлении планов предприятия;
		Б	ПЛАНИРОВАНИЕ	2		Деятельность, связанная с разработкой плана, т.е. совокупности широких краткосрочных намерений, задуманных с целью восстановить или расширить область деятельности или воспрепятствовать тому, что мешает расширению;
		В	КОНТРОЛЬ	3		Деятельность, связанная с проверкой соответствия результатов деятельности сотрудников, намеченным целям;
		Г	МОТИВАЦИЯ	4		Управленческая деятельность, связанная с реализацией плана через систему структурных единиц, имеющих общую цель и согласованные линии связи;

		Д	КООРДИНАЦИЯ	5	Вид управленческой деятельности, обеспечивающей согласованность всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними (документальные материалы, обсуждение, интервьюирование, технические средства).																									
7.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>Основные роли менеджера, с выполнением которых в том или ином объеме с различной степенью систематичности могут столкнуться в своей профессиональной деятельности работники физической культуры и спорта образовательных учреждений различного типа.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Роль менеджера</th> <th colspan="2">Функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Номинальный начальник</td> <td>1</td> <td>установление и поддержание внешних рабочих контактов с различными физкультурно-спортивными и иными организациями и отдельными лицами</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Руководитель</td> <td>2</td> <td>поиск, приобретение разнообразных сведений специального характера и использование их в профессиональной деятельности</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Взаимосвязующий</td> <td>3</td> <td>представительство соответствующей организации в различных «сторонних» (внешних) организациях</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Получатель информации (староста)</td> <td>4</td> <td>передача информации о деятельности организации либо личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Распространитель информации</td> <td>5</td> <td>изыскивает возможности повышения</td> </tr> </tbody> </table>				Роль менеджера		Функции		А	Номинальный начальник	1	установление и поддержание внешних рабочих контактов с различными физкультурно-спортивными и иными организациями и отдельными лицами	Б	Руководитель	2	поиск, приобретение разнообразных сведений специального характера и использование их в профессиональной деятельности	В	Взаимосвязующий	3	представительство соответствующей организации в различных «сторонних» (внешних) организациях	Г	Получатель информации (староста)	4	передача информации о деятельности организации либо личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов	Д	Распространитель информации	5	изыскивает возможности повышения	<p>А – 3 Б – 7 В – 1 Г – 2 Д – 6 Е – 4 Ж – 5</p>
Роль менеджера		Функции																												
А	Номинальный начальник	1	установление и поддержание внешних рабочих контактов с различными физкультурно-спортивными и иными организациями и отдельными лицами																											
Б	Руководитель	2	поиск, приобретение разнообразных сведений специального характера и использование их в профессиональной деятельности																											
В	Взаимосвязующий	3	представительство соответствующей организации в различных «сторонних» (внешних) организациях																											
Г	Получатель информации (староста)	4	передача информации о деятельности организации либо личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов																											
Д	Распространитель информации	5	изыскивает возможности повышения																											

					эффективности деятельности организации внутри ее или за ее пределами, разрабатывает инновационные проекты и т.п.																					
		Е	Оратор	6	передача сведений, полученных из внешних или внутренних источников, другим работникам организации																					
		Ж	Антрепренер	7	мотивация и активизация деятельности подчиненных																					
8.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>Установите, к какой сфере управления относятся перечисленные требования к руководителю спортивной организации.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Знания/навык</th> <th colspan="2">Сфера управления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Методы календарного и сетевого планирования</td> <td>1</td> <td>Документационное обеспечение</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Оформление реквизитов и порядок утверждения локальных актов</td> <td>2</td> <td>Организационно-временное планирование</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Этические нормы в области спорта</td> <td>3</td> <td>Кадровая политика и дисциплина</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Представление предложений о поощрении / наложении взысканий</td> <td>4</td> <td>Корпоративная культура и Fair Play</td> </tr> </tbody> </table>				Знания/навык		Сфера управления		А	Методы календарного и сетевого планирования	1	Документационное обеспечение	Б	Оформление реквизитов и порядок утверждения локальных актов	2	Организационно-временное планирование	В	Этические нормы в области спорта	3	Кадровая политика и дисциплина	Г	Представление предложений о поощрении / наложении взысканий	4	Корпоративная культура и Fair Play	А – 2 Б – 1 В – 4 Г – 3
Знания/навык		Сфера управления																								
А	Методы календарного и сетевого планирования	1	Документационное обеспечение																							
Б	Оформление реквизитов и порядок утверждения локальных актов	2	Организационно-временное планирование																							
В	Этические нормы в области спорта	3	Кадровая политика и дисциплина																							
Г	Представление предложений о поощрении / наложении взысканий	4	Корпоративная культура и Fair Play																							
9.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>Установите соответствие между ключевым лидерским навыком руководителя команды и его практическим проявлением в деятельности (на основе материалов SIRC и профессионального стандарта управления).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Лидерский навык</th> <th colspan="2">Практическое проявление</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Обратная связь</td> <td>1</td> <td>Передача ответственности помощникам с учетом текущих приоритетов и сильных сторон сотрудников</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Делегирование</td> <td>2</td> <td>Четкие, конструктивные формулировки без избыточной информации</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Развитие потенциала</td> <td>3</td> <td>Предоставление свободы пробовать новое, допускать</td> </tr> </tbody> </table>				Лидерский навык		Практическое проявление		А	Обратная связь	1	Передача ответственности помощникам с учетом текущих приоритетов и сильных сторон сотрудников	Б	Делегирование	2	Четкие, конструктивные формулировки без избыточной информации	В	Развитие потенциала	3	Предоставление свободы пробовать новое, допускать	А – 2 Б – 1 В – 3 Г – 4				
Лидерский навык		Практическое проявление																								
А	Обратная связь	1	Передача ответственности помощникам с учетом текущих приоритетов и сильных сторон сотрудников																							
Б	Делегирование	2	Четкие, конструктивные формулировки без избыточной информации																							
В	Развитие потенциала	3	Предоставление свободы пробовать новое, допускать																							

				ошибки и осваивать карьерные ступени																						
		Г	Адаптивность стиля	4	Изменение манеры руководства в зависимости от контекста и состава команды																					
10.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Установите соответствие между методом управления спортивной командой и его характеристикой/областью применения (на основе учебного пособия Жуковой с соавт. и книги Гуэнзи, Руты):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Метод управления</th> <th colspan="2">Характеристика / область применения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Ситуационное лидерство</td> <td>1</td> <td>Модель воздействия, учитывающая готовность команды к выполнению задачи</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Управление поощрениями и наказаниями</td> <td>2</td> <td>Инструмент мотивации и дисциплины, баланс справедливости и результативности</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Принятие решений</td> <td>3</td> <td>Дифференциация стилей в зависимости от ситуации и состава</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Управление коммуникациями</td> <td>4</td> <td>Сбор информации, обратная связь, координация взаимодействия</td> </tr> </tbody> </table>				Метод управления		Характеристика / область применения		А	Ситуационное лидерство	1	Модель воздействия, учитывающая готовность команды к выполнению задачи	Б	Управление поощрениями и наказаниями	2	Инструмент мотивации и дисциплины, баланс справедливости и результативности	В	Принятие решений	3	Дифференциация стилей в зависимости от ситуации и состава	Г	Управление коммуникациями	4	Сбор информации, обратная связь, координация взаимодействия	<p>А – 3 Б – 2 В – 1 Г – 4</p>
Метод управления		Характеристика / область применения																								
А	Ситуационное лидерство	1	Модель воздействия, учитывающая готовность команды к выполнению задачи																							
Б	Управление поощрениями и наказаниями	2	Инструмент мотивации и дисциплины, баланс справедливости и результативности																							
В	Принятие решений	3	Дифференциация стилей в зависимости от ситуации и состава																							
Г	Управление коммуникациями	4	Сбор информации, обратная связь, координация взаимодействия																							
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких верных вариантов ответа из предложенных																										
11.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Термины «управление» и «менеджмент»: 1. Являются синонимами. 2. Понятие «управление» шире, чем понятие «менеджмент». 3. Можно употреблять как синонимы. 4. Отличаются только языковым происхождением.</p>				2																				
12.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Менеджмент – это управление: 1. В технических системах. 2. В биологических системах. 3. В социальных системах. 4. В технических, биологических и социальных системах.</p>				4																				
13.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Менеджмент – это управление: 1. Людьми. 2. Природой. 3. Вещами. 4. Людьми и вещами.</p>				1																				
14.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Принцип системности характеризуется: 1. использованием в управлении широкого комплекса методов и инструментов для обоснования управленческих решений, управление на основе добротной, достоверной научной информации. 2. изучением, глубоким познанием и использованием объективных закономерностей и прогрессивных тенденций</p>				3																				

		<p>развития физической культуры и спорта в конкретных исторических условиях и использованием полученных знаний для обеспечения оптимального менеджмента в физкультурно-спортивных организациях.</p> <p>3. как целостная социальная система, состоящая из целого ряда звеньев и взаимодействующая с внешней средой.</p> <p>4. распределением полномочий для принятия конкретных решений на каждом уровне управленческой иерархии.</p>	
15.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Номенклатура дел – это:</p> <p>1. Запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт создания документа, его отправки или получения.</p> <p>2. Совокупность способов учета и систематизации документов с целью их поиска и использования в текущей деятельности учреждения.</p> <p>3. Совокупность документов (или документ), относящихся к одному вопросу, помещенных в отдельную обложку (папку).</p> <p>4. Систематизированный перечень заголовков дел, формируемых в делопроизводстве организации, расположенных в определенной последовательности с указанием сроков их хранения.</p>	4
16.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Команда работает удаленно, и возникла проблема несогласованности действий сотрудников, что привело к задержке сроков выполнения задания. Какой шаг необходимо предпринять руководителю для решения проблемы?</p> <p>1. Немедленно собрать команду лично и сообщить, что каждый несет ответственность за провал.</p> <p>2. Отправить подробное письмо каждому сотруднику с описанием ошибок.</p> <p>3. Признать проблему публично и организовать встречу для выяснения причин задержки и совместного поиска решений.</p> <p>4. Поручить ответственному менеджеру разобраться с ситуацией самостоятельно.</p>	3
17.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Команда проекта разделяется на две подгруппы, каждая из которых выдвигает разные варианты дальнейшего развития продукта. Роль руководителя – сделать выбор. Как возможно поступить?</p> <p>1. Обсудить обе идеи, выслушать аргументы каждой стороны и руководитель принимает взвешенное решение.</p> <p>2. Руководитель самостоятельно выбирает тот вариант, который кажется ему лучшим.</p> <p>3. Пусть решает большинство голосов.</p> <p>4. Оставить решение менеджерам обоих подразделений.</p>	1
18.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Один из членов вашей команды постоянно нарушает сроки исполнения задач, несмотря на предыдущие предупреждения. Какова ваша реакция как руководителя?</p> <p>1. Устраните сотрудника из организации.</p> <p>2. Сделайте официальное предупреждение и обсудите вместе причины несоблюдения сроков.</p> <p>3. Игнорируйте проблему, полагая, что сотрудник сам осознает.</p> <p>4. Придумайте наказание в виде штрафных санкций.</p>	2
19.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Подготовка к проведению мероприятия приближается к финалу, и команда перегружена объемом работы. Что сделает вас эффективным руководителем в этот критически важный момент?</p> <p>1. Выделите лучших сотрудников для завершения ключевых задач.</p> <p>2. Возьмите большую часть ответственности на себя, оставив</p>	3

		<p>коллегам лишь второстепенные дела.</p> <p>3. Четко распределите задачи, убедившись, что нагрузка равномерно распределена между всеми членами команды.</p> <p>4. Продлите сроки подготовки, чтобы уменьшить рабочую нагрузку.</p>	
20.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Вы получили важную информацию о конкуренте, которая влияет на реализацию вашего текущего проекта. Как будете действовать дальше?</p> <p>1. Сразу поделитесь информацией со всей командой.</p> <p>2. Проверьте достоверность полученной информации и проанализируйте ее влияние на проект, прежде чем сообщать команде.</p> <p>3. Сообщите руководству, а сами продолжите реализацию проекта без учета новой информации.</p> <p>4. Не обращайте внимания на новую информацию, считая, что она не окажет серьезного влияния.</p>	2
21.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Делегирование полномочий – это:</p> <p>1. Постановка задач подчиненным сотрудникам в пределах их должностных обязанностей.</p> <p>2. Передача части должностных полномочий руководителя подчиненным сотрудникам.</p> <p>3. Самостоятельное перераспределение заданий сотрудниками внутри организации (структурного подразделения).</p> <p>4. Распределение поручений всем поровну.</p>	2
22.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Определите изначальное условие для проявления и фиксации проблемы:</p> <p>1. Несоответствие имеющегося положения дел необходимому, определяемому целями организации.</p> <p>2. Намерение произвести изменения в соответствии с целями организации.</p> <p>3. Конфликтная ситуация, снижающая эффективность работы персонала.</p> <p>4. Смена руководства.</p>	1
23.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что Вы понимаете под «принятием решения»?</p> <p>1. Выполнение производственной деятельности.</p> <p>2. Удовлетворение потребности.</p> <p>3. Вид деятельности, не относящейся к менеджеру.</p> <p>4. Проведение исследований.</p> <p>5. Выбор альтернативы из нескольких решений.</p>	5
24.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Главный тренер сборной по биатлону перед Олимпийскими играми сформировал команду, куда вошли как опытные ветераны, так и молодые амбициозные спортсмены. Он понимает, что у них разная мотивация. Чтобы организовать слаженную работу и избежать конфликтов, тренер создал в команде атмосферу взаимного уважения, где опытные спортсмены помогают молодым советами, а молодые заряжают команду энергией. Какой принцип руководства разнородной командой для достижения общей цели демонстрирует тренер?</p> <p>1. Принцип унификации — приведение всех членов команды к единым стандартам поведения.</p> <p>2. Принцип синергии — создание условий, при которых разнообразие качеств и опыта членов команды превращается в её преимущество, а не в проблему.</p> <p>3. Принцип авторитарного лидерства — подавление индивидуальных особенностей ради дисциплины.</p> <p>4. Принцип ротации кадров — постоянная смена состава для поиска оптимальной комбинации.</p>	2

25.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Команда разработчиков программного обеспечения выполняет сложный проект, сроки сжатые, и сотрудники начинают испытывать стресс. Какую стратегию руководства вы выберете, чтобы повысить продуктивность и снизить напряжённость в команде?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставить жёсткие дедлайны и контролировать каждую деталь. 2. Делегировать полномочия и разрешить команде самостоятельно выбирать методы работы. 3. Организовать еженедельные совещания, на которых команда сама предложит план действий и распределение задач. 4. Работать сверхурочно вместе с командой. 	3
26.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Команда тренеров-преподавателей готовит сборную команду региона к всероссийскому турниру по лёгкой атлетике. За два месяца до старта турнира выяснилось, что конкуренция в регионе выросла, и соперники существенно усилились. Какую стратегию выработки командной работы вы предложите тренерскому составу?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сосредоточить усилия на сильных атлетах, игнорируя остальных. 2. Провести совместное заседание тренеров, разработать единый план подготовки и разделить зоны ответственности. 3. Оставить существующую структуру подготовки без изменений. 4. Рекомендовать тренерам самостоятельно искать дополнительную информацию о соперниках. 	2
27.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Объясните смысл мотивации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс побуждения к деятельности. 2. Способность к деятельности. 3. Средство достижения цели. 4. Приказ руководителя. 5. Способ уклонения от работы. 	1
28.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что такое делегирование?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Избавление управляющего от лишней работы. 2. Передача задания, власти, заработной платы. 3. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность. 4. Совместное выполнение работы и поэтому ответственности никто не несет. 	3
29.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Ваш проект требует срочного внесения изменений в рабочий график команды из-за непредвиденных обстоятельств. Как вы действуете?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливаете новый жесткий график и объявляете сотрудникам, что они обязаны соблюдать его. 2. Собираетесь с командой и совместно обсуждаете возможные варианты графика, учитывая мнение каждого члена коллектива. 3. Отменяете текущие планы и предлагаете команде самим составить новый график. 4. Просите менеджеров отделов принять решение самостоятельно. 	2
30.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Оптимальным управленческим решением будет решение, которое?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Является наилучшим (идеальным) с точки зрения обоснования результата, к которому необходимо стремиться, но оно может быть нереальным; 2. Выработано по определенным критериям; 3. Обеспечит эффективность расходования ресурсов на единицу 	3

		полученного эффекта выше нормы, принятой для рассматриваемого вида деятельности.	
31.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Социальная организационная структура характеризует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разделение членов коллектива ФСО по творческим, коммуникационным и поведенческим ролям. 2. Трудовой коллектив ФСО по полу, возрасту, профессиям и квалификации, национальности, профессиональному образованию и др. 3. Состав подразделений и перечень должностей, размеры должностных окладов и фонд заработной платы. 4. Возраст, пол и семейное положение. 	2
32.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какое из утверждений соответствует авторитарному стилю руководства?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель использует предоставленную ему власть, централизует полномочия и почти не дает свободы в принятии решений. 2. Руководитель опирается на коллегиальность, доверие, ориентацию не только на результаты, но и на способы их достижения. 3. Руководитель стремится выполнять свои функции в условиях большей свободы действий подчиненных, влияя на них лишь в форме просьб. 	1
33.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Тренеры-преподаватели спортивной школы работают в условиях ограниченного финансирования и нехватки инвентаря. Они вынуждены планировать тренировки так, чтобы рационально расходовать имеющиеся ресурсы. Какую стратегию сотрудничества и распределения ресурсов вы предложите тренерскому коллективу?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каждому тренеру выделить равное количество инвентаря независимо от специализации. 2. Создать централизованный фонд инвентаря, которым будут управлять старшие тренеры, обеспечивая равномерное и эффективное использование. 3. Разрешить тренерам приобретать инвентарь за личные средства. 4. Сокращать финансирование наименее востребованных секций. 	2
34.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какой раздел бизнес-плана принято считать заключительным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегию финансирования. 2. План маркетинга. 3. Финансовый план. 4. Оценка рисков и страхования. 	3
35.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Для чего используется бизнес-план?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для привлечения инвестиций. 2. Для получения кредита. 3. Для оценки реальных возможностей. 4. Все ответы верны. 	3
36.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Залог успеха команды зависит от наличия четких ролей и распределения обязанностей между ее членами. Например, если команда из четырех человек работает над организацией приема судей и участников соревнований, один участник занимается транспортной логистикой, второй гостиничным фондом, третий питанием, четвертый отвечает за размещение судейских, раздевалок и других вспомогательных помещений. Вопрос: Какое преимущество обеспечивает такая схема разделения обязанностей?</p>	3

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышается креативность и разнообразие идей 2. Улучшаются коммуникативные навыки каждого члена команды 3. Участники фокусируются на своих узких задачах, повышая эффективность работы 4. Упрощается процесс переговоров со спортивными клубами. 	
37.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Одним из важных элементов хорошей командной стратегии является наличие общей цели и согласия всех членов команды относительно этой цели. Примером служит ситуация, когда все участники понимают, что общая цель — победа в соревновании, и действуют сообща, поддерживая друг друга. Вопрос: Почему согласие относительно общей цели так важно для команды?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оно повышает самооценку каждого участника команды. 2. Общность цели помогает сплотить команду и улучшает мотивацию. 3. Цель становится средством для наказания провинившихся членов команды. 4. Она облегчает принятие решений руководством компании. 	2
38.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Для успешного достижения цели важна хорошая коммуникация между членами команды. Это предполагает открытое обсуждение любых возникающих вопросов, разрешение возможных конфликтов и быстрое принятие решений. Ярким примером является ситуация, когда спортсменам дается право открыто высказываться о тактике матча и вносить предложения по изменению стратегии. Вопрос: Какая роль коммуникации в командной стратегии?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замедляет процесс принятия решений. 2. Способствует формализации взаимоотношений. 3. Усугубляет конфликты между участниками команды. 4. Формирует благоприятную атмосферу и способствует росту эффективности. 	4
39.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Важной частью командной стратегии является постоянная оценка прогресса и корректировка планов в зависимости от достигнутых результатов. Например, футбольная команда периодически собирает статистику и меняет игровую тактику, основываясь на анализе предыдущих матчей. Вопрос: Зачем необходимо регулярно оценивать прогресс и корректировать стратегию?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтобы усилить контроль со стороны тренера. 2. Чтобы снизить мотивацию команды. 3. Чтобы своевременно распознавать ошибки и исправлять их 4. Чтобы уменьшить нагрузку на игроков. 	3
40.	УК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что означает выражение «команда, состоящая из комплементарных членов»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Члены команды обладают схожими характеристиками и стилем работы. 2. Участники команды дополняют друг друга своими уникальными качествами и умениями. 3. Между членами команды отсутствуют различия в опыте и знаниях. 4. Участники одинаково выполняют все поставленные задачи. 	2
Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			
41.	УК-3	<p>Прочитайте текст, предложите решение задачи: Группа менеджеров среднего звена в крупной производственной компании была объединена в проектную команду для разработки нового продукта. Однако участники столкнулись с проблемами коммуникации и координации усилий. Каждый менеджер стремится показать собственные успехи, предпочитая</p>	<p>Проблема: менеджеры стремятся продемонстрировать личные успехи, действуют обособленно, отсутствует</p>

		<p>действовать индивидуально, что замедляет продвижение общего дела.</p> <p>Вопрос: Разработайте стратегию, позволяющую объединить команду и ускорить совместную работу над проектом.</p>	<p>коммуникация и кооперация.</p> <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объяснить важность совместной работы, подчеркнув общие цели и пользу синергии. - Назначить лидера проектной группы, который будет контролировать ход проекта и отвечать за интеграцию отдельных частей. - Сделать общую оценку успехов всей команды, а не отдельного сотрудника. - Поставить промежуточные задачи и дедлайны, ориентируясь на результат совместного труда.
42.	УК-3	<p>Прочитайте текст, предложите решение задачи: Компания проводит реорганизацию своего отдела продаж, разделяя сотрудников на небольшие рабочие группы. Одна из групп показывает низкую продуктивность: сотрудники жалуются на недостаток полномочий, непонимание ролей и избыточный контроль со стороны начальника. Вопрос: Какими действиями руководитель может исправить ситуацию и повысить производительность команды?</p>	<p>Проблема: низкое доверие руководства к сотрудникам, недостаток самостоятельности, несогласованность действий. Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределить полномочия между сотрудниками, увеличив степень автономии каждой рабочей группы. - Ясно обозначить зоны ответственности и ожидания от каждого члена команды. - Снизить уровень микроменеджмента, позволив сотрудникам самим планировать свою работу и нести ответственность за результаты. - Регулярно устраивать встречи для обратной связи и коррекции курса.
43.	УК-3	<p>Прочитайте текст, дайте развернутый ответ: Современная теория труда рассматривает трудовой потенциал как меру ресурсов и возможностей, непрерывно формируемых в процессе всей жизни личности, реализуемых в трудовом поведении и определяющих его реальную полезность. Какие составляющие можно выделить в трудовом потенциале работника физкультурно-спортивной организации?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - психофизиологический компонент потенциала - это пол, возраст, состояние здоровья человека, его способности и склонности, работоспособность, выносливость, тип нервной системы и т.п.;

			<p>- квалификационный компонент потенциала - это объем, глубина и разносторонность общих и профессиональных знаний работника, его трудовых навыков и умений, обуславливающих способность человека к труду определенного содержания и сложности;</p> <p>- социально-личностный компонент потенциала составляет уровень гражданского сознания и социальной зрелости, степень усвоения работником норм отношения к труду, ценностные ориентации, интересы, потребности и запросы в сфере труда, исходя из иерархии потребностей человека;</p> <p>- адаптационный компонент потенциала обеспечивает взаимодействие человека с окружающей внешней средой, является активным способом внедрения человека во внешнюю среду, ее принятия и целесообразного преобразования.</p>
44.	УК-3	<p>Прочитайте текст, дайте развернутый ответ: Концепция управления персоналом организации включает: разработку методологии управления персоналом, формирование системы управления персоналом и разработку технологии управления персоналом. Охарактеризуйте каждый.</p>	<p>Методология управления персоналом рассматривает сущность персонала организации как объекта управления, процесс формирования поведения индивидов, соответствующего целям и задачам организации, методы и принципы управления персоналом.</p> <p>Система управления персоналом предполагает формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей</p>

			<p>руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки и реализации управленческих решений.</p> <p>Технология управления персоналом включает организацию найма, отбора, приема персонала, его деловую оценку, профориентацию и адаптацию, обучение, управление его деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, мотивацию и организацию труда, управление конфликтами и стрессами, обеспечение социального развития организации, высвобождение персонала.</p>
45.	УК-3	<p>Прочитайте текст, дайте развернутый ответ: Охарактеризуйте организационную культуру физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Организационную культуру ФСО можно охарактеризовать как совокупность убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются неписаными правилами и определяют, как должны работать и вести себя люди в данной спортивной организации.</p> <p>Важнейшими составляющими организационной культуры являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, установки, приоритеты персонала, связанные с его работой в данной организации; - система отношений, определяющая восприятие работниками своей работы и организации, в которой они работают; - поведенческие нормы, определяющие действия и поведение персонала; - действия и поведение работников в конкретной ситуации.
Задание закрытого типа на установление последовательности			
46.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Установите последовательность основных этапов работы по</p>	2, 4, 5, 3, 1

		<p>формированию эффективной организационной культуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка успешности воздействий на организационную культуру и внесение необходимых коррективов. 2. Выбор миссии организации, определение стратегии, основных целей и ценностей. 3. Целенаправленные воздействия на организационную культуру с целью развить установки, способствующие реализации разработанной стратегии. 4. Изучение сложившейся организационной культуры. Выявление позитивных и негативных ценностей. 5. Разработка организационных мероприятий, направленных на формирование, развитие или закрепление желательных ценностей и образцов поведения. 	
47.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Какова должна быть последовательность шагов в процессе принятия и реализации решения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для всестороннего обоснования решения. 2. Организация выполнения принятого решения. 3. Выявление ситуации, подлежащей решению, и постановка цели. 4. Разработка альтернативных вариантов решения и выбор наиболее эффективного, оптимального варианта. 5. Контроль за ходом выполнения решения. 	3, 1, 4, 2, 5
48.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Расположите этапы формирования успешной команды в правильном порядке.</p> <p>Этап 1. Оценка текущих навыков и компетенций участников команды.</p> <p>Этап 2. Постановка общей цели и её разъяснение каждому участнику.</p> <p>Этап 3. Определение роли и обязанностей каждого члена команды.</p> <p>Этап 4. Формирование механизма оперативной обратной связи и контроля.</p> <p>Этап 5. Постоянное обучение и развитие команды.</p>	2, 1, 3, 4, 5
49.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Определите порядок этапов разработки эффективной командной стратегии.</p> <p>Этап 1. Определение ограничений и рисков.</p> <p>Этап 2. Анализ сильных и слабых сторон команды.</p> <p>Этап 3. Постановка конкретной измеримой цели.</p> <p>Этап 4. Разработка путей достижения цели.</p> <p>Этап 5. Определение ресурсов и временных рамок.</p>	3, 2, 1, 5, 4
50.	УК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Расположение фаз развития эффективной команды в процессе работы над большим проектом.</p> <p>Фаза 1. Постепенное налаживание механизмов командной работы.</p> <p>Фаза 2. Прояснение целей и формирование единого видения проекта.</p> <p>Фаза 3. Появление сильной взаимосвязи и согласованности действий.</p> <p>Фаза 4. Рост производительности и высокий уровень удовлетворённости результатами.</p> <p>Фаза 5. Период конфликта и разрешения противоречий.</p>	2, 1, 5, 3, 4
Задания открытого типа с кратким ответом			
51.	ПК-3	<p>Продолжите предложение: Принцип спортивного менеджмента – это _____</p>	<p>принципы спортивного менеджмента можно охарактеризовать как исходные руководящие правила, требования и нормы поведения,</p>

			которыми следует руководствоваться менеджерам физкультурно-спортивных организаций для обеспечения эффективного управления.												
52.	ПК-3	Продолжите предложение: Целевая функция спортивной организации начинается с _____	установления общей цели этой организации, выражающей причину ее существования.												
53.	ПК-3	Продолжите предложение: Целью менеджмента коммерческой физкультурно-спортивной организации является _____	обеспечение прибыльности или доходности ее работы путем рациональной организации труда.												
54.	ПК-3	Вставьте пропущенное словосочетание: В связи с формированием в России рыночных отношений все возрастающее значение среди функций отраслевого управления приобретает _____, призванный обеспечить эффективное управление физкультурно-спортивными организациями в рыночных условиях.	спортивный маркетинг												
55.	ПК-3	Продолжите предложение: В большинстве своем физкультурно-спортивные организации - это некоммерческие организации. В этом случае целью их менеджмента является _____	постоянное стремление удовлетворить потребности и спортивные интересы различных категорий населения в физкультурно-спортивных услугах.												
Задание закрытого типа на установление соответствия															
56.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Общие функции спортивного менеджмента - это обособившиеся в процессе общественного разделения труда специализированные виды деятельности, выражающие направления или стадии целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Функции</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Содержание функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">А</td> <td>Планирование</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>создание стимулов и санкций, материальной и моральной заинтересованности с целью побуждения персонала спортивных организаций к эффективной работе</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>Организация</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>стадия управления, задачей которой является оценка качества выполнения принятых решений, количественная оценка результатов работы физкультурно-спортивной</td> </tr> </tbody> </table>	Функции		Содержание функции		А	Планирование	1	создание стимулов и санкций, материальной и моральной заинтересованности с целью побуждения персонала спортивных организаций к эффективной работе	Б	Организация	2	стадия управления, задачей которой является оценка качества выполнения принятых решений, количественная оценка результатов работы физкультурно-спортивной	А – 4 Б – 3 В – 1 Г – 2 Д – 5
Функции		Содержание функции													
А	Планирование	1	создание стимулов и санкций, материальной и моральной заинтересованности с целью побуждения персонала спортивных организаций к эффективной работе												
Б	Организация	2	стадия управления, задачей которой является оценка качества выполнения принятых решений, количественная оценка результатов работы физкультурно-спортивной												

				организации																						
		В	Мотивация	3	формирование структуры организации, а также обеспечение ее всем необходимым для нормальной работы - персоналом, помещениями, денежными средствами, материалами, оборудованием и т.п.																					
		Г	Контроль и учет	4	определение целей деятельности организации на предстоящий период и необходимых для этого ресурсов (материальных, финансовых, трудовых, информационных)																					
		Д	Координация	5	обеспечение непрерывности, бесперебойности, согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними, а также с общественностью.																					
57.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>Установите соответствие между названием документа и его основной функцией в системе управления спортивной школой:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Документ</th> <th colspan="2">Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Распорядительный акт (приказ)</td> <td>1</td> <td>Документ, детально регламентирующий режим тренировок, права и обязанности сторон</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Локальный нормативный акт</td> <td>2</td> <td>Официальное оформление управленческого решения в пределах полномочий руководителя</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Отчетность по энергоэффективности</td> <td>3</td> <td>Подтверждение соответствия спортсмена установленным требованиям на этапе обучения</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Контрольно-переводные нормативы (КПН)</td> <td>4</td> <td>Ежеквартальная отчетность</td> </tr> </tbody> </table>				Документ		Назначение		А	Распорядительный акт (приказ)	1	Документ, детально регламентирующий режим тренировок, права и обязанности сторон	Б	Локальный нормативный акт	2	Официальное оформление управленческого решения в пределах полномочий руководителя	В	Отчетность по энергоэффективности	3	Подтверждение соответствия спортсмена установленным требованиям на этапе обучения	Г	Контрольно-переводные нормативы (КПН)	4	Ежеквартальная отчетность	<p>А – 2 Б – 1 В – 4 Г – 3</p>
Документ		Назначение																								
А	Распорядительный акт (приказ)	1	Документ, детально регламентирующий режим тренировок, права и обязанности сторон																							
Б	Локальный нормативный акт	2	Официальное оформление управленческого решения в пределах полномочий руководителя																							
В	Отчетность по энергоэффективности	3	Подтверждение соответствия спортсмена установленным требованиям на этапе обучения																							
Г	Контрольно-переводные нормативы (КПН)	4	Ежеквартальная отчетность																							

				заместителя директора по АХР																					
58.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>Соотнесите должность работника спортивной школы и содержание его основной деятельности:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Должность</th> <th colspan="2">Содержание деятельности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Руководитель организации (директор)</td> <td>1</td> <td>Управление персоналом, подписание документов, распределение задач, контроль дисциплины</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Заместитель директора по АХР</td> <td>2</td> <td>Организация тренировочной работы, подбор кандидатов, мониторинг поведения воспитанников</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Тренер-преподаватель</td> <td>3</td> <td>Управление проектами, учет материальных ценностей, эксплуатация помещений</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Специалист по кадрам</td> <td>4</td> <td>Оформление служебной документации, соблюдение этических норм и трудового законодательства</td> </tr> </tbody> </table>			Должность		Содержание деятельности		А	Руководитель организации (директор)	1	Управление персоналом, подписание документов, распределение задач, контроль дисциплины	Б	Заместитель директора по АХР	2	Организация тренировочной работы, подбор кандидатов, мониторинг поведения воспитанников	В	Тренер-преподаватель	3	Управление проектами, учет материальных ценностей, эксплуатация помещений	Г	Специалист по кадрам	4	Оформление служебной документации, соблюдение этических норм и трудового законодательства	<p>А – 1 Б – 3 В – 2 Г – 4</p>
Должность		Содержание деятельности																							
А	Руководитель организации (директор)	1	Управление персоналом, подписание документов, распределение задач, контроль дисциплины																						
Б	Заместитель директора по АХР	2	Организация тренировочной работы, подбор кандидатов, мониторинг поведения воспитанников																						
В	Тренер-преподаватель	3	Управление проектами, учет материальных ценностей, эксплуатация помещений																						
Г	Специалист по кадрам	4	Оформление служебной документации, соблюдение этических норм и трудового законодательства																						
59.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <p>Соотнесите управленческое действие руководителя организации спортивной подготовки с документом, который он обязан подписать или инициировать (на основе профстандарта):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Управленческое действие</th> <th colspan="2">Документ / решение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Реагирование на нарушение трудовой дисциплины тренером</td> <td>1</td> <td>Утверждение итогов аттестации, приказ о взыскании</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Определение потребности в кадрах</td> <td>2</td> <td>Заявка на открытие штатных единиц / согласование штатного расписания</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Обеспечение социальных обязательств перед коллективом</td> <td>3</td> <td>Приказ об утверждении графика отпусков, контроль выплат</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Оценка соответствия тренера занимаемой должности</td> <td>4</td> <td>Решение по аттестационной комиссии, служебная проверка</td> </tr> </tbody> </table>			Управленческое действие		Документ / решение		А	Реагирование на нарушение трудовой дисциплины тренером	1	Утверждение итогов аттестации, приказ о взыскании	Б	Определение потребности в кадрах	2	Заявка на открытие штатных единиц / согласование штатного расписания	В	Обеспечение социальных обязательств перед коллективом	3	Приказ об утверждении графика отпусков, контроль выплат	Г	Оценка соответствия тренера занимаемой должности	4	Решение по аттестационной комиссии, служебная проверка	<p>А – 1 Б – 2 В – 3 Г – 4</p>
Управленческое действие		Документ / решение																							
А	Реагирование на нарушение трудовой дисциплины тренером	1	Утверждение итогов аттестации, приказ о взыскании																						
Б	Определение потребности в кадрах	2	Заявка на открытие штатных единиц / согласование штатного расписания																						
В	Обеспечение социальных обязательств перед коллективом	3	Приказ об утверждении графика отпусков, контроль выплат																						
Г	Оценка соответствия тренера занимаемой должности	4	Решение по аттестационной комиссии, служебная проверка																						

60.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца. Распределите сотрудников организации спортивной подготовки по категориям в соответствии с их управленческой ролью.</p> <table border="1" data-bbox="451 315 1206 902"> <thead> <tr> <th colspan="2">Категория персонала</th> <th colspan="2">Пример должности / функции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 376 528 501">А</td> <td data-bbox="533 376 826 501">Административно-управленческий персонал (АУП)</td> <td data-bbox="831 376 908 501">1</td> <td data-bbox="912 376 1206 501">Обеспечение соответствия условий труда требованиям ТК РФ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 508 528 656">Б</td> <td data-bbox="533 508 826 656">Спортивные специалисты (основной производственный персонал)</td> <td data-bbox="831 508 908 656">2</td> <td data-bbox="912 508 1206 656">Мониторинг тренировочной деятельности и поведения воспитанников</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 663 528 779">В</td> <td data-bbox="533 663 826 779">Вспомогательный персонал</td> <td data-bbox="831 663 908 779">3</td> <td data-bbox="912 663 1206 779">Подготовка и подписание распорядительных актов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 786 528 902">Г</td> <td data-bbox="533 786 826 902">Служба охраны труда (в составе АУП)</td> <td data-bbox="831 786 908 902">4</td> <td data-bbox="912 786 1206 902">Эксплуатация помещений, инвентаризация, снабжение</td> </tr> </tbody> </table>	Категория персонала		Пример должности / функции		А	Административно-управленческий персонал (АУП)	1	Обеспечение соответствия условий труда требованиям ТК РФ	Б	Спортивные специалисты (основной производственный персонал)	2	Мониторинг тренировочной деятельности и поведения воспитанников	В	Вспомогательный персонал	3	Подготовка и подписание распорядительных актов	Г	Служба охраны труда (в составе АУП)	4	Эксплуатация помещений, инвентаризация, снабжение	<p>А – 4 Б – 2 В – 1 Г – 3</p>
Категория персонала		Пример должности / функции																					
А	Административно-управленческий персонал (АУП)	1	Обеспечение соответствия условий труда требованиям ТК РФ																				
Б	Спортивные специалисты (основной производственный персонал)	2	Мониторинг тренировочной деятельности и поведения воспитанников																				
В	Вспомогательный персонал	3	Подготовка и подписание распорядительных актов																				
Г	Служба охраны труда (в составе АУП)	4	Эксплуатация помещений, инвентаризация, снабжение																				
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких верных вариантов ответа из предложенных																							
61.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какая организационная структура характеризуется разделением управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями по видам спорта, по направлениям деятельности (по выполняемым функциям) и др.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штатная структура. 2. Линейная организационная структура. 3. Функциональная структура. 4. Пирамидальная структура 	3																				
62.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Управленческое решение в спортивном менеджменте – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативный творческий акт субъекта управления, который определяет программу деятельности физкультурно-спортивной организации по эффективному разрешению назревшей проблемы. 2. Нормативный акт, принимаемый коллегиально правлением спортивного клуба, коллегией спорткомитета, президиумом спортивной федерации или совета ФСО. 3. Комплекс рекомендаций, регулирующих порядок проведения соревнований. 	1																				
63.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Линейно-функциональной структуре управления физкультурно-спортивной организацией характерно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Небольшая численность персонала. 2. Штаб помогает линейному руководителю в выполнении отдельных функций управления. 3. Двойное подчинение для исполнителей. 4. Руководитель программы (проекта) может воздействовать на участников проекта и других руководителей подразделений. 	2																				
64.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что не относится к органам исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Министерства. 2. Комитеты. 3. Государственные комитеты. 4. Спортивная общественная организация. 	4																				

65.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Физкультурно-спортивная организация создается и функционирует на основании учредительных документов, как: 1. Устав. 2. Положение. 3. Концепция и стратегия. 4. Совет организации.	1
66.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Выберите верное утверждение: 1. Неформальные группы в организации возникают спонтанно. 2. Неформальные группы не влияют на качество выполнения работы. 3. Неформальная группа не может повредить организации в достижении целей. 4. Неформальная группа распадется сама.	1
67.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов: Субъектами физкультурно-спортивных услуг являются: 1. Спортивные болельщики. 2. Преподаватель физической культуры. 3. Инструктор-методист по физической культуре. 4. Спортсмен. 5. Занимающийся физической культурой.	2, 3, 4
68.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Кто не относится к субъектам управления физической культурой и спортом государственного характера? 1. Госкомитет РФ по физической культуре, спорту и туризму. 2. Федерации по видам спорта. 3. Органы исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта. 4. Федеральный орган исполнительной власти в области ФК и спорта.	2
69.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Конфликт между тренером вратарей и главным тренером по поводу методики подготовки — это конфликт: 1. Вертикальный и межличностный 2. Горизонтальный и межличностный 3. Внутриличностный 4. Организационный	2
70.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Спортивная дисквалификация – это вид ответственности: 1. Уголовной 2. Административной 3. Дисциплинарной 4. Материальной	3
71.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Как называется процесс подбора сотрудников в спортивную организацию? 1. Рекрутмент. 2. Коучинг. 3. Консалтинг. 4. Призыв.	1
72.	ПК-3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какие методы мотивации используются чаще всего в управлении персоналом физкультурно-спортивных организаций? 1. Финансовое вознаграждение 2. Поощрение за достижение результатов. 3. Создание условий для карьерного роста. 4. Угроза увольнением.	2

73.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов: К субъектам управления физической культурой и спортом общественного характера относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство управления деятельностью физической культуры и спорта. 2. Отдел по работе физкультурных и спортивных организаций. 3. Паралимпийский комитет России. 4. Федерации по видам спорта. 	3, 4
74.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что относится к основным целям деятельности организации спортивной подготовки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Популяризация занятий физической культурой среди широких слоев населения. 2. Выявление перспективных молодых спортсменов и создание условий для их успешного выступления на соревнованиях различного уровня. 3. Получение прибыли от оказания платных услуг физическим лицам. 4. Проведение развлекательных мероприятий для привлечения аудитории. 	2
75.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какие элементы обязательно включаются в структуру организации спортивной подготовки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел кадров, бухгалтерия, юридический отдел. 2. Кафетерии, комнаты отдыха, библиотека. 3. Медицинская служба, администрация, пресс-центр. 4. Спортивные секции, тренерско-преподавательский состав, учебно-тренировочные группы. 	4
76.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какая функция менеджмента является связующей (обеспечивает принятие решений)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Координация 2. Контроль 3. Мотивация 4. Коммуникация 	4
77.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какой стиль управления наиболее эффективен в сборной команде звезд мирового уровня (высокая квалификация, сильная внутренняя мотивация)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авторитарный 2. Демократический (коучинговый) 3. Либеральный (делегирующий) 4. Ситуативный (в данном случае – либеральный) 	4
78.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: В спортивной школе допускается создание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политических партий. 2. Юношеских общественных организаций. 3. Религиозных организаций. 4. Полиграфического издания. 	2
79.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов: Что содержит должностная инструкция?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распорядок дня. 2. Ответственность, которую работник несет на данной должности. 3. Требования к работнику по данной должности. 4. Творческие навыки. 5. Заработная плата. 	2, 3

80.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что не относится к субъектам управления физической культурой и спортом общественного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федерации по видам спорта. 2. Русская ассоциация психологов спорта и физической культуры. 3. Олимпийский комитет России. 4. Органы исполнительной власти субъектов РФ в области физической культуры и спорта. 	4
81.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какой документ определяет порядок организации тренировочного процесса в учреждениях спортивной подготовки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав организации. 2. Программа спортивной подготовки. 3. Трудовой договор тренера. 4. Лицензия на образовательную деятельность. 	2
82.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что представляет собой система контроля качества деятельности организации спортивной подготовки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Периодическое посещение руководителем занятия спортсменом. 2. Внешняя проверка налоговой службой. 3. Внутренний мониторинг показателей здоровья спортсменов. 4. Регулярный внутренний аудит учебных планов, программы подготовки, условий проживания и питания воспитанников. 	4
83.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какие цели преследуют межведомственные комиссии по контролю деятельности организаций спортивной подготовки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соответствия установленным требованиям и нормативам. 2. Корректировка рабочих программ подготовки. 3. Отбор наиболее одаренных детей. 4. Оперативное реагирование на происшествия внутри организаций. 	1
84.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Управленческое решение руководителя о переводе перспективного спортсмена из группы одного тренера в группу другого тренера для повышения результатов относится к категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологическое решение 2. Кадровое (организационное) решение 3. Финансовое решение 4. Маркетинговое решение 	2
85.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: При приеме ребенка в спортивную школу на этап начальной подготовки, что является обязательным условием для зачисления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Действующий спортивный разряд 2. Оплата вступительного взноса 3. Наличие медицинского допуска 4. Договор со спонсором 	3
86.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Процесс передачи части управленческих полномочий тренеру-преподавателю (например, право самостоятельного выбора методики на этапе совершенствования спортивного мастерства) со стороны директора школы – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование 2. Делегирование полномочий 3. Централизация управления 4. Материальная ответственность 	2

87.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Организация, входящая в систему спортивной подготовки (ДЮСШ, СШОР, ЦСП), осуществляет свою деятельность преимущественно на основе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданского кодекса РФ (получение прибыли) 2. Государственного (муниципального) задания на подготовку спортивного резерва 3. Трудового кодекса и устава FIFA 4. Желания родителей спортсменов 	2
88.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Какие финансовые средства выделяются на развитие спортивной инфраструктуры учреждений спортивной подготовки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетные ассигнования федерального и регионального уровней. 2. Благотворительные пожертвования частных лиц. 3. Прибыль от сдачи помещений в аренду. 4. Спонсорские контракты профессиональных клубов. 	1
89.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Как осуществляется взаимодействие организации спортивной подготовки с органами исполнительной власти субъекта федерации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Через посредничество коммерческих структур. 2. Путём заключения договоров на оказание образовательных услуг. 3. Представительство родителей обучающихся детей. 4. Участие в государственных программах поддержки спорта высших достижений и массового спорта. 	4
90.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ: Что должно содержаться в отчете организации спортивной подготовки перед учредителями и контролирующими органами?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Список награжденных сотрудников. 2. Информация о проведенных культурных мероприятиях. 3. Результаты спортивных соревнований, качество реализации программ подготовки, состояние материально-технической базы. 4. Рейтинги популярных социальных сетей. 	
Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			
91.	ПК-3	<p>Прочитайте текст, предложите решение задачи: Организация спортивной подготовки планирует увеличить количество юных спортсменов, участвующих в регулярных занятиях. Предложите эффективные шаги, направленные на привлечение большего числа детей и подростков.</p>	<p>Для увеличения численности юных спортсменов рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать дни открытых дверей с демонстрационными тренировками. - Проводить мотивирующие мастер-классы известных спортсменов. - Активизировать работу с родителями через информационные кампании. - Создать комфортные условия для занятий (современное оборудование, квалифицированные тренеры). - Использовать социальные сети и местные СМИ для распространения информации о

			спортивных успехах воспитанников.
92.	ПК-3	Прочитайте текст, предложите решение задачи: Организации необходимо повысить эффективность работы тренерского состава. Определите пути улучшения организационной структуры управления и стимулирования деятельности тренеров.	Эффективность тренерского состава повысится благодаря следующим мерам: - Четкое распределение обязанностей и ответственности каждого специалиста. - Регулярные аттестации и оценивание профессиональных качеств тренеров. - Индивидуальная работа с каждым тренером для выявления потенциала и возможностей личностного роста. - Стимулирование премиями и бонусами за высокие спортивные достижения подопечных. - Предоставление возможности участия в научно-практических конференциях и выставках по спорту.
93.	ПК-3	Прочитайте текст, дайте развернутый ответ: В чем состоит сущность спортивного менеджмента?	... в обеспечении согласованности кооперированной деятельности физкультурных работников по поводу производства физкультурно-спортивных услуг. ... в целенаправленном воздействии субъекта управления на управляемый объект для обеспечения перевода объекта в новое качественное состояние, т.е. из исходного, начального состояния – в желаемое, запланированное. ... в эффективном управлении физкультурными и спортивными организациями в рыночных условиях.
94.	ПК-3	Прочитайте текст, дайте развернутый ответ: Перечислите документы, в которых фиксируются цели спортивной организации.	обычно цели фиксируются в трех документах: уставе организации, концепции и целевой программе развития физической культуры и спорта (для

			<p>федераций по видам спорта - соответствующего вида спорта) на территории, входящей в сферу обслуживания этой организации (район, город, субъект Федерации и т.п.).</p> <p>Физкультурно-спортивная организация, как правило, имеет не одну, и несколько целей. Одна из них, например, может быть связана с Массовой физкультурно-оздоровительной работой, а другая - со спортом высших достижений. Поэтому наряду с общей целью в спортивной организации формулируются частные цели, которые в учредительных документах чаще называют задачами организации.</p>
95.	ПК-3	<p>Прочитайте текст, дайте развернутый ответ: Представьте спортивный клуб как организацию</p>	<p>Спортивный клуб – это социальная организация, осуществляющая физкультурно-спортивную работу с населением и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, а также обеспечивающая систематическое участие спортивных команд и отдельных спортсменов клуба в проводимых в стране спортивных соревнованиях</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности			
96.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Расположите представленные этапы в правильной последовательности, начиная с этапа, предшествующего началу непосредственной деятельности организации, заканчивая этапом завершения цикла управления. Этапы: 1. Подведение итогов, формирование отчета о проделанной работе. 2. Мониторинг текущего состояния деятельности организации. 3. Разработка стратегии и постановка целей. 4. Принятие управленческих решений на основании полученных данных. 5. Анализ внешней среды и внутренних ресурсов организации.</p>	<p>5, 3, 2, 4, 1</p>

97.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Расположите в правильной хронологической последовательности действия, выполняемые при создании и запуске новой спортивной школы. Действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие учебного заведения и начало работы. 2. Утверждение устава и получение лицензии на ведение образовательной деятельности. 3. Оформление необходимой разрешительной документации. 4. Подготовка материально-технического оснащения и инфраструктуры. 5. Проведение предварительного анализа потребностей региона и целевой аудитории. 	5, 3, 2, 4, 1
98.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Определите правильный порядок действий при формировании модели управления качеством подготовки спортсменов в организации тренировочного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внешнего контроля качества. 2. Сбор и обработка отзывов спортсменов и их родителей. 3. Определение критериев и стандартов качества подготовки. 4. Анализ текущих результатов и сравнение с установленными стандартами. 5. Выполнение коррекционных мероприятий для устранения недостатков. 	3, 2, 4, 5, 1
99.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Установите правильную последовательность этапов при подготовке и проведении крупного спортивного мероприятия. Этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация результатов и вручение наград участникам. 2. Согласование технических деталей и утверждение регламента мероприятия. 3. Предварительный анонс мероприятия, приглашение гостей и участников. 4. Непосредственно проведение турнира или соревнования. 5. Выбор площадки и предварительная подготовка мест проведения. 	5, 2, 3, 4, 1
100.	ПК-3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность: Определите последовательность действий при планировании бюджета организации спортивной подготовки. Этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка фактических расходов за предыдущий период. 2. Прогноз будущих поступлений и расходов. 3. Утверждение и публикация утвержденного бюджета. 4. Коррекция первоначального плана на основе дополнительной информации. 5. Предварительный расчет необходимого объема финансирования. 	1, 3, 5, 4, 2

Разработан:
доцент кафедры физического воспитания
и адаптивной физической культуры



И.Р. Тарасенко