

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 22.04.2026 № 357-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 22.04.2026, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – университет, Положение), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков освоения до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в университет, из университета в другую организацию.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

уставом университета;

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в других организациях, в университет, для продолжения обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод лиц, обучающихся в университете по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

1.4. Обучающийся – лицо, зачисленное в университет или другую организацию для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод обучающихся из другой организации в университет осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

1.9. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый год обучения по соответствующему направлению подготовки в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем направлении подготовки.

1.10. Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется как разница между количеством мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре выделенных для зачисления на первый год обучения по соответствующей образовательной программе в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Количество вакантных мест определяется деканатом, координирующим реализацию образовательного процесса по соответствующей научной специальности, утверждается приказом ректора и размещается на официальном сайте университета.

1.11. Перевод на обучение в университет за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных Законом об образовании для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе должно получаться впервые. Образование для обучающегося не должно являться вторым или последующим высшим образованием, установленным Законом об образовании.

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного Федеральными государственными требованиями.

1.12. Перевод обучающихся из других организаций в университет осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в университете, при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом.

1.13. В целях организации перевода обучающихся в университете создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на календарный год. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется настоящим Положением.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. В период отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей ее состава. В случае равного количества голосов «за» и «против» правом приоритетного голоса обладает председатель.

1.14. Документы предоставляются лично претендентом на перевод, либо доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности.

2. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в университет

2.1. Прием заявлений и иных документов на перевод от обучающихся осуществляется в следующие сроки: с 10 января по 01 февраля и с 25 августа по 10 сентября.

2.2. Перевод обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из других образовательных организаций, осуществляется по инициативе обучающегося по личному заявлению на имя ректора университета (Приложение 1), поданного в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

2.3. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и не отчисленных на момент перевода.

Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.4. Исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.11 положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в университет.

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной образовательной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную образовательную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.9. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В настоящем положении под перезачетом понимается перенос результатов освоения дисциплин и практик, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования или при освоении соответствующих дисциплин в исходной организации. Перезачет осуществляется при соблюдении следующих условий:

совпадении названий, трудоемкости, планируемых результатов освоения дисциплин/практик, форм промежуточной аттестации по дисциплине;

отличия в трудоемкости и содержании дисциплины/практики не превышают 1 зачетную единицу;

если по дисциплине в исходной образовательной организации была предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет с оценкой», «экзамен», а в учебных планах университета – «зачет».

2.10. На основании заявления и иных документов аттестационная комиссия (не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода):

оценивает полученные документы на предмет соответствия их требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и документах, необходимых для перевода обучающегося;

определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

устанавливает академическую разницу в программе и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах для каждого обучающегося, претендующего на перевод;

устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

устанавливает основу обучения в организации, из которой обучающийся переводится;

определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

оценивает средний балл обучающегося за период обучения в другой организации;

оценивает индивидуальные достижения (при наличии), полученные обучающимся за период обучения в другой организации;

оценивает результаты вступительных испытаний обучающегося, проводимых при поступлении в другую организацию (при наличии);

рассматривает причину перевода, указанную в заявлении обучающегося;

по результатам сопоставления документов оформляет протокол установления академической разницы;

определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой организации;

запрашивает (при необходимости) у обучающегося, подавшего заявление (или у уполномоченных лиц) необходимые дополнительные документы и сведения;

предоставляет возможность обучающемуся, претендующему на перевод, ознакомиться с Уставом университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося.

2.11. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

В качестве критериев при конкурсном отборе следует принимать два показателя:

средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практики);
количество дисциплин (модулей, практики), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается обучающимся, имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практики).

При равенстве средних баллов преимущество отдается обучающимся, имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей, практики), составляющих академическую задолженность.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.12. Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе в отношении лиц:

не прошедших конкурсный отбор;
и (или) имеющих разницу в учебных планах, превышающую установленную требованиями ФГОС.

2.13. Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

рекомендовать обучающегося к переводу;
отказать в переводе.

По итогам процедуры сопоставления документов и проведения аттестационных испытаний оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и направление подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3.-2.8. Положения не применяются.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет, представляет в университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.17. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенной копии), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня после издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае принятия решения об отказе в переводе в университет, деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации формирует пакет документов обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие

образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал и копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и хранится в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации 6 месяцев.

3. Порядок перевода обучающихся из университета

3.1. Перевод обучающихся из университета в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора университета.

3.2. Обучающийся подает заявление на получение справки о периоде обучения в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. Деканат в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе и выдает ее заявителю.

3.4. Обучающийся направляет комплект документов в порядке установленном образовательной организацией, в которую планируется перевод.

3.5. После получения претендентом на перевод справки о переводе от принимающей образовательной организации, он подает в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации заявление о желании быть отчисленным в порядке перевода.

3.6. Уполномоченный работник деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации в течение 2 рабочих дней со дня получения справки о переводе, согласовывает с деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации и представляет на подпись ректору проект приказа об отчислении в связи с переводом.

3.7. После издания приказа о переводе обучающийся:
получает в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации копию приказа об отчислении;

сдает в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации зачетную книжку, заполненный обходной лист;

получает в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации оригинал документа, на основании которого он поступал в университет;

получает в учебно-методическом управлении справку об обучении.

3.8. Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы (копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, справка о периоде обучения и справка об обучении) могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Иные случаи перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы, реализуемой университетом, на другую осуществляется на основании личного заявления, согласованного деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе обучающийся прикладывает справку о периоде обучения, выданную в порядке и сроки, установленные п. 2.4. настоящего Положения. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

4.2. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

4.3. На основании представленных документов аттестационная комиссия не позднее 10 дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и готовит проект приказа о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое с указанием основы обучения и курса.

4.4. Аттестационная комиссия принимает одно из решений путем оформления протокола заседания аттестационной комиссии:

- рекомендовать обучающегося к переводу;
- отказать в переводе.

4.5. В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Обучающемуся выдается удостоверение ординатора и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана или уполномоченным им лицом и печатью факультета.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

аспиранта специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего/ей по адресу: _____

(конт.тел.) _____

документ удостоверяющий личность (паспорт):

заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____
_____ (название ОО ВО)

_____ года обучения по научной специальности _____
_____ (шифр и наименование специальности) в

_____ (название ОО ВО)

на _____ год обучения по научной специальности _____
_____ (шифр и наименование научной специальности)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об образовании за
счет средств физических и (или) юридических лиц.

.

Дата

подпись

Приложение 2

к Положению о порядке перевода обучающихся
по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ года

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

Слушали:

_____ о переводе на ____ год
обучения по специальности _____ (шифр, наименование
научной специальности) _____ (Ф.И.О. аспиранта), переводящегося
из (наименование ОО ВО) _____, представившего
документы _____ (перечислить _____ документы)

Постановили:

1. Рекомендовать/ не рекомендовать к зачислению в порядке перевода (Ф.И.О. переводящегося) на ____ год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по научной специальности _____ (шифр и наименование специальности).

2. Перезачесть (Ф.И.О.) на основании представленного (перечислить документы, номер и дата выдачи, кем выдан) следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
_____ год обучения					

3. Рассмотреть заведующими соответствующими кафедрами возможность перезачета (Ф.И.О.) следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно	Форма отчетности	Разница общей трудоемкости (ЗЕТ/час)	Отметка о перезачете

			документу о предыдущем образовании			
_____ год обучения						

4. Обязать (Ф.И.О.) ликвидировать до «___»_____20__года академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Форма отчетности
_____ год обучения			

Рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в порядке перевода (Ф.И.О. переводящегося) на _____ год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договору об оказании платных услуг по специальности _____
(шифр и название специальности).

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования «Ставропольский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)
ул. Мира, д. 310, г. Ставрополь 355017
Тел. (8-865-2) 35-23-31. Факс (8-8652) 35-49-92
E-mail: postmaster@stgma.ru
<http://www.stgmu.ru>

Приложение 3

к Положению о порядке перевода
обучающихся по образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры в ФГБОУ ВО
СтГМУ Минздрава России

Рекомендуемый образец

№ _____
На № _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ (Ф.И.О. полностью), обучающейся в
_____ (исходная образовательная организация),
в том, что он(а) на основании личного заявления и аттестационных испытаний будет
зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной
образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре по научной специальности _____ (шифр, наименование
специальности) после предъявления оригинала документов об образовании и о
квалификации и справки об обучении.

Перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе
в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, _____ (Ф.И.О. полностью),
_____ года рождения, в соответствии с учебным планом по специальности
_____ (код, наименование специальности):

№ п/п	Перечень дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований к перезачету	Трудоемкость в з.е.	Примечание

Первый проректор-проректор по учебной деятельности

Ф.И.О.

_____ **N₂** _____
Ha N₂

к Положению о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Рекомендуемый образец

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный срок обучения по очной форме

Направление

1
ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Наименование

профиля/специализация

Государственная итоговая

аттестация:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам/разделам основной профессиональной образовательной программы ВО:

[illegible]

Всего:			
в том числе аудиторных			

Справка выдана по требованию.

Дополнительные сведения: _____

Первый проректор-проректор
по учебной деятельности

Фамилия И.О.

Декан ФПКВК

Фамилия И.О.

Ведущий специалист по
учебно-методической работе

Фамилия И.О.

М.П.