

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ

Минздрава России

от 25.10.2023 № 843-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета от 25.10.2023,
протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления научного руководства подготовкой диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления научного руководства подготовкой диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, университет) определяет порядок организации и осуществления научного руководства подготовкой диссертаций на соискание ученых степеней кандидата аспирантов, а также лиц, прикрепившихся для подготовки и защиты кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры в университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных стандартах высшего образования;

Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральный закон от 30.04.2021 № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных

требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.201 № 1093»;

уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту, а также лицу, прикрепившемуся для подготовки и защиты кандидатской диссертации без зачисления в аспирантуру, с целью помощи в организации деятельности по подготовке диссертации, научных работ для опубликования основных результатов исследования, внедрению основных результатов диссертации в практическую деятельность, в учебный процесс, а также осуществления контроля за выполнением индивидуального плана подготовки аспиранта, индивидуального плана работы лица, прикрепившегося для подготовки кандидатской диссертации.

1.4. Научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ученого совета университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.5. В отдельных случаях по решению ученого совета университета к научному руководству аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки и защиты кандидатских диссертаций, могут привлекаться наиболее опытные работники университета, имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей научной специальности.

1.6. Аспирантам, а также лицам, прикрепившимся для подготовки кандидатских диссертаций, выполняющим диссертационные исследования на

стыке смежных научных специальностей, разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.7. Научное руководство в университете осуществляется по научным специальностям согласно номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.8. На осуществление научного руководства аспирантом выделяется количество часов в соответствии с действующими в университете нормами учебной нагрузки. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, являющихся штатными работниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедр университета или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах университета по совместительству.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

Одновременно с назначением научного руководителя аспиранту утверждается тема научного исследования и индивидуальный план работы аспиранта.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение 1).

2.3. Лица, имеющие ученую степень кандидата наук и претендующие на право научного руководства, представляют на рассмотрение ученого совета университета следующие документы:

- заявление на имя председателя ученого совета университета;
- выписку из протокола заседания соответствующей кафедры с ходатайством о допуске кандидата к научному руководству;
- копию диплома о присуждении ученой степени;
- копию аттестата о присуждении ученого звания;
- список опубликованных научных трудов;
- справку с основного места работы с указанием должности (для внешних совместителей).

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель оказывает аспиранту (адъюнкту)/прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Научный руководитель осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта/прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

3.3. Научный руководитель консультирует аспиранта (адъюнкта)/прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите. В случае его невыполнения информирует заведующего кафедрой и декана факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. Научный руководитель согласовывает отчет аспиранта/прикрепленного лица при рассмотрении его на заседаниях кафедры не реже двух раз в год и при решении вопроса о переводе аспиранта на следующий год.

3.5. Консультирует аспиранта/прикрепленное лицо в определении цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации диссертации и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации.

3.6. Согласовывает обоснование темы и плана диссертации, контролирует своевременность представления аспирантом/прикрепившемся лицом, соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке.

3.7. В необходимых случаях своевременно ходатайствует об изменении формулировки темы диссертации для организации по ее повторному утверждению в установленном порядке.

3.8. При подготовке аспиранта и лица, прикрепившегося для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, рекомендует по какому из разделов курса подготовить реферат и согласовывает его с кафедрой философии и гуманитарных дисциплин.

3.9. Осуществляет контроль за выполнением аспирантом/прикрепленным лицом индивидуального плана научной деятельности.

3.10. Оказывает консультативную помощь аспиранту/лицу, прикрепившемуся для подготовки и защиты диссертации, в подготовке и опубликовании им научных публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также подготовке докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.

3.11. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (адъюнктом)/прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом/прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

3.12. Согласовывает работу по внедрению результатов диссертации в учебный процесс университета и других образовательных организаций высшего образования, практическую деятельность по данному направлению.

3.13. Несет ответственность за качество представляемой к защите диссертации.

3.14. По завершению работы аспиранта/прикрепленного лица составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной специальности научных работников (с указанием шифра научной специальности), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также соответствия соискателя присуждения ему искомой степени (приложение 2).

3.15. На протяжении всего периода научного руководства осуществляет индивидуальную воспитательную работу с аспирантом, реализуя систему целенаправленных мер индивидуального воспитательного воздействия на конкретную личность с целью всестороннего изучения его личностных качеств, развития интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, формирования личности ученого с развитым научным мировоззрением и профессиональной этикой, а также навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

3.16. Уведомляет деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации о потере связи аспиранта/прикрепленного лица с кафедрой, о нарушении условий договора и готовит служебную записку на отчисление для подготовки приказа на отчисление.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

4.1.1. Ходатайствовать о назначении второго научного руководителя/консультанта аспиранту/прикрепленному лицу, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей.

4.1.2. Принимать участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки ими диссертаций.

4.1.3. Участвовать в научной аттестации аспирантов/прикрепленных лиц.

4.1.4. Ходатайствовать об отчислении аспиранта, откреплении лица, прикрепившегося для подготовки и защиты диссертации, в связи с невыполнением индивидуального плана подготовки диссертации.

4.1.5. Ходатайствовать перед ученым советом университета о снятии обязанностей научного руководства, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

4.1.6. Организует и обеспечивает ежегодное участие аспиранта в конкурсах научно-исследовательских работ различного уровня.

Первому проректору-проректору по
учебной деятельности

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
выражаю свое согласие на научное руководство аспирантом

ФИО

кафедра: _____

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Образец отзыва научного руководителя на диссертацию

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о диссертации, подготовленной соискателем ученой степени кандидат наук

(Ф.И.О.соискателя ученой степени)

«

(наименование диссертации)

»

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

В отзыве отражаются следующие положения:

1. Общая характеристика аспиранта.
2. Актуальность темы.
3. Научная новизна, обоснованность и достоверность научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Практическая ценность полученных результатов.
5. Значимость результатов для науки и медицины.
6. Заключение о соответствии работы требованиям.

Вывод: Объем проведенных исследований и методологический уровень научных изысканий позволяет /не позволяет рекомендовать к защите диссертационную работу (ф.и.о.) по теме «(название темы)» на соискание ученой степени кандидата медицинских наук по научной специальности (шифр и наименование специальности).

Научный руководитель:

Должность, ученая степень,
ученое звание,

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ г.

Подпись научного руководителя удостоверяется по месту работы.

Отзыв оформляется в двух экземплярах.