

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 26.08.2026 № 758-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 26.08.2026, протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России устанавливает правила зачета результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях (далее соответственно – университет, Положение, зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093»;

Уставом университета;

иными локальными нормативными актами университета.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению аспиранта (рекомендуемый образец в Приложении 1 настоящего положения) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов;

список опубликованных научных работ;

отзыв научного руководителя о результатах проведенных научных исследований с указанием задела научного исследования (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

иные документы, подтверждающие возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и отдельным видам научно-исследовательской работы.

Срок подачи заявления о зачете результатов в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации – до 1 октября и до 1 марта.

2.2. Решение о зачете результатов освоения принимает аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

2.3. В состав Комиссии входит не более четырех человек: первый проректор – проректор по учебной деятельности (председатель Комиссии), декан факультета подготовки кадров высшей квалификации (заместитель председателя Комиссии), заведующей выпускающей кафедрой.

2.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.5. Функциями комиссии являются:

анализ документов об обучении

принятие решения о зачете результатов освоения в форме перезачета, в том числе решение о переаттестации результатов освоения.

2.6. Состав Комиссии утверждается ректором университета по представлению декана факультета подготовки кадров высшей квалификации и согласованию состава комиссии первым проректором-проректором по учебной деятельности.

2.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает аспирант (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом образовательной программой (ее частью).

2.8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной аспирантом образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия университет проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.10. Зачет результатов освоения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

2.11. Под перезачетом понимается признание дисциплин (модулей), практик, видов научной деятельности, пройденных (изученных) аспирантом при получении предшествующего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в учетные документы аспиранта. Перезачет результатов освоения освобождает аспиранта от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик, видов научной деятельности, в том числе прохождения промежуточной аттестации по ним, и является основанием для перевода аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у аспиранта по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (освоенным) аспирантом при получении предшествующего образования. При переаттестации видов научной деятельности аспирант предоставляет материалы результатов проводимых научных исследований в объеме, предусмотренном учебным планом по соответствующей образовательной программе.

2.13. Зачет результатов освоения в форме переаттестации освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения видов научной деятельности, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по ним.

2.14. Зачтенные по итогам переаттестации результаты освоения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации, и являются основанием для установления ускоренного срока обучения и перевода аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее аспирантом образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает аспиранту в зачете.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется аспиранту.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Процедура перезачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научной деятельности аспиранта

3.1. Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научной деятельности осуществляется на основании личного заявления аспиранта и прилагаемых к нему документов об обучении.

3.2. На основании заявления аттестационная комиссия в трехдневный срок проводит анализ документов об обучении.

3.3. Критерии для решения вопроса о перезачете дисциплин (модулей), практик, научной деятельности:

совпадение или смысловая близость наименования дисциплины (модуля), практики, вида научной деятельности, установленных учебным планом университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры;

совпадение трудоемкости (в зачетных единицах или часах) по дисциплине (модулю), практике, научной деятельности, установленных учебным планом университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры и предоставленном аспирантом документе или трудоемкость в зачетных единицах или академических часах составляет не менее 80 % от трудоемкости, установленной в учебном плане университета по соответствующей образовательной программе;

совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научной деятельности, установленных в учебном плане университета по соответствующей образовательной программе аспирантуры и предоставленном аспиранте документе.

3.4. При наличии сданных аспирантом по образовательной программе экзаменов, кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине, соответствующей научной специальности аспиранта, перезачет по этим дисциплинам осуществляется в полном объеме независимо от расхождения в трудоемкости в зачетных единицах или академических часах.

3.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом (рекомендуемый образец в Приложении 2 к настоящему Положению), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Протокол заседания Комиссии готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания.

3.7. Решение Комиссии доводится деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации до заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения Комиссии, отказ в перезачете результатов доводится до аспиранта с указанием причин, отраженных в протоколе.

3.8. Выписки из протокола заседания Комиссии передаются в личное дело аспиранта.

3.9. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска аспиранта, о перезачете (переаттестации), в котором указываются перезачетенные дисциплины (модули), практики, виды научной деятельности и их объемы с указанием формы контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет и др.) и оценки.

3.10. Записи о перезачетных дисциплинах (модулях), практиках, видах научной деятельности вносятся деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации в учетные документы аспиранта с проставлением оценок (зачетов) с указанием основания (номер и дата приказа о перезачете) и заверяется печатью деканата факультета подготовки высшей квалификации.

3.11. На основании протокола аттестационной комиссии и учебного плана по соответствующей образовательной программе деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта (рекомендуемый образец в Приложении 3 к настоящему Положению).

3.12. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся дисциплины

(модули), практики, виды научной деятельности, их объемы, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

3.13. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются продолжительностью не более 5 месяцев.

3.14. Результаты ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям), практикам, видам научной деятельности, рекомендованным аттестационной комиссией к переаттестации, заносятся в аттестационную ведомость (рекомендуемый образец в Приложении 4 к настоящему Положению).

3.15. Переаттестация аспиранта по дисциплинам (модулям) проводится преподавателем, ведущим данные дисциплины (модули). Переаттестация по педагогической практике проводится руководителем практики.

3.16. Переаттестация по видам научной деятельности проводится научным руководителем аспиранта.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета
результатов освоения учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики в других
организациях обучающихся по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО
СтГМУ Минздрава России

Ф.И.О. ректора

аспиранта

Ф.И.О.аспиранта

года обучения,

обучающегося

договор об обучении/бюджетные ассигнования федерального
бюджета

по научной специальности

шифр и наименование

телефон

Заявление.

Прошу перезачесть мне результаты ранее освоенных дисциплин
(модулей)/ практик/ научной деятельности:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) /вида практики / вида научной деятельности	Общая трудоемкость (час/ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, кандидатский экзамен)	Оценка (прописью)
1	2	3	4	5

Указанные дисциплины (модули), практики, виды научной
деятельности были освоены мною и сданы при обучении (указать

наименование образовательной организации) по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

дата

подпись

Ф.И.О.

представленные в заявлении сведения соответствуют документам,
представленным аспирантом

Декан ФПКВК _____ Ф.И.О.

Приложение 2

к Положению о порядке зачета
результатов освоения учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики в других
организациях обучающихся по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Протокол заседания аттестационной комиссии по программам аспирантуры

«___» _____ 202__ год

№ _____

Председатель: *Ф.И.О. должности, ученая степень, ученое звание*

Заместитель председателя: *Ф.И.О. должности, ученая степень, ученое звание*

Присутствовали: ____ человек (с указанием должности, ученой степени, ученого звания, фамилии, имени отчества членов аттестационной комиссии)

Повестка заседания:

О перезачете (переаттестации) результатов дисциплин (модулей), практик, видов научной деятельности аспиранта (*Ф.И.О.*), обучающегося(ейся) на ____ курсе по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Слушали:

Постановили:

Комиссия рекомендует:

Произвести перезачет результатов следующих дисциплин (модулей), практик, видов научной деятельности в объеме, предусмотренном учебным планом, ранее изученных в (наименование образовательной организации):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / вида практики / вида научной деятельности	Общая трудоемкость (час/ЗЕТ)	Данные об изученных дисциплинах (модулях)/ видах практики/ видах научной деятельности и др.			Количество аттестованных часов	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)
			Наименование дисциплины (модуля)/ вида практики/ вида научной деятельности и др.	Общая трудоемкость (час/ЗЕТ)	Оценка, отметка о зачете		
1	2	3	4	5	6	7	8

Комиссия при проведении зачета результатов освоения установила ранее неизученные аспирантом дисциплины (модули), не пройденные виды практики и невыполненные виды научной деятельности, которые составляют академическую разницу:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / вида практики / вида научной деятельности	Общая трудоемкость по плану		Форма контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, кандидатский экзамен)
		час	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Председатель

подпись

Ф.И.О.

Зам.председателя

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии

Приложение 3

к Положению о порядке зачета
результатов освоения учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики в других
организациях обучающихся по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

Утверждаю
Первый проректор – проректор
по учебной деятельности
_____ А.Б. Ходжаян
«__» _____ 202__ год

Индивидуальный учебный план аспиранта

(выдан для ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при переводе/восстановлении/выхода
из академического отпуска и т.д.)

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

учебный год _____, семестр _____

обучающегося(ейся) _____

на условиях договора об оказании платных образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета

шифр и наименование научной специальности

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / вида практики / вида научной деятельности	Объем в часах (час/зет)	Кафедра	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата составления индивидуального учебного плана: «__» _____ 202_год

Декан ФПКВК

Ф.И.О.

Приложение 4

к Положению о порядке зачета
результатов освоения учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики в других
организациях обучающихся по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России

Рекомендуемый образец

Аттестационная ведомость

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / вида практики / вида научной деятельности	Объем в часах (час/зет)	Кафедра	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Декан ФПКВК

Ф.И.О.