

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.05.2026 № 493-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.05.2026, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России регламентирует порядок зачета в ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее соответственно – дисциплин), практик, дополнительных образовательных программ при:

переводе с образовательной программы, осваиваемой в другой образовательной организации, на образовательную программу высшего образования – программу ординатуры, программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемую в университете (при переводе обучающихся в университет для продолжения образования);

восстановлении на образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Уставом университета;

иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет университетом результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об обучении (или зачетной книжки) обучающегося и собеседования на заседании аттестационной комиссии (далее – комиссия).

2.2. В состав комиссии включаются: первый проректор - проректор по учебной деятельности (председатель комиссии), проректор по научной и инновационной работе (для перевода или восстановления по программам аспирантуры), декан факультета подготовки кадров высшей квалификации, заведующий кафедрой по специальности (направлению подготовки), специалисты по учебно-методической работе.

Дата и время заседания комиссии определяются ее председателем. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение по установленной форме (Приложение 1).

2.3. В случае перевода обучающегося из другого вуза, имеющего аккредитацию по данной специальности (направлению подготовки):

- могут быть перезачтены одноименные дисциплины базовой части, практики, выполненные в достаточном для данной образовательной программы объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля при промежуточной аттестации;

- подлежат зачету в полном объеме дисциплины, практики вариативной части, соответствующие направленности образовательной программы, на которую переводится обучающийся;

2.4. При восстановлении обучающегося, отчисленного в течение 5 лет, на основании сведений из личного дела:

- могут быть перезачтены одноименные дисциплины, практики, выполненные ранее в достаточном для данной образовательной программы

объеме зачетных единиц и имеющие аналогичные формы контроля при промежуточной аттестации.

2.5. Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляется в зачетную книжку обучающегося.

2.6. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

2.7. Для ликвидации разницы в учебных планах деканат составляет индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах, в котором указан объем аудиторной нагрузки по дисциплинам (Приложение 2).

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о порядке зачета
обучающимся по образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры,
программам подготовки научно-
педагогических кадров в
аспирантуре результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
регламентирует порядок зачета в
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава
России

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель: Первый проректор - проректор по учебной деятельности

Члены комиссии: Проректор по научной и инновационной работе;

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации;

Заведующий кафедрой по специальности (направлению подготовки);

Секретарь: ведущий специалист по учебно-методической работе деканата факультета
подготовки кадров высшей квалификации

Слушали:

Декана факультета подготовки кадров высшей квалификации о переводе
(восстановлении) на ____ год обучения по специальности
(код, наименование
специальности) _____ (Ф.И.О. ординатора или аспиранта),
переводящегося из (наименование ОО ВО) _____,
представившего документы (перечислить документы) _____.

Постановили:

1. Рекомендовать/ не рекомендовать к зачислению в порядке перевода
_____ (Ф.И.О.) на ____ год обучения за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета/ по договору об оказании платных услуг по
специальности _____ (шифр и наименование
специальности).

2 Перезачесть _____ (Ф.И.О.) на основании представленного (перечислить документы, номер и дата выдачи, кем выдан) следующие дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка о перезачете
_____ год обучения					

3 Рассмотреть заведующими соответствующими кафедрами возможность перезачета (Ф.И.О.) следующих дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Разница общей трудоемкости (ЗЕТ/час)	Отметка о перезачете
_____ год обучения						

4 Обязать (Ф.И.О.) ликвидировать до «__» _____ 20__ года академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Форма отчетности
_____ год обучения			

Рекомендовать/не рекомендовать к зачислению в порядке перевода /восстановлению _____ (Ф.И.О.) на _____ год обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /по договору об оказании платных услуг по специальности _____ (шифр и название специальности).

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Приложение 2

к Положению о порядке зачета
обучающимся по образовательным
программам высшего образования –
программам ординатуры,
программам подготовки научно-
педагогических кадров в
аспирантуре результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
регламентирует порядок зачета в
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава
России

Рекомендуемый образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Ординатора/аспиранта __ года обучения
_____ Ф.И.О.
на 20__-20__ учебный год

«Утверждаю»
Первый проректор - проректор
по учебной деятельности
«__» _____ 20__ года

Специальность **00.00.00** _____ наименование специальности

Квалификация " _____ "

специальное звание - _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения _____

N/N	ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов по ФГОС	ИМЕЕТ ЗАЧЕТЫ И ЭКЗАМЕНЫ	ПЕРЕЗАЧЕНО	СПЛАНИРОВАНО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ
ПЕРВЫЙ ГОД					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
ВТОРОЙ ГОД					
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Декан ФПКВК
