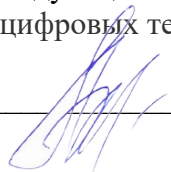


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра информационных и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой информационных
и цифровых технологий


_____/А.А.Хрипунова
«22» мая 2024 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Наименование дисциплины	Проектная деятельность в практике врача
Направление подготовки	31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)
Направленность (профиль)	Общая врачебная практика (семейная медицина)
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2024

Ставрополь, 2024

Коды и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-2 Способен разрабатывать и реализовывать проект и управлять им			
УК-2.1 Обосновывает цель и задачи проекта, его актуальность и значимость на основании анализа данных	Этапы и стадии жизненного цикла проекта, методы планирования в здравоохранении	Сформулировать цель проекта и предложить методы её достижения, оценить значимость полученных результатов	Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта
УК-2.2 При разработке проекта в области медицины применяет технологии проектного менеджмента	Теоретические основы анализа качества в проектной деятельности	Разрабатывать мероприятия по обеспечению качества проектной деятельности	Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению качества проектной деятельности

1. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

Наименование компетенций	Виды оценочных материалов	Количество заданий
УК-2	Задание закрытого типа на установление соответствия	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа на установление последовательности	5 с эталоном ответов
	Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача	5 с эталоном ответов
	Задания открытого типа с кратким ответом	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа	30 с эталоном ответов
Всего		50 заданий

2. Банк заданий по оценке уровня формирования компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Задание	Эталоны ответов										
Задание закрытого типа на установление соответствия													
1.	УК-2	Установите соответствие между элементом структуры проекта и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><thead><tr><th>ЭТАП ПРОЕКТА</th><th>ДЕЙСТВИЕ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Инициация</td><td>А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели.</td></tr><tr><td>2. Планирование</td><td>Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта.</td></tr><tr><td>3. Реализация</td><td>В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями.</td></tr><tr><td>4. Мониторинг и контроль</td><td>Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану.</td></tr></tbody></table>	ЭТАП ПРОЕКТА	ДЕЙСТВИЕ	1. Инициация	А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели.	2. Планирование	Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта.	3. Реализация	В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями.	4. Мониторинг и контроль	Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану.	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В
ЭТАП ПРОЕКТА	ДЕЙСТВИЕ												
1. Инициация	А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели.												
2. Планирование	Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта.												
3. Реализация	В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями.												
4. Мониторинг и контроль	Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану.												

2.	УК-2	Установите соответствие между участником проекта и его ролью. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>УЧАСТНИК ПРОЕКТА</th><th>РОЛЬ (ФУНКЦИЯ)</th></tr><tr><td>1. Руководитель проекта (Project Manager)</td><td>А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники).</td></tr><tr><td>2. Заказчик проекта</td><td>Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов.</td></tr><tr><td>3. Куратор (спонсор) проекта</td><td>В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения.</td></tr><tr><td>4. Целевая аудитория</td><td>Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение.</td></tr></table>	УЧАСТНИК ПРОЕКТА	РОЛЬ (ФУНКЦИЯ)	1. Руководитель проекта (Project Manager)	А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники).	2. Заказчик проекта	Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов.	3. Куратор (спонсор) проекта	В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения.	4. Целевая аудитория	Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение.	1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А
УЧАСТНИК ПРОЕКТА	РОЛЬ (ФУНКЦИЯ)												
1. Руководитель проекта (Project Manager)	А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники).												
2. Заказчик проекта	Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов.												
3. Куратор (спонсор) проекта	В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения.												
4. Целевая аудитория	Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение.												
3.	УК-2	Установите соответствие между разделом проекта и его содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><tr><th>РАЗДЕЛ ПРОЕКТА</th><th>СОДЕРЖАНИЕ</th></tr><tr><td>1. Цель проекта</td><td>А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый).</td></tr><tr><td>2. Задачи проекта</td><td>Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы).</td></tr><tr><td>3. Актуальность</td><td>В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели.</td></tr><tr><td>4. Ожидаемые результаты</td><td>Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта.</td></tr></table>	РАЗДЕЛ ПРОЕКТА	СОДЕРЖАНИЕ	1. Цель проекта	А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый).	2. Задачи проекта	Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы).	3. Актуальность	В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели.	4. Ожидаемые результаты	Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта.	1–А, 2–В, 3–Б, 4–Г
РАЗДЕЛ ПРОЕКТА	СОДЕРЖАНИЕ												
1. Цель проекта	А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый).												
2. Задачи проекта	Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы).												
3. Актуальность	В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели.												
4. Ожидаемые результаты	Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта.												
4.	УК-2	Установите соответствие между понятием и его	1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В										

		определением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><thead><tr><th>ПОНЯТИЕ</th><th>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Риск проекта</td><td>А. Заранее установленный момент времени или событие, к которому должен быть получен промежуточный результат.</td></tr><tr><td>2. Веха (Milestone)</td><td>Б. Вероятностное событие, которое в случае наступления может повлиять на ход реализации проекта (положительно или отрицательно).</td></tr><tr><td>3. Ресурсы проекта</td><td>В. Отклонение фактических параметров проекта от запланированных.</td></tr><tr><td>4. Проблема/отклонение</td><td>Г. Совокупность необходимых средств: временных, финансовых, кадровых, материальных.</td></tr></tbody></table>	ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	1. Риск проекта	А. Заранее установленный момент времени или событие, к которому должен быть получен промежуточный результат.	2. Веха (Milestone)	Б. Вероятностное событие, которое в случае наступления может повлиять на ход реализации проекта (положительно или отрицательно).	3. Ресурсы проекта	В. Отклонение фактических параметров проекта от запланированных.	4. Проблема/отклонение	Г. Совокупность необходимых средств: временных, финансовых, кадровых, материальных.	
ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ												
1. Риск проекта	А. Заранее установленный момент времени или событие, к которому должен быть получен промежуточный результат.												
2. Веха (Milestone)	Б. Вероятностное событие, которое в случае наступления может повлиять на ход реализации проекта (положительно или отрицательно).												
3. Ресурсы проекта	В. Отклонение фактических параметров проекта от запланированных.												
4. Проблема/отклонение	Г. Совокупность необходимых средств: временных, финансовых, кадровых, материальных.												
5.	УК-2	Установите соответствие между критерием SMART и его расшифровкой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. <table><thead><tr><th>КРИТЕРИЙ SMART</th><th>ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЯ</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. S (Specific)</td><td>А. Цель должна быть достигнута к определенному сроку.</td></tr><tr><td>2. M (Measurable)</td><td>Б. Цель должна быть реалистичной с учетом имеющихся ресурсов.</td></tr><tr><td>3. A (Achievable)</td><td>В. Цель должна быть четкой и понятной, не допускающей двойного толкования.</td></tr><tr><td>4. T (Time-bound)</td><td>Г. Результат цели должен быть измерим в цифрах или конкретных фактах.</td></tr></tbody></table>	КРИТЕРИЙ SMART	ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЯ	1. S (Specific)	А. Цель должна быть достигнута к определенному сроку.	2. M (Measurable)	Б. Цель должна быть реалистичной с учетом имеющихся ресурсов.	3. A (Achievable)	В. Цель должна быть четкой и понятной, не допускающей двойного толкования.	4. T (Time-bound)	Г. Результат цели должен быть измерим в цифрах или конкретных фактах.	1–В, 2–Г, 3–Б, 4–А
КРИТЕРИЙ SMART	ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЯ												
1. S (Specific)	А. Цель должна быть достигнута к определенному сроку.												
2. M (Measurable)	Б. Цель должна быть реалистичной с учетом имеющихся ресурсов.												
3. A (Achievable)	В. Цель должна быть четкой и понятной, не допускающей двойного толкования.												
4. T (Time-bound)	Г. Результат цели должен быть измерим в цифрах или конкретных фактах.												
	Задания закрытого типа на установление последовательности												
6.	УК-2	Расположите этапы проекта в хронологическом порядке: А. Мониторинг и оценка результатов Б. Планирование В. Завершение проекта и отчет Г. Инициация	Г, Б, Д, А, В										

		Д. Реализация (исполнение)	
7.	УК-2	Расположите шаги при разработке концепции проекта в правильной последовательности : А. Формулировка цели и задач проекта Б. Поиск и анализ проблемы В. Обоснование актуальности и значимости проекта Г. Определение ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Б, В, А, Г
8.	УК-2	Расположите шаги управления рисками в проекте в логической последовательности: А. Разработка мероприятий по минимизации негативных рисков Б. Идентификация возможных рисков (составление списка) В. Оценка вероятности и уровня влияния рисков Г. Мониторинг наступления рисков событий в ходе проекта	Б, В, А, Г
9.	УК-2	Расположите стадии формирования и работы проектной команды в хронологическом порядке (модель Такмена): А. Нормирование (Establishing norms) — выработка правил и процедур работы Б. Формирование (Forming) — знакомство, постановка общих целей В. Распад (Adjourning) — завершение проекта, расформирование команды Г. Функционирование (Performing) — эффективная работа над задачами Д. Конфликт (Storming) — столкновение мнений, распределение ролей	Б, Д, А, Г, В
10.	УК-2	Расположите шаги при подведении итогов проекта: А. Сбор фактических данных о результатах проекта Б. Формулировка выводов и предложений по дальнейшему развитию В. Сравнение плановых показателей с достигнутыми Г. Анализ причин отклонений (если они есть)	А, В, Г, Б
Задания открытого типа с развернутым ответом			
11.	УК-2	Вы — руководитель проектной группы, созданной для разработки и внедрения «Школы здоровья для пациентов с сахарным диабетом» в городской поликлинике. На этапе планирования вы столкнулись с тем, что главный врач требует включить в проект закупку дорогостоящего оборудования (сверх лимита бюджета проекта), а заведующая эндокринологическим отделением настаивает на увеличении штата медсестер. При этом сроки запуска проекта утверждены и сдвигаться не могут. Вопрос: Какие инструменты проектного управления вы примените для разрешения данной ситуации? Опишите ваши действия как руководителя по урегулированию конфликта интересов заинтересованных сторон и сохранению сроков и бюджета проекта.	В данной ситуации необходимо применить инструменты управления содержанием проекта и коммуникациями со стейкхолдерами. 1. Анализ заинтересованных сторон: Выявить истинные интересы главного

			врача (возможно, повышение престижа клиники) и заведующей отделением (оптимизация нагрузки на персонал). 2. Переговоры и согласование содержания: Инициировать совещание для пересмотра содержания проекта (Score). Доказать, что требования выходят за рамки утвержденных целей и бюджета. Предложить компромисс: например, вместо закупки оборудования запланировать обучение работе с уже имеющимся, а для решения кадрового вопроса -перераспределить функционал внутри отделения или привлечь волонтеров. Зафиксировать договоренности в обновленном паспорте проекта. 3. Управление рисками: Официально зафиксировать данные запросы как риски (например, риск срыва сроков из-за расширения содержания) и вынести их на рассмотрение
--	--	--	--

			куратора проекта.
12.	УК-2	Ваш проект «Оптимизация маршрутизации пациентов в приемном покое» находится на стадии реализации. Вы провели обучение персонала и закупили информационные стойки. Однако через месяц после внедрения вы обнаружили, что медсестры продолжают пользоваться старыми, неэффективными алгоритмами, игнорируя новые стенды. Вопрос: С каким этапом проектного цикла связана данная ситуация? Предложите план корректирующих мероприятий для повышения эффективности внедрения.	Данная ситуация связана с этапом мониторинга и контроля, а также с недостаточно проработанным этапом внедрения и управления изменениями. План корректирующих мероприятий: 1. Анализ причин: Провести опрос/интервью с медсестрами, чтобы выяснить причины сопротивления (непонимание, неудобство, отсутствие привычки). 2. Дополнительное обучение: Провести повторные краткие инструктажи (индивидуально или в малых группах), сделав акцент на выгодах для самих сотрудников (экономия времени, снижение стресса). 3. Административный ресурс: Подключить заведующего отделением для издания распоряжения об обязательном соблюдении новых алгоритмов. 4. Мотивация: Ввести систему

			поощрения (благодарность, премия) для сотрудников, которые активно используют и популяризируют новые методы. 5. Корректировка продукта: Если новая схема объективно неудобна — внести в нее изменения совместно с персоналом, запустив итерацию улучшения.
13.	УК-2	Ординатор Петров решил реализовать проект, посвященный созданию памятки для пациентов. В паспорте проекта он написал цель: «Улучшить качество медицинской помощи». Задачи сформулировал так: «Провести работу», «Собрать информацию», «Сделать буклет». Вопрос: Используя методологию SMART, объясните, какие ошибки допустил Петров при постановке цели и задач. Переформулируйте цель и одну из задач, чтобы они соответствовали критериям SMART.	Ошибки Петрова: 1. Цель «Улучшить качество помощи» не соответствует критериям SMART: Specific: Не конкретизировано, за счет чего и для кого улучшится качество. Measurable: Невозможно измерить. Качество помощи — слишком обширное понятие. Achievable: Достижимость под вопросом — один буклет не может глобально улучшить качество. 2. Задачи сформулированы не как измеримые шаги: «Провести работу» — неясно, какую именно.

			«Собрать информацию» — нет критериев полноты сбора. «Сделать буклет» — нет требований к содержанию и объему. Правильный вариант (пример): Цель: Разработать и внедрить информационную памятку для пациентов кардиологического отделения, содержащую алгоритм действий при болях в сердце, к 01.06., что позволит повысить удовлетворенность пациентов на 20% (по данным анкетирования). Задача (SMART): Провести анкетирование 50 пациентов кардиологического отделения для выявления наиболее частых вопросов по тактике самопомощи в срок до 15.03.
14.	УК-2	Вы с командой разработали мобильное приложение для напоминания пациентам о приеме лекарств. Проект успешно завершен, приложение работает. Через полгода вы узнаете, что им пользуются только 10% пациентов из целевой группы, остальные удалили его. Вопрос: Является ли ваш проект успешным? Аргументируйте свой ответ. Что нужно было предусмотреть на этапе инициации или планирования, чтобы избежать такой ситуации?	Проект нельзя считать полностью успешным, так как, несмотря на формальное завершение (продукт создан), не достигнута его ключевая цель — долгосрочное и

			эффективное использование продукта целевой аудиторией (устойчивый результат). На этапе инициации/планирования нужно было предусмотреть: 1. Глубокий анализ потребностей ЦА: Провести фокус-группы с пациентами, чтобы выяснить, нужен ли им такой функционал и каким они его видят (дизайн, простота интерфейса). 2. Пилотное тестирование (MVP): Запустить бета-версию для малой группы и собрать обратную связь до основного запуска. 3. План сопровождения и развития продукта: Заложить в проект этап постпроектного мониторинга и план продвижения/обучения пациентов.
15.	УК-2	Опишите возможные риски для проекта «Внедрение системы электронной очереди в регистратуре поликлиники». Классифицируйте их на организационные, технические и социально-психологические. Для каждой группы предложите по одному методу минимизации.	1. Технические риски: Сбой программного обеспечения, несовместимость с существующей базой данных, отключение электроэнергии. Минимизация:

			Резервное копирование данных, наличие ИТ-специалиста в проектной команде, заключение договора с подрядчиком на техподдержку. 2. Организационные риски: Срыв поставки оборудования, несвоевременное выделение помещения, изменение нормативных требований. Минимизация: Тщательный выбор поставщиков, заключение договоров с четкими сроками и штрафными санкциями, мониторинг нормативной базы. 3. Социально-психологические риски: Сопротивление персонала (регистраторов), неготовность пациентов (особенно пожилых) пользоваться терминалами, конфликты в очереди на начальном этапе. Минимизация: Проведение разъяснительной работы и обучения для сотрудников, наличие
--	--	--	--

			администратора в холле для помощи пациентам в первые недели, проведение информационной кампании.
Задания открытого типа с кратким ответом			
16.	УК-2	Как в управлении проектами называется документ (или инструмент), который визуализирует задачи проекта на временной шкале, показывая, кто, что и когда должен делать?	Диаграмма Ганта
17.	УК-2	Напишите аббревиатуру, обозначающую критерии постановки эффективной цели в проекте (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная во времени).	SMART
18.	УК-2	Как называется утвержденный документ, содержащий исчерпывающую информацию о проекте: его цели, задачи, бюджет, сроки, риски, команду и критерии успеха?	Паспорт проекта
19.	УК-2	Как называется последовательность фаз (этапов), через которые проходит проект от момента возникновения идеи до момента его полного завершения?	Жизненный цикл проекта
20.	УК-2	В проекте участвуют главный врач (дает деньги и общее направление), заведующий отделением (отвечает за результат), медсестры (выполняют задачи) и пациенты (для кого все делается). Как одним термином называются все эти лица и организации, имеющие интерес к проекту?	Стейкхолдеры / Заинтересованные стороны
Задания закрытого типа			
21.	УК-2	Что является первым этапом в управлении проектом? А. Планирование бюджета Б. Формирование команды В. Инициация (определение проблемы и цели) Г. Сдача отчетов	В
22.	УК-2	Как называется временное ограничение, ключевое событие проекта, которое необходимо достичь к определенной дате? А. Задача Б. Веха (Milestone) В. Риск Г. Результат	Б
23.	УК-2	Какой метод используется для наглядного представления последовательности и взаимосвязи задач проекта? А. PEST-анализ Б. SWOT-анализ В. Диаграмма Ганта Г. Матрица распределения ответственности	В
24.	УК-2	Кто является конечным потребителем результатов проекта в здравоохранении? А. Спонсор проекта Б. Целевая аудитория (пациенты, врачи)	Б

		В. Руководитель проекта Г. Члены команды	
25.	УК-2	Что из перечисленного НЕ является ресурсом проекта? А. Время Б. Персонал В. Миссия организации Г. Финансы	В
26.	УК-2	Документ, фиксирующий цели, задачи, бюджет и команду проекта, называется: А. Должностная инструкция Б. Паспорт проекта В. История болезни Г. Годовой отчет	Б
27.	УК-2	Какой критерий SMART означает, что цель должна быть четкой и однозначной? А. Measurable Б. Achievable В. Relevant Г. Specific	Г
28.	УК-2	Что такое "проектный риск"? А. Негативное событие, которое уже произошло Б. Вероятностное событие, которое может повлиять на проект В. Обязательный этап проекта Г. План действий на случай аварии	Б
29.	УК-2	Какой тип структуры предполагает распределение сотрудников между функциональными руководителями и руководителями проектов? А. Линейная Б. Функциональная В. Матричная Г. Дивизиональная	В
30.	УК-2	Деятельность по приведению фактических показателей проекта в соответствие с планом называется: А. Инициация Б. Контроль (мониторинг) В. Планирование Г. Ликвидация	Б
31.	УК-2	Что из перечисленного является примером проекта в медицине? А. Ежедневный обход заведующего отделением Б. Проведение плановой вакцинации согласно календарю В. Разработка и внедрение новой методики ухода за тяжелыми больными Г. Выписка рецепта	В
32.	УК-2	Как называется завершающая фаза проекта, на которой происходит передача результатов заказчику? А. Планирование Б. Инициация В. Закрытие проекта Г. Анализ рисков	В
33.	УК-2	Для чего нужен анализ заинтересованных сторон	Б

		(стейкхолдеров)? А. Чтобы назначить им зарплату Б. Чтобы понять их ожидания и влияние на проект В. Чтобы исключить их из проекта Г. Для составления расписания	
34.	УК-2	Что означает буква "М" в аббревиатуре SMART? А. Motivational Б. Measurable В. Methodical Г. Manual	Б
35.	УК-2	К какому виду ресурсов относится наличие у медсестры сертификата по паллиативной помощи для работы в проекте хосписа? А. Финансовый Б. Материальный (оборудование) В. Кадровый (человеческий) Г. Информационный	В
36.	УК-2	Разработка календарного плана проекта происходит на этапе: А. Реализации Б. Планирования В. Завершения Г. Инициации	Б
37.	УК-2	Если в ходе проекта выяснилось, что закупленные расходные материалы не подходят к оборудованию, это относится к категории: А. Достижение Б. Отклонение / Проблема В. Цель Г. Веха	Б
38.	УК-2	Что из перечисленного является главным отличием проекта от текущей процессной деятельности (например, от ежедневного приема пациентов)? А. Наличие руководителя Б. Уникальность результата и ограниченность во времени В. Использование компьютера Г. Наличие медицинского образования у участников	Б
39.	УК-2	Краткое описание проекта, включающее его цель, основные задачи и ожидаемые результаты, — это: А. Концепция проекта Б. Отчет о реализации В. План мониторинга Г. Устав организации	А
40.	УК-2	Какой инструмент используется для наглядного распределения ролей и ответственности в команде? А. Диаграмма Ганта Б. Матрица RACI В. Дерево целей Г. Смета расходов	Б
41.	УК-2	Что такое "бюджет проекта"? А. Желание потратить деньги Б. План доходов и расходов, утвержденный на период	Б

		реализации В. Количество денег на счете организации Г. Отчет о тратах	
42.	УК-2	Оценка сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз называется: А. PEST-анализ Б. SWOT-анализ В. GAP-анализ Г. ABC-анализ	Б
43.	УК-2	Что должно произойти после завершения проекта? А. Проект продолжается бесконечно Б. Команда распускается или переключается на новый проект В. Руководитель получает выговор Г. Цели проекта пересматриваются	Б
44.	УК-2	Что означает термин "тайм-менеджмент" в проектной деятельности? А. Управление командой Б. Управление временем В. Управление рисками Г. Управление бюджетом	Б
45.	УК-2	Качество результатов проекта оценивается на основе: А. Мнения руководителя проекта Б. Заранее определенных критериев и стандартов В. Желания заказчика в последний момент Г. Минимальной стоимости	Б
46.	УК-2	Проект отличается от текущей деятельности (процесса) тем, что он: А. Длится постоянно Б. Не требует ресурсов В. Уникален и имеет конечные сроки Г. Не имеет цели	В
47.	УК-2	Главная задача руководителя проекта — это: А. Выполнять всю работу самому Б. Контролировать опоздания сотрудников В. Обеспечить достижение целей проекта Г. Тратить бюджет	В
48.	УК-2	К "мягким" навыкам (soft skills) руководителя проекта относится: А. Знание медицинских стандартов Б. Умение делать инъекции В. Навык ведения переговоров и коммуникации Г. Умение программировать	В
49.	УК-2	Что такое "пилотный проект"? А. Проект, связанный с авиацией Б. Пробное внедрение на ограниченной группе или территории В. Проект под руководством пилота Г. Идеальный проект	Б
50.	УК-2	Итоговая защита проекта перед комиссией необходима для: А. Продления сроков проекта Б. Публичного представления результатов и их оценки	Б

		В. Назначения нового руководителя Г. Увеличения бюджета	
--	--	--	--