

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра физики и математики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	<b>Информационные технологии в АФК и спорте</b>
Направление подготовки	49.04.02 – «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»
Профиль	Спортивная подготовка лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2021
Всего ЗЕТ	5
Всего часов	180
Из них	
Контактная работа по видам занятий	36
лекции	8
практические занятия	24
контроль самостоятельной работы	4
Самостоятельная работа	148
Промежуточная аттестация	
Экзамен	3 семестр

г. Ставрополь, 2021 г

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций, обеспечивающих способность применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач. Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» и уровню высшего образования Магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 946.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Б1.В.02 ОПОП, её изучение осуществляется в 3 семестре. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного применения полученных знаний в учебной и производственной практиках.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

- Профессиональный стандарт «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019г N 199и (ТФ- С/02.6).

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<b>Иук4.1</b> Владение основами работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузером	способы представления информации с использованием пакета прикладных программ MS Office	осуществлять документооборот от профессиональной области с использованием MS Office	обмена информацией с помощью сети Интернет

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации и контроль самостоятельной работы (в ак. часах)		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные
3	Раздел 1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения деятельности лиц с ОВЗ	4							32
3	Раздел 2. Пакет прикладных программ Microsoft Office		16						42
3	Раздел 3. Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности	4	8				4		34
3	Промежуточная аттестация: экзамен							2	34
	<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>8</b>	<b>24</b>				<b>4</b>	<b>2</b>	<b>142</b>
	<b>Часов 180</b>	<b>Зач. ед. 5</b>	<b>32</b>				<b>148</b>		
	Объем профессиональной практической подготовки	0 час/ 0%					0 час/ 0%		
	Объем профессионально направленной подготовки	12 час /38 %					60 час/ 54%		

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код индикатора компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения деятельности лиц с ОВЗ		
Иук4.1	Тема 1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения деятельности лиц с ОВЗ	Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения АФК. Получение и начальное преобразование информации. Особенности обработки информации человеком.
	Тема 2. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области АФК	Интеграция информационных технологий и систему образования. Тенденции развития информации образования. Особенности и создание обучающих программ. Дистанционное образование лиц с ОВЗ.
Раздел 2. Пакет прикладных программ Microsoft Office		
Иук4.1	Тема 3. Технология создания презентаций MS Power Point	Основные понятия и определения MS Power Point. Основные возможности Power Point. Режимы работы в Power Point. Структура презентации, создание слайдов. Оформление презентации, шаблоны, дизайн слайдов. Использование аудио и видео фрагментов при создании презентаций. Анимации Power Point. Настройки показа презентаций.
	Тема 4. Основные понятия электронных таблиц MS Excel	Понятие, сущность, виды, назначение и основные свойства электронных таблиц. Табличный процессор Microsoft Excel. Назначение, интерфейс, особенности, порядок работы. Создание, сохранение и редактирование документов Microsoft Excel.
	Тема 5. Вычисления в электронных таблицах MS Excel	Ввод постоянных и формул, использование процедуры автозаполнения, автосуммирования. Использование встроенных функций. Абсолютные и относительные ссылки. Ввод параметров функции. Сортировка данных.

	Тема 6. Построение диаграмм и графиков в MS Excel	Обзор основных видов диаграмм и гистограмм прикладного пакета Microsoft Excel. Построение графиков. Построение диаграмм. Построение поверхностей. Подписи данных. Добавление легенды.
	Тема 7. Статистическая обработка данных в MS Excel	Обзор основных возможностей статистического пакета Microsoft Excel. Вычисление выборочных характеристик в Microsoft Excel. Вычисление границ доверительных интервалов. Проверка статистических гипотез.
Раздел 3. Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности		
ИУК4.1	Тема 8. Компьютерная безопасность	Информационная безопасность и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации. Антивирусная защита. Методы защиты информации.
	Тема 9. Глобальные сети	История Интернет. Структура Интернет. Адресация Интернет. Протоколы TCP/IP в модели OSI. Способы подключения к Интернет конечных пользователей. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология эффективного поиска информации. Работа с электронной почтой и дополнительными сервисами. Общение в реальном времени в Интернет. Обеспечение конфиденциальности информации в Интернет.
	Тема 10. Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности	Особенности профессионального общения с использованием современных коммуникаций. Сетевые профессиональные сообщества. Телекоммуникационные системы в сети, в том числе, глобальные компьютерные сети. Использование социальных сервисов Web 2.0 в организации образовательного процесса. Телекоммуникационный проект: способы организации и реализации. Электронные журналы и конференции.

## 5.2. Лекции

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма прове- дения	Практическ ая подготовка (ПП/ПНП)
1	Тема 1. Понятия и предпосылки развития информационн ого обеспечения деятельности лиц с ОВЗ	2	1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения АФК. 2. Получение и начальное преобразование информации. 3. Особенности обработки информации человеком.	ОФО	
	Тема 2. Использование информационн ых технологий в процессе подготовки специалиста в области АФК	2	1. Интеграция информационных технологий и систему образования. 2. Тенденции развития информации образования. 3. Особенности и создание обучающих программ. 4. Дистанционное образование лиц с ОВЗ.	ОФО	
3	Тема 8. Компьютерная безопасность	2	1. Информационная безопасность и ее составляющие. 2. Угрозы безопасности информации и их классификация. 3. Защита от несанкционированн ого вмешательства в информационные процессы. 4. Антивирусная защита. Методы защиты информации.	ОФО	
	Тема 9. Глобальные	2	1. Основные информационные	ОФО	

	сети		ресурсы: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. 2. Сеть Интернет. Технология WWW.		
	<b>Всего часов</b>	<b>8</b>			-

### 5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование занятий	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПН П)
2	Тема 3. Технология создания презентаций MS Power Point	2	1. Основные понятия и определения MS Power Point. Основные возможности Power Point. 2. Режимы работы в Power Point. Структура презентации, создание слайдов. Оформление презентации, шаблоны, дизайн слайдов. 3. Использование аудио и видео фрагментов при создании презентаций. Анимации Power Point. 4. Настройки показа презентаций.	ОФО	ПНП
	Тема 4. Основные понятия электронных таблиц MS Excel	2	1. Понятие, сущность, виды, назначение и основные свойства электронных таблиц. 2. Табличный процессор Microsoft	ОФО	ПНП

			<p>Excel. Назначение, интерфейс, особенности, порядок работы.</p> <p>3. Создание, сохранение и редактирование документов Microsoft Excel.</p>		
Тема 5. Вычисления в электронных таблицах MS Excel	2	<p>1. Абсолютные и относительные ссылки.</p> <p>2. Копирование содержимого ячеек: метод перетаскивания, применение буфера обмена.</p> <p>3. Автоматизация ввода.</p>	ОФО		
	2	<p>1. Правила обновления ссылок при автозаполнении.</p> <p>2. Использование стандартных функций.</p> <p>3. Ввод параметров функции.</p>	ОФО		
Тема 6. Построение диаграмм и графиков в MS Excel	2	<p>1. Построение графиков.</p> <p>2. Построение диаграмм.</p>	ОФО	ПНП	
	2	<p>1. Построение поверхностей.</p> <p>2. Обмен файлами между электронной таблицей и другими прикладными программами (EXCEL, WORD, Paint).</p>	ОФО	ПНП	
Тема 7. Статистическая обработка данных в MS Excel	2	<p>1. Решение задач математической статистики в табличном процессоре Excel.</p> <p>2. Вычисление выборочных характеристик в Excel.</p>	ОФО		
	2	<p>1. Вычисление точечных оценок в</p>	ОФО		

			<p>Excel.</p> <p>2. Вычисление границ доверительных интервалов в Excel.</p> <p>3. Проверка статистических гипотез в Excel.</p>		
Раздел 3	Тема 8. Компьютерная безопасность	2	<p>1. Информационная безопасность и ее составляющие.</p> <p>2. Угрозы безопасности информации и их классификация.</p> <p>3. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.</p>	ОФО	
	Тема 9. Глобальные сети	2	<p>1. Структура Интернет.</p> <p>2. Поисковые службы Интернет.</p> <p>3. Поисковые серверы WWW.</p> <p>4. Работа с поисковыми серверами. Технология эффективного поиска информации.</p>	ОФО	ПНП
		2	<p>1. Работа с электронной почтой и дополнительными сервисами.</p> <p>2. Обеспечение конфиденциальности информации в Интернет.</p>	ОФО	
	Тема 10. Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности	2	<p>1. Особенности профессионального общения с использованием современных коммуникаций.</p> <p>2. Сетевые профессиональные сообщества.</p> <p>3. Электронные журналы и конференции.</p>	ОФО	ПНП
	<b>Всего часов</b>	<b>24</b>			<b>12</b>

### 5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код индикатора компетенции
Раздел 1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения деятельности лиц с ОВЗ	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	12	Иук4.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Комплект заданий	20	Иук4.3
Раздел 2. Пакет прикладных программ Microsoft Office	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	22	Иук4.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Комплект заданий	20	Иук4.3
Раздел 3. Применение Internet-технологий в профессиональной деятельности	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	14	Иук4.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Комплект индивидуальных заданий	20	Иук4.3
	Контроль самостоятельной работы		4	Иук4.3
Раздел 1-3	Подготовка к экзамену	Вопросы для собеседования Практические навыки	36	Иук4.3
<b>Всего часов</b>			<b>148/60</b>	

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Информационные технологии в АФК и спорте».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Информационные технологии в АФК и спорте».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в АФК и спорте».

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	И <sub>УК4.1</sub>	5	промежуточный

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	способы представления информации с использованием пакета прикладных программ MS Office	Перечисляет способы представления информации, с использованием пакета прикладных программ MS Office	собеседование	собеседование
	осуществлять документооборот в профессиональной области с использованием MS Office	1. Проводит обработку данных средствами электронных таблиц MS Excel 2. Наглядно представляет информацию с использованием MS Power Point	выполнение индивидуальных заданий	выполнение индивидуальных заданий
Владеет навыком	обмена информацией с помощью сети Интернет	1. Самостоятельно осуществляет поиск информации с использованием поисковых служб Интернета в профессиональной и повседневной деятельности. 2. Работает с электронной почтой.	выполнение индивидуальных заданий	итоговое индивидуальное задание

### Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл за экзамен формируется из следующих составляющих: оценка практических навыков и умений; собеседование по экзаменационным вопросам.

Рейтинговый балл, выставяемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

**Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине экзамен**

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>
от 4,5 до 5,0	«отлично»
от 3,5 до 4,5	«хорошо»
от 2,5 до 3,5	«удовлетворительно»
2,5 и менее	«неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает непоследовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень практических навыков:**

1. Самостоятельно работает с текстовым редактором MS Word, осуществляет форматирование документа в соответствии с заданными требованиями
2. Самостоятельно работает с текстовым редактором MS Word, осуществляет импорт графической информации из программ пакета MS Office
3. Самостоятельно работает с табличным редактором MS Excel, выполняет построения диаграмм различных видов
4. Самостоятельно работает с табличным редактором MS Excel, выполняет статистическую обработку данных
5. Самостоятельно конструирует презентации Power Point в соответствии с заданными требованиями

6. Работает с электронной почтой
7. Осуществляет эффективный поиск информации с использованием поисковых систем

**Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося:**

1. Получение и начальное преобразование информации.
2. Особенности обработки информации человеком.
3. Интеграция информационных технологий и систему образования.
4. Тенденции развития информации образования.
5. Особенности и создание обучающих программ.
6. Дистанционное образование лиц с ОВЗ.
7. Основные понятия и определения MS Power Point.
8. Основные возможности MS Power Point.
9. Режимы работы в MS Power Point.
10. Структура презентации, создание слайдов MS Power Point.
11. Оформление презентации, шаблоны, дизайн слайдов MS Power Point.
12. Использование аудио и видео фрагментов при создании презентаций MS Power Point.
13. Анимации MS Power Point. Настройки показа презентаций MS Power Point.
14. Понятие, сущность, виды, назначение и основные свойства электронных таблиц MS Excel.
15. Табличный процессор MS Excel. Назначение, интерфейс, особенности, порядок работы в MS Excel.
16. Создание, сохранение и редактирование документов MS Excel.
17. Ввод постоянных и формул, использование процедуры автозаполнения, автосуммирования в MS Excel.
18. Использование встроенных функций MS Excel. Абсолютные и относительные ссылки.
19. Ввод параметров функции MS Excel. Сортировка данных в MS Excel.
20. Обзор основных видов диаграмм и гистограмм в MS Excel. Построение графиков в MS Excel.
21. Построение диаграмм. Построение поверхностей в MS Excel.
22. Подписи данных к диаграммам, поверхностям в MS Excel. Добавление легенды.
23. Обзор основных возможностей статистического пакета MS Excel.
24. Вычисление выборочных характеристик в MS Excel.
25. Вычисление границ доверительных интервалов в MS Excel.
26. Проверка статистических гипотез в MS Excel.
27. Информационная безопасность и ее составляющие.
28. Угрозы безопасности информации и их классификация.
29. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы.
30. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации.
31. Антивирусная защита. Методы защиты информации.
32. История Интернет. Структура Интернет. Адресация Интернет.
33. Протоколы TCP/IP в модели OSI.
34. Способы подключения к Интернет конечных пользователей. Поисковые службы Интернет.
35. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами.
36. Язык запросов поискового сервера. Технология эффективного поиска информации.
37. Работа с электронной почтой и дополнительными сервисами.
38. Общение в реальном времени в Интернет.

39. Обеспечение конфиденциальности информации в Интернет.
40. Особенности профессионального общения с использованием современных коммуникаций.
41. Сетевые профессиональные сообщества.
42. Телекоммуникационные системы в сети, в том числе, глобальные компьютерные сети.
43. Использование социальных сервисов Web 2.0 в организации образовательного процесса.
44. Телекоммуникационный проект: способы организации и реализации.
45. Электронные журналы и конференции.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание сформированности компетенций осуществляется на экзамене в ходе промежуточной аттестации. В экзаменационный билет включаются три теоретических вопроса и задание для проверки умения обучающимися применять теоретические знания для решения практических и профессионально ориентированных задач.

Каждый экзаменационный вопрос и задание оценивается по пятибалльной шкале. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

Порядок выставления оценок за экзамен.

Оценка за экзамен (Э) определяется как среднеарифметическое суммы ответов на все вопросы и задания, указанные в экзаменационном билете, с помощью формулы:

$$\text{Э} = \frac{B1 + B2 + B3 + \text{Пр}}{4},$$

где B1, B2, B3 – оценка за 1, 2, 3 вопрос билета;  
Пр – оценка за практическое задание.

Итоговая оценка по дисциплине (И) выставляется с учетом рейтингового балла, полученного при освоении дисциплины:

$$И = \frac{\text{Э} + P}{2},$$

Где P – рейтинговый балл по дисциплине;  
Э – оценка за экзамен.

Итоговая оценка по дисциплине (И) определяется в соответствии с правилами математического округления, пересчет в оценку по 5-балльной шкале осуществляется в соответствии со шкалой пересчета баллов по дисциплине при промежуточной аттестации в форме экзамена.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1 Основная литература**

<b>Печатные издания</b>	<b>Электронные издания</b>
Информатика. Базовый курс [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. С. В. Симоновича. - Изд. 3 - е. - СПб. : Питер, 2012. - 640 с.	Информатика [Электронный ресурс] / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков, К.В. Коробкова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева - М. : ФЛИНТА, 2016. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511941.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511941.html</a> Режим доступа: по подписке

## 8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте/П.К. Перов.- М.: Академия,2011.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кильдишов В.Д. Использование приложения MS Excel для моделирования различных задач [Электронный ресурс] / Кильдишов В.Д. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591456.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591456.html</a> Режим доступа: по подписке</li> <li>2. Алексеев А.П. Сборник лабораторных работ по дисциплине "Информатика", часть 1. Методические указания к проведению лабораторных занятий по дисциплине "Информатика", для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02. [Электронный ресурс] / Алексеев А.П. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591937.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591937.html</a> Режим доступа: по подписке</li> </ol>

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы, ЭБС

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) ЭБС Издательства «ЛАНЬ»
3. <http://www.rosmedlib.ru> ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»
4. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»

## 10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1	SQL server	№170/ЗК от 31,08,2020
2	Traffic inspector	№169/ЗК от 31,08,2020
5	Adobe After Effects	№175.ЗК от 03,09,2020
6	Adobe Illustrator	№175.ЗК от 03,09,2020
7	Adobe InDesign	№175.ЗК от 03,09,2020
8	Adobe Lightroom	№175.ЗК от 03,09,2020
9	Adobe Premiere pro	№175.ЗК от 03,09,2020
10	Adobe CorelDRAW	№175.ЗК от 03,09,2020
11	Adobe Acrobat Pro	№175.ЗК от 03,09,2020
12	Среда Электронного обучения 3KL Русский MOODLE	бесплатное

### Установленное на ПК

№	Название ПО	Основание использования, реквизиты документа, подтверждающего право пользования
1	kaspersky endpoint security	№173/ЭТ от 09,07,2019
2	Пакет ПО Microsoft	№187/ЭТ от 19,07,2019
3	Архиватор 7 zip	бесплатное

4	Adobe Acrobat reader	бесплатное
5	VLC медиаплеер	бесплатное

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

### **11.1 Помещения для проведения учебных занятий**

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам

### **11.2 Технические средства обучения**

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;

- технические средства контроля знаний - компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;

- компьютерный класс с персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет

### **11.3 Помещения для самостоятельной работы**

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в АФК и спорте»

Разработана;  
Ст. преподаватель. кафедры «Физики и математики»

Месяцева Л.С..

Обсуждена  
на заседании кафедры «Физики и математики»,  
зав. кафедрой

Дискаева Е.И.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) 2021 года набора очной формы обучения 25.05.2021

Руководитель ОПОП ВО

Митрохина Л.Е.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.

