

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии, гуманитарных и специальных дисциплин с курсом ДПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Психология общения
Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль)	Технология лекарственных препаратов
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2023

Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них:	
	– 56
Контактная работа по видам занятий	
лекции	– 16
практические занятия	– 32
контроль самостоятельной работы	– 8
Самостоятельная работа	– 16
Промежуточная аттестация	
зачет	2 семестр

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование компетенций, направленных на формирование у обучающихся психологического, этического, деонтологического мировоззрения как основы для изучения дисциплин гуманитарного и профессионального циклов и применения теоретических знаний и приобретенных практических навыков в области процесса общения в профессиональной деятельности. Освоение основ психологии для формирования у обучающихся адекватного представления о человеке как о высшей ценности и на этой основе обучать их ценностному отношению к своим коллегам, личности любого другого человека.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 марта 2015 года №193.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология общения» (Б.1.Б.23) относится к базовой части ОПОП и её изучение осуществляется в 2 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные при изучении предшествующих дисциплин.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

– «Специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств» (зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2017 г. N 47480, утвержден приказом от 22 мая 2017 г. N 429н) (производство фармацевтических субстанций, производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях, научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, ведение работ, связанных с фармацевтической системой качества производства лекарственных средств) (инженеры в промышленности и на производстве, специалист по промышленной фармации в области обеспечения качества лекарственных средств)

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
ИУК-3.1 Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию	1. Психологические особенности установления контакта. Психологические основы общения и взаимодействия, функционирования и развития коллектива.	1. Создавать психологический контакт в общении. 2. Использовать стратегии сотрудничества и кооперации в	1. Создания психологического контакта в общении. 2. Навыками взаимодействия в коллективе.

		процессе взаимодействия.	
ИУК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие	1. Особенности межличностного восприятия. 2. Психологические особенности делового общения, его основные принципы и правила.	1. Учитывать в общении эффекты и механизмы межличностного восприятия. 2. Работать в коллективе, принимать управленческие решения.	1. Работы в команде. 2. Деловой коммуникации в профессиональной сфере.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
ИУК-5.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	1. Функции и виды конфликтов в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия 2. Психологию человеческих взаимоотношений с целью толерантного восприятия социальных и культурных различий.	1. Толерантно воспринимать социальные и культурные различия. 2. Интерпретировать невербальные средства общения с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	1. Навыками бесконфликтного взаимодействия, способами и приемами профилактики конфликтов. 2. Навыками поликультурной коммуникации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ИУК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	1. Основы публичного выступления и полемического мастерства. 2. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.	2. Логично и грамотно излагать информацию, сохранять самообладание в споре. 2. Использовать психологические знания для самопознания и познания других людей.	1. Навыками публичного выступления, аргументации и обоснования своей позиции. 2. Навыками организации собственной деятельности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов (тем) дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе	Самостоятельная работа, в том числе консультации
---------	--	---	--

		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации	Групповые консультации
2	Раздел 1. Введение в психологию общения	6	10				2	4	
2	Раздел 2. Средства и стили общения	2	4				2	4	
2	Раздел 3. Приёмы эффективного общения	6	12				2	4	
2	Раздел 4. Трудности и дефекты общения. Разрешение конфликтов в общении.	2	6				2	4	
2	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого по дисциплине:	16	32	-	-	-	8	16	
	Часов 72	Зач. ед. 2	48				24		
	Объём профессиональной практической подготовки		0 час/ 0%				0 час/ 0%		
	Объём профессионально направленной подготовки		24 час / 50%				8 час / 50%		

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
ИУК-3.1 ИУК-3.2	Раздел 1. Введение в психологию общения.	Понятие общения: сущность и содержание. Структура общения. Общение как коммуникация. Особенности восприятия и взаимодействия в общении
ИУК-3.1 ИУК-5.1	Раздел 2. Средства и стили общения.	Невербальные средства общения. Вербальные средства общения.
ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-6.1	Раздел 3. Приемы эффективной коммуникации	Создание благоприятного психологического климата в общении. Деловое общение, его специфика и особенности. Процесс слушания в деловой коммуникации. Полемическое мастерство в деловом общении.
ИУК-5.1	Раздел 4. Трудности и дефекты общения	Барьеры общения. Конфликты в общении

5.2. Лекции

№ Раздела	Наименование лекций	Кол- во часов	Перечень учебных во- просов	Форма проведе- ния (ДОТ или ОЧНО)	Практиче- ская подго- товка (ПП/ПНП)
1	Общение как коммуникация	2	1. Общение как информационный процесс. 2.Схема коммуникативной цепи. 3. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический, фонетический.	ОЧНО	
1	Особенности восприятия в общении.	2	1.Понятие социальной перцепции. Основные функции. 2.Эффекты восприятия. 3. Психологические механизмы в общении.	ОЧНО	
1	Общение как взаимодействие	2	1.Общая характеристика взаимодействия. 2.Трансактный анализ Э. Берна. 2.Виды трансакций	ОЧНО	
2	Средства общения.	2	1.Вербальные средства общения. Язык и речь. 2. Общая характеристика невербальных средств общения. 3.Кинесические и проксемические особенности невербального общения.	ОЧНО	ПНП
3	Деловое общение, его специфика и особенности	2	1.Понятие делового общения и его особенности. 2. Виды делового общения. 3.Основные принципы и правила делового общения 4.Имидж делового человека.	ОЧНО	
3	Создание благоприятного климата в общении	2	1.Психологический контакт в общении.	ОЧНО	

			2.Способы и приемы установления психологического контакта в общении. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении		
3	Основы ораторского мастерства в деловом общении	2	1.Общая характеристика композиции выступления. План – основа композиции. 2.Понятие «аудиторного» шока, способы и приемы установления контакта с аудиторией. 3 Логические формы изложения речи, удержание внимания). 4. Полемическое мастерство в деловом общении	ОЧНО	
4.	Конфликты и их разрешение в общении	2	1.Конфликты: типы и фазы протекания 2.Структура и функции конфликта. 3.Конфликтные личности и способы нейтрализации источников конфликта.	ОЧНО	ПНП
	Всего часов	16		16	4

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Психология общения как учебная дисциплина	2	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2. Требования к изучаемой дисциплине.	ОЧНО	

			3. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
1.	Общение как социально-психологическая проблема	2	1. Общение как психологическая категория. 2. Функции общения. 3. Виды общения.	ОЧНО	ПНП
1	Общение как коммуникация	2	1. Общение как информационный процесс. Схема коммуникативной цепи. 3. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический, фонетический.	ОЧНО	
1.	Особенности восприятия в общении.	2	1. Понятие социальной перцепции. Основные функции. 2. Эффекты восприятия. 3. Психологические механизмы в общении.	ОЧНО	ПНП
1	Общение как взаимодействие	2	1. Общая характеристика взаимодействия. 2. Трансактный анализ Э. Берна. 3. Виды трансакций		
2	Вербальные средства общения.	2	1. Язык и речь как средство общения. 2. Особенности развития речи. 3. Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Феномен конгруэнтности.	ОЧНО	ПНП
2	Невербальные средства общения.	2	1. Кинесические особенности невербального общения 2. Проксемика – организация пространства общения. Взаимное расположение партнеров в процессе общения. 3. Паралингвистика и экстралингвистика.		
3	Деловое общение, его специфика и особенности	2	1. Понятие делового общения и его особенности.	ОЧНО	ПНП

			2. Виды делового общения. 3. Основные принципы и правила делового общения		
3	Деловое общение, его специфика и особенности	2	1. Культура делового общения. 2. Этические принципы в деловом общении. 3. Имидж делового человека.		ПНП
3	Основы полемического мастерства в деловом общении	2	1. Понятие спора 2. Основные виды спора 3. Принципы и правила ведения спора		
3	Создание благоприятного климата в общении	2	1. Психологический контакт в общении. 2. Способы и приемы установления психологического контакта в общении. 3. Приемы эффективного слушания 4. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.		ПНП
3	Основы ораторского мастерства в деловом общении	2	1. Общая характеристика композиции выступления. 2. План – основа композиции. 3. Понятие «аудиторного» шока, способы и приемы установления контакта с аудиторией.		ПНП
3	Основы ораторского мастерства в деловом общении	2	3. Логические формы изложения речи, удержание внимания). 4. Полемическое мастерство в деловом общении		ПНП
4	Конфликты в общении и их разрешение	2	1. Понятие конфликта 2. Структура и функции конфликта. 2. Типы и фазы протекания конфликта	ОЧНО	ПНП
4	Эмоциональное. Особенности эмо-	2	1. 1. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Реагирование в конфликтах	ОЧНО	

	ционального реагирования в конфликтах.		и саморегуляция 3.Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
4	Конфликты в общении и их разрешение	2	1.Профилактика конфликтов 2.Конфликтные личности и способы нейтрализации источников конфликта. 3. Стратегия разрешения конфликта.	ОЧНО	ПНП
	Всего часов	32		32	20

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Введение в психологию общения	Подготовка к дискуссии	Вопросы для дискуссии	2	ИУК-3.1 ИУК-3.2
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	2	
	Контроль самостоятельной работы		2	
Раздел 2. Средства и стили общения.	Контроль самостоятельной работы		2	ИУК-3.1 ИУК-5.1
	Подготовка доклада (ПНП)	Темы для доклада	2/2	
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий (ПНП)	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	2/2	
Раздел 3. Приёмы эффективного общения	Подготовка к дискуссии (ПНП)	Вопросы для дискуссии	1/1	ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-6.1
	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	2	
	Подготовка доклада (ПНП)	Подготовка доклада	1/1	

	Контроль самостоятельной работы	Собеседование	2	
Раздел 4. Трудности и дефекты общения. Разрешение конфликтов в общении.	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий (ПНП)	Выполнение индивидуальных разноуровневых заданий	2/1	ИУК-5.1
	Подготовка к тестированию (ПНП)	Тестовые задания	2/1	
	Контроль самостоятельной работы	Собеседование	2	
Всего часов			24/8	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Психология общения».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Психология общения».
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Психология общения».

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-3	И _{ук3.1} И _{ук3.2}		начальный
УК-5	И _{ук 5.1}		начальный
УК-6	И _{ук 6.1}		начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенция УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор ИУК-3.1 Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию

Оцениваемый результат (дескриптор)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Психологические особенности установления контакта.	1. Подтверждает примерами рассматрива-	Участие в дискуссии	Собеседование

		емых вопросов и ситуаций		
		2.Характеризует основные приемы установления контакта.	Собеседование, выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Практическое задание
	2. Психологические основы общения и взаимодействия, функционирования и развития коллектива.	1.Понятие взаимодействия. Особенности взаимодействия в коллективе.	собеседование, доклад	Собеседование Практическое задание
		2. Отстаивает самостоятельную точку зрения	Собеседование. Выполнение индивидуальных заданий	Собеседование Практическое задание
Умеет	1. Создавать психологический контакт в общении.	1.Аргументированно обосновывать свою позицию.	защита докладов	Собеседование
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении.	подготовка докладов и презентаций.	Собеседование Практическое задание
	2. Использовать стратегии сотрудничества и кооперации в процессе взаимодействия.	1.Пользоваться навыками эффективного слушания.	Собеседование	Собеседование Практическое задание
		Эффективно взаимодействовать в группе.	Творческие задания	Собеседование Практическое задание
Владеет навыком	1. Создания психологического контакта в общении.	Способен расположить к себе партнера по общению.	Собеседование	Собеседование Практическое задание
	2. Навыками взаимодействия в коллективе.	2. Эффективно решать задачи в процессе работы в коллективе.	Собеседование	Собеседование Практическое задание

Индикатор ИУК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие

Оцениваемый результат (показатель)	Критерии оценивания	Процедура оценивания
------------------------------------	---------------------	----------------------

Знает	1. Особенности межличностного восприятия.	1. Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации	собеседование
		1. Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	собеседование, тестовые задания.
	2. Психологические особенности делового общения, его основные принципы и правила.	Характеризует основные этические принципы делового общения.	собеседование, тестовые задания.
Умеет	1. Учитывать в общении эффекты и механизмы межличностного восприятия.	1. Учитывать индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения	защита докладов
		2. Использует информационные источники для обоснования своей позиции.	подготовка докладов и презентаций
	2. Работать в коллективе, принимать управленческие решения.	1. Пользоваться приемами эффективного слушания	кейс(конкретная ситуация, проблема).
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении	творческие задания
Владеет навыком	1. Работы в команде.	1. Адекватного восприятия и оценки собеседника	собеседование
		2. Навыками взаимодействия в коллективе	кейс(конкретная ситуация, проблема).
	2. Деловой коммуникации в профессиональной сфере.	1. Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации	защита докладов и сообщений.
		2. Навыками ведения дискуссии, деловой беседы	творческие задания, тестовые задания.

Компетенция УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикатор ИУК-5.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1. Функции и виды конфликтов в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Подтверждает примерами рассматриваемые вопросы и ситуации	собеседование
		1. Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	собеседование, тестовые задания.

		логическими явлениями в общении.	
	2. Психологию человеческих взаимоотношений с целью толерантного восприятия социальных и культурных различий.	Особенности общения с учетом индивидуально-психологических, социальных и культурных различий.	собеседование, тестовые задания.
Умеет	1. Толерантно воспринимать социальные и культурные различия.	1.Учитывать индивидуально-психологические особенности личности в процессе общения	защита докладов
		2. Использует информационные источники для обоснования своей позиции.	подготовка докладов и презентаций
	2. Интерпретировать невербальные средства общения с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	1.Пользоваться приемами эффективного слушания	кейс(конкретная ситуация, проблема).
		2. Учитывает межнациональные особенности невербального общения.	творческие задания
Владеет навыком	1. Навыками бесконфликтного взаимодействия, способами и приемами профилактики конфликтов.	1.Приемами конструктивного диалога и сотрудничества	собеседование
		2.Эффективными стратегиями поведения в конфликте	кейс(конкретная ситуация, проблема).
	2. Навыками поликультурной коммуникации	1.Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации	защита докладов и сообщений.
		2. Взаимодействует с людьми с учетом национальных, культурных и религиозных особенностей.	творческие задания, тестовые задания.

Компетенция УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикатор ИУК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания
Знает	1.Основы публичного выступления и полемического мастерства.	1.Знает основные правила построения доказательства	собеседование
		2.Использует различные способы и приемы аргументации.	собеседование, тестовые задания.
	2.Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.	1.Устанавливает различные связи между различными психологическими явлениями в общении.	собеседование

Умеет	2. Логично и грамотно излагать информацию, сохранять самообладание в споре.	1.Анализирует, обобщает полученную информацию, использует основные правила построения доказательства.	творческие задания, тестовые задания
		2. Использует информационные источники для обоснования своей позиции, пользуется приемами аргументации	подготовка докладов и презентаций
	2.Использовать психологические знания для самопознания и познания других людей.	1. Учитывает психологические аспекты создания профессионального имиджа. 2.Использовать основные стратегии взаимодействия.	кейс(конкретная ситуация, проблема).
		2. Пользоваться приемами установления контакта, создавать благоприятный психологический климат в общении	творческие задания
Владеет навыком	1.Навыками публичного выступления, аргументации и обоснования своей позиции.	1.Композицией публичного выступления	подготовка докладов и презентаций
		2.Приемами логического изложения информации	кейс(конкретная ситуация, проблема).
	2. Навыками организации собственной деятельности.	1.Анализирует материал по теме, активно пользуется навыками аргументации	защита докладов и сообщений.
		2. Навыками кооперации и сотрудничества	творческие задания, тестовые задания.

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Рейтинговый балл, выставленный студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет – 1 семестр

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«Зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«Зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«Зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«Не зачтено»	Минимальный

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом (разноуровневые задания). Типовое задание:

1. Определите основные этические принципы и правила делового общения.
2. Охарактеризуйте способы и приемы профилактики конфликтов в различных ситуациях общения.
3. Обозначьте сущность и назначение невербальных средств общения.
4. Опишите способы и технологии создания профессионального имиджа.

7.3.2. Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося (собеседование):

1. Общение как феномен: передача информации, восприятие и взаимодействие
2. Эффект первого впечатления, эффект порядка, эффект ореола, эффект бумеранга.
3. Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э. Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый, Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые).
4. Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая; горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние).
5. Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении.
6. Виды делового общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, манипулятивное, ритуальное и др.
7. Факторы выбора стиля в общении. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический; дружественный, заигрывающий, подавляющий, творческий, деловой.
8. Формы общения: деловая беседа, деловые переговоры, спор (полемика, дискуссия), деловые совещания, публичное выступление, деловая переписка.

9. Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Феномен конгруэнтности.
10. Ведущие репрезентативные системы: аудиальная, визуальная, кинестетическая.
11. Жестология (жесты иллюстраторы, регуляторы, демонстраторы, адаптеры, аффекторы). Мимика (динамика мышц лица): подвижность – неподвижность, своевременность – несвоевременность, адекватность – неадекватность.
12. Проксемика – организация пространства общения. Взаимное расположение партнеров в процессе общения.
13. Паралингвистика (смех, шепот, вздохи, хмыканья, паузы, плач).
14. Экстралингвистика – высота голоса, тембр, темп, ритм, интонация.
15. Вербальные средства и процесс слушания в деловой коммуникации
16. Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности: говорение и написание; слушание и чтение.
17. Виды речевых текстов: сообщение, мнение, совет, замечание, комплимент, выводы, предложение, вопросы и т.д.
18. Психотехнические приемы воздействия на партнера: воображаемая диалогизация, вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания.
19. Стили речи: официально-деловой (законодательный, дипломатический, административно-канцелярский), научный стиль, публицистический, разговорная речь. Неявный смысл речевого общения. Подтекст.
20. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический, фонетический.
21. Составляющие навыки умения слушать. Преимущества слушания партнера. Стили слушания.
22. Трудности эффективного слушания: отключение внимания, высокая скорость умственной деятельности, избирательность внимания, потребность реплики.
23. Уровни слушания: слушание-сопереживание, формальное слушание, слушание с временным отключением.
24. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное
25. Феномен улыбки как регулятора межличностного взаимодействия
26. Значимость искусства общения в ходе исторического развития
27. Этнические особенности в общении и их роль
28. Психологические причины конфликтов в деловой среде
29. Коммуникативная культура в деловом общении
30. Основы невербального общения и его важность в процессе взаимодействия

Типовое задание для подготовки докладов:

1. Составьте план написания доклада.
 2. Проведите поиск литературы и иных источников информации по заданной теме, составьте библиографический список использованных источников.
 3. Осуществите творческое или критическое осмысление использованного источника.
 4. Сделайте общий вывод по проблеме, заявленной в докладе.
 5. Оформите работу в соответствии с установленными требованиями.
 6. Оформите презентационные материалы.
- Обучающийся имеет право самостоятельно сформулировать тему доклада.

Темы докладов

1. Современные подходы к психологии общения.
2. Структура и основные нарушения процесса коммуникации в деловом общении.

- 3 Правила эффективной коммуникации в общении.
- 4 Основные принципы и техники построения партнерских отношений в деловом взаимодействии.
- 5 Приемы противостояния негативному психологическому влиянию в процессе делового общения.
- 6 Стереотипы в деловом общении.
- 7 Основные ошибки руководителя при проведении беседы с подчиненными.
- 8 Факторы успешности проведения беседы.
- 9 Правила выбора аргументации в процессе преодоления возражений в деловой беседе.
- 10 Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления.
- 11 Особенности проведения различных типов совещаний.
- 12 Правила эффективной коммуникации в деловом общении.
- 13 Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе делового общения.
- 14 Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт.
- 15 Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения.
- 16 Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления.
- 17 Предупреждение конфликтных ситуаций.
- 18 Социально-психологическая характеристика общения (структура процесса общения).
- 19 Общение как фактор формирования и развития личности.
- 20 Характер и темперамент личности, их проявление в общении.
- 21 Структура группы и проблема лидерства.
- 22 Психологический климат в коллективе и его роль в профессиональной деятельности.
- 23 Процессы групповой динамики, их роль в развитии и сплочении группы.
- 24 Психологические факторы профессиональной адаптации.
- 25 Роль национальных и культурных традиций в общении.
- 26 Проблемы профессиональной этики
- 27 Этика делового общения: руководитель и подчинённые
- 28 Активное и пассивное слушание
- 29 Механизмы межличностного восприятия

7.3.3. Перечень практикоориентированных заданий, направленных на проверку уровня сформированности индикаторов достижения компетенций:

- 1.Выявите признаки и причины возникновения конфликтов
- 2.Оцените эффекты и механизмы межличностного восприятия.
- 3.Определите сценарии взаимодействия в процессе общения.
- 4.Разработайте план публичного выступления.

7.3.4. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом

Курсовая работа

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Контрольные работы (для заочной формы обучения)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Промежуточная аттестация зачет выставляется по результатам работы во 2 семестре обучения, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренным текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное мероприятие не проводится, оценивание знаний происходит по результатам текущего контроля.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине Философия учитывается:

- выполнение разноуровневых заданий по каждой теме практического занятия;
- собеседование по основным вопросам практических занятий;
- подготовка докладов и презентаций к ним.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
	1.Островская И.В., Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Островская И.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4736-9 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html 2.Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О. Н. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9275-2848-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. URL:https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528486.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1..Носачёв, Г. Н. Эффективное общение и предупреждение конфликтов в системе "врач - пациент" [Текст]: науч.-практич. пособие / Г. Н. Носачёв. -М.: ФОРУМ, 2015. - 104 с. 2.Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст]: учеб.для колледжей / Л. Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 318 с.	1.Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений: учеб.пособие / Г. В. Бороздина - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - ISBN 978-985-503-500-9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035009.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа: по подписке. 2.Гид HBR. Разрешение конфликтов / Коллектив авторов. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 222 с. (Серия "Гид HBR") - ISBN 978-5-9614-3942-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961439427.html (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа : по подписке.

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Портал «Гуманитарное образование».

- Федеральный портал «Российское образование».
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
- Официальный сайт СтГМУ (учебно-методические пособия, методические указания, словари, тестовые задания)

10. Лицензионное и свободно распространяемое обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий в университете, соответствующие действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме MOODLE LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся.

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения»:

Разработана

доц. кафедры, к. псих. н.

Айдиновой Л.В.

Обсуждена на заседании кафедры «Философия, гуманитарные и специальные дисциплины с курсом ДПО», зав. кафедрой

Плугина М.И.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 19.03.01 Биотехнология 2023 года набора очной формы обучения 20.04.2023

Руководитель ОПОП ВО

Чурилова Т.М.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.