

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ставропольский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Русский язык и культура речи
Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Профиль	Технология лекарственных препаратов
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2024
Всего ЗЕТ	- 3
Всего часов	- 108
Из них	
Аудиторные занятия	- 56
лекции	- 16
практические занятия	-32
контроль самостоятельной работы	-8
Самостоятельная работа	- 52
Промежуточная аттестация	
Зачет	1 семестр

г. Ставрополь, 2024

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – усвоение системы теоретических знаний и формирование практических умений, связанных с использованием коммуникативных технологий в медицинской деятельности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 19.03.01. Биотехнология, утвержденный приказом Министерства и образования науки от 10.08.2021 г. № 736.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (Б1.О.04) направления подготовки 19.03.01 Биотехнология и обеспечивает эффективную речевую деятельность как в профессиональном, так и в повседневном общении.

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин:

- Психология общения (1 семестр)
- Культурология (2 семестр)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

– Профессиональным стандартом «Специалист в области биотехнологии биологически активных веществ», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2020 г. N 441н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2020 г., регистрационный N 59324);

Трудовая функция: Проведение подготовительных работ для осуществления биотехнологического процесса получения БАВ

– Профессиональным стандартом «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 430н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2017 г., регистрационный N 46966);

Трудовая функция: Ведение технологического процесса при промышленном производстве лекарственных средств

Код и содержание ин- дикаторов компе- тенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
Компетенция УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Иук-4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академиче-	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербаль-	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимо-

ского взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	коммуникации	ные и невербальные средства коммуникации	действия
Иук-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения.	языковые нормы, стили, применяемые в различных коммуникативных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	использования применяемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога
Иук-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке	теоретические основы деловой переписки на государственном языке, правила подготовки сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке	анализировать документы, отчеты на государственном языке, формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов, осуществлять переписку на государственном языке	выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов, подготовки документов, отчетов на государственном языке, деловой переписки на государственном языке

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем* в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации		
		Лекции	Практические	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Групповые консультации	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
1	Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина.	2			—	—			—
1	Раздел 2. Язык и речь. Фор-	2			—	—			—

	мы существования языка.								
1	Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи.	2	4					2	10
1	Раздел 4. Функциональные стили современного русского языка.	2	12		–	–			12
1	Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи.	2	6					2	12
1	Раздел 6. Этический аспект культуры речи.	2	4					2	10
1	Раздел 7. Основы ораторского искусства.	4	6					2	16
	Промежуточная аттестация: зачет								
	Итого по дисциплине:	16	32						60
	Часов 108 ЗЕТ 3								

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код и содержание индикаторов компетенции	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание раздела (темы)
И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4	Раздел 1. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина	Структура и содержание дисциплины «Культура речи». Культура речи как особая теоретическая дисциплина. Актуальность и предмет курса «Русский язык и деловое общение». Современная теоретическая концепция культуры речи.
И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4	Раздел 2. Язык и речь. Формы существования языка	Язык и речь. Формы существования языка. Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Язык и речь Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4	Раздел 3. Нормативный компонент культуры речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.
И УК-4.1 И УК-4.2	Раздел 4. Функциональные стили совре-	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

И УК-4.4	менного русского языка. Общая характеристика	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Публицистический стиль. Язык средств массовой информации. Язык рекламы. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4	Раздел 5. Коммуникативный аспект культуры речи	Культура общения. Коммуникативные нормы. Социальный характер общения. Язык как средство общения. Общение и его виды. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Зоны и дистанция.
И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4	Раздел 6. Этический аспект культуры речи.	Этический аспект культуры речи. Понятие этикета. Культура поведения и этические нормы общения. Проявление вежливости и невербальные средства общения. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения. Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.
И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4	Раздел 7. Основы ораторского искусства.	Основы ораторского искусства. Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.

5.2. Лекции

№ раздела	Тема лекции	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
1	Структура и содержание культуры речи. Культура речи как особая теоретическая дисциплина.	2	1. Актуальность и предмет курса «Русский язык и деловое общение» 2. Цели и задачи дисциплины. 3. Современная теоретическая концепция культуры речи	Очная	ПНП

2	Язык и речь. Формы существования языка	2	1.Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. 2.Язык и речь 3. Понятие о национальном языке. 4. Этапы становления и развития русского национального языка. 4. Формы существования языка. 5. Понятие литературного языка. 6. Признаки литературного языка. 8.Устная и письменная разновидности литературного языка. 7. Функциональные разновидности литературного языка. Взаимодействие стилей. 8. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Очная	ПНП
3	Нормативный компонент культуры речи.	2	1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3. Лексическая норма русского языка. 4. Грамматическая норма современного русского языка.	Очная	ПНП
4	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	2	Научный стиль. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. 3.Основные признаки публицистического стиля.	Очная	ПНП
5.	Коммуникативные нормы.	2	1. Условия успешного взаимодействия. 2. Причины коммуникативных неудач. 3. Невербальные средства общения. 4. Зоны и дистанция.	Очная	ПНП

6.	Этический аспект культуры речи	2	1. Понятие этикета. Речевой этикет. 2. Культура поведения и этические нормы общения. 3. Проявление вежливости и невербальные средства общения. 4. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения. 5. Культура делового общения. 6. Деловая беседа. Деловые переговоры. 7. Этические параметры спора и дискуссии. 8. Эвфемизация речи.	Очная	ПНП
7.	Основы ораторского искусства.	2	1. Риторика как искусство и наука. 2. Личность оратора. 3. Методики подготовки публичного выступления. 4. Логико-композиционное построение речи. 5. Словесное оформление публичного выступления. 6. Основы полемического мастерства. 7. Техника речи.	Очная	ПНП
	Основы ораторского искусства.	2	1. Взаимодействие оратора и аудитории. 2. Внешний облик оратора. 3. Манеры. Жесты.	Очная	ПНП

			4. Аудитория как социально-психологическая общность людей. 5. Приемы привлечения внимания аудитории. 6. Требования, предъявляемые к речи выступающего.	Очная	ПНП
	Всего часов	16		16	0/16

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раз-дела	Наименование практического занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
3.	Нормативный компонент культуры речи.	2	1. Акцентоведческая норма 2. Орфоэпическая норма 3. Лексическая норма русского языка. 4. Морфологическая норма	Очная	ПНП
		2	5. Синтаксическая норма 6. Орфографические нормы 7. Пунктуационные нормы		
4.	Функциональные стили современного русского языка, научный стиль.	2	1. Основные признаки научного стиля.	Очная	ПНП
		2	2. Особенности научного стиля: лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические и др.		
		2	3. Особенности организации текста.	Очная	
		2	4. Жанры научного стиля		

		2	1. Основные признаки официально-делового стиля. 2. Особенности официально-делового стиля: лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические и др.	Очная	ПНП
		2	3. Особенности организации текста. 4. Язык документа. Служебная документация и деловая переписка.	Очная	
5.	Коммуникативный аспект культуры речи.	2	1. Условия успешного взаимодействия. а) общие принципы коммуникации; б) основные тактики общения.	Очная	ПНП
	Коммуникативные нормы	2	Причины коммуникативных неудач		
	Коммуникативные качества речи.	2	1. Невербальные средства общения. 2. Зоны и дистанция. 3. Уместность речи 4. Богатство речи 5. Точность речи 6. Логичность речи 7. Доступность речи	Очная	
6	Этический аспект культуры речи.	2	Этические нормы: 1. Моральные ценности, лежащие в основе этических норм. 2. Специфика этических норм. 3. Этические нормы в процессе осуществления речи.	Очная	ПНП
	Этический аспект культуры речи.	2	1. Проявление вежливости и невербальные средства общения. 2. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения. 3. Культура делового общения. 4. Деловая беседа. Деловые переговоры.	Очная	ПНП
7.	Основы ораторского искусства	2	1. Методики подготовки публичного выступления. 2. Логико-композиционное построение речи. 3. Словесное оформление публичного выступления.	Очная	ПНП

	Мастерство ораторского искусства	2	4. Основы полемического мастерства. 5. Техника речи. 6. Взаимодействие оратора и аудитории. 7. Внешний облик оратора. 8. Манеры. Жесты.	Очная	ПНП
	Всего часов	32		32	0/16

5.6 Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов-кол-во часов на ПНП-ПН	Код индикатора, компетенции
Раздел 3				
Нормативный компонент культуры речи.	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к собеседованию	Вопросы для собеседования	10/4	И УК-4.1 И УК-4.2
	Контроль самостоятельной работы	Индивидуальные задания	2/2	И УК-4.4
Раздел 4				
Функциональные стили современного русского языка, научный стиль	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к собеседованию	Вопросы для собеседования	4/2	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Функциональные стили современного русского языка, официально-деловой стиль	Подготовка к дискуссии	Вопросы для дискуссии	4/2	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Функциональные стили современного русского языка, публицистический стиль	Подготовка к деловой игре	Индивидуальное задание к деловой игре	2/2	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Функциональные стили современного русского языка, язык средств массовой информации	Подготовка доклада, сообщения	Тематика докладов, сообщений	2/2	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4
Раздел 5				
Коммуникативный аспект культуры речи	Подготовка к ролевой игре	Участие в ролевой игре	4/2	И УК-4.1 И УК-4.2 И УК-4.4

	Контроль самостоя- тельной работы (ПНП)	индивидуальное задание	2/2	И ук-4.1 И ук-4.2 И ук-4.4
Коммуникативные каче- ства речи	Подготовка доклада	Выступление с докладом	2/2	
Коммуникативные каче- ства речи	Подготовка презен- тации	Защита презен- тации	4/2	
Раздел 6				
Этический аспект речи	Подготовка к дело- вой игре	Индивидуальное задание к дело- вой игре	4/2	И ук-4.1 И ук-4.2 И ук-4.4
	Контроль самостоя- тельной работы	Индивидуальные задания	2/2	
Этический аспект речи	Подготовка доклада	Выступление с докладом	6/2	
Раздел 7.				
Основы ораторского ис- кусства	Подготовка презен- тации	Защита презен- тации	3/3	И ук-4.1 И ук-4.2 И ук-4.4
Основы ораторского ис- кусства	Подготовка доклада, сообщения	Тематика докла- дов, сообщений	3/3	
	Контроль самостоя- тельной работы	Индивидуальные задания	2/2	
Основы ораторского ис- кусства	Подготовка к дис- куссии	Вопросы для дискуссии	4/4	
Всего часов			60/38	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык и деловое общение».

1. Лекционный материал по дисциплине «Русский язык и деловое общение»
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Русский язык и деловое общение».
3. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и деловое общение».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	И УК-4.1	1	промежуточный
	И УК-4.2	1	промежуточный
	И УК-4.4	1	промежуточный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор Иук- 4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия	Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

И ук-4.2

Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	языковые нормы, стили, применяемые в различных ситуациях общения, основные принципы ведения диалога, обоснования суждений	Демонстрирует знания по применению языковых норм, определенных стилей общения в разных коммуникативных ситуациях.	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия	Использует разные стили общения в разных коммуникативных ситуациях.	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
В	использования при-	Владеет навыками	Устные сооб-	Итоговое ин-

	меняемого в данной ситуации стиля общения, ведения профессионального диалога	применения стилей общения в определенных ситуациях, ведения диалога	щения, участие в дискуссии.	дивидуальное задание
--	--	---	-----------------------------	----------------------

Иук-4.4

Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов. на государственном языке.	Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов. на государственном языке.	Фронтальный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	Анализирует документы, отчеты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.	Ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет навыком	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовки документов, отчетов на государственном языке. Деловой переписки на государственном языке	Подготавливает сообщения, доклады, отчеты в на государственном языке.	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

Описание шкал оценивания

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставяемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставяются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставяется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине – зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков:

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке.
4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.

6. Умеет вести профессиональный диалог «врач – больной» в соответствии с этическими и коммуникативными нормами.

7. Использует коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности при построении диалога и монолога.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля

1. Назовите характеристики словесного знака.
2. Каковы особенности «языка» и «речи»?
3. Перечислите основные функции языка.
4. Назовите разновидности употребления языка.
5. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
6. Укажите особенности литературного языка.
7. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.
8. Что такое «коммуникативное качество речи»?
9. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.
10. Что такое норма?
11. Что такое вариант нормы?
12. Где фиксируется языковая норма? Приведите примеры.
13. Каковы тенденции развития языковых норм?
14. Какие виды языковых норм вы знаете?
15. Что такое общение?
16. Соотнесите понятия «общение» и «коммуникация».
17. Какова структура коммуникативного акта?
18. Назовите функции языка, сопровождающие коммуникативный акт.
19. Какие модели коммуникации актуальны в социальной сфере?
20. Назовите виды невербальных средств коммуникации.
21. Что такое барьер коммуникации и как он связан с понятием контекста?
22. Назовите виды барьеров коммуникации.
23. Что такое «функциональный стиль»?
24. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.
25. Каковы основные стилеобразующие факторы?
26. Дайте характеристику каждого функционального стиля.
27. Что такое текст? Каковы признаки текста?
28. Что лежит в основе классификации функционально-смысловых типов речи?
29. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение.
30. Что необходимо учитывать при построении текста?
31. Укажите особенности монолога. Какие методы изложения материала Вы знаете?

Приведите примеры текстов.

32. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи. Разведите понятия «устная речь» и «письменная речь».
33. Каковы особенности письменной деловой речи?
34. Что такое документ? Каковы его признаки?
35. Представьте классификации документов по разным основаниям.
36. Что такое «реквизит»? Что такое «унификация»? Что такое «деловое письмо»?
37. Какие виды деловых писем вы знаете? Какова структура делового письма?

38. Назовите нормы делового письма.
39. Каковы правила речевого этикета в документе?
40. Дайте характеристику устной речи. Назовите монологические виды устного делового общения.
41. Назовите диалогические виды устного делового общения.
42. Каковы этические принципы делового общения?
43. Назовите десять заповедей грамотной речи.
44. Каковы общие положения ведения делового общения?
45. Из каких основных элементов состоит подготовка к деловым переговорам?
46. Назовите правила налаживания отношений между партнерами в деловом общении.
47. Как правильно составить вопросы в деловом общении? Как правильно на них ответить?
48. Назовите общие правила ведения бесед в деловой и неформальной обстановке.
49. Как правильно общаться по телефону в деловой ситуации?
50. Каковы правила поведения во время делового завтрака, делового обеда, делового ужина?
51. Как создать сценарий эффективной презентации?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Русский язык и деловое общение» учитывается:

- результаты собеседования (Нормативный компонент культуры речи);
- участие в заседании «круглого стола» (Функциональные стили современного русского языка, научный стиль);
- участие в ролевой игре (Участие в ролевой игре);
- участие в ролевой игре, работе в малых группах (Функциональные стили современного русского языка, публицистический стиль, Функциональные стили современного русского языка, язык средств массовой информации);
- выступление с докладом (Коммуникативные качества речи);
- итоговое собеседование.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. Пособие/ И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2012.	1. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html

1.

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Введенская, Л. А. Русский	1. Константинова Л.А. Русский язык и культура

язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. :Феникс, 2013. - 539 с.	речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html 2.Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html 2. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html 3.Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html
--	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.mapryal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**11.1 Помещения для проведения учебных занятий**

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний- компьютерные программы, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- тренажеры и оборудование: компьютер стационарный в комплекте МФУ BROTHER DCP-7057; телевизор ЖК Philips-42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510

11.3. Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

Разработана:

Доц. кафедры дефектологии,
русского языка и
социальной работы биотехнологии, к.п.н.

Н.К.Маяцкая

Обсуждена:

на заседании кафедры дефектологии,
русского языка и социальной работы,
Зав.кафедрой

Н.К.Маяцкая

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе
для обучающихся по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология 2024
года набора очной формы обучения 29.05.2024

Руководитель ОПОП ВО

Чурилова Т.М.

Декан факультета гуманитарного
и медико-биологического образования

Федько Н.А.

