

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 28.01.2026 № 54-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 28.01.2026, протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации лечебной работы
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации лечебной работы ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее – соответственно Положение, отдел организации лечебной работы, университет) регламентирует деятельность отдела организации лечебной работы.

1.2. Отдел организации лечебной работы является структурным подразделением университета, осуществляющим организацию лечебной деятельности университета.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: отдел организации лечебной работы ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России.

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: отдел организации лечебной работы.

1.5. Отдел организации лечебной работы создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета университета, на основании приказа ректора университета.

1.6. Руководство деятельностью отдела организации лечебной работы осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией, который назначается на должность приказом ректора университета по представлению проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения университета.

1.7. Отдел организации лечебной работы подчиняется проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения университета.

1.8. Структура и штатная численность отдела организации лечебной работы устанавливаются в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием университета.

1.9. Отдел организации лечебной работы в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ-№273 «О противодействии коррупции»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Минздрава России от 19.08.2021 № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность»;

уставом университета;

правилами внутреннего трудового распорядка;

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.10. Отдел организации лечебной работы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

1.11. Местонахождение отдела организации лечебной работы: г. Ставрополь, ул. Мира, д.310.

2. Цели и задачи

2.1. Отдела организации лечебной работы создается в целях осуществления медицинской деятельности в структурных клинических подразделениях университета.

2.2. Основными задачами отдела организации лечебной работы являются: повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений университета с медицинскими организациями различными формами собственности;

организация лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий среди обучающихся и работников университета;

организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных клинических подразделений университета по вопросам качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности, экспертизы временной нетрудоспособности.

3. Функции

3.1. Организация и осуществление в пределах своей компетенции взаимодействия университета с Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Ставропольского края, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования, государственным бюджетным учреждением Ставропольского края «Медицинский информационно-аналитический центр», Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по

Ставропольскому краю, Управлением Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, медицинскими и фармацевтическими организациями.

3.2. Организация и осуществление взаимодействия отдела со структурными клиническими подразделениями университета.

3.3. Осуществление контроля за выполнением структурными клиническими подразделениями университета государственного задания по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи и плановых объемов медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования.

3.4. Обеспечение сбора и анализа информации для дальнейшего статистического учета и формирования отчетов по направлению деятельности структурных клинических подразделений и отдела университета.

3.5. Проведение анализа состояния материально-технического оснащения структурных клинических подразделений университета, внесение предложений по его улучшению проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения университета.

3.6. Составление годового графика посещений структурных клинических подразделений университета для технического обслуживания и своевременного ремонта медицинского оборудования (на следующий календарный год).

3.7. Ведение реестра медицинского оборудования, находящегося в структурных клинических подразделениях университета, в том числе сбор, систематизация, учет, актуализация информации о медицинском оборудовании, его текущем техническом состоянии, качестве его эксплуатации и эксплуатационном техническом обслуживании, перемещении, качестве работ, по обеспечению его технически исправного состояния, а также учет оборудования содержащего детали из драгоценных металлов;

3.8. Организация учета запасных частей и материалов для каждого типа (единицы) медицинского оборудования, контроль за его хранением в структурных клинических подразделениях университета и своевременность пополнения.

3.9. Участие в подготовке и формировании документации, в том числе технического задания для дальнейшего предоставления в контрактную службу университета, для проведения процедуры закупок медицинского оборудования, запчастей и расходных материалов к нему для нужд структурных клинических подразделений университета.

3.10. Проведение технического осмотра медицинского оборудования в структурных клинических подразделениях университета, подготовка его к работе.

3.11. Участие в формировании и подготовке электронных документов в единой информационной системе в сфере закупок о приемке услуг по ремонту медицинской техники, медицинских осмотров, медицинского оборудования и прочих услуг для нужд структурных клинических подразделений университета.

3.12. Участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан по вопросам оказания медицинской помощи сотрудниками структурных клинических подразделений университета.

3.13. Обеспечение своевременного составления и предоставления контролирующими структурами и ведомствами отчетности о лечебной деятельности структурных клинических подразделений университета.

3.14. Организация и проведение работы по прохождению специалистами, осуществляющими трудовую деятельность в федеральных органах исполнительной власти и организациях, имеющих подведомственные медицинские организации, аттестации для получения (подтверждения) квалификационных категорий в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Осуществление подготовки проектов приказов, информационных материалов, презентаций и других документов по направлению деятельности.

3.16. Участие в реализации проекта «ВУЗ-регион», организация взаимодействия университета с Министерствами здравоохранения, Территориальными фондами обязательного медицинского страхования, Территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Ставропольскому краю, Карачаево-Черкесской республики, Кабардино-Балкарской республики, Республики Ингушетия, Чеченской республики.

3.17. Участие в выездных мероприятиях с подготовкой и предоставлением информации федеральным национальным медицинским исследовательским центрам.

3.18. Проведение работы по подготовке статистических и аналитических сведений по направлению деятельности отдела.

3.19. Организация проведения конференций, семинаров, совещаний, заседаний и иных мероприятий по направлению деятельности отдела.

3.20. Ведение делопроизводства, в том числе в системе электронного документооборота, в соответствии с номенклатурой дел университета, обеспечение сохранности документов в пределах своей деятельности.

3.21. Соблюдение требований по защите персональных данных работников и обучающихся, имеющих в локальных нормативных актах и (или) распорядительных документах.

3.22. Подготовка в установленном порядке отчетов по медицинской деятельности.

3.23. Соблюдение ФЗ-№273 «О противодействии коррупции», в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников отдела организации лечебной работы.

3.24. Ведение документооборота и делопроизводства, в том числе с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства, в соответствии с локальными актами университета.

3.25. Своевременная подготовка и актуализация номенклатуры дел отдела организации лечебной работы для формирования сводной номенклатуры дел университета.

3.26. Организация работы в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

3.27. Обеспечение сохранности и работоспособности закрепленных за отделом организации лечебной работы помещений, оборудования.

3.28. Иные функции, направленные на реализацию целей создания отдела организации лечебной работы.

4. Права

4.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности университета, исходя из задач и функций отдела организации лечебной работы.

4.2. Запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения задач и функций в соответствии с настоящим положением от структурных подразделений университета.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы университета в органах и организациях.

4.4. Выходить с предложениями к руководству университета о поощрении работников отдела организации лечебной работы.

4.5. Работники отдела организации лечебной работы пользуются всеми распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего дня, продолжительности ежегодного отпуска, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций отдела организации лечебной работы несет начальник Отдела организации лечебной работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники отдела организации лечебной работы могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка университета.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.
