

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
кафедра информационных и цифровых технологий**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
44.04.03 Специальное
(дефектологическое) образование

 /К.М. Оганян/
« » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой информационных и
цифровых технологий

 /А.А. Хрипунова
« » 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Наименование практики	Практика по информационным технологиям и обработке данных
Направление подготовки	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Магистерская программа	Клиническая логопедия с основами нейродефектологии
Форма обучения	Очная/заочная
Год начала подготовки	2025

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (полностью или частично)

Коды и наименование компетенций	Наименование компетенций
ПК-6	Способен к ведению учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде

2. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

Наименование компетенций	Виды оценочных материалов	Количество заданий
ПК-6	Задание закрытого типа на установление соответствия	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа на установление последовательности	5 с эталоном ответов
	Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача	5 с эталоном ответов
	Задания открытого типа с кратким ответом	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа	30 с эталоном ответов
Всего		50 заданий

3. Банк заданий по оценке уровня формирования компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Задание	Верный вариант																				
Задание закрытого типа на установление соответствия																							
1.	ПК-6	Для каждой функции текстового процессора укажите цифру, которая соответствует её назначению:	А 4 Б 3 В 1 Г 2																				
<table><tr><th colspan="2">Функция</th><th colspan="2">Назначение</th></tr><tr><td>А</td><td>Вставка сносок</td><td>1</td><td>Добавление информации в верхнюю или нижнюю часть страницы (например, название документа, номер страницы)</td></tr><tr><td>Б</td><td>Автоматическая нумерация страниц</td><td>2</td><td>Автоматическое оформление текста по заданным правилам</td></tr><tr><td>В</td><td>Создание колонтитулов</td><td>3</td><td>Нумерация страниц документа</td></tr><tr><td>Г</td><td>Автоформатирование текста</td><td>4</td><td>Добавление пояснений или источников внизу страницы</td></tr></table>		Функция		Назначение		А	Вставка сносок	1	Добавление информации в верхнюю или нижнюю часть страницы (например, название документа, номер страницы)	Б	Автоматическая нумерация страниц	2	Автоматическое оформление текста по заданным правилам	В	Создание колонтитулов	3	Нумерация страниц документа	Г	Автоформатирование текста	4	Добавление пояснений или источников внизу страницы		
Функция		Назначение																					
А		Вставка сносок		1	Добавление информации в верхнюю или нижнюю часть страницы (например, название документа, номер страницы)																		
Б		Автоматическая нумерация страниц		2	Автоматическое оформление текста по заданным правилам																		
В		Создание колонтитулов		3	Нумерация страниц документа																		
Г	Автоформатирование текста	4	Добавление пояснений или источников внизу страницы																				

2.	ПК-6	Для каждой функции текстового процессора укажите цифру, которая соответствует её назначению: <table> <tr> <th colspan="2">Функция</th><th colspan="2">Назначение</th></tr> <tr> <td>А</td><td>Вставка диаграмм</td><td>1</td><td>Автоматический поиск текста и его замена</td></tr> <tr> <td>Б</td><td>Создание перекрестных ссылок</td><td>2</td><td>Вставка графиков для визуализации данных</td></tr> <tr> <td>В</td><td>Поиск и замена</td><td>3</td><td>Создание ссылок на другие разделы или объекты документа</td></tr> <tr> <td>Г</td><td>Работа с полями документа</td><td>4</td><td>Вставка автоматически изменяющихся данных (дата, номер страницы)</td></tr> </table>	Функция		Назначение		А	Вставка диаграмм	1	Автоматический поиск текста и его замена	Б	Создание перекрестных ссылок	2	Вставка графиков для визуализации данных	В	Поиск и замена	3	Создание ссылок на другие разделы или объекты документа	Г	Работа с полями документа	4	Вставка автоматически изменяющихся данных (дата, номер страницы)	А 2 Б 3 В 1 Г 4
Функция		Назначение																					
А	Вставка диаграмм	1	Автоматический поиск текста и его замена																				
Б	Создание перекрестных ссылок	2	Вставка графиков для визуализации данных																				
В	Поиск и замена	3	Создание ссылок на другие разделы или объекты документа																				
Г	Работа с полями документа	4	Вставка автоматически изменяющихся данных (дата, номер страницы)																				
3.	ПК-6	Для каждой функции табличного процессора укажите цифру, которая соответствует её назначению: <table> <tr> <th colspan="2">Функция</th><th colspan="2">Назначение</th></tr> <tr> <td>А</td><td>Функция SUM</td><td>1</td><td>Подсчитывает количество чисел в диапазоне</td></tr> <tr> <td>Б</td><td>Функция COUNT</td><td>2</td><td>Вычисляет сумму значений в диапазоне</td></tr> <tr> <td>В</td><td>Функция MAX</td><td>3</td><td>Определяет наибольшее значение в диапазоне</td></tr> <tr> <td>Г</td><td>Функция MIN</td><td>4</td><td>Определяет наименьшее значение в диапазоне</td></tr> </table>	Функция		Назначение		А	Функция SUM	1	Подсчитывает количество чисел в диапазоне	Б	Функция COUNT	2	Вычисляет сумму значений в диапазоне	В	Функция MAX	3	Определяет наибольшее значение в диапазоне	Г	Функция MIN	4	Определяет наименьшее значение в диапазоне	А 2 Б 1 В 3 Г 4
Функция		Назначение																					
А	Функция SUM	1	Подсчитывает количество чисел в диапазоне																				
Б	Функция COUNT	2	Вычисляет сумму значений в диапазоне																				
В	Функция MAX	3	Определяет наибольшее значение в диапазоне																				
Г	Функция MIN	4	Определяет наименьшее значение в диапазоне																				
4.	ПК-6	Для каждой функции табличного процессора укажите цифру, которая соответствует её назначению: <table> <tr> <th colspan="2">Функция</th><th colspan="2">Назначение</th></tr> <tr> <td>А</td><td>Автофильтр</td><td>1</td><td>Позволяет закрепить строки или столбцы, чтобы они оставались видимыми при прокрутке</td></tr> <tr> <td>Б</td><td>Заморозка панели</td><td>2</td><td>Фильтрует данные в таблице для отображения нужных значений</td></tr> <tr> <td>В</td><td>Сводная диаграмма</td><td>3</td><td>Создание прогнозов на основе исторических данных</td></tr> <tr> <td>Г</td><td>Прогнозирование данных</td><td>4</td><td>Графическое отображение данных сводной таблицы</td></tr> </table>	Функция		Назначение		А	Автофильтр	1	Позволяет закрепить строки или столбцы, чтобы они оставались видимыми при прокрутке	Б	Заморозка панели	2	Фильтрует данные в таблице для отображения нужных значений	В	Сводная диаграмма	3	Создание прогнозов на основе исторических данных	Г	Прогнозирование данных	4	Графическое отображение данных сводной таблицы	А 2 Б 1 В 3 Г 4
Функция		Назначение																					
А	Автофильтр	1	Позволяет закрепить строки или столбцы, чтобы они оставались видимыми при прокрутке																				
Б	Заморозка панели	2	Фильтрует данные в таблице для отображения нужных значений																				
В	Сводная диаграмма	3	Создание прогнозов на основе исторических данных																				
Г	Прогнозирование данных	4	Графическое отображение данных сводной таблицы																				

5.	ПК-6	Для каждой функции программы для презентаций укажите цифру, которая соответствует её назначению:		А 3 Б 2 В 1 Г 4	
		Функция		Назначение	
		А	Настройка времени показа слайдов	1	Добавление текста для докладчика, который не виден аудитории
		Б	Маска слайдов	2	Создание шаблона оформления для всех слайдов
		В	Режим заметок	3	Автоматическое переключение слайдов через заданное время
		Г	Ссылки на другие слайды	4	Создание навигации по презентации с помощью клика по объекту.
	Задание закрытого типа на установление последовательности				
6.	ПК-6	Установите правильную последовательность действий для добавления сноски в текст. А. Поместить курсор после слова, к которому нужна сноска Б. Открыть вкладку «Ссылки» → «Вставить сноску» В. Открыть документ Г. Ввести текст сноски внизу страницы			В – А – Б – Г
7.	ПК-6	Установите правильную последовательность действий для автоматического создания оглавления. А. Поместить курсор в место, где должно быть оглавление Б. Открыть вкладку «Ссылки» → «Оглавление» В. Применить стили заголовков к разделам документа Г. Выбрать формат оглавления			В – А – Б – Г
8.	ПК-6	Установите правильную последовательность действий для применения фильтра к таблице. А. Выделить заголовки столбцов Б. Открыть вкладку «Данные» → «Фильтр» В. Открыть таблицу Г. Настроить условия фильтрации			В – А – Б – Г
9.	ПК-6	Установите правильную последовательность действий для создания сводной таблицы. А. Выделить диапазон исходных данных Б. Открыть вкладку «Вставка» → «Сводная таблица» В. Открыть таблицу Г. Настроить поля сводной таблицы (строки, столбцы, значения)			В – А – Б – Г
10.	ПК-6	Установите правильную последовательность действий для создания гиперссылки на другой слайд презентации. А. Выделить текст или объект для ссылки Б. Настроить параметры ссылки (на конкретный слайд, веб-страницу или документ) В. Открыть презентацию Г. Открыть вкладку «Вставка» → «Ссылка»			В – А – Г – Б

Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача			
11.	ПК-6	Как создать нумерованный и маркированный список и какого их назначение?	Выделяется текст, выбирается команда «Нумерация» или «Маркированный список» на панели инструментов. Программа автоматически присваивает номера или маркеры элементам списка. Это упрощает структурирование информации и делает документ более наглядным.
12.	ПК-6	Приведите пример требований к оформлению документа.	Документ оформляется на листах А4 с полями: верхнее 2–2,5 см, нижнее 2 см, левое 3–3,5 см, правое 1,5–2 см; ориентация книжная; шрифт Times New Roman 12 pt, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине; отступ первой строки 1,25 см; заголовки разделов жирные 14 pt, подразделы полужирные 12–13 pt; таблицы и рисунки с подписью; сноски и ссылки по стандарту; оглавление автоматически по стилям заголовков; сохранение .docx и PDF.
13.	ПК-6	Опишите основные возможности табличного процессора и приведите примеры, как они используются для анализа данных.	Табличный процессор позволяет вводить и форматировать данные, использовать формулы и функции, сорти-

			ровать и фильтровать данные, создавать диаграммы, оформлять таблицы с границами и заливкой. Это облегчает анализ и визуализацию информации.
14.	ПК-6	Какие виды диаграмм можно создать в табличном процессоре и для чего они используются?	Можно создавать гистограммы, линейные графики, круговые диаграммы и комбинированные графики. Диаграммы позволяют наглядно отображать числовые данные, выявлять тенденции, сравнивать значения и анализировать динамику. Это облегчает восприятие информации по сравнению с таблицами.
15.	ПК-6	Какие существуют основные типы слайдов в презентации?	Основные типы слайдов: титульный слайд, слайд с содержанием, слайд с текстовой информацией, слайд с изображениями или схемами, слайд с диаграммами и графиками, слайд с выводами и заключением. Каждый тип имеет свою функцию: титульный слайд знакомит с темой, слайды с содержанием показывают структуру, диаграммы визуализируют данные, а слайды с выводами подводят итог.

Задания открытого типа с кратким ответом			
16.	ПК-6	Как называется режим, позволяющий увидеть документ перед печатью?	предварительный просмотр
17.	ПК-6	Как называется ориентация страницы, при которой ширина больше высоты?	альбомная ориентация
18.	ПК-6	Как в табличном процессоре называется тип ссылки на ячейку, который изменяется при копировании формулы?	относительная ссылка
19.	ПК-6	Как называется инструмент, который позволяет анализировать большие объемы данных с группировкой и фильтрацией?	сводная таблица
20.	ПК-6	Как называется функция, которая позволяет создавать автоматические ссылки на главы, разделы или слайды презентации?	гиперссылка
Задание закрытого типа			
21.	ПК-6	Основная задача текстового редактора заключается в ... А) Просмотре электронных таблиц Б) Наборе, редактировании и оформлении текста В) Хранении больших объемов данных Г) Проигрывании мультимедийных файлов	Б
22.	ПК-6	Какая программа относится к текстовым процессорам? А) Microsoft Excel Б) Microsoft Word В) Microsoft PowerPoint Г) Microsoft Access	Б
23.	ПК-6	Для чего используется табличный процессор? А) Для создания рисунков Б) Для создания текстовых документов В) Для работы с таблицами и вычислениями Г) Для просмотра видео	В
24.	ПК-6	Какая программа предназначена для создания презентаций? А) Microsoft PowerPoint Б) Microsoft Word В) Microsoft Access Г) Paint	А
25.	ПК-6	Какая программа используется для работы с базами данных? А) Microsoft Excel Б) Microsoft Word В) Microsoft PowerPoint Г) Microsoft Access	Г
26.	ПК-6	Основное назначение программы для создания презентаций: А) Выполнение математических расчетов Б) Управление базами данных В) Визуальное представление информации в виде слайдов Г) Создание операционной системы	В

27.	ПК-6	Какой из перечисленных форматов является стандартным форматом Microsoft Word? А) .xlsx Б) .pptx В) .docx Г) .accdb	В
28.	ПК-6	Как называется минимальная единица текста в документе? А) Страница Б) Абзац В) Символ Г) Раздел	В
29.	ПК-6	Какая функция позволяет автоматически проверять ошибки в тексте? А) Автосохранение Б) Проверка орфографии и грамматики В) Предварительный просмотр Г) Печать	Б
30.	ПК-6	Что такое абзац в текстовом процессоре? А) Набор символов между двумя пробелами Б) Текст между двумя нажатиями клавиши Enter В) Вся страница документа Г) Один символ	Б
31.	ПК-6	Какая функция используется для вставки одинакового текста на всех страницах документа? А) Колонтитул Б) Абзац В) Интервал Г) Отступ	А
32.	ПК-6	Что происходит при использовании функции «Вставить разрыв страницы»? А) Удаляется страница Б) Создается новая страница с новой позиции В) Копируется страница Г) Изменяется размер страницы	Б
33.	ПК-6	Какое выравнивание делает текст ровным по левому и правому краю? А) По левому краю Б) По правому краю В) По центру Г) По ширине	Г
34.	ПК-6	Что такое колонтитул? А) Основной текст документа Б) Текст, повторяющийся вверху или внизу страницы В) Название файла Г) Первый абзац документа	Б

35.	ПК-6	Как называется функция, автоматически заменяющая слова при вводе? А) Автосохранение Б) Автозамена В) Автоформат Г) Автопоиск	Б
36.	ПК-6	Основной структурный элемент электронной таблицы: А) Абзац Б) Слайд В) Ячейка Г) Запись	В
37.	ПК-6	Адрес ячейки определяется: А) Только номером строки Б) Только именем столбца В) Именем столбца и номером строки Г) Только номером листа	В
38.	ПК-6	Что означает запись формулы =A1+B1? А) Объединение текста Б) Сложение значений ячеек A1 и B1 В) Сравнение ячеек Г) Удаление данных	Б
39.	ПК-6	С какого символа начинается формула в табличном процессоре? А) + Б) – В) = Г) #	В
40.	ПК-6	Что такое диапазон ячеек? А) Одна ячейка Б) Группа ячеек В) Только строка Г) Только столбец	Б
41.	ПК-6	Пример правильной записи диапазона: А) A1.A10 Б) A1-A10 В) A1:A10 Г) A1/A10	В
42.	ПК-6	Какая функция используется для вычисления суммы? А) COUNT Б) SUM В) MAX Г) IF	Б
43.	ПК-6	Что такое относительная ссылка? А) Ссылка, которая не изменяется Б) Ссылка, которая изменяется при копировании формулы В) Ссылка на другой файл Г) Ссылка на базу данных	Б

44.	ПК-6	Какая запись является абсолютной ссылкой? А) A1 Б) \$A\$1 В) A\$1 Г) \$A1	Б
45.	ПК-6	Основной структурный элемент презентации: А) Страница Б) Лист В) Слайд Г) Абзац	В
46.	ПК-6	Какая функция позволяет добавить движение объектам на слайде? А) Переход Б) Анимация В) Форматирование Г) Сортировка	Б
47.	ПК-6	В каком режиме демонстрируется презентация зрителям? А) Режим редактирования Б) Режим структуры В) Режим показа слайдов Г) Режим форматирования	В
48.	ПК-6	Какой формат файла используется в Microsoft PowerPoint? А) .docx Б) .xlsx В) .pptx Г) .accdb	В
49.	ПК-6	Что позволяет гиперссылка в презентации? А) Изменять цвет текста Б) Выполнять вычисления В) Переходить к другому слайду, файлу или веб-странице Г) Удалять объекты	В
50.	ПК-6	Какой режим позволяет просматривать все слайды в уменьшенном виде одновременно? А) Обычный режим Б) Режим структуры В) Режим сортировщика слайдов Г) Режим чтения	В

Разработан:
доцент кафедры
информационных и цифровых
технологий



Е.В. Максименко