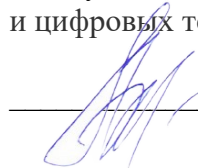


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра информационных и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой информационных
и цифровых технологий



/А.А.Хрипунова
«22» мая 2024 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование дисциплины | Проектная деятельность в практике врача |
|--------------------------------|------------------------------------------------|
| Направление подготовки | 31.08.12 Функциональная диагностика |
| Направленность (профиль) | Функциональная диагностика |
| Форма обучения | Очная |
| Год начала подготовки | 2024 |

| Коды и содержание индикаторов компетенции | Планируемые результаты обучения (дескрипторы) | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | Знать | Уметь | Владеть навыками |
| УК-2 Способен разрабатывать и реализовывать проект и управлять им | | | |
| УК-2.1 Обосновывает цель и задачи проекта, его актуальность и значимость на основании анализа данных | Этапы и стадии жизненного цикла проекта, методы планирования в здравоохранении | Сформулировать цель проекта и предложить методы её достижения, оценить значимость полученных результатов | Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта |
| УК-2.2 При разработке проекта в области медицины применяет технологии проектного менеджмента | Теоретические основы анализа качества в проектной деятельности | Разрабатывать мероприятия по обеспечению качества проектной деятельности | Владеет навыками проведения мероприятий по обеспечению качества проектной деятельности |

1. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

| Наименование компетенций | Виды оценочных материалов | Количество заданий |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| УК-2 | Задание закрытого типа на установление соответствия | 5 с эталоном ответов |
| | Задание закрытого типа на установление последовательности | 5 с эталоном ответов |
| | Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача | 5 с эталоном ответов |
| | Задания открытого типа с кратким ответом | 5 с эталоном ответов |
| | Задание закрытого типа | 30 с эталоном ответов |
| Всего | | 50 заданий |

2. Банк заданий по оценке уровня формирования компетенций

| № п/п | Наименование компетенций | Задание | Эталоны ответов | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | УК-2 | <p>Установите соответствие между элементом структуры проекта и его характеристикой. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="0" data-bbox="432 533 1225 1193"> <tr> <td style="text-align: right; vertical-align: top;">ЭТАП ПРОЕКТА</td> <td style="text-align: left; vertical-align: top;">ДЕЙСТВИЕ</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">1. Инициация</td> <td style="vertical-align: top;">А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">2. Планирование</td> <td style="vertical-align: top;">Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. Реализация</td> <td style="vertical-align: top;">В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями.</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">4. Мониторинг и контроль</td> <td style="vertical-align: top;">Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану.</td> </tr> </table> | ЭТАП ПРОЕКТА | ДЕЙСТВИЕ | 1. Инициация | А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели. | 2. Планирование | Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта. | 3. Реализация | В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями. | 4. Мониторинг и контроль | Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану. | 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В |
| ЭТАП ПРОЕКТА | ДЕЙСТВИЕ | | | | | | | | | | | | |
| 1. Инициация | А. Формулировка конкретных, измеримых шагов для достижения цели. | | | | | | | | | | | | |
| 2. Планирование | Б. Выявление проблемы и обоснование актуальности проекта. | | | | | | | | | | | | |
| 3. Реализация | В. Сравнение фактических результатов с запланированными показателями. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Мониторинг и контроль | Г. Выполнение мероприятий согласно календарному плану. | | | | | | | | | | | | |

| 2. | УК-2 | <p>Установите соответствие между участником проекта и его ролью. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 282 746 344">УЧАСТНИК ПРОЕКТА</th> <th data-bbox="746 282 1217 344">РОЛЬ (ФУНЦИЯ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 387 746 488">1. Руководитель проекта (Project Manager)</td> <td data-bbox="746 387 1217 488">А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 521 746 584">2. Заказчик проекта</td> <td data-bbox="746 521 1217 651">Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 685 746 748">3. Куратор (спонсор) проекта</td> <td data-bbox="746 685 1217 815">В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 848 746 911">4. Целевая аудитория</td> <td data-bbox="746 848 1217 949">Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение.</td> </tr> </tbody> </table> | УЧАСТНИК ПРОЕКТА | РОЛЬ (ФУНЦИЯ) | 1. Руководитель проекта (Project Manager) | А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники). | 2. Заказчик проекта | Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов. | 3. Куратор (спонсор) проекта | В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения. | 4. Целевая аудитория | Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение. | 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| УЧАСТНИК ПРОЕКТА | РОЛЬ (ФУНЦИЯ) | | | | | | | | | | | | |
| 1. Руководитель проекта (Project Manager) | А. Конечный потребитель результатов проекта (например, пациенты, врачи поликлиники). | | | | | | | | | | | | |
| 2. Заказчик проекта | Б. Лицо, несущее ответственность за достижение целей проекта и распределение ресурсов. | | | | | | | | | | | | |
| 3. Куратор (спонсор) проекта | В. Лицо или организация, которые финансируют проект и принимают ключевые стратегические решения. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Целевая аудитория | Г. Эксперт, обеспечивающий общее административное и ресурсное сопровождение. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | УК-2 | <p>Установите соответствие между разделом проекта и его содержанием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1171 746 1211">РАЗДЕЛ ПРОЕКТА</th> <th data-bbox="746 1171 1217 1211">СОДЕРЖАНИЕ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1312 746 1352">1. Цель проекта</td> <td data-bbox="746 1245 1217 1413">А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1514 746 1554">2. Задачи проекта</td> <td data-bbox="746 1447 1217 1615">Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1715 746 1756">3. Актуальность</td> <td data-bbox="746 1648 1217 1816">В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1895 746 1957">4. Ожидаемые результаты</td> <td data-bbox="746 1850 1217 2007">Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта.</td> </tr> </tbody> </table> | РАЗДЕЛ ПРОЕКТА | СОДЕРЖАНИЕ | 1. Цель проекта | А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый). | 2. Задачи проекта | Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы). | 3. Актуальность | В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели. | 4. Ожидаемые результаты | Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта. | 1–А, 2–В, 3–Б, 4–Г |
| РАЗДЕЛ ПРОЕКТА | СОДЕРЖАНИЕ | | | | | | | | | | | | |
| 1. Цель проекта | А. Конкретное описание того, что нужно изменить и каким будет конечный результат (измеримый и достижимый). | | | | | | | | | | | | |
| 2. Задачи проекта | Б. Доказательства того, почему данную проблему важно решать именно сейчас (статистика, нормативные документы). | | | | | | | | | | | | |
| 3. Актуальность | В. Детальный перечень взаимосвязанных шагов, выполнение которых приведет к достижению цели. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Ожидаемые результаты | Г. Описание количественных и качественных изменений, которые произойдут после внедрения проекта. | | | | | | | | | | | | |
| 4. | УК-2 | Установите соответствие между понятием и его | 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Д. Реализация (исполнение) | |
| 7. | УК-2 | Расположите шаги при разработке концепции проекта в правильной последовательности : А. Формулировка цели и задач проекта Б. Поиск и анализ проблемы В. Обоснование актуальности и значимости проекта Г. Определение ожидаемых результатов и возможных сфер их применения | Б, В, А, Г |
| 8. | УК-2 | Расположите шаги управления рисками в проекте в логической последовательности: А. Разработка мероприятий по минимизации негативных рисков Б. Идентификация возможных рисков (составление списка) В. Оценка вероятности и уровня влияния рисков Г. Мониторинг наступления рисков событий в ходе проекта | Б, В, А, Г |
| 9. | УК-2 | Расположите стадии формирования и работы проектной команды в хронологическом порядке (модель Такмена): А. Нормирование (Establishing norms) — выработка правил и процедур работы Б. Формирование (Forming) — знакомство, постановка общих целей В. Распад (Adjourning) — завершение проекта, расформирование команды Г. Функционирование (Performing) — эффективная работа над задачами Д. Конфликт (Storming) — столкновение мнений, распределение ролей | Б, Д, А, Г, В |
| 10. | УК-2 | Расположите шаги при подведении итогов проекта: А. Сбор фактических данных о результатах проекта Б. Формулировка выводов и предложений по дальнейшему развитию В. Сравнение плановых показателей с достигнутыми Г. Анализ причин отклонений (если они есть) | А, В, Г, Б |
| Задания открытого типа с развернутым ответом | | | |
| 11. | УК-2 | Вы — руководитель проектной группы, созданной для разработки и внедрения «Школы здоровья для пациентов с сахарным диабетом» в городской поликлинике. На этапе планирования вы столкнулись с тем, что главный врач требует включить в проект закупку дорогостоящего оборудования (сверх лимита бюджета проекта), а заведующая эндокринологическим отделением настаивает на увеличении штата медсестер. При этом сроки запуска проекта утверждены и сдвигаться не могут. Вопрос: Какие инструменты проектного управления вы примените для разрешения данной ситуации? Опишите ваши действия как руководителя по урегулированию конфликта интересов заинтересованных сторон и сохранению сроков и бюджета проекта. | В данной ситуации необходимо применить инструменты управления содержанием проекта и коммуникациями со стейкхолдерами. 1. Анализ заинтересованных сторон: Выявить истинные интересы главного |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>врача (возможно, повышение престижа клиники) и заведующей отделением (оптимизация нагрузки на персонал).</p> <p>2. Переговоры и согласование содержания: Инициировать совещание для пересмотра содержания проекта (Score). Доказать, что требования выходят за рамки утвержденных целей и бюджета. Предложить компромисс: например, вместо закупки оборудования запланировать обучение работе с уже имеющимся, а для решения кадрового вопроса -перераспределить функционал внутри отделения или привлечь волонтеров. Зафиксировать договоренности в обновленном паспорте проекта.</p> <p>3. Управление рисками: Официально зафиксировать данные запросы как риски (например, риск срыва сроков из-за расширения содержания) и вынести их на рассмотрение</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | УК-2 | <p>Ваш проект «Оптимизация маршрутизации пациентов в приемном покое» находится на стадии реализации. Вы провели обучение персонала и закупили информационные стойки. Однако через месяц после внедрения вы обнаружили, что медсестры продолжают пользоваться старыми, неэффективными алгоритмами, игнорируя новые стенды.</p> <p>Вопрос: С каким этапом проектного цикла связана данная ситуация? Предложите план корректирующих мероприятий для повышения эффективности внедрения.</p> | <p>куратора проекта.</p> <p>Данная ситуация связана с этапом мониторинга и контроля, а также с недостаточно проработанным этапом внедрения и управления изменениями.</p> <p>План корректирующих мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ причин: Провести опрос/интервью с медсестрами, чтобы выяснить причины сопротивления (непонимание, неудобство, отсутствие привычки). 2. Дополнительное обучение: Провести повторные краткие инструктажи (индивидуально или в малых группах), сделав акцент на выгодах для самих сотрудников (экономия времени, снижение стресса). 3. Административный ресурс: Подключить заведующего отделением для издания распоряжения об обязательном соблюдении новых алгоритмов. 4. Мотивация: Ввести систему |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>поощрения (благодарность, премия) для сотрудников, которые активно используют и популяризуют новые методы.</p> <p>5. Корректировка продукта: Если новая схема объективно неудобна — внести в нее изменения совместно с персоналом, запустив итерацию улучшения.</p> |
| 13. | УК-2 | <p>Ординатор Петров решил реализовать проект, посвященный созданию памятки для пациентов. В паспорте проекта он написал цель: «Улучшить качество медицинской помощи». Задачи сформулировал так: «Провести работу», «Собрать информацию», «Сделать буклет».</p> <p>Вопрос: Используя методологию SMART, объясните, какие ошибки допустил Петров при постановке цели и задач. Переформулируйте цель и одну из задач, чтобы они соответствовали критериям SMART.</p> | <p>Ошибки Петрова:</p> <p>1. Цель «Улучшить качество помощи» не соответствует критериям SMART:</p> <p> Specific: Не конкретизировано, за счет чего и для кого улучшится качество.</p> <p> Measurable: Невозможно измерить. Качество помощи — слишком обширное понятие.</p> <p> Achievable: Достижимость под вопросом — один буклет не может глобально улучшить качество.</p> <p>2. Задачи сформулированы не как измеримые шаги:</p> <p> «Провести работу» — неясно, какую именно.</p> |

| | | | |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>«Собрать информацию» — нет критериев полноты сбора.</p> <p>«Сделать буклет» — нет требований к содержанию и объему.</p> <p>Правильный вариант (пример): Цель: Разработать и внедрить информационную памятку для пациентов кардиологического отделения, содержащую алгоритм действий при болях в сердце, к 01.06., что позволит повысить удовлетворенность пациентов на 20% (по данным анкетирования). Задача (SMART): Провести анкетирование 50 пациентов кардиологического отделения для выявления наиболее частых вопросов по тактике самопомощи в срок до 15.03.</p> |
| 14. | УК-2 | <p>Вы с командой разработали мобильное приложение для напоминания пациентам о приеме лекарств. Проект успешно завершен, приложение работает. Через полгода вы узнаете, что им пользуются только 10% пациентов из целевой группы, остальные удалили его.</p> <p>Вопрос: Является ли ваш проект успешным? Аргументируйте свой ответ. Что нужно было предусмотреть на этапе инициации или планирования, чтобы избежать такой ситуации?</p> | <p>Проект нельзя считать полностью успешным, так как, несмотря на формальное завершение (продукт создан), не достигнута его ключевая цель — долгосрочное и</p> |

| | | | |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>эффективное использование продукта целевой аудиторией (устойчивый результат). На этапе инициации/планирования нужно было предусмотреть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глубокий анализ потребностей ЦА: Провести фокус-группы с пациентами, чтобы выяснить, нужен ли им такой функционал и каким они его видят (дизайн, простота интерфейса). 2. Пилотное тестирование (MVP): Запустить бета-версию для малой группы и собрать обратную связь до основного запуска. 3. План сопровождения и развития продукта: Заложить в проект этап постпроектного мониторинга и план продвижения/обучения пациентов. |
| 15. | УК-2 | <p>Опишите возможные риски для проекта «Внедрение системы электронной очереди в регистратуре поликлиники». Классифицируйте их на организационные, технические и социально-психологические. Для каждой группы предложите по одному методу минимизации.</p> | <p>1. Технические риски: Сбой программного обеспечения, несовместимость с существующей базой данных, отключение электроэнергии. Минимизация:</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>Резервное копирование данных, наличие ИТ-специалиста в проектной команде, заключение договора с подрядчиком на техподдержку.</p> <p>2.</p> <p>Организационные риски: Срыв поставки оборудования, несвоевременное выделение помещения, изменение нормативных требований.</p> <p>Минимизация: Тщательный выбор поставщиков, заключение договоров с четкими сроками и штрафными санкциями, мониторинг нормативной базы.</p> <p>3. Социально-психологические риски: Сопrotивление персонала (регистраторов), неготовность пациентов (особенно пожилых) пользоваться терминалами, конфликты в очереди на начальном этапе.</p> <p>Минимизация: Проведение разъяснительной работы и обучения для сотрудников, наличие</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | |
|------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | администратора в холле для помощи пациентам в первые недели, проведение информационной кампании. |
| Задания открытого типа с кратким ответом | | | |
| 16. | УК-2 | Как в управлении проектами называется документ (или инструмент), который визуализирует задачи проекта на временной шкале, показывая, кто, что и когда должен делать? | Диаграмма Ганта |
| 17. | УК-2 | Напишите аббревиатуру, обозначающую критерии постановки эффективной цели в проекте (конкретная, измеримая, достижимая, значимая, ограниченная во времени). | SMART |
| 18. | УК-2 | Как называется утвержденный документ, содержащий исчерпывающую информацию о проекте: его цели, задачи, бюджет, сроки, риски, команду и критерии успеха? | Паспорт проекта |
| 19. | УК-2 | Как называется последовательность фаз (этапов), через которые проходит проект от момента возникновения идеи до момента его полного завершения? | Жизненный цикл проекта |
| 20. | УК-2 | В проекте участвуют главный врач (дает деньги и общее направление), заведующий отделением (отвечает за результат), медсестры (выполняют задачи) и пациенты (для кого все делается). Как одним термином называются все эти лица и организации, имеющие интерес к проекту? | Стейкхолдеры / Заинтересованные стороны |
| Задания закрытого типа | | | |
| 21. | УК-2 | Что является первым этапом в управлении проектом? А. Планирование бюджета Б. Формирование команды В. Инициация (определение проблемы и цели) Г. Сдача отчетов | В |
| 22. | УК-2 | Как называется временное ограничение, ключевое событие проекта, которое необходимо достичь к определенной дате? А. Задача Б. Веха (Milestone) В. Риск Г. Результат | Б |
| 23. | УК-2 | Какой метод используется для наглядного представления последовательности и взаимосвязи задач проекта? А. PEST-анализ Б. SWOT-анализ В. Диаграмма Ганта Г. Матрица распределения ответственности | В |
| 24. | УК-2 | Кто является конечным потребителем результатов проекта в здравоохранении? А. Спонсор проекта Б. Целевая аудитория (пациенты, врачи) | Б |

| | | | |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | В. Руководитель проекта Г. Члены команды | |
| 25. | УК-2 | Что из перечисленного НЕ является ресурсом проекта? А. Время Б. Персонал В. Миссия организации Г. Финансы | В |
| 26. | УК-2 | Документ, фиксирующий цели, задачи, бюджет и команду проекта, называется: А. Должностная инструкция Б. Паспорт проекта В. История болезни Г. Годовой отчет | Б |
| 27. | УК-2 | Какой критерий SMART означает, что цель должна быть четкой и однозначной? А. Measurable Б. Achievable В. Relevant Г. Specific | Г |
| 28. | УК-2 | Что такое "проектный риск"? А. Негативное событие, которое уже произошло Б. Вероятностное событие, которое может повлиять на проект В. Обязательный этап проекта Г. План действий на случай аварии | Б |
| 29. | УК-2 | Какой тип структуры предполагает распределение сотрудников между функциональными руководителями и руководителями проектов? А. Линейная Б. Функциональная В. Матричная Г. Дивизиональная | В |
| 30. | УК-2 | Деятельность по приведению фактических показателей проекта в соответствие с планом называется: А. Инициация Б. Контроль (мониторинг) В. Планирование Г. Ликвидация | Б |
| 31. | УК-2 | Что из перечисленного является примером проекта в медицине? А. Ежедневный обход заведующего отделением Б. Проведение плановой вакцинации согласно календарю В. Разработка и внедрение новой методики ухода за тяжелыми больными Г. Выписка рецепта | В |
| 32. | УК-2 | Как называется завершающая фаза проекта, на которой происходит передача результатов заказчику? А. Планирование Б. Инициация В. Закрытие проекта Г. Анализ рисков | В |
| 33. | УК-2 | Для чего нужен анализ заинтересованных сторон | Б |

| | | | |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | (стейкхолдеров)? А. Чтобы назначить им зарплату Б. Чтобы понять их ожидания и влияние на проект В. Чтобы исключить их из проекта Г. Для составления расписания | |
| 34. | УК-2 | Что означает буква "М" в аббревиатуре SMART? А. Motivational Б. Measurable В. Methodical Г. Manual | Б |
| 35. | УК-2 | К какому виду ресурсов относится наличие у медсестры сертификата по паллиативной помощи для работы в проекте хосписа? А. Финансовый Б. Материальный (оборудование) В. Кадровый (человеческий) Г. Информационный | В |
| 36. | УК-2 | Разработка календарного плана проекта происходит на этапе: А. Реализации Б. Планирования В. Завершения Г. Инициации | Б |
| 37. | УК-2 | Если в ходе проекта выяснилось, что закупленные расходные материалы не подходят к оборудованию, это относится к категории: А. Достижение Б. Отклонение / Проблема В. Цель Г. Веха | Б |
| 38. | УК-2 | Что из перечисленного является главным отличием проекта от текущей процессной деятельности (например, от ежедневного приема пациентов)? А. Наличие руководителя Б. Уникальность результата и ограниченность во времени В. Использование компьютера Г. Наличие медицинского образования у участников | Б |
| 39. | УК-2 | Краткое описание проекта, включающее его цель, основные задачи и ожидаемые результаты, — это: А. Концепция проекта Б. Отчет о реализации В. План мониторинга Г. Устав организации | А |
| 40. | УК-2 | Какой инструмент используется для наглядного распределения ролей и ответственности в команде? А. Диаграмма Ганта Б. Матрица RACI В. Дерево целей Г. Смета расходов | Б |
| 41. | УК-2 | Что такое "бюджет проекта"? А. Желание потратить деньги Б. План доходов и расходов, утвержденный на период | Б |

| | | | |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | реализации В. Количество денег на счете организации Г. Отчет о тратах | |
| 42. | УК-2 | Оценка сильных и слабых сторон проекта, возможностей и угроз называется: А. PEST-анализ Б. SWOT-анализ В. GAP-анализ Г. ABC-анализ | Б |
| 43. | УК-2 | Что должно произойти после завершения проекта? А. Проект продолжается бесконечно Б. Команда распускается или переключается на новый проект В. Руководитель получает выговор Г. Цели проекта пересматриваются | Б |
| 44. | УК-2 | Что означает термин "тайм-менеджмент" в проектной деятельности? А. Управление командой Б. Управление временем В. Управление рисками Г. Управление бюджетом | Б |
| 45. | УК-2 | Качество результатов проекта оценивается на основе: А. Мнения руководителя проекта Б. Заранее определенных критериев и стандартов В. Желания заказчика в последний момент Г. Минимальной стоимости | Б |
| 46. | УК-2 | Проект отличается от текущей деятельности (процесса) тем, что он: А. Длится постоянно Б. Не требует ресурсов В. Уникален и имеет конечные сроки Г. Не имеет цели | В |
| 47. | УК-2 | Главная задача руководителя проекта — это: А. Выполнять всю работу самому Б. Контролировать опоздания сотрудников В. Обеспечить достижение целей проекта Г. Тратить бюджет | В |
| 48. | УК-2 | К "мягким" навыкам (soft skills) руководителя проекта относится: А. Знание медицинских стандартов Б. Умение делать инъекции В. Навык ведения переговоров и коммуникации Г. Умение программировать | В |
| 49. | УК-2 | Что такое "пилотный проект"? А. Проект, связанный с авиацией Б. Пробное внедрение на ограниченной группе или территории В. Проект под руководством пилота Г. Идеальный проект | Б |
| 50. | УК-2 | Итоговая защита проекта перед комиссией необходима для: А. Продления сроков проекта Б. Публичного представления результатов и их оценки | Б |

| | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|
| | | В. Назначения нового руководителя Г. Увеличения бюджета | |
|--|--|------------------------------------------------------------|--|