

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.05.2026 № 491-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.05.2026, протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным
программам высшего образования – программам ординатуры,
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России после прохождения
государственной итоговой аттестации и назначения стипендий
на период каникул

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России после прохождения государственной итоговой аттестации и назначения стипендий на период каникул (далее соответственно – Положение, университет) регламентирует условия предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после прохождения государственной итоговой аттестации (далее соответственно – ГИА) и назначения стипендий на период каникул в университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом университета;

иными локальными нормативными актами университета.

2. Условия предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения государственной итоговой аттестации

2.1. Обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – обучающиеся) после прохождения ГИА по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее соответственно – каникулы), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Обучающимся по заочной форме обучения после успешного прохождения ГИА каникулы не предоставляются. Они подлежат отчислению из университета после окончания ГИА в связи с завершением обучения.

2.2. Продолжительность каникул определяется на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также в соответствии с уставом университета, учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями экзаменов и каникул, утвержденными в установленном порядке.

2.3. До начала ГИА обучающийся представляет в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее соответственно – факультет) личное заявление на имя ректора университета о предоставлении каникул после прохождения ГИА (приложение 1).

2.4. Деканат факультета не позднее десяти дней до начала ГИА обеспечивает сбор личных заявлений, обучающихся и визирует их у декана факультета.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не подавшие заявление о предоставлении каникул, после окончания ГИА подлежат отчислению из университета в связи с завершением обучения.

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре, подавшие заявление о предоставлении им каникул, считаются не завершившими обучение.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисляются в связи с получением образования по окончании каникул, предоставляемых по личному заявлению после прохождения ГИА.

3. Условия назначения стипендий на период каникул

3.1. В отношении обучающихся, подавших соответствующее заявление, издается приказ первого проректора – проректора по учебной деятельности о предоставлении каникул и назначении стипендий на период каникул.

3.2. Каникулы относятся к периоду обучения, в связи с чем обучающиеся в каникулярное время обладают всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации об образовании, включая право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных ч. 2 ст. 34 Закона об образовании.

3.3. Выплата государственной стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из университета.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

к Положению о порядке
предоставления каникул обучающимся
по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры, программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России после прохождения
государственной итоговой аттестации и
назначения стипендий на период
каникул

Рекомендуемый образец

Ректору _____

обучающегося _____ факультета
_____ курса _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

Заявление
о предоставлении каникул после
прохождения государственной итоговой аттестации.

Я, _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

прошу предоставить мне каникулы с «____» _____ г. по «____» _____ г.
после прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе
высшего образования _____.

«____» _____ г.

(подпись)