

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО СтГМУ

Минздрава России

от 25.10.2023 № 843-ОД

ПРИНЯТО

решением ученого совета от 25.10.2023,

протокол №3

## **ПОРЯДОК**

### **организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

#### **1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, университет) определяет требования, предъявляемые к порядку реализации образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – образовательные программы) в аспирантуре университета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.04.2021 № 117-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.12.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

## **2. Порядок реализации образовательных программ**

2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.2. Освоение программ аспирантуры в университете осуществляется в очной форме, с 1 сентября, в сроки, установленные федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.3. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью не менее шести и не более восьми недель.

2.4. В университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

2.5. При реализации программы аспирантуры университет оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном университетом:

направление аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

направление аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки и т.д.).

2.5.1. При реализации программы аспирантуры университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.6. Образовательный процесс по программе аспирантуры организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам

обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). Реализация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Положением о режиме занятий, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – Положение).

2.7. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых университетом;

г) условия для прохождения практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.8. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок реализации научного компонента программы аспирантуры**

3.1. При реализации программы аспирантуры университет обеспечивает условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации.

3.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (приложение 1), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности университета.

Требования, предъявляемые к научному руководителю, а также порядок его назначения устанавливаются Положением о порядке организации и

осуществления научного руководства подготовкой диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук в университете.

3.3. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

3.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсах на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственному и охраняемому закону тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и охраняемой законом тайне.

3.7. Университет вправе предоставить выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

Сопровождение осуществляется в соответствии Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры,

при представлении ими диссертации к защите, утвержденным в университете.

#### **4. Порядок подготовки к сдаче кандидатских экзаменов**

4.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

4.2. Для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов проводятся занятия лекционного типа, практические занятия и консультации в соответствии с Положением.

4.3. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебными планами, индивидуальными планами аспирантов.

Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации формирует расписание экзаменов в соответствии с индивидуальными рабочими планами аспирантов.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается приказом ректора университета. Срок действия комиссии – 1 год.

4.5. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине формируются из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя в лице проректора по учебной деятельности, заместителя председателя и членов комиссии.

4.6. Перенос сроков сдачи кандидатских экзаменов возможен по письменному заявлению с предоставлением реальных подтверждений уважительных причин (перевод на ускоренное обучение, болезнь, командировка, стажировка, представление кафедры о завершении работы над диссертацией).

#### **5. Порядок реализации образовательного компонента программы аспирантуры**

5.1. Виды, формы учебных занятий, а также порядок их проведения осуществляется в соответствии с Положением.

5.2. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

5.3. Порядок реализации педагогической практики.

5.3.1. Педагогическая практика относится к образовательному компоненту образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3.2. Способ проведения практики – стационарная.

5.3.3. Проведение практики осуществляется в соответствии с программой практики, в которой указывается:

- цели и задачи практики;
- способ проведения практики;
- перечень планируемых результатов прохождения практики;
- место практики в структуре программы аспирантуры;
- объем практики;
- продолжительность практики;
- содержание практики и формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для прохождения практики;
- формы отчетных документов.

5.3.4. Направление на практику осуществляется на основании приказа ректора.

Практика проходит на базе кафедр университета.

5.3.5. Промежуточная аттестация по практике проводится по результатам выполнения всех этапов прохождения практики и сдачи отчета.

Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

5.4. При освоении программ аспирантуры аспирант имеет право на зачет университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоения в других организациях.

Зачет университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными в университете.

5.5. Электронная информационно-образовательная среда (далее- ЭИОС) университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

5.6. Доступ аспирантов к ЭИОС университета осуществляется путем регистрации их в электронной информационно-образовательной среде университета, получении индивидуального логина и пароля и формировании электронного портфолио.

5.7. Информация о результатах промежуточной аттестации аспирантов вносится сотрудником деканата факультета подготовки кадров высшей квалификации после прохождения аспирантами промежуточной аттестации, на основании зачетных ведомостей.

## **6. Порядок освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптивную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.2. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.3. В целях доступности получения образования по программам аспирантуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает:

а) для инвалидов с ограниченными возможностями по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для инвалидов с ограниченными возможностями по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании занятий;

визуальной (установки мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-

технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспиранта в помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Освоение программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

6.5. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Образец индивидуального плана работы аспиранта

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

УТВЕРЖДАЮ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

\_\_\_\_\_  
(подпись декана ФПКВК)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАН:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание): \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о назначении научного руководителя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Тема обсуждена на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Тема обсуждена на заседании проблемной комиссии «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Тема утверждена на заседании НКС «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Аттестация за 1й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 4й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ИА) (подпись научного руководителя)

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА и ПРОХОЖДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.аспиранта).

Декан ФПКВК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

# 1. ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## Первый год обучения:

№ п/п	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
<b>1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>				
1.1.	обсуждение на кафедре концепции диссертации и утверждение темы диссертации (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления)	дата и номер протокола заседания кафедры		
1.2.	Работа по выполнению теоретической части исследования: работа над литературным обзором: проанализировать литературу в количестве: - отечественная - зарубежная	объем сданного материала		
1.3.	Определение цели и задач исследования	объем сданного материала		
1.4.	Выбор методик исследования	объем сданного материала		
<b>2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>				
научные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации				
2.1.	в рецензируемых научных изданиях	количество публикаций		
2.2.	в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями ВАК	количество публикаций		
2.3.	в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	количество публикаций		
2.4.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок		
5.	выступление на научно-практических конференциях	количество		
6.	работа с научным руководителем	график взаимодействия		

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 202\_\_ г. зачтено/не зачтено «\_\_\_\_\_»

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Второй год обучения:**

№ п/п	Виды работы	Форма отчетности/ показатель выполнения	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
<b>1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>				
1.1.	работа по выполнению клинической части исследования: - контрольная группа - основная группа	объем сданного материала		
1.2.	обсуждение на кафедре части диссертации	дата и номер протокола заседания кафедры		
<b>2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>				
научные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации				
2.1.	в рецензируемых научных изданиях	количество публикаций		
2.2.	в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями ВАК	количество публикаций		
2.3.	в научных изданиях, индексируемых в научнометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	количество публикаций		
2.4.	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок		
3.	Выступление на научно- практических конференциях	количество		
4.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия		

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. зачтено/не зачтено «\_\_\_\_\_»

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Третий год обучения:**

№ п/п	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
<b>1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>				
1.1.	работа по выполнению клинической части исследования: - контрольная группа	объем сданного материала		

	- основная группа			
1.2	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-е полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры		
1.3	итоговое обсуждение на кафедре/в департаменте диссертационного исследования, допуск к ГИА (2 -е полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры		
<b>2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>				
научные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации				
2.1	в рецензируемых научных изданиях	количество публикаций		
2.2	в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями ВАК	количество публикаций		
2.3	в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	количество публикаций		
2.4	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок		
3.	Выступление на научно-практических конференциях	количество		
4.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия		

Аттестация « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. зачтено/не зачтено « \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Четвертый год обучения (если предусмотрен учебным планом):**

№ п/п	Виды работ	Форма отчетности/ количественный показатель	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности
<b>1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите</b>				
1.1	работа по выполнению клинической части исследования: - контрольная группа - основная группа	объем сданного материала		
1.2	первое обсуждение на кафедре результатов диссертационного исследования (1-е полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры		
1.3	итоговое обсуждение на кафедре/в департаменте диссертационного исследования, допуск к ГИА (2 -е полугодие)	дата и номер протокола заседания кафедры		

	полугодие)			
<b>2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты</b>				
научные публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации				
2.1	в рецензируемых научных изданиях	количество публикаций		
2.2	в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендациями ВАК	количество публикаций		
2.3	в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	количество публикаций		
2.4	участие в грантах, подача заявок на гранты	количество заявок		
3.	Выступление на научно-практических конференциях	количество		
4.	Работа с научным руководителем	график взаимодействия		

Аттестация «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. зачтено/не зачтено «\_\_\_\_\_»

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Представление диссертационного исследования на кафедре. Заключение о готовности диссертации к защите.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1 – Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

2 – Выступления на научно-практических конференциях (тема, название, дата, место проведения):

3 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

4 – Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:

4.1. Обсуждение текста диссертации «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

\_\_\_\_\_ (подпись НР)

4.2. Рекомендация диссертации к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

Постановили:

\_\_\_\_\_ (подпись НР)

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Название дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык: _____			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название):			
Практика Педагогическая практика			

Аттестация по итогам выполнения учебного плана:

1) за 1-й год обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ »  
(зачтено/не зачтено)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

2) за 2-й год обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ »  
(зачтено/не зачтено)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

3) за 3-й год обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ »  
(зачтено/не зачтено)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

4) за 4-й год обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ »  
(зачтено/не зачтено)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)