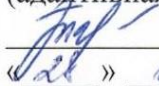


**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра информационных и цифровых технологий**


**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель направления  
подготовки  
49.03.02 Физическая культура для лиц с  
отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)

 / Тарасова О.Ю./  
« 05 » 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой информационных и  
цифровых технологий

 /А.А.Хрипунова/  
« 05 » 2025 г.

**Фонд оценочных средств по дисциплине**

Наименование дисциплины	<b>Пользование персональным компьютером</b>
Направление подготовки	<b>49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)</b>
Направленность (профиль)	Адаптивное физическое воспитание
Форма обучения	Очная/заочная
Год начала подготовки	2025

## 1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (полностью или частично)

Коды и наименование компетенций	Наименование компетенций
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

## 2. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

Наименование компетенций	Виды оценочных материалов	Количество заданий
<b>УК-1</b>	Задание закрытого типа на установление соответствия	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа на установление последовательности	5 с эталоном ответов
	Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача	5 с эталоном ответов
	Задания открытого типа с кратким ответом	5 с эталоном ответов
	Задание закрытого типа	30 с эталоном ответов
<b>Всего</b>		50 заданий

## 3. Банк заданий по оценки уровня формирования компетенций

№ п/п	Наименование компетенций	Задание	Верный вариант
<b>Задание закрытого типа на установление соответствия</b>			

1.	<b>УК-1</b>	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="1" data-bbox="485 248 1102 1603"> <thead> <tr> <th colspan="2">Задача</th> <th colspan="2">Тип ПО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="485 282 544 589">А</td> <td data-bbox="544 282 815 589">Провести статистический анализ динамики показателей сердечного ритма у группы занимающихся после цикла занятий.</td> <td data-bbox="815 282 874 589">1</td> <td data-bbox="874 282 1102 589">Текстовый процессор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 589 544 824">Б</td> <td data-bbox="544 589 815 824">Создать и оформить методическое пособие с комплексами упражнений для лиц с ДЦП.</td> <td data-bbox="815 589 874 824">2</td> <td data-bbox="874 589 1102 824">Программа для создания презентаций</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 824 544 1059">В</td> <td data-bbox="544 824 815 1059">Подготовить презентацию с видеофрагментами техники выполнения упражнений для семинара.</td> <td data-bbox="815 824 874 1059">3</td> <td data-bbox="874 824 1102 1059">Электронные таблицы (табличный процессор)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1059 544 1361">Г</td> <td data-bbox="544 1059 815 1361">Вести базу данных, занимающихся с указанием диагноза, индивидуальной программы, результатов тестирования.</td> <td data-bbox="815 1059 874 1361">4</td> <td data-bbox="874 1059 1102 1361">Графический редактор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1361 544 1603">Д</td> <td data-bbox="544 1361 815 1603">Создать простую схему-рисунок для пояснения правильной позы при выполнении упражнения на ковре.</td> <td data-bbox="815 1361 874 1603">5</td> <td data-bbox="874 1361 1102 1603">Система управления базами данных (СУБД)</td> </tr> </tbody> </table>	Задача		Тип ПО		А	Провести статистический анализ динамики показателей сердечного ритма у группы занимающихся после цикла занятий.	1	Текстовый процессор	Б	Создать и оформить методическое пособие с комплексами упражнений для лиц с ДЦП.	2	Программа для создания презентаций	В	Подготовить презентацию с видеофрагментами техники выполнения упражнений для семинара.	3	Электронные таблицы (табличный процессор)	Г	Вести базу данных, занимающихся с указанием диагноза, индивидуальной программы, результатов тестирования.	4	Графический редактор	Д	Создать простую схему-рисунок для пояснения правильной позы при выполнении упражнения на ковре.	5	Система управления базами данных (СУБД)	<b>A2</b> <b>B3</b> <b>B1</b> <b>G5</b> <b>D4</b>
Задача		Тип ПО																									
А	Провести статистический анализ динамики показателей сердечного ритма у группы занимающихся после цикла занятий.	1	Текстовый процессор																								
Б	Создать и оформить методическое пособие с комплексами упражнений для лиц с ДЦП.	2	Программа для создания презентаций																								
В	Подготовить презентацию с видеофрагментами техники выполнения упражнений для семинара.	3	Электронные таблицы (табличный процессор)																								
Г	Вести базу данных, занимающихся с указанием диагноза, индивидуальной программы, результатов тестирования.	4	Графический редактор																								
Д	Создать простую схему-рисунок для пояснения правильной позы при выполнении упражнения на ковре.	5	Система управления базами данных (СУБД)																								
2.	<b>УК-1</b>	<p>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="1" data-bbox="485 1738 1102 2076"> <thead> <tr> <th colspan="2">Элемент</th> <th colspan="2">Назначение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="485 1771 544 1944">А</td> <td data-bbox="544 1771 762 1944">Панель задач</td> <td data-bbox="762 1771 821 1944">1</td> <td data-bbox="821 1771 1102 1944">Программа для навигации и работы с файлами и папками на дисках компьютера.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="485 1944 544 2076">Б</td> <td data-bbox="544 1944 762 2076">Проводник (Explorer)</td> <td data-bbox="762 1944 821 2076">2</td> <td data-bbox="821 1944 1102 2076">Основная область экрана, служащая для размещения ярлыков к часто</td> </tr> </tbody> </table>	Элемент		Назначение		А	Панель задач	1	Программа для навигации и работы с файлами и папками на дисках компьютера.	Б	Проводник (Explorer)	2	Основная область экрана, служащая для размещения ярлыков к часто	<b>A2</b> <b>B3</b> <b>B1</b> <b>G4</b> <b>D5</b>												
Элемент		Назначение																									
А	Панель задач	1	Программа для навигации и работы с файлами и папками на дисках компьютера.																								
Б	Проводник (Explorer)	2	Основная область экрана, служащая для размещения ярлыков к часто																								

				используемым программам и документам.		
		В	Рабочий стол	3	Отображает запущенные программы, содержит кнопку "Пуск" и область уведомлений.	
		Г	Системный трей (Область уведомлений)	4	Показывает фоновые процессы, дату, время, значок громкости и сетевого подключения.	
		Д	Диспетчер задач	5	Утилита для отображения запущенных процессов, производительности системы и принудительного закрытия программ.	
3.	<b>УК-1</b>	Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.				<b>A2 B5 B4 Г1 Д3</b>
		Тип файла/расширение		Профессиональный контекст		
		А	.docx / .odt	1	Файл для построения графика прогресса силовых показателей клиента за полугодие.	
		Б	.xlsx / .ods	2	Итоговый отчёт о работе секции, который нужно отправить в управление и гарантировать, что оформление не собьётся.	
		В	.pptx / .odp	3	Фотография правильного расположения тренажёра для инструктажа помощника.	
		Г	.jpg / .png	4	Конспект лекции для студентов по теме "Особенности методики АФК при нарушениях зрения".	
		Д	.pdf	5	Интерактивный слайд-фильм для	

					защиты выпускной квалификационной работы.	
4.	<b>УК-1</b>	Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.				<b>А3 Б1 В4 Г2 Д5</b>
		Устройство		Применение		
		А	Веб-камера	1	Передать коллеге на другом компьютере большой видеоархив занятий по реабилитации.	
		Б	Сканер	2	Провести онлайн-консультацию или дистанционное занятие с клиентом.	
		В	Флеш-накопитель (USB-флешка)	3	Вывести комплекс упражнений на большой экран для группового занятия.	
		Г	Проектор	4	Внести в цифровой вид бумажные заключения врача или результаты старых тестов для архива.	
		Д	Графический планшет	5	Сделать цифровые пометки и рисунки поверх электронной карты клиента при совместном обсуждении с врачом.	
5.	<b>УК-1</b>	Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.				<b>А2 Б5 В1 Г4 Д3</b>
		Понятие		Рекомендация		
		А	Конфиденциальность	1	Регулярно сохранять копии электронных журналов и карт, занимающихся	

				на внешний диск или облачный сервис.	
		Б	Резервное копирование	2	Не открывать вложения в письмах от неизвестных отправителей, которые якобы требуют срочно проверить "акт обследования".
		В	Антивирусная защита	3	Не оставлять без присмотра компьютер с открытой базой данных, содержащей диагнозы и персональные данные клиентов.
		Г	Надёжный пароль	4	Использовать для входа в рабочий компьютер комбинацию из не менее 8-10 символов (буквы, цифры, знаки).
		Д	Фишинг	5	Установить и регулярно обновлять специальную программу для проверки файлов, полученных от клиентов или коллег по почте.

**Задание закрытого типа на установление последовательности**

6.	<b>УК-1</b>	<p>Установите правильную последовательность действий при создании презентации (например, в MS PowerPoint).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавить на слайды фотографии и короткие видеосюжеты с занятий (с соблюдением этических норм).</li> <li>2. Продумать структуру: цели собрания, методики, демонстрация успехов, ответы на вопросы.</li> <li>3. Провести репетицию выступления с таймингом слайдов.</li> <li>4. Выбрать и применить единый шаблон оформления (шрифты, цветовая схема).</li> </ol>	<b>2, 4, 6, 1,7, 3, 5</b>
----	-------------	--	---------------------------

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Сохранить итоговую версию презентации.</li> <li>6. Создать текстовое содержание для каждого слайда (тезисы, пояснения).</li> <li>7. Добавить элементы навигации (оглавление, кнопки "далее").</li> </ol>	
7.	<b>УК-1</b>	<p>Установите правильную последовательность действий при создании итогового отчёта в текстовом редакторе (например, MS Word).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить в документ таблицу с данными тестирования, скопированную из файла Excel.</li> <li>2. Задать основные параметры страницы (поля, ориентация, шрифт по умолчанию).</li> <li>3. Сохранить файл в формате PDF для отправки в вышестоящую организацию.</li> <li>4. Добавить в документ колонтитулы с номером страницы и названием учреждения.</li> <li>5. Написать текстовую часть отчёта (анализ результатов, выводы, рекомендации).</li> <li>6. Вставить и подписать диаграмму, построенную на основе табличных данных.</li> <li>7. Оформить титульный лист.</li> </ol>	<b>2,7,5,1,6,4,3</b>
8.	<b>УК-1</b>	<p>Установите правильную последовательность действий для анализа результатов входного тестирования в программе типа Excel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построить сводную таблицу или диаграмму для наглядного представления результатов.</li> <li>2. Внести в таблицу исходные данные: ФИО, диагноз (группа), показатели тестов.</li> <li>3. Отсортировать данные по определённому показателю (например, по уровню результатов).</li> <li>4. Использовать функцию для вычисления средних значений по группе и подгруппам.</li> <li>5. Очистить данные (проверить на опечатки, единицы измерения).</li> <li>6. Сделать предварительный вывод о разнородности группы.</li> <li>7. Сохранить файл под новым именем ("Анализ_результатов").</li> </ol>	<b>2,5,4,3,6,1,7</b>
9.	<b>УК-1</b>	<p>Установите правильную последовательность действий для создания логичной структуры хранения документов по новому реабилитационному проекту на компьютере.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать внутри папок несколько пустых документов разных типов (Word, Excel) для будущей работы.</li> <li>2. Придумать понятное имя для основной папки проекта (например, "Проект_АФК_ДЦП_2024").</li> </ol>	<b>4,2,6,3,5,1,7</b>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Создать внутри основной папки подпапки с названиями: "Администрация", "Методики", "Данные_клиентов", "Презентации".</li> <li>4. Открыть проводник и перейти на диск D: (или в другой раздел для хранения данных).</li> <li>5. Перенести в соответствующие подпапки уже имеющиеся разрозненные файлы по проекту.</li> <li>6. Создать новую папку с выбранным именем.</li> <li>7. Заархивировать папку "Данные_клиентов" с паролем для безопасной передачи.</li> </ol>	
10.	<b>УК-1</b>	<p>Установите правильную последовательность действий при получении по электронной почте вложения с результатами медицинского обследования от клиента.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть антивирусную программу и запустить проверку загруженного файла.</li> <li>2. Сохранить файл в специально созданную папку "Входящие_документы" на компьютере.</li> <li>3. Отправить краткий ответ отправителю о получении вложения.</li> <li>4. Открыть почтовый клиент или веб-интерфейс и авторизоваться.</li> <li>5. Открыть письмо и убедиться, что отправитель действительно ваш клиент.</li> <li>6. Загрузить вложение на компьютер.</li> <li>7. Открыть файл для ознакомления с данными.</li> </ol>	<b>4,5,1,6,2,7,3</b>
<b>Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача</b>			
11.	<b>УК-1</b>	<p>Вы создаёте в Excel таблицу для ежемесячного контроля силовых показателей у группы из 10 занимающихся. Какие три обязательных столбца (помимо ФИО) вы включите в таблицу, чтобы легко отслеживать динамику?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дата тестирования (месяц).</li> <li>2. Название упражнения/измеряемого показателя (например, "жим ногами, кг").</li> <li>3. Результат (числовое значение).</li> </ol>
12.	<b>УК-1</b>	<p>Вы готовите раздаточный материал-памятку по технике безопасности для пожилых клиентов. Какой размер шрифта основного текста вы выберете и каким способом выделите ключевые запрещающие пункты, чтобы улучшить восприятие?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Размер шрифта: 14 пт.</li> <li>2. Способ выделения: Полужирное начертание (Bold) и маркированный список.</li> </ol>
13.	<b>УК-1</b>	<p>В столбце A таблицы Excel записаны исходные значения гибкости (в см) у 8 занимающихся, а в столбце B — значения после трёх месяцев тренировок. Какая одна формула позволит быстро рассчитать средний прирост результата по группе?</p>	=CP3HACH (B1:B8 - A1:A8)
14.	<b>УК-1</b>	<p>Вам необходимо отправить по электронной почте итоговую версию программы</p>	PDF (Portable Document Format).

		реабилитации, чтобы получатель не мог случайно её изменить, но мог легко открыть и читать на любом устройстве. Какой формат файла вы выберете для отправки?	
15.	УК-1	Вам нужно оперативно собрать от 15 инструкторов согласованные даты проведения семинара. Каким одним бесплатным онлайн-сервисом (не требующим установки программ) вы воспользуетесь для этого?	Яндекс.Форма
<b>Задания открытого типа с кратким ответом</b>			
16.	УК-1	Какую программу из пакета Microsoft Office следует использовать для создания структурированной таблицы с данными занимающихся (ФИО, диагноз, результаты тестов)?	Excel.
17.	УК-1	В каком формате следует сохранить итоговый отчёт, чтобы он гарантированно открывался на любом компьютере и его оформление нельзя было случайно изменить?	PDF
18.	УК-1	Какой тип диаграммы в Excel лучше всего подойдёт для наглядного сравнения средних значений результатов тестирования «до» и «после» реабилитационного курса?	Гистограмма. (Допустимый синоним: Столбчатая).
19.	УК-1	Какое основное приложение или сервис используется для проведения онлайн-консультаций и видеоконференций?	Яндекс Телемост, МТС Линк, VK Звонки
20.	УК-1	Как называется облачный сервис для совместного создания и редактирования текстовых документов и таблиц в реальном времени?	Яндекс Таблицы
<b>Задание закрытого типа</b>			
21.	УК-1	Для создания структурированного отчета с таблицами, графиками и текстовым описанием динамики состояния занимающихся оптимальнее всего использовать: А) Графический редактор Б) Электронные таблицы (Excel) В) Текстовый процессор (Word) Г) Программу для презентаций	В
22.	УК-1	Какой тип программного обеспечения предназначен для хранения, поиска и систематизации большого объема структурированной информации, например, базы данных клиентов? А) Текстовый процессор Б) Система управления базами данных (СУБД) В) Табличный процессор Г) Почтовый клиент	Б
23.	УК-1	Основное назначение программы Microsoft PowerPoint — это: А) Обработка числовых данных Б) Создание и проведение презентаций В) Написание текстовых документов Г) Программирование	Б
24.	УК-1	Для быстрого расчета среднего арифметического значения результатов тестирования группы (например, пульса) в программе Excel используется функция:	В

		<p>A) =СУММ()          Б) =МАКС()          В) =СРЗНАЧ()          Г) =МИН ()</p>	
25.	УК-1	<p>Как называется основная область экрана Windows, на которой размещаются значки программ и файлов?          А) Панель задач          Б) Рабочий стол          В) Меню «Пуск»          Г) Панель управления</p>	Б
26.	УК-1	<p>Какой комбинацией клавиш можно выполнить операцию «Копировать» выделенный фрагмент текста?          А) Ctrl + X          Б) Ctrl + C          В) Ctrl + V          Г) Ctrl + Z</p>	Б
27.	УК-1	<p>7. Какой из перечисленных форматов файла является наиболее универсальным и надежным для финальной отправки текстового отчета, чтобы его нельзя было случайно изменить?          А) .docx          Б) .txt          В) .pdf          Г) .pptx</p>	В
28.	УК-1	<p>Для визуального сравнения средних показателей группы «до» и «после» курса занятий в Excel лучше всего подойдет:          А) Круговая диаграмма          Б) Линейчатая диаграмма          В) Гистограмма (столбчатая диаграмма)          Г) Точечная диаграмма</p>	В
29.	УК-1	<p>Как называется устройство для ввода текстовой и числовой информации в компьютер?          А) Монитор          Б) Мышь          В) Клавиатура          Г) Сканер</p>	В
30.	УК-1	<p>Для подключения к беспроводной сети Wi-Fi необходимо:          А) Сетевой кабель (Ethernet)          Б) Модем          В) Wi-Fi адаптер и знание пароля от сети          Г) Принтер</p>	В
31.	УК-1	<p>Какое действие НЕ является эффективной мерой защиты конфиденциальных данных пациентов на рабочем компьютере?          А) Установка надежного пароля на учетную запись          Б) Регулярное обновление антивирусного ПО          В) Использование облачного хранилища с общим доступом по публичной ссылке для хранения медицинских карт          Г) Блокировка компьютера при уходе с рабочего места</p>	В
32.	УК-1	<p>Программа для просмотра веб-страниц в интернете называется:</p>	А

		<p>А) Браузер  Б) Поисковик  В) Файловый менеджер  Г) Мессенджер</p>	
33.	УК-1	<p>Для создания простого чертежа или схемы упражнения на компьютере лучше всего использовать:  А) Microsoft Word  Б) Microsoft Excel  В) Графический редактор (Paint, Photoshop)  Г) Блокнот</p>	В
34.	УК-1	<p>Что такое «облачное хранилище» (например, Яндекс.Диск, Google Drive)?  А) Специальный жесткий диск внутри компьютера  Б) Онлайн-сервис для хранения файлов на удаленных серверах с доступом через интернет  В) Программа для записи CD/DVD дисков  Г) Внешний USB-накопитель</p>	Б
35.	УК-1	<p>Как называется вредоносная программа, которая может шифровать файлы пользователя и требовать выкуп за их расшифровку?  А) Вирус  Б) Троян  В) Рекламное ПО (Adware)  Г) Рansomвер (Ransomware)</p>	Г
36.	УК-1	<p>Для проведения видеоконференции или онлайн-консультации с клиентом НЕ требуется:  А) Веб-камера  Б) Микрофон  В) Наушники или колонки  Г) Принтер</p>	Г
37.	УК-1	<p>Какой элемент интерфейса Windows отображает открытые в данный момент программы и позволяет между ними переключаться?  А) Рабочий стол  Б) Панель задач  В) Панель управления  Г) Корзина</p>	Б
38.	УК-1	<p>Файл с расширением .mp4 чаще всего содержит:  А) Текстовый документ  Б) Электронную таблицу  В) Видеозапись  Г) Звуковой файл</p>	В
39.	УК-1	<p>Для сортировки списка фамилий в таблице Excel по алфавиту используется вкладка:  А) «Формулы»  Б) «Данные» → «Сортировка»  В) «Вставка»  Г) «Разметка страницы»</p>	Б
40.	УК-1	<p>Какая комбинация клавиш используется для вставки скопированного или вырезанного фрагмента?  А) Ctrl + A  Б) Ctrl + V  В) Ctrl + P  Г) Ctrl + S</p>	Б

41.	УК-1	<p>Что такое «аппаратное обеспечение» (hardware) компьютера?</p> <p>А) Программы и приложения  Б) Операционная система  В) Физические компоненты компьютера (монитор, процессор, клавиатура)  Г) Пользовательские данные</p>	В
42.	УК-1	<p>Основная функция антивирусного программного обеспечения — это:</p> <p>А) Ускорение работы компьютера  Б) Обнаружение и нейтрализация вредоносных программ  В) Создание резервных копий файлов  Г) Настройка интернет-соединения</p>	Б
43.	УК-1	<p>Для печати документа на принтере обычно используется комбинация клавиш:</p> <p>А) Ctrl + O  Б) Ctrl + N  В) Ctrl + P  Г) Ctrl + F</p>	В
44.	УК-1	<p>Что означает аббревиатура «ПО» в компьютерной сфере?</p> <p>А) Почтовая отправка  Б) Персональный обработчик  В) Программное обеспечение  Г) Поисковая операция</p>	В
45.	УК-1	<p>Для безопасного извлечения USB-флешки из компьютера необходимо:</p> <p>А) Просто вытащить ее из порта  Б) Использовать значок «Безопасное извлечение устройства» в системном трее  В) Выключить компьютер  Г) Отформатировать флешку</p>	Б
46.	УК-1	<p>Как называется стандартный пакет офисных программ от Microsoft, включающий Word, Excel и PowerPoint?</p> <p>А) Microsoft Windows  Б) Microsoft 365 (ранее Microsoft Office)  В) Microsoft Edge  Г) Microsoft Azure</p>	Б
47.	УК-1	<p>Программа «Проводник» в Windows предназначена для:</p> <p>А) Просмотра веб-страниц  Б) Управления файлами и папками  В) Настройки сети  Г) Просмотра видео</p>	Б
48.	УК-1	<p>Если файл был случайно удален в Корзину, его можно:</p> <p>А) Немедленно и безвозвратно потерять  Б) Восстановить из Корзины  В) Найти в облачном хранилище  Г) Восстановить только с помощью специальных программ</p>	Б
49.	УК-1	<p>29. Как называется сетевая технология, позволяющая подключаться к интернету без проводов?</p> <p>А) Ethernet  Б) Bluetooth</p>	В

		В) Wi-Fi Г) USB	
50.	УК-1	Для создания анкеты или опроса для коллег в цифровом виде наиболее удобно использовать: А) Microsoft Paint Б) Онлайн-сервис Google Формы В) Блокнот Г) Microsoft Excel	Б

Разработан:

Заведующая кафедрой  
информационных и  
цифровых технологий,  
доцент

Ассистент кафедры  
информационных и  
цифровых технологий



А.А. Хрипунова



В.Р. Тагланов