

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                                    |  |           |
|------------------------------------|--|-----------|
| Наименование дисциплины            | <b>Психологические основы лидерства и командной работы</b> |           |
| Направление подготовки             | 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»     |           |
| Профиль                            | Клиническая логопедия с основами нейродефектологии         |           |
| Форма обучения                     | заочная  |           |
| Год начала подготовки              | 2024   |           |
| Всего ЗЕТ                          | -2   |           |
| Всего часов                        | -72  |           |
| Из них                             |  |           |
| Контактная работа по видам занятий | -20  |           |
| лекции                             | -6   |           |
| семинары                           | -10  |           |
| контроль самостоятельной работы    | -4   |           |
| Самостоятельная работа             | -52  |           |
| Промежуточная аттестация           |  |           |
| Зачет                              |  | 3 семестр |

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций в области лидерства и командной работы.

**Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 128.**

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Психологические основы лидерства и командной работы**» относится к базовой части ОПОП, её изучение осуществляется в 3 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые на предыдущем этапе обучения:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

1. Б1.В.ДВ.03.01 Психологические и экономические основы проектной деятельности
2. Б1.О.12 Деловое общение и коммуникация на русском языке
3. Б1.О.08 Организация работы и управление междисциплинарной командой специалистов
4. Б2.О.03(Н), Б2.О.04(Н), Б2.В.03(Н), Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа Б2.В.05(П) Практика по информационным технологиям и обработке данных
5. Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика.

### 3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

– Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013, № 681н.

| Коды и содержание компетенций  | Планируемые результаты обучения(дескрипторы)   |   |  |
|--|--|---|--|
|  | Знать  | Уметь   | Владеть навыками   |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |  |   |  |
| И ук-3.3<br>Эффективное взаимодействие с командой в процессе руководства ее работой, с другими членами команды, организация обмена информацией, знаниями и опытом, и презентация результатов работы команды. | -стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, | предвосхищать результаты и использует способы коррекции (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | руководства работой команды, эффективного взаимодействия с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды |
| ПК -5 Способен к составлению перспективного плана работы находящегося в распоряжении персонала   |  |   |  |
| ПК - 5.2- Применяет  | Требования к   | Анализирует   | составления  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| должностные инструкции нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других специализированных организациях. | выполнению функций нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других специализированных организациях. | должностные инструкции нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других специализированных организациях. | перспективного плана работы находящегося в распоряжении персонала   |
| ПК - 7 Способен к организации и управлению деятельностью находящегося в распоряжении персонала (реабилитационной команды)   |   |   |   |
| ПК -7.1 Анализирует информацию о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса   | Способы организации и управления деятельностью находящегося в распоряжении персонала (реабилитационной команды)   | наблюдает ход процесса реабилитации и анализирует информацию от всех участников реабилитационного процесса  | организовывает и управляет деятельностью находящегося в распоряжении персонала (реабилитационной команды) |

**4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Семестр | Наименование разделов дисциплины                             | Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе |                      |                     |                      |                                  | Самостоятельная работа, в том числе консультации |                          |  |
|---------|--|--|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|--|--------------------------|--|
|         |  | Лекции   | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | Клинические практические занятия | Групповые консультации                           | Контроль самостоятельной | Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные |
|         | <b>Раздел 1. Психология лидерства</b>                        | <b>6</b>   | <b>0</b>             |                     |                      |                                  |  |                          |  |
| 3       | Тема 1. Лидерство и руководство как психологические феномены | 2  | -                    |                     |                      |                                  |  |                          |  |
| 3       | Тема 2. Лидерство в малой группе и организации               | 2  | -                    |                     |                      |                                  |  |                          | 10   |
| 3       | Тема 3. Психология управления                                | 2  | -                    |                     |                      |                                  |  |                          | 10   |

|   |  |             |           |  |  |  |  |              |    |
|---|--|-------------|-----------|--|--|--|--|--------------|----|
|   | неформальными коммуникациями в организации                 |             |           |  |  |  |  |              |    |
|   | <b>Раздел 2. Психология команды</b>                        | -           | <b>10</b> |  |  |  |  |              |    |
| 3 | Тема 4. Психологические аспекты эффективной работы команды | -           | 2         |  |  |  |  |              |    |
| 3 | Тема 5. Классификация рабочих команд                       | -           | 2         |  |  |  |  |              |    |
| 3 | Тема 6. Стили руководства при командной работе             | -           | 2         |  |  |  |  |              | 10 |
| 3 | Тема 7. Процесс командообразования                         | -           | 2         |  |  |  |  |              | 10 |
| 3 | Тема 8. Тренинг командообразования                         | -           | 2         |  |  |  |  |              | 12 |
|   | <b>Промежуточная аттестация:<br/>зачет</b>                 |             |           |  |  |  |  |              |    |
|   | Итого по дисциплине:                                       | 6           | 10        |  |  |  |  | 4            | 52 |
|   | <b>Часов 72 Зач.ед. 2</b>                                  | 16          |           |  |  |  |  | 56           |    |
|   | Объём профессиональной практической подготовки             | 0 час/0%    |           |  |  |  |  | 0 час/0%     |    |
|   | Объём профессионально направленной подготовки              | 8 час /40 % |           |  |  |  |  | 42 час/ 90 % |    |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| Код индикатора компетенции | Наименование разделов | Краткое содержание разделов и тем |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|                            |                       |                                   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>И<sub>УК</sub>-3.3<br/>И<sub>ПК</sub> -5.2-<br/>И<sub>ПК</sub>-7.1</p> | <p><b>Раздел 1. Психология лидерства</b></p> | <p>Лидерство и руководство как психологические феномены<br/>Характеристика лидерства как психологического феномена<br/>Критерии различия понятий «лидерство» и «руководство».<br/>Сущность авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.<br/>Сущность харизматической, ситуативной, последователей и интегральной теорий лидерства.<br/>Лидерство в малой группе и организации<br/>Структура формальных и неформальных отношений в группе.<br/>Психологическая характеристика групповых статусов и ролей.<br/>Функции лидера в малой группе.<br/>Психологическое содержание функций руководителя организации.<br/>Критерии эффективного лидерства в группе.<br/>Психология управления неформальными коммуникациями в организации<br/>Сущность неформальных коммуникаций в организации.<br/>Факторы возникновения и распространения слухов.<br/>Стратегии противодействия влиянию слухов.<br/>Искажения атрибуции в сплетне.<br/>Возможные способы противодействия сплетням</p> |
| <p>И<sub>УК</sub>-3.3<br/>И<sub>ПК</sub> -5.2-<br/>И<sub>ПК</sub>-7.1</p> | <p><b>Раздел 2. Психология команды</b></p>   | <p>Психологические аспекты эффективной работы команды<br/>Целевой, ресурсный подход и подход внутренних процессов в оценке эффективности команды<br/>Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды<br/>Критерии эффективно работающей команды<br/>Психологические и непсихологические критерии для определения эффективности команды<br/><br/>Классификация рабочих команд<br/>Интрафункциональные команды;<br/>Оперативные команды;<br/>Кроссфункциональные команды;<br/>Предпринимательские команды;</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Исполнительные команды менеджеров;<br/> Координационные команды менеджеров;<br/> Самоуправляемые команды;<br/> Самонаправляемые команды в производстве и сервисе;<br/> Самонаправляемые команды в интеллектуальной сфере<br/> Виртуальные команды<br/> Стили руководства при командной работе<br/> Стили по Кузьмину, И.Н. Волкову, Ю.Н. Емельянову (дистанционный, контактный, целеполагающий, делегирующий, проблемно-организующий).<br/> Стили по И. Шипону и Т. Колларику (авторитарный, директивный, ситуационный, конформный, дезорганизующий)</p> <p>1. Стили по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину (директивный, коллегиальный, либеральный, директивно-коллегиальный, директивно-либеральный, коллегиально-либеральный, смешанный)</p> <p>Процесс командообразования Подходы к формированию команды (М. Бир): целеполагающий, межличностный, ролевой и подход управленческой решетки.<br/> Этапы командообразования (формирование и развитие навыков командной работы, формирование командного духа, формирование команды)<br/> . Этапы командообразования (Базаров Т.Ю., Рыбкин И.В., Пыркова Т.С.): адаптация, группирование, кооперация, нормирование деятельности, функционирование.<br/> Этапы по Д. Янкеловичу: старт; состояние неопределенности; ориентация на лидера; жестко структурированная команда; самоуправляемая рабочая команда .<br/> Организационное развитие.<br/> Классификация подходов к организационному развитию.<br/> 1. Опросы с обратной связью (survey feedback) : консультирование по процессу, программа повышения качества работы и жизни сотрудников.<br/> Тренинг командообразования<br/> Личность тренера в командообразовательном тренинге.<br/> Теория и практика тренинга командообразования.</p> |
|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Виды, этапы и методики проведения тренинга. |
|--|--|---|

## 5.2. Лекции

| № радела | Наименование лекций  | Кол-во часов | Перечень учебных вопросов   | Форма проведения |
|----------|--|--------------|---|------------------|
| 1        | Тема 1. Лидерство и руководство как психологические феномены             | 2            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика лидерства как психологического феномена</li> <li>2. Критерии различия понятий «лидерство» и «руководство».</li> <li>3. Сущность авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.</li> <li>4. Сущность харизматической, ситуативной, последователей и интегральной теорий лидерства.</li> </ol> | очно             |
| 1        | Тема 2. Лидерство в малой группе и организации                           | 2            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура формальных и неформальных отношений в группе.</li> <li>2. Психологическая характеристика групповых статусов и ролей.</li> <li>3. Функции лидера в малой группе.</li> <li>4. Психологическое содержание функций руководителя организации.</li> <li>5. Критерии эффективного лидерства в группе.</li> </ol>             | очно             |
| 1        | Тема 3. Психология управления неформальными коммуникациями в организации | 2            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность неформальных коммуникаций в организации.</li> <li>2. Факторы возникновения и распространения слухов.</li> <li>3. Стратегии противодействия влиянию слухов.</li> <li>4. Искажения атрибуции в сплетне.</li> <li>5. Возможные способы противодействия сплетням.</li> </ol>   | очно             |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 2 | Тема 4.<br>Психологические аспекты эффективной работы команды | - | 1.Целевой, ресурсный подход и подход внутренних процессов в оценке эффективности команды<br>2. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды<br>3. Критерии эффективно работающей команды<br>4.Психологические и непсихологические критерии для определения эффективности команды  |
| 2 | Тема 5.<br>Классификация рабочих команд                       | - | 1. Интрафункциональные команды;<br>2. Оперативные команды;<br>3. Кроссфункциональные команды;<br>4. Предпринимательские команды;<br>5. Исполнительные команды менеджеров;<br>6. Координационные команды менеджеров;<br>7. Самоуправляемые команды;<br>8. Самонаправляемые команды в производстве и сервисе;<br>9. Самонаправляемые команды в интеллектуальной сфере<br>10. Виртуальные команды |
| 2 | Тема 6. Стили руководства при командной работе                | - | 1. Стили по Кузьмину, И.Н. Волкову, Ю.Н. Емельянову (дистанционный, контактный, целеполагающий, делегирующий, проблемно-организующий).<br>2. Стили по И. Шипону и Т. Колларику (авторитарный, директивный, ситуационный, конформный, дезорганизующий)<br>3. Стили по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину (директивный,  |

|  |                    |          |  |          |
|--|--------------------|----------|--|----------|
|  |                    |          | коллегиальный, либеральный, директивно-коллегиальный, директивно-либеральный, коллегиально-либеральный, смешанный) |          |
|  | <b>Всего часов</b> | <b>6</b> |  | <b>6</b> |

### 5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.5. Практические занятия

| № раздела | Наименование практических занятий                            | Кол-во часов | Перечень учебных вопросов  | Форма проведения | Практическая подготовка (ПП/ПНП) |
|-----------|--|--------------|--|------------------|----------------------------------|
| 1.        | Тема 1. Лидерство и руководство как психологические феномены | -            | 1. Какова характеристика лидерства как психологического феномена?<br>2. По каким критериям различаются понятия «лидерство» и «руководство»?<br>3. В чем сущность авторитарного, демократического и либерального стилей руководства?<br>4. Что вы знаете об индивидуальном стиле деятельности руководителя?<br>5. Каковы типы социальной власти по Д. Френчу и Б. Равену?<br>6. В чем сущность харизматической, ситуативной, последователей и интегральной теорий лидерства?<br>7. В чем состоят ключевые идеи понимания феномена лидерства в психологии XX | очная            |                                  |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
|   |  |   | века?   |  |  |
| 1 | Тема 2. Лидерство в малой группе и организации                           | - | <p>1. Что вы знаете о структуре формальных и неформальных отношений в группе?</p> <p>2. Какова психологическая характеристика групповых статусов и ролей?</p> <p>3. В чем состоят функции лидера в малой группе?</p> <p>4. Каково психологическое содержание функций руководителя организации?</p> <p>5. Каковы критерии эффективного лидерства в группе?</p> <p>6. Обоснуйте возможность выполнения индивидом ролей лидера и руководителя в одной и той же группе.</p>             |  |  |
| 1 | Тема 3. Психология управления неформальными коммуникациями в организации | - | <p>1. В чем состоит сущность неформальных коммуникаций в организации?</p> <p>2. Каковы сложности управления неформальными коммуникациями?</p> <p>3. Каковы факторы возникновения и распространения слухов?</p> <p>4. Что вам известно о факторах нарушения достоверности содержания слухов?</p> <p>5. Каковы стратегии противодействия влиянию слухов?</p> <p>6. Каковы основные функции сплетен в социальной среде?</p> <p>7. Какие искажения атрибуции имеют место в сплетне?</p> |  |  |

|    |   |   |   |  |     |
|----|---|---|---|--|-----|
|    |   |   | 8. Каковы возможные способы противодействия сплетням?   |  |     |
| 2. | Тема 4.<br>Психологические аспекты эффективной работы команды | 2 | 1. Целевой, ресурсный подход и подход внутренних процессов в оценке эффективности команды<br>2. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды<br>3. Критерии эффективно работающей команды<br>4. Психологические и непсихологические критерии для определения эффективности команды   |  | ПНП |
| 2  | Тема 5.<br>Классификация рабочих команд                       | 2 | 11. Интрафункциональные команды;<br>12. Оперативные команды;<br>13. Кроссфункциональные команды;<br>14. Предпринимательские команды;<br>15. Исполнительные команды менеджеров;<br>16. Координационные команды менеджеров;<br>17. Самоуправляемые команды;<br>18. Самонаправляемые команды в производстве и сервисе;<br>19. Самонаправляемые команды в интеллектуальной сфере<br>20. Виртуальные команды |  | ПНП |
| 2  | Тема 6. Стили руководства при командной работе                | 2 | 4. Стили по Кузьмину, И.Н. Волкову, Ю.Н. Емельянову (дистанционный, контактный, целеполагающий, делегирующий, проблемно-организующий).  |  | ПНП |

|   |  |   |   |  |     |
|---|--|---|---|--|-----|
|   |  |   | <p>5. Стили по И. Шипону и Т. Колларику (авторитарный, директивный, ситуационный, конформный, дезорганизующий)</p> <p>6. Стили по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину (директивный, коллегиальный, либеральный, директивно-коллегиальный, директивно-либеральный, коллегиально-либеральный, смешанный)</p>   |  |     |
| 2 | Тема 7. Процесс командообразовани<br>я | 2 | <p>1. Подходы к формированию команды (М. Бир): целеполагающий, межличностный, ролевой и подход управленческой решетки.</p> <p>2. Этапы командообразования (формирование и развитие навыков командной работы, формирование командного духа, формирование команды)</p> <p>3. . Этапы командообразования (Базаров Т.Ю., Рыбкин И.В., Пыркова Т.С.): адаптация, группирование, кооперация, нормирование деятельности, функционирование.</p> <p>4. 2. Этапы по Д. Янкеловичу: старт; состояние неопределенности; ориентация на лидера;</p> <p>5. жестко структурированная команда; самоуправляемая рабочая команда .</p> <p>6. Организационное развитие.</p> <p>7. Классификация подходов к организационному</p> |  | ПНП |

|   |                                   |    |  |  |     |
|---|-----------------------------------|----|--|--|-----|
|   |                                   |    | развитию.<br>8. Опросы с обратной связью (survey feedback) : консультирование по процессу, программа повышения качества работы и жизни сотрудников.          |  |     |
| 2 | Тема 8.Тренинг командообразования | 2  | 1. Личность тренера в командообразовательном тренинге.<br>2. Теория и практика тренинга командообразования.<br>3.Виды, этапы и методики проведения тренинга. |  | ПНП |
|   | Всего                             | 10 |  |  | 10  |

### 5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.7. Самостоятельная (внеаудиторная) работа

| Наименование темы дисциплины или раздела | Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся | Оценочное средство        | Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП | Код индикатора компетенции       |
|--|--|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Раздел 1. Психология лидерства           | Подготовка к дискуссии(ПНП)                          | Вопросы для дискуссии     | 52/20                              | И ук-3.3<br>Ипк -5.2-<br>Ипк-7.1 |
| Раздел 2. Психология команды             | Самостоятельное изучение литературы(ПНП)             | Вопросы для собеседования | 52/32                              | И ук-3.3<br>Ипк -5.2-<br>Ипк-7.1 |
| <b>Всего часов</b>                       |  |                           | <b>52/52</b>                       |                                  |

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Психологические основы лидерства и командной работы».

Лекционный материал по дисциплине «Психологические основы лидерства и командной работы».

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Психологические основы лидерства и командной работы».

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Психологические основы лидерства и командной работы».

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Индикаторы           | Семестр | Этап формирования |
|-----------------|----------------------|---------|-------------------|
| УК-3            | И <sub>УК-3.3</sub>  | 3       | начальный         |
| ПК-5            | И <sub>ПК-5.2-</sub> | 3       | начальный         |
| ПК-7            | И <sub>ПК-7.1</sub>  | 3       | начальный         |

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### Индикатор И<sub>УК-3.3</sub>

Эффективное взаимодействие с командой в процессе руководства ее работой, с другими членами команды, организация обмена информацией, знаниями и опытом, и презентация результатов работы команды.

| Оцениваемый результат (показатель) |   | Критерии оценивания   | Процедура оценивания                             |                                 |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------------|
|                                    |   |   | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация        |
| Знает                              | стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде  | Выстраивает стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, при необходимости берет на себя роль руководителя достижения поставленной проекта, цели | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |
|                                    | предвосхищать результаты и использует способы коррекции (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | Предвидит результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |

|                 |  |  |  |                                 |
|-----------------|--|--|--|---------------------------------|
|                 |  |  | й  |                                 |
| Владеет навыком | руководства работой команды, эффективного взаимодействия с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды | Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |

**Компетенция ПК- 5** Способен к составлению перспективного плана работы находящегося в распоряжении персонала

**Индикатор ПК - 5.2-** Применяет должностные инструкции нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других специализированных организациях.

| Оцениваемый результат (показатель) |   | Критерии оценивания  | Процедура оценивания                             |                                 |
|------------------------------------|---|--|--|---------------------------------|
|                                    |   |  | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация        |
| Знает                              | Требования к выполнению функций нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других специализированных организациях.      | Определяет уровень исполнения функциональных обязанностей нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других специализированных организациях. | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |
| Умеет                              | Анализировать должностные инструкции нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других специализированных организациях. | Определяет основные требования к выполнению функции нейродефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) в организациях здравоохранения и других  | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |

|                 |   |   |  |                                 |
|-----------------|---|---|--|---------------------------------|
|                 |   | специализированных организациях.  |  |                                 |
| Владеет навыком | составления перспективного плана работы находящегося в распоряжении персонала | Демонстрирует навык составления перспективного плана работы находящегося в распоряжении персонала | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |

**Компетенция ПК - 7** Способен к организации и управлению деятельностью находящегося в распоряжении персонала (реабилитационной команды)

**Индикатор ПК -7.1** Анализирует информацию о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса

| Оцениваемый результат (показатель) |   | Критерии оценивания   | Процедура оценивания                             |                                 |
|------------------------------------|---|---|--|---------------------------------|
|                                    |   |   | Текущий контроль                                 | Промежуточная аттестация        |
| Знает                              | Способы организации и управления деятельностью находящегося в распоряжении персонала (реабилитационной команды) | Оперирует информацией о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса              | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |
| Умеет                              | наблюдает ход процесса реабилитации и анализирует информацию от всех участников реабилитационного процесса      | использует ресурсы межведомственной реабилитационной инфраструктуры   | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |
| Владеет навыком                    | организовывает и управляет деятельностью находящегося в распоряжении персонала (реабилитационной команды)       | Демонстрирует навык контроля объема и качества реабилитационных услуг, реализуемых реабилитационной командой. | Собеседование, выполнение индивидуальных заданий | Итоговое индивидуальное задание |

### **Шкалы оценивания**

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Рейтинговый балл, выставляемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

### **Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине «зачет с оценкой»**

| <i>Балл</i>   | <i>Оценка</i>         | <i>Уровень сформированности компетенции</i> |
|---------------|-----------------------|---|
| от 4,5 до 5,0 | «отлично»             | Высокий                                     |
| от 3,5 до 4,4 | «хорошо»              | Средний                                     |
| от 2,5 до 3,4 | «удовлетворительно»   | Пороговый                                   |
| менее 2,5     | «неудовлетворительно» | Минимальный                                 |

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех оценочных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

#### **Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине:**

1. Целевой, ресурсный подход и подход внутренних процессов в оценке эффективности команды
2. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды
3. Критерии эффективно работающей команды
4. Психологические и непсихологические критерии для определения эффективности команды

5. Интрафункциональные команды;
6. Оперативные команды;
7. Кроссфункциональные команды;
8. Предпринимательские команды;
9. Исполнительные команды менеджеров;
10. Координационные команды менеджеров;
11. Самоуправляемые команды;
12. Самонаправляемые команды в производстве и сервисе;
13. Самонаправляемые команды в интеллектуальной сфере
14. Виртуальные команды
15. Стили по Кузьмину, И.Н. Волкову, Ю.Н. Емельянову (дистанционный, контактный, целеполагающий, делегирующий, проблемно-организующий).
16. Стили по И. Шипону и Т. Колларику (авторитарный, директивный, ситуационный, конформный, дезорганизующий)
17. Стили по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину (директивный, коллегиальный, либеральный, директивно-коллегиальный, директивно-либеральный, коллегиально-либеральный, смешанный)
18. Подходы к формированию команды (М. Бир): целеполагающий, межличностный, ролевой и подход управленческой решетки.
19. Этапы командообразования (формирование и развитие навыков командной работы, формирование командного духа, формирование команды)
20. Этапы командообразования (Базаров Т.Ю., Рыбкин И.В., Пыркова Т.С.): адаптация, группирование, кооперация, нормирование деятельности, функционирование.
21. Этапы по Д. Янкеловичу: старт; состояние неопределенности; ориентация на лидера;
22. жестко структурированная команда; самоуправляемая рабочая команда .
23. Организационное развитие.
24. Классификация подходов к организационному развитию.
25. Опросы с обратной связью (survey feedback) : консультирование по процессу, программа повышения качества работы и жизни сотрудников.
26. Личность тренера в командообразовательном тренинге.
27. Теория и практика тренинга командообразования.
28. Виды, этапы и методики проведения тренинга.

**Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:**

1. Какова характеристика лидерства как психологического феномена?
2. По каким критериям различаются понятия «лидерство» и «руководство»?
3. В чем сущность авторитарного, демократического и либерального стилей руководства?
4. Что вы знаете об индивидуальном стиле деятельности руководителя?
5. Каковы типы социальной власти по Д. Френчу и Б. Равену?
6. В чем сущность харизматической, ситуативной, последователей и интегральной теорий лидерства?
7. В чем состоят ключевые идеи понимания феномена лидерства в психологии XX века?
8. Что вы знаете о структуре формальных и неформальных отношений в группе?
9. Какова психологическая характеристика групповых статусов и ролей?
10. В чем состоят функции лидера в малой группе?
11. Каково психологическое содержание функций руководителя организации?
12. В чем состоит сущность неформальных коммуникаций в организации?
13. Каковы сложности управления неформальными коммуникациями?

14. Каковы факторы возникновения и распространения слухов?
15. Что вам известно о факторах нарушения достоверности содержания слухов?
16. Каковы стратегии противодействия влиянию слухов?
17. Каковы основные функции сплетен в социальной среде?
18. Какие искажения атрибуции имеют место в сплетне?
19. Каковы возможные способы противодействия сплетням?
20. Каковы критерии эффективного лидерства в группе?
21. Обоснуйте возможность выполнения индивидом ролей лидера и руководителя в одной и той же группе.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине учитывается:

- участие в дискуссии;
- подготовка и выступление с докладом по заданной тематике;
- демонстрация практических навыков.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1 Основная литература**

| <b>Печатные издания</b>  | <b>Электронные издания</b>   |
|--|--|
| Бороздина, Г.В. Психология общения [Текст]: учебник /под общ. ред. Г.В.Бороздиной.- М.: Юрайт, 2018. | Социально-психологические технологии управления коллективом: учебное пособие / составитель М. А. Никонорова. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/261608">https://e.lanbook.com/book/261608</a>    |
|  | Еремин, В. Н. Теория менеджмента: организационное поведение : учебное пособие / В. Н. Еремин. — Иваново : ИвГУ, 2018. — ISBN 978-5-7807-1288-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/267866">https://e.lanbook.com/book/267866</a> |
|  | Культура устной и письменной речи делового человека [Электронный ресурс] / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]. - М. : ФЛИНТА, 2016. – 315 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493580.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493580.html</a>             |
|  | Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/165733">https://e.lanbook.com/book/165733</a>             |

**а. Дополнительная:**

| <b>Печатные издания</b>   | <b>Электронные издания</b>   |
|---|--|
| Психология и педагогика [Текст] : учеб. для студ. вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2014. - 624 с.                           | Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 132 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00170.html">https://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00170.html</a>                              |
| Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Н. М. Назаровой. – 10-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 400 с. | Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] / А. Г. Петрякова. - М. : ФЛИНТА, 2017. – 256 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893490251.html</a>   |
| Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : учеб. для студ. вузов / А. Г. Маклаков. - СПб. : Питер, 2013. - 583 с.                                 | Бодалев, А. А. Психология общения, - М. – Издательство «Внститут практической психологии», Воронеж: НПО, 2003 [Электронный ресурс], <a href="http://www.libok.net/writer/3892/kniga/11392/bodalev_aa/psihologiya_obscheniya/read">http://www.libok.net/writer/3892/kniga/11392/bodalev_aa/psihologiya_obscheniya/read</a><br><a href="https://www.litmir.me/bd/?b=208827&amp;p=1">https://www.litmir.me/bd/?b=208827&amp;p=1</a> |
| Гуревич, П. С. Психология. Конспект лекций [Текст] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. - М. : Кнорус, 2015. - 208 с.                                 | Мандель, Б. Р. Специальная (коррекционная) психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – М. : ФЛИНТА, 2015. – 342 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523159.html</a>  |
| Смирнова, Е. О. Детская психология [Текст] : учеб. для вузов / Е. О. Смирнова. - 3-е изд., перераб. - СПб. : Питер, 2012. - 304 с.                | Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. <a href="https://klex.ru/g2z">https://klex.ru/g2z</a>   |
| Маклаков, А. Г. Общая психология [Текст] : учеб. для студ. вузов / А. Г. Маклаков. - СПб. : Питер, 2013. - 583 с.                                 | Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=359313">https://znanium.com/catalog/document?id=359313</a>   |
|   | Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс] : учеб. для студ. высш. пед. учеб. заведений : в 3-х кн. Кн. 1: Общие основы психологии / Р. С. Немов. - М. : ВЛАДОС, 2013. - 688 с. - Режим доступа : <a href="http://www.knigafund.ru/books/200358">http://www.knigafund.ru/books/200358</a>  |
|   | Ступницкий, В. П. Психология [Электронный ресурс] / В. П. Ступницкий. - М. : Дашков и К, 2014. – 520 с. – Режим доступа <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020636.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020636.html</a>  |
|   | Линде, Н. Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Линде. - 2-е изд, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2013. – 272 с. – Режим доступа : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706963.htm">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706963.htm</a>   |

**9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
2. <http://www.zipsites.ru/psy/psylib/>
3. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) электронная библиотека
4. <http://www.voppsy.ru/> — Сайт журнала «Вопросы психологии»
5. <http://www.sced.ru/ru/> Сайт редакции научных и образовательных изданий.
6. <http://www.ras.ru/scientificactivity.aspx> Информационный сайт Российской академии наук.

#### **10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

| Наименование   | Договор                        |
|--|--------------------------------|
| Сервис проверки уникальности текста                            | Договор № 149/ЗК от 24.07.2023 |
| Платформа видеоконференций Webinar                             | Договор № С-9820 от 14.12.2022 |
| 1С: Университет Проф   | Договор № 27 от 30.04.2014     |
| kasperskyendpointsecurity                                      | Договор № 179/ЗК от 18.08.2023 |
| Архиватор 7-zip  | Бесплатный                     |
| AdobeAcrobat Reader DC   | Бесплатный                     |
| Astra Linux Common Edition                                     | Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023 |
| 1С:Электронное обучение. Корпоративный университет             | Договор №78/ЭТ от 06.06.2022   |
| 1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента | Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022  |
| Консультант Плюс   | Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023 |

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

##### **Сведения о материально-техническом обеспечении кафедры дефектологии, русского языка и социальной работы**

| Адрес                                  | Наименование аудитории, № аудитории                                   | Перечень оборудования                          |
|--|---|--|
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа<br>Ауд. 1 | Учебная мебель на <u>25</u> посадочных мест    |
|  |   | Информационные стенды <u>6</u> ед.             |
|  |   | Доска  |
|  |   | Телевизор, ноутбук                             |
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд.2           | Учебная мебель на <u>14</u> посадочных мест    |
|  |   | Информационные стенды <u>6</u> ед.             |
|  |   | Доска  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы                                   |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд.3                           | Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Доска  |
|  |   | Информационные стенды <u>5</u> ед.   |
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы                                   |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд.4                           | Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Доска  |
|  |   | Информационные стенды <u>5</u> ед.   |
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы                                   |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд.5                           | Учебная мебель на <u>18</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Доска  |
|  |   | Информационные стенды <u>6</u> ед.   |
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы                                   |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа<br>Ауд. 6                 | Учебная мебель на <u>28</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Информационные стенды <u>5</u> ед.   |
|  |   | Доска  |
|  |   | Телевизор, ноутбук, проектор   |
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы                                   |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд.7                           | Учебная мебель на <u>10</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Доска  |
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы                                   |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры<br>Кабинет 3а (лаборантская) | Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС - 3 шт. |
| ул. Пушкина, 8<br>(общежитие №1)       | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд.1                           | Учебная мебель на <u>14</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Информационные стенды <u>4</u> ед.   |
|  |   | Доска  |
|  |   | Методические и раздаточные наглядные материалы                                   |
| ул. Пушкина, 8<br>(общежитие №1)       | Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа<br>Ауд.10                 | Учебная мебель на <u>25</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Доска  |
|  |   | Телевизор, ноутбук   |
|  |   | Стеллажи, методические и раздаточные наглядные материалы                         |
| ул. Мира, 310                          | Аудитория для проведения лекций и занятий   | Учебная мебель на <u>32</u> посадочных мест                                      |
|  |   | Доска <u>1</u> шт.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | семинарского типа<br>Ауд. 1 (324)  | Информационные стенды <u>8</u> ед.<br>Ноутбук 1 шт.  |
| ул. Мира, 310                          | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд. 2 (308)                   | Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест  |
|  |  | Информационные стенды <u>1</u> ед.   |
|  |  | Телевизор <u>1 шт.</u>   |
|  |  | Ноутбук 1 шт.  |
| ул. Мира, 310                          | Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Ауд. 3 (313)                   | Учебная мебель на <u>12</u> посадочных мест  |
|  |  | Информационные стенды <u>2</u> ед.   |
| ул. Мира, 310                          | Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры<br>Ауд. (313)               | Учебная мебель на <u>12</u> посадочных мест  |
|  |  | Информационные стенды <u>2</u> ед.   |
|  |  | Автоматизированные рабочие места <u>1 (ноутбук)</u> ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС |
| ул. Пушкина, 8<br>(учебный корпус № 3) | Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры Ауд. 7а | Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально                      |

Рабочая программа дисциплины **«Психологические основы лидерства и командной работы»:**

Разработана:

Доцент кафедры «Дефектологии, русского языка и социальной работы», к.психол.н., доцент

Оганян К.М.

Обсуждена

на заседании кафедры «Дефектологии, русского языка и социальной работы», к.п.н., зав. кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование 2024 года набора заочной формы обучения 29.05.2024

Руководитель ОПОП ВО

Оганян К.М.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.