

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
00E920A3E02C1169FD3DEB1664B090AB56  
Владелец: Ходжаян Анна Борисовна  
Действителен: с 12.05.2026 до 05.08.2027

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| Наименование практики    | <b>Педагогическая практика</b> |
| Группа специальностей    | 3.1. Клиническая медицина      |
| Научная специальность    | 3.1.7 Стоматология             |
| Год начала обучения      | 2026                           |
| Всего ЗЕТ                | 6                              |
| Всего часов              | 216                            |
| Промежуточная аттестация | зачет                          |

Ставрополь, 2026 г.

**1. Цели и задачи практики** формирование у аспирантов навыков преподавателя-исследователя, владеющего современными средствами науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты овладевают основами педагогической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, тестов по различным темам, устного и письменного изложения материала;
- разнообразным образовательным технологиям.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

**2. Способ проведения практики** – стационарная.

**3. Перечень планируемых результатов прохождения практики.**

Знать

- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений;
- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ;
- место и роль университета, факультета, кафедры в подготовке специалистов высшего профессионального образования, приоритетные направления развития университета, а также основные научные достижения университета по специальности 3.1.7. Стоматология
- структурные элементы основных образовательных программ и их содержание;
- сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя;
- основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки
- систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений;
- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ;
- место и роль университета, факультета, кафедры в подготовке специалистов высшего профессионального образования, приоритетные направления развития университета, а также основные научные достижения университета по специальности 3.1.7. Стоматология.
- структурные элементы основных образовательных программ и их содержание;
- сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя;
- основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки.

Уметь

- пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;
- разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО;
- разработать учебно-методические материалы для проведения цикла лекционных, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине;
- организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику;

- размещать учебно-методические материалы в электронной образовательной среде университета.

Владеть

- навыками работы с учебно-программной документацией;
- навыками разработки учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- навыками работы с профильными интернет-сайтами и сайтами высших учебных заведений для изучения практики реализации образовательных программ высшего профессионального образования;
- навыками работы в системе электронной образовательной среды и ведение страницы курса в качестве преподавателя;
- навыками разработки тестовых материалов и организации контрольного тестирования по дисциплине.

#### 4. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится образовательному компоненту программы аспирантуры, проводится на 2 курсе (4 семестр).

5. Объем практики – 6 зет.

6. Продолжительность практики – 216 час.

#### 7. Содержание практики и формы отчетности по практике

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Кол-во часов | Формы отчетности по практике |
|---|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 1 | <b>1 этап</b>            | -изучение государственных законодательных актов в области высшего образования;<br>-изучение локальных актов СтГМУ в области содержания и организации учебного процесса;<br>изучение основополагающих документов в области управления и организации, методики обучения в высшей школы;<br>- изучение Закона об образовании, ФГОС ВО, Устава СтГМУ, принципов составления учебных планов;<br>- изучение содержания по дисциплине специальности, анализ междисциплинарных связей;<br>- изучение основных дидактических принципов обучения, форм обучения, контроля знаний;<br>- теоретическое изучение современных технологий обучения;<br>- составление индивидуального плана прохождения практики (выбор тем для чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов) | 54           | Собеседование                |
| 2 | <b>2 этап</b>            | -изучение опыта преподавания дисциплины ведущими преподавателями;<br>-составление методических разработок к проведению занятий по теме дисциплины;<br>-организационно-педагогическая деятельность по вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность;<br>-поиск обеспечения дисциплин в библиотечных Интернет ресурсах;<br>- посещение занятий, изучение формы проведения занятий, знакомство с основными формами и методами проведения занятий, изучение критериев оценки знаний студентов;<br>- изучение правил ведения учебной документации.                                                                                                                                                                                                                                                             | 54           | Собеседование                |
| 3 | <b>3 этап</b>            | Практическая преподавательская работа<br>-самостоятельное проведение открытых занятий.<br>-индивидуальная психолого-педагогическая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 54           | Собеседование                |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |               |
|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|
|   |               | поддержка отдельных студентов при освоении программного материала;<br>-составление текста лекций по предложенной теме. (определение цели лекционного занятия, методов и приемов обучения в ходе лекции, подготовка иллюстрационного материала к лекции);<br>- составление плана проведения семинара (практического занятия) по предложенной теме;<br>- подготовка оборудования семинара (практического занятия);<br>- подготовка материала для интерактивной части занятия;<br>- подготовка для контроля знаний студентов;<br>- выбор форм контроля и критерий оценки;<br>- составление плана самоанализа проведенных занятий. |     |               |
| 4 | <b>4 этап</b> | - анализ выполненных индивидуальных заданий;<br>- самоанализ проведенных занятий;<br>- составление педагогических характеристик отдельных студентов;<br>- представление проекта по организации научно-исследовательской работе студентов;<br>- экспертиза методических разработок, представленных практикантов;<br>- выполнение организационно-педагогических поручений работодателя;<br>-подготовка отчета о прохождении практики.                                                                                                                                                                                            | 54  | Собеседование |
|   | Всего         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 216 |               |

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Описание шкал оценивания**

«Зачтено» ставится при правильных ответах 71 % и выше, «не зачтено» ставится при правильных ответах 70 % и ниже. При опросе учитываются полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

«Зачтено»: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

«Не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **8.1.1. Задания на практику**

-изучение государственных законодательных актов в области высшего образования: Закона об образовании, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, изучение основополагающих документов в области управления и организации, методики обучения в высшей школы;

-изучение Устава СтГМУ, локальных актов СтГМУ в области содержания и организации учебного процесса; принципов составления учебных планов, структуры учебных планов, изучение содержания по дисциплине специальности, анализ междисциплинарных связей.

- изучение основных дидактических принципов обучения, форм обучения, контроля знаний. Теоретическое изучение современных технологий обучения. Составление индивидуального плана прохождения практики (выбор тем для чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов). Индивидуальная работа со студентами. Проведение 2-х открытых занятий по согласованию с руководителем практики от СтГМУ.

#### **8.1.2. Задания для оценивания практических навыков**

- работа над моделью рабочей учебной программы;
- составление перечня информационных ресурсов по дисциплине;
- составление текста лекции с определением её темы, цели, этапов, связи с предыдущими и последующими темами дисциплины, междисциплинарных связей
- подготовка иллюстрационного материала к лекции (презентации, кинофрагменты)
- составление плана проведения практического занятия с определением его темы, цели, этапов, связи с предыдущими и последующими темами дисциплины, междисциплинарных связей;
- составление критериев оценки знаний по итогам практического занятия

#### **8.1.3. Индивидуальные задания**

Разработка и представление отчетной документации:

- индивидуальный план практики (приложение 1);
- отчет по практике (приложение 2);
- заключение о прохождении педагогической практики (заполняется научным руководителем) (Приложение 3).
- выписку из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта (Приложение 4).

**8.1.4. Отчет по практике** составляется с учетом заданий по теоретической части, для оценивания и практических навыков, индивидуальных заданий в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики. Отчет утверждается руководителем практики от кафедры, руководителем педагогической практики от кафедры педагогики, психологии и специальных дисциплин.

**8.1.5. Защита отчета по практике** проводится научным руководителем и представителем кафедры гуманитарных дисциплин с курсом дополнительного профессионального образования.

**8.1.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

- Вопросы по итогам 1-го этапа учебной педагогической практики (знания в области -правового обеспечения деятельности вуза)
- Вопросы по итогам 2-го этапа учебной педагогической практики (знания в области методического обеспечения обучения)
- Вопросы по итогам 3-го этапа учебной педагогической практики (анализ проведенных занятий)
- Вопросы по итогам 4-го этапа учебной педагогической практики (проверка и анализ выполнения индивидуальных заданий. Отчет о проведении практики).

-**Методическое пособие** по прохождению педагогической практики для аспирантов (вопросы для собеседования, схема анализа проведенных занятий, схема составления психолого-педагогической характеристики студента, форма отчета, примерный индивидуальный план и т.д.)

### **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

#### **9.1 Основная литература**

1. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие [Текст]/ В.А. Белогурова. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020 – 511 с. + ЭБС «Консультант студента».
2. Белогурова, В.А. Научная организация учебного процесса: учебное пособие [электронный ресурс]/ В.А. Белогурова. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020 – 511 с. –Режим доступа: [www.Studentlibrary.ru](http://www.Studentlibrary.ru).
3. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" [Электронный ресурс] / Л. А. Шипилина. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

#### **9.2. Дополнительная литература**

1. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: учебник / П.Д. Столяренко, Л.Д. Столяренко, С.И.Самсыгина, В.Е. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 636 с.

### 9.3 Электронные образовательные ресурсы (базы данных, справочные и поисковые системы, Интернет ресурсы)

1. Джурицкий, А. Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст : монография [Электронный ресурс] / А. Н. Джурицкий. – Москва : МПГУ, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Джурицкий, А. Н. Сравнительная педагогика. Взгляд из России : монография [Электронный ресурс] / А. Н. Джурицкий. – Москва : Прометей, 2013. – 162 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука: история и современность : учебное пособие [Электронный ресурс] / М. А. Лукацкий. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 448 с. – Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru.](http://www.studentlibrary.ru/)

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**10.1 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики** возможности глобальной, сети Internet , применение мультимедиа, использование электронного образовательного ресурса СТГМУ, разработка электронных обучающих средств с использованием MS Power Point, компьютерное тестирование. Обучающие технологии базируются на использовании следующих методик: метод портфолио, проектный метод, кейс-метод, рефлексия, деловая игра, интерактивный метод.

### 10.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России Минздрава России, на базе которого реализуется данная образовательная программа, располагает материально-технической базой, имеющей специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных образовательным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной, научно-исследовательской работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (с указанием адреса и площади)        | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы оборудованием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -учебные аудитории для лекционных занятий: «Наклонный зал», «Звездочка»                                         | Мультимедиа – проекторы, экраны, ноутбук                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| -учебные аудитории для занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 8, 13, 14 | Компьютеры стационарные в комплекте - 10 шт.<br>Нетбук Samsung NP-N102-JAO1Ru;<br>Мультимедиапроектор inFocus IN 3104;<br>Стационарный компьютер Samsung с доступом в интернет;<br>Доска магнитная 70*100см.; Учебная и методическая литература, раздаточный материал.<br>Мультимедийный комплект для оперативного контроля знаний на 32 места;<br>экран на штативе 180*180 см.;<br>Мультимедиапроектор inFocus;<br>Ноутбук ASUS K 40IN;<br>Доска классная;<br>Учебная и методическая литература, раздаточный материал. |
| -помещение для самостоятельной работы                                                                           | Мультимедийная установка, ноутбук (с доступом в интернет, с обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду ФГБОУ ВО СтГМУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Всего ЗЕТ – 3

Всего часов – 108,

| №<br>п/п | Планируемые формы работы | Количество<br>часов | Календарные сроки прове-<br>дения планируемой работы |
|----------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|          |                          |                     |                                                      |
|          |                          |                     |                                                      |

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Всего ЗЕТ – 3

Всего часов – 108,

| №<br>п/п | Формы работы | Тема | Факультет,<br>группа | Кол-во<br>часов | Дата |
|----------|--------------|------|----------------------|-----------------|------|
|          |              |      |                      |                 |      |
|          |              |      |                      |                 |      |

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.и.о. \_\_\_\_\_

Руководитель от выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.и.о. \_\_\_\_\_

Руководитель педагогической  
практикой от кафедры педагогики, психологии

и специальных дисциплин

(подпись)

ф.и.о.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

*ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

о прохождении педагогической практики  
(заполняется научным руководителем)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Отрасль науки, специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

Текст заключения....

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_\_

Слушали: отчет аспиранта (указать ф.и.о.аспиранта, отрасль науки, специальность, год обучения в аспирантуре) о прохождении педагогической практики за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Постановили: считать, что аспирант \_\_\_\_\_ прошел педагогическую практику.

Зачет по практике принят с оценкой (зачтено/не зачтено) .

Заведующий кафедрой

Секретарь