

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения российской федерации

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E920A3E02C1169FD3DEB1664B090AB56
Владелец: Ходжаян Анна Борисовна
Действителен: с 12.05.2026 до 05.08.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление в социальной работе
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль)	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026
Всего ЗЕТ	- 4
Всего часов	-144
Из них	
Контактная работа по видам занятий	- 52
лекции	-16
практические занятия	-32
контроль самостоятельной работы	- 4
Самостоятельная работа	-92
Промежуточная аттестация	
Экзамен	7 семестр

г. Ставрополь, 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины формирование у студентов системного представления об основах управления в социальной работе. ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 года № 76.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к базовым дисциплинам вариативной части, её изучение осуществляется в 6 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом:

– Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый Приказом Минтруда России от 06 сентября 2024 г. №455 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 октября 2024., регистрационный №79732)

	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
И.ук-3.1 Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию	Принципы формирования команды с учётом профессиональных и личностных качеств участников; этапы командообразования и распределения ролей; методы выработки командной стратегии для достижения практических задач	Определять состав команды в зависимости от целей и содержания задачи; формулировать общую командную цель и пути её достижения; распределять функциональные роли между членами команды с учётом их компетенций	Формирования рабочей команды под конкретную практическую задачу; выработки командной стратегии с учётом внешних и внутренних условий; организации эффективного старта командной работы (целеполагание, планирование, распределение ответственности)
И. ук-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие	Модели анализа последствий личных действий в командной работе и социальном взаимодействии; типичные риски и конфликтогены, возникающие при взаимодействии; способы построения продуктивной коммуникации с учётом обратной связи	Прогнозировать краткосрочные и долгосрочные последствия своих решений и поступков для команды и общего результата; своевременно корректировать своё поведение на основе анализа ситуации; выстраивать диалог и аргументировать свою позицию для конструктивного взаимодействия	Анализа возможных последствий собственных действий в процессе командной работы; предотвращения и урегулирования конфликтов путём осознанного поведения; построения продуктивного взаимодействия с учётом интересов всех участников и общей стратегии
ПК 4 Способен к планированию, контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании			

И.пк-4.1 Планирует деятельность организации, разрабатывает текущие и перспективные планы работы, определяет целевые показатели деятельности организации и ее работников	– Специфику плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Особенности ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Специфику определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними	– Формулировать и ставить плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов – Определять ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определять объем работы сотрудников подразделения и распределять задания между ними	– Определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними
И.пк-4.2 Организует деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций	Структуру и содержание плановых и программных документов организации (государственное задание, план работы, целевые программы); порядок доведения заданий до структурных подразделений и контроля их исполнения; регламенты взаимодействия с вышестоящими организациями и формы отчетности	Декомпозировать утверждённые плановые показатели в конкретные задачи для каждого структурного подразделения; организовывать исполнение поручений вышестоящих организаций в установленные сроки; координировать работу подразделений для достижения плановых показателей	Организации деятельности структурных подразделений в соответствии с утверждёнными планами и заданиями; контроля исполнения поручений и корректировки деятельности при отклонениях; подготовки отчётной документации по выполнению государственного (муниципального) задания
И.пк-4.3 Организует работу персонала учреждений социального обслуживания	Нормы трудового законодательства и локальные акты, регулирующие трудовую деятельность персонала; методы организации эффективной работы сотрудников (нормирование, стимулирование, обучение); принципы делегирования полномочий и контроля исполнения	Распределять функциональные обязанности между сотрудниками с учётом их квалификации и нагрузки; организовывать наставничество и повышение квалификации персонала; проводить оперативные совещания и инструктажи по текущим вопросам	Организации повседневной работы персонала учреждения (графики, назначения, замена); мотивации сотрудников и создания условий для качественного выполнения обязанностей; оперативного управления персоналом в штатных и внештатных ситуациях
И.пк-4.4 Обеспечивает контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Структуру и содержание ИППСУ, порядок её разработки и корректировки; методики мониторинга выполнения ИППСУ (сроки, объёмы, качество); критерии оценки эффективности предоставления услуг по ИППСУ	Осуществлять систематический контроль за выполнением каждого мероприятия ИППСУ; анализировать отклонения от плана и своевременно вносить изменения в программу; взаимодействовать с получателями услуг и исполнителями для устранения выявлен-	Мониторинга хода реализации ИППСУ (сбор данных, проверка исполнения); оценки полноты и качества предоставленных услуг; документирования результатов контроля и подготовки предложений по совершенствованию ИППСУ

		ных нарушений	
ПК-5 Способен к деятельности по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания граждан, развитию и повышению эффективности социального обслуживания			
И.пк-5.1 Осуществляет прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан	Методы социального прогнозирования (экспертные оценки, экстраполяция, моделирование) и проектирования; алгоритм разработки программ и проектов в сфере социального обслуживания; принципы учёта демографических, социально-экономических и иных факторов при прогнозировании потребности в услугах	Проводить анализ текущей ситуации и выявлять тенденции изменения потребностей граждан в социальных услугах; разрабатывать прогнозные сценарии развития социального обслуживания на основе имеющихся данных; проектировать мероприятия (проекты, программы) по повышению доступности и качества услуг	Прогнозирования объёмов и видов социальных услуг на кратко- и среднесрочную перспективу; проектирования инновационных форм и технологий социального обслуживания; обоснования целевых показателей и ожидаемых результатов проектных решений
И.пк-5.2 Обеспечивает привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Специфику организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Реализовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
И.пк-5.3 Осуществляет деятельность по привлечению внимания общества к актуальным социальным проблемам, продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания	Формы и методы информирования общественности о социальных проблемах (СМИ, социальные сети, публичные мероприятия); основы социальной рекламы и PR-технологий в социальной сфере; содержание и способы презентации позитивного опыта работы учреждения	Выявлять актуальные социальные проблемы, требующие общественного внимания; разрабатывать информационные материалы (пресс-релизы, посты, буклеты, видеоролики) для их освещения; организовывать публичные акции, круглые столы, конференции по распространению успешных практик социального обслуживания	Продвижения в общественном пространстве значимых социальных тем и успешных практик; взаимодействия со СМИ и общественными институтами для привлечения внимания к деятельности организации; оценки эффективности проведённых информационно-просветительских мероприятий

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
Раздел 1. Общие вопросы социального управления	8	8				2		28
Раздел 2. Технологии управления в социальной работе	8	24				2		28
Промежуточная аттестация: экзамен							2	34
Итого по дисциплине:	16	32				4		92
Часов 144	Зач. ед. 4							
Объем профессиональной практической подготовки (ПП)	40 час					30 час		
Объем профессионально направленной подготовки (ПНП)	8 час					10 час		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
И.ук-3.1 И.ук-3.3 И.пк-4.1 И.пк-4.2 И.пк-4.3	Раздел 1. Общие вопросы социального управления	Концепции социального управления. Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный. Актуальные проблемы управления в социальной работе. Понятие, цели, задачи управления в социальной работе. Виды управления в социальной работе. Субъекты и объекты управления. Принципы социального управления Содержание управленческого цикла. Характеристика и классификация функций управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе, их классификация. Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода. Общефедеральная система

		управления социальной работой. Региональная система управления социальной работой. Управление социальной работой на муниципальном уровне.
И.пк-4.4 И.пк-5.1 И.пк-5.2 И.пк-5.3	Раздел 2. Технологии управления в социальной работе	Понятие «персонал» организации. Организационная структура управления персоналом. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания. Понятия и виды организационных отношений. Структура организационных отношений. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания. Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания. Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания. Понятие и сущность адаптации персонала. Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания. Теории мотивации и стимулирования персонала. Технологии стимулирования персонала учреждений социального обслуживания населения. Понятие и сущность организационной культуры. Управление организационной культурой. Кадровая составляющая системы социального управления. Управление развитием персонала организаций социального обслуживания. Аттестация персонала. Обучение персонала организаций социального обслуживания. Проблемы кадрового обеспечения социальной работы. Сущность и цели кадрового планирования в социальной работе. Этапы и виды кадрового планирования. Требования к персоналу организаций социального обслуживания населения. Набор персонала в учреждения социального обслуживания. Понятие и сущность профессионального развития. Факторы и направления профессионального развития. Требования к персоналу в социальной работе. Понятие и сущность организации труда в социальной работе. Принципы и формы организации труда в учреждениях социального обслуживания. Направления организации труда .Контроль основных факторов качества управления. Сущность и критерии эффективности управления в социальной работе. Прогнозирование как основа социального управления. Моделирование в управлении. Проектирование в управлении учреждением социального обслуживания.

5.2 План лекций

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	Концептуальные основы управления социальной работой	2	1.Концепции социального управления. 2.Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный. 3.Актуальные проблемы управления в социальной работе.	ОФО	ПП
	Сущность управления в социальной работе	2	1.Понятие, цели, задачи управления в социальной работе. 2.Виды управления в социальной работе. 3.Субъекты и объекты управления. 4.Принципы социального управления.	ОФО	ПНП
	Функции и методы управления в социальной работе	2	1.Содержание управленческого цикла. 2.Характеристика и классификация функций управления в социальной работе. 3.Методы управления в социальной работе, их классификация.	ОФО	ПНП
	Уровни управления социальной работой	2	1.Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода. 2.Общезональная система управления социальной работой. 3.Региональная система управления социальной работой. 4.Управление социальной работой на муниципальном уровне.	ОФО	ПП
Раздел 2	Управление персоналом подразделений организаций социального обслуживания	2	1.Понятие «персонал» организации. 2.Организационная структура управления персоналом. 3. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП

	Технологии управления организационными отношениями	2	1. Понятия и виды организационных отношений. 2. Структура организационных отношений. 3. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Руководство трудовым коллективом в организациях обслуживания населения	2	1.Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания. 2.Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Управление адаптацией персонала	2	1. Понятие и сущность адаптации персонала. 2.Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Всего часов	16			16

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПНП)
Раздел 1	Концептуальные основы управления социальной работой	2	1.Концепции социального управления. 2.Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный. 3.Актуальные проблемы управления в социальной работе.	ОФО	ПП
	Сущность управления в социальной работе	2	1.Понятие, цели, задачи управления в социальной работе. 2.Виды управления в социальной работе. 3.Субъекты и объекты управления. 4.Принципы социального управления.	ОФО	ПНП

	Функции и методы управления в социальной работе	2	1.Содержание управленческого цикла. 2.Характеристика и классификация функций управления в социальной работе. 3.Методы управления в социальной работе, их классификация.	ОФО	ППП
	Уровни управления социальной работой	2	1.Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода. 2.Общезаконодательная система управления социальной работой. 3.Региональная система управления социальной работой. 4.Управление социальной работой на муниципальном уровне.	ОФО	ПП
Раздел 2	Управление персоналом подразделений организаций социального обслуживания	2	1.Понятие «персонал» организации. 2.Организационная структура управления персоналом. 3. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Технологии управления организационными отношениями	2	1. Понятия и виды организационных отношений. 2. Структура организационных отношений. 3. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Руководство трудовым коллективом в организациях обслуживания населения	2	1.Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания. 2.Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Управление адаптацией персонала	2	1. Понятие и сущность адаптации персонала. 2.Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
	Технологии управления мотивацией персонала учреждений социального обслуживания	2	1.Теории мотивации и стимулирования персонала. 2.Технологии стимулирования персонала учреждений социального обслуживания населения.	ОФО	ПП

Управление организационной культурой	2	1.Понятие и сущность организационной культуры. 2. Управление организационной культурой.	ОФО	ПП
Технологии управления развитием персонала организаций социального обслуживания	2	1.Кадровая составляющая системы социального управления. 2.Управление развитием персонала организаций социального обслуживания. 3.Аттестация персонала. 4.Обучение персонала организаций социального обслуживания.	ОФО	ПП
Технологии управления кадровым планированием в социальной работе	2	1.Проблемы кадрового обеспечения социальной работы. 2. Сущность и цели кадрового планирования в социальной работе. 3.Этапы и виды кадрового планирования. 4.Требования к персоналу организаций социального обслуживания населения. 5.Набор персонала в учреждения социального обслуживания.	ОФО	ПП
Управление профессиональным развитием в социальной работе	2	1. Понятие и сущность профессионального развития 2.Факторы и направления профессионального развития 3. Требования к персоналу в социальной работе	ОФО	ПП
Управление организацией труда в социальной работе	2	1. Понятие и сущность организации труда в социальной работе 2. Принципы и формы организации труда в учреждениях социального обслуживания 3. Направления организации труда	ОФО	ПП
Эффективность управления в социальной работе	2	1.Контроль основных факторов качества управления. 2.Сущность и критерии эффективности управления в социальной работе.	ОФО	ПП
Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой	2	1.Прогнозирование как основа социального управления. 2.Моделирование в управлении. 3.Проектирование в управлении учреждением социального обслуживания.	ОФО	ПП
Всего часов	32			32

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов/ кол-во час на ПНП+ПП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Общие вопросы социального управления	самостоятельное изучение литературы (ПП)	вопросы для собеседования	14/10	И.ук-3.1 И. ук-3.3 И.пк-4.1 И.пк-4.2 И.пк-4.3
	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	14/10	И.ук-3.1 И. ук-3.3 И.пк-4.1 И.пк-4.2 И.пк-4.3
Раздел 2. Технологии управления в социальной работе	Выполнение индивидуальных заданий (ПП)	Индивидуальное задание	14/10	И.пк-4.4 И.пк-5.1 И.пк-5.2 И.пк-5.3
	самостоятельная подготовка к тестированию и решению ситуационных задач (ПП)	тестовые задания и задачи	14/10	И.пк-4.4 И.пк-5.1 И.пк-5.2 И.пк-5.3
Раздел 1-2	Подготовка к экзамену	Вопросы для собеседования, практикоориентированные задания	36/-	
Всего часов			92/40	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Управление в социальной работе»
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление в социальной работе»
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление в социальной работе»

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-3	И.ук-3.1 И. ук-3.3	6	промежуточный
ПК -4	И.пк-4.1 И.пк-4.2 И.пк-4.3 И.пк-4.4		
ПК-5	И.пк-5.1 И.пк-5.2 И.пк-5.3		

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теорию социального управления, методы контроля и оценки процесса управления в сфере социальной работы	Характеризует теорию социального управления, методы контроля и оценки процесса управления в сфере социальной работы	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Использует технологии социального управления, методы контроля и оценки процесса управления в сфере социальной работы	Анализирует возможности использования технологий социального управления, методов контроля и оценки процесса управления в сфере социальной работы	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Применения теории социального управления, методов контроля и оценки процесса управления в сфере социальной работы	Обладает навыками применения теории социального управления, методов контроля и оценки процесса управления в сфере социальной работы	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

И.ук-3.1 Формирует команду для выполнения практических задач, вырабатывает командную стратегию

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Принципы формирования команды с учётом профессиональных и личностных качеств участников; этапы командообразования и распределения ролей; методы выработки командной стратегии для достижения практических задач	Описывает принципы формирования команды, этапы командообразования, методы выработки командной стратегии для достижения практических задач	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Определять состав команды в зависимости от целей и содержания задачи; формулировать общую командную цель и пути её достижения; распределять функциональные роли между членами команды с учётом их компетенций	Определяет состав команды в зависимости от цели и содержания задачи, формулирует общую командную цель и пути её достижения, распределяет функциональные роли с учётом компетенций членов команды	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Формирования рабочей команды под конкретную практическую задачу; выработки командной стратегии с учётом внешних и внутренних условий; организации эффективного старта командной работы (целеполагание, планирование, распределение ответственности)	Демонстрирует навыки формирования рабочей команды под конкретную задачу, выработки командной стратегии с учётом внешних и внутренних условий, организации эффективного старта командной работы (целеполагание, планирование, распределение ответственности)	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

И. ук-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	Модели анализа последствий личных действий в командной работе и социальном взаимодействии; типичные риски и конфликтогены, возникающие при взаимодействии; способы построения продуктивной коммуникации с учётом обратной связи	Описывает модели анализа последствий личных действий в командной работе, типичные риски и конфликтогены, возникающие при взаимодействии, а также способы построения продуктивной коммуникации с учётом обратной связи	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Прогнозировать краткосрочные и долгосрочные последствия своих решений и поступков для команды и общего результата; своевременно корректировать своё поведение на основе анализа ситуации; выстраивать диалог и аргументировать свою позицию для конструктивного взаимодействия	Прогнозирует краткосрочные и долгосрочные последствия своих решений и поступков для команды и общего результата, корректирует поведение на основе анализа ситуации, выстраивает диалог и аргументирует свою позицию для конструктивного взаимодействия	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Анализа возможных последствий собственных действий в процессе командной работы; предотвращения и урегулирования конфликтов путём осознанного поведения; построения продуктивного взаимодействия с учётом интересов всех участников и общей стратегии	Применяет навыки анализа возможных последствий собственных действий, предотвращения и урегулирования конфликтов путём осознанного поведения, построения продуктивного взаимодействия с учётом интересов всех участников и общей стратегии	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

ПК 4 Способен к планированию, контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

И.пк-4.1 Планирует деятельность организации, разрабатывает текущие и перспективные планы работы, определяет целевые показатели деятельности организации и ее работников

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Специфику плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Особенности ресурсов, необходимых для	Описывает специфику плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов, особенности ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, а	Тестирование Собеседование	Собеседование

	реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Специфику определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними	также порядок определения объема работы сотрудников и распределения заданий		
Умеет	– Формулировать и ставить плановые цели и задачи подразделения и отдельных специалистов – Определять ресурсы, необходимые для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей – Определять объем работы сотрудников подразделения и распределять задания между ними	Формулирует и ставит плановые цели и задачи для подразделения и специалистов, определяет необходимые ресурсы и ответственных исполнителей, определяет объем работы сотрудников и распределяет задания между ними	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	– Определения плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов – Определения ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей Определения объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними	Демонстрирует навыки определения плановых целей и задач, выявления необходимых ресурсов и ответственных исполнителей, а также расчета объема работы и распределения заданий между сотрудниками	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

И.пк-4.2 Организует деятельность структурных подразделений организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	– Структуру и содержание плановых и программных документов организации (государственное задание, план работы, целевые программы); порядок доведения заданий до	Характеризует структуру и содержание плановых и программных документов (госзадание, планы, целевые программы), порядок доведения заданий до подразделений и контроля их исполнения, а	Тестирование Собеседование	Собеседование

	структурных подразделений и контроля их исполнения; регламенты взаимодействия с вышестоящими организациями и формы отчётности	также регламенты взаимодействия с вышестоящими организациями и формы отчётности		
Умеет	– Декомпозировать утверждённые плановые показатели в конкретные задачи для каждого структурного подразделения; организовать исполнение поручений вышестоящих организаций в установленные сроки; координировать работу подразделений для достижения плановых показателей	Декомпозирует утверждённые плановые показатели в конкретные задачи для каждого структурного подразделения, организует исполнение поручений вышестоящих организаций в установленные сроки, координирует работу подразделений для достижения плановых показателей	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Организации деятельности структурных подразделений в соответствии с утверждёнными планами и заданиями; контроля исполнения поручений и корректировки деятельности при отклонениях; подготовки отчётной документации по выполнению государственного (муниципального) задания	Применяет навыки организации деятельности подразделений в соответствии с планами и заданиями, контроля исполнения поручений и корректировки деятельности при отклонениях, подготовки отчётной документации по выполнению государственного (муниципального) задания	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

И.пк-4.3 Организует работу персонала учреждений социального обслуживания

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Нормы трудового законодательства и локальные акты, регулирующие трудовую деятельность персонала; методы организации эффективной работы сотрудников (нормирование, стимулирование, обучение); принципы делегирования полномочий и контроля исполнения	Описывает нормы трудового законодательства и локальные акты, регулирующие трудовую деятельность персонала, методы организации эффективной работы (нормирование, стимулирование, обучение), принципы делегирования полномочий и контроля исполнения	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Распределять функциональные обязанности между сотрудниками с учётом их квалификации и нагрузки; организовывать настав-	Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками с учётом их квалификации и нагрузки, организует наставничество и по-	Практическое задание	Практико-ориентированное задание

	ничество и повышение квалификации персонала; проводить оперативные совещания и инструктажи по текущим вопросам	вышение квалификации персонала, проводит оперативные совещания и инструктажи по текущим вопросам		
Владеет навыком	Организации повседневной работы персонала учреждения (графики, назначения, замена); мотивации сотрудников и создания условий для качественного выполнения обязанностей; оперативного управления персоналом в штатных и внештатных ситуациях	Демонстрирует навыки организации повседневной работы персонала (графики, назначения, замена), мотивации сотрудников и создания условий для качественного выполнения обязанностей, оперативного управления персоналом в штатных и внештатных ситуациях	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

И.пк-4.4 Обеспечивает контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Структуру и содержание ИППСУ, порядок её разработки и корректировки; методики мониторинга выполнения ИППСУ (сроки, объёмы, качество); критерии оценки эффективности предоставления услуг по ИППСУ	Описывает структуру и содержание ИППСУ, порядок её разработки и корректировки, методики мониторинга выполнения (сроки, объёмы, качество), критерии оценки эффективности предоставления услуг по ИППСУ	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Осуществлять систематический контроль за выполнением каждого мероприятия ИППСУ; анализировать отклонения от плана и своевременно вносить изменения в программу; взаимодействовать с получателями услуг и исполнителями для устранения выявленных нарушений	Осуществляет систематический контроль за выполнением каждого мероприятия ИППСУ, анализирует отклонения от плана и своевременно вносит изменения в программу, взаимодействует с получателями услуг и исполнителями для устранения выявленных нарушений	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Мониторинга хода реализации ИППСУ (сбор данных, проверка исполнения); оценки полноты и качества предоставленных услуг; документирования результатов контроля и подготовки предложений по совершенствованию	Применяет навыки мониторинга хода реализации ИППСУ (сбор данных, проверка исполнения), оценки полноты и качества предоставленных услуг, документирования результатов контроля и подготовки предложений по совершенствованию	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

	шенствованию ИППСУ	шенствованию ИППСУ		
--	--------------------	--------------------	--	--

ПК-5 Способен к деятельности по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания граждан, развитию и повышению эффективности социального обслуживания

И.пк-5.1 Осуществляет прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Методы социального прогнозирования (экспертные оценки, экстраполяция, моделирование) и проектирования; алгоритм разработки программ и проектов в сфере социального обслуживания; принципы учёта демографических, социально-экономических и иных факторов при прогнозировании потребности в услугах	Описывает методы социального прогнозирования (экспертные оценки, экстраполяция, моделирование) и проектирования, алгоритм разработки программ и проектов в сфере социального обслуживания, принципы учёта демографических, социально-экономических и иных факторов при прогнозировании потребности в услугах	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Проводить анализ текущей ситуации и выявлять тенденции изменения потребностей граждан в социальных услугах; разрабатывать прогнозные сценарии развития социального обслуживания на основе имеющихся данных; проектировать мероприятия (проекты, программы) по повышению доступности и качества услуг	Проводит анализ текущей ситуации и выявляет тенденции изменения потребностей граждан в социальных услугах, разрабатывает прогнозные сценарии развития социального обслуживания на основе имеющихся данных, проектирует мероприятия (проекты, программы) по повышению доступности и качества услуг	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Прогнозирования объёмов и видов социальных услуг на кратко- и среднесрочную перспективу; проектирования инновационных форм и технологий социального обслуживания; обоснования целевых показателей и ожидаемых результатов проектных решений	Демонстрирует навыки прогнозирования объёмов и видов социальных услуг на кратко- и среднесрочную перспективу, проектирования инновационных форм и технологий социального обслуживания, обоснования целевых показателей и ожидаемых результатов проектных решений	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

И.пк-5.2 Обеспечивает привлечение ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Специфику организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Описывает специфику организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, волонтерских организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Тестирование Собеседование	Собеседование
Умеет	Разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Разрабатывает мероприятия по привлечению ресурсов указанных субъектов для реализации социального обслуживания граждан	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Реализовывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Применяет на практике разработанные мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, волонтерских организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

И.пк-5.3 Осуществляет деятельность по привлечению внимания общества к актуальным социальным проблемам, продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Формы и методы информирования общественности о социальных проблемах (СМИ, социальные сети, публичные мероприятия);	Описывает формы и методы информирования общественности (СМИ, соцсети, публичные мероприятия), основы социальной рекламы и PR-	Тестирование Собеседование	Собеседование

	основы социальной рекламы и PR-технологий в социальной сфере; содержание и способы презентации позитивного опыта работы учреждения	технологий в социальной сфере, содержание и способы презентации позитивного опыта работы учреждения		
Умеет	Выявлять актуальные социальные проблемы, требующие общественного внимания; разрабатывать информационные материалы (пресс-релизы, посты, буклеты, видеоролики) для их освещения; организовывать публичные акции, круглые столы, конференции по распространению успешных практик социального обслуживания	Выявляет актуальные социальные проблемы, требующие общественного внимания, разрабатывает информационные материалы (пресс-релизы, посты, буклеты, видеоролики), организует публичные акции, круглые столы, конференции по распространению успешных практик	Практическое задание	Практико-ориентированное задание
Владеет навыком	Продвижения в общественном пространстве значимых социальных тем и успешных практик; взаимодействия со СМИ и общественными институтами для привлечения внимания к деятельности организации; оценки эффективности проведённых информационно-просветительских мероприятий	Применяет навыки продвижения в общественном пространстве значимых социальных тем и успешных практик, взаимодействия со СМИ и общественными институтами, оценки эффективности проведённых информационно-просветительских мероприятий	Тестирование Собеседование Практическое задание	Собеседование, практико-ориентированное задание

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Рейтинговый балл за экзамен формируется из следующих составляющих: собеседование по экзаменационным вопросам, оценка практических навыков и умений.

Рейтинговый балл, выставаемый обучающемуся, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине: экзамен

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«отлично»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«хорошо»	Средний
от 2,5 до 3,4	«удовлетворительно»	Пороговый
менее 2,5	«неудовлетворительно»	Минимальный

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине

1. Планирует и организует управленческую работу в подразделениях учреждений социального обслуживания.
2. Организует и обеспечивает сбор необходимой информации для разработки и принятия управленческих решений в процессе работы подразделений организаций социального обслуживания.
3. Создает благоприятные условия и способы мотивации для эффективного взаимодействия сотрудников подразделений организации социального обслуживания.
4. Планирует и координирует работу персонала в подразделениях учреждений социального обслуживания по решению актуальных задач социальной работы.
5. Использует методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания населения.
6. Использует различные управленческие решения и технологии для разрешения практических проблем разных категорий клиентов.
7. Применяет стратегии социального развития персонала в системе управления подразделением организации социального обслуживания.
8. Контролирует качество, результативность и эффективность предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг различным категориям населения.
9. Контролирует соблюдение стандартов предоставления социальных услуг.
10. Определяет эффективные виды и методы управления персоналом подразделений организаций социального обслуживания.
11. Определяет принципы и методы руководства, мотивации и командообразования.
12. Использует методы стимулирования и мотивации сотрудников подразделений организа-

ций социального обслуживания.

13. Применяет технологии управления развитием персонала подразделений организаций социального обслуживания населения.
14. Разрабатывает алгоритм принятия управленческих решений в подразделении организации социального обслуживания.
15. Применяет методы оценки психологического климата трудового коллектива подразделений организаций социального обслуживания.
16. Применяет актуальные методы управления социальным развитием персонала подразделения организации социального обслуживания населения.
17. Координирует и управляет деятельностью структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания по оказанию социальных услуг, поручений вышестоящих организаций и др.
18. Владеет навыками управления персоналом структурного подразделения организации социального обслуживания.
19. Оценивает эффективность процесса управления в социальной работе.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Концепции социального управления: общая характеристика.
2. Подходы к управлению в социальной работе: процессный, системный, ситуационный.
3. Актуальные проблемы управления в социальной работе.
4. Управление в социальной работе как разновидность социального управления.
5. Цели и задачи управления социальной работой.
6. Понятие управления социальной работой.
7. Управление в социальной работе: сущность, содержание.
8. Цели и задачи управления в социальной работе.
9. Методы управления: общая характеристика, классификация.
10. Виды управления в социальной работе.
11. Функции социального управления и их практическая реализация в социальной работе.
12. Субъекты и объекты управления в социальной работе.
13. Принципы социального управления.
14. Организация управления в системе социальных служб и учреждений.
15. Содержание управленческого цикла.
16. Управленческие решения и их роль в организации управления социальной работой.
17. Принципы и структура управления персоналом.
18. Функции управления персоналом в социальной работе.
19. Методы управления персоналом в социальной работе.
20. Система управления социальной работой.
21. Роль информации и коммуникаций в процессе управления в социальной работе.
22. Управленческое решение как процесс, его основные этапы.
23. Общие характеристики социального управления, его виды.
24. Система работы с персоналом в учреждениях социального обслуживания населения.
25. Разновидности субъектов управления в социальной работе.
26. Управление организациями социального обслуживания в различных моделях социальной работы: в контексте психодинамической, комплексной модели, социолого-ориентированного подхода.
27. Общефедеральная система управления социальной работой.
28. Разновидности и особенности структур управления социальной работой на уровне рос-

- сийского региона и уровне местного самоуправления.
29. Понятие «персонал» организации.
 30. Организационная структура управления персоналом.
 31. Функциональная структура системы управления персоналом организаций социального обслуживания.
 32. Понятия и виды организационных отношений.
 33. Структура организационных отношений.
 34. Управление отношениям в трудовом коллективе организаций социального обслуживания.
 35. Подходы к классификации стилей руководства подразделениями организации социального обслуживания.
 36. Требования к руководителю подразделения организации социального обслуживания.
 37. Понятие и сущность адаптации персонала.
 38. Технологии управления адаптацией персонала организаций социального обслуживания.
 39. Теории мотивации и стимулирования персонала.
 40. Технологии стимулирования персонала учреждений социального обслуживания населения.
 41. Понятие и сущность организационной культуры.
 42. Управление организационной культурой.
 43. Кадровая составляющая системы социального управления.
 44. Управление развитием персонала организаций социального обслуживания.
 45. Аттестация персонала.
 46. Обучение персонала организаций социального обслуживания.
 47. Проблемы кадрового обеспечения социальной работы.
 48. Сущность и цели кадрового планирования в социальной работе.
 49. Этапы и виды кадрового планирования.
 50. Требования к персоналу организаций социального обслуживания населения.
 51. Набор персонала в учреждения социального обслуживания.
 52. Контроль основных факторов качества управления.
 53. Сущность и критерии эффективности управления в социальной работе.
 54. Прогнозирование как основа социального управления.
 55. Моделирование в управлении.
 56. Проектирование в управлении учреждением социального обслуживания.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации на кафедре дефектологии, русского языка и социальной работы соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание знаний, умений и навыков практической деятельности по дисциплине осуществляется в рамках оперативного и рубежного текущего контроля успеваемости и посещаемости всех видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении оперативного текущего контроля знаний, умений и навыков практической деятельности применяются следующие оценочные процедуры: тестирование, собеседование, практическое задание

Оценивание знаний, умений и владение обучающимися компетенциями при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется с помощью экзаменационных билетов. В экзаменационный билет включаются три теоретических вопроса и задание для проверки умения обучающимися применять теоретические знания для решения практических и профессионально ориентированных задач. Каждый экзаменационный вопрос и задание оценивается по пятибалльной шкале. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Иванов Н. П. Технологии управления персоналом [Текст]: учеб.-метод. пособие для бакалавров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа / Н. П. Иванов, И. Н. Киселёва, Л. В. Малкина. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2019. – 136 с.	1. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 583 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710981 2. Управление в социальной работе : учебник / С. А. Анисимова, О. И. Байдарова, Е. И. Комаров [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710049 3. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 496 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710010 4. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735 . 5. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 300 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04044-3.

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Гладков И. С. Менеджмент : учеб. пособие / И. С. Гладков. –	1. Зенина, Н. Н. Модели организационного развития [Электронный ресурс]: учебно-методическое

3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИЕ РАН; Проспект, 2016. – 216 с. 2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Т. Н. Лобанова. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 482 с.	пособие / Н. Н. Зенина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2019. - 38 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175801. 2. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Г. Каменская. – 2-е 1-3 3 ЭБС изд., стер. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. – Режим доступа: https://mx3.ura.it.ru/uploads/pdf_review/72FF64DD-8F53-46D9-BF59-1331FD9B12DB.pdf. 3. Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / составители Ю. В. Бовкунова [и др.]. - Белгород : БГИИК, 2020. - 76 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153866. 4. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г.Прохоровой. – М., 2012. - 333 с. – Режим доступа: https://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Upravl-v-SocRab-2012.pdf. 5. Шуванов, В. И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Шуванов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145. 6. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Наumenко [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 496 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636.
---	--

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://e.lanbook.com/> ЭБС СтГМУ – «Лань»
3. <http://www.elibrary.ru> – eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека
4. <https://zhit-vmeste.ru/> Доступная среда для инвалидов. Информационный ресурс
5. <https://soc-work.ru>. Информационный сайт научных и практических материалов о социальной работе
6. <https://mintrud.gov.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Официальный сайт
7. <http://www.minsoc26.ru/social/> Министерство труда и социальной защиты Ставропольского края. Официальный сайт

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Контракт №170/ЭТ от 11.08.2025
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Контракт 189/ЭТ от 25.08.2025
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Контракт 303/ЭТ от 16.12.2025

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие действующим противопожарным правилам и нормам.

Адрес	Наименование аудитории, № аудитории	Перечень оборудования
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедр дефектологии, русского языка и социальной работы Ауд. 309	Учебная мебель на _30_ посадочных мест. Доска – 1 Информационные стенды _7_ ед. Переносное мультимедийное оборудование - Ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1. Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов кафедры дефектологии, русского языка и социальной работы Ауд. 319	Учебная мебель на _16_ посадочных мест. Информационные стенды _3_ ед. Переносное мультимедийное оборудование - Ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1. Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов кафедры дефектологии, русского языка и социальной работы Ауд. 321	Учебная мебель на _10_ посадочных мест. Переносное мультимедийное оборудование - Ноутбук – 1, телевизор ЖК – 1. Методические и раздаточные наглядные материалы

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний – компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний обучающихся;
- телевизор ЖК Philips -42 с настенным креплением и коммутационным кабелем; ноутбук lenova Idea Pad – G510, infinix XL28 (2 шт.).

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной работе»

Разработчик:

Доц. кафедры дефектологии, русского языка
и социальной работы, к.психол.н.

Ачабаева Л. Х.

Обсуждена

на заседании кафедры дефектологии, русского
языка и социальной работы. зав.кафедрой

Маяцкая Н. К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа 2026 года набора очной формы обучения 28.05.2026

Руководитель ОПОП ВО

Бижуква К. А.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Герасименко И. Н.