

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
Направление подготовки	31.05.03 Стоматология
Направленность (профиль)	Лечебная и организационно-управленческая деятельность врача-стоматолога
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2024

Всего ЗЕТ	-2
Всего часов	-72
Из них	
Контактная работа по видам занятий	-16
практические занятия	-16
Самостоятельная работа	-56
Промежуточная аттестация	
Зачет	1 семестр

г. Ставрополь, 2024 г.

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование компетенций в области лингвистики и межкультурного взаимодействия. Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по специальности 31.05.03. Стоматология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №984

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональным стандартом «Врач-стоматолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.05.2016 г. №227н (ТФ - А/06.7)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации-	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия
УК-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Приемлемые в различных ситуациях стили общения.	Вести диалог, обосновывая суждения и запрашивая мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Построения диалога с учетом общепринятых норм общения
УК-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном	теоретические основы деловой переписки на государственном языке, правила подготовки	анализировать документы, отчёты на государственном языке, формулировать предварительную подготовку	выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов, подготовки документов, отчётов

языке	сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на государственном языке	сообщений, докладов, осуществлять переписку на государственном языке	на государственном языке, деловой переписки на государственном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.2 Грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия	Правила построения диалога в профессиональной сфере	Правильно строить диалог в процессе межкультурного взаимодействия	Правильного построения диалога в процессе межкультурного взаимодействия
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
УК-9.1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Основные принципы планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отбирать основные принципы планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.2 Строит конструктивные взаимоотношения с лицами с ОВЗ и членами их семей	коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ	выбирать и использовать коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ	коммуникативных технологий взаимодействия с лицами с ОВЗ

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе	Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час
---------	----------------------------------	--	--

		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные
1	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача		4						20
	Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике медика		4						20
	Раздел 3. Этический аспект речевой коммуникации врача		8						16
	Промежуточная аттестация зачет								
	Итого по дисциплине:		16						56
	Часов 72	Зач.ед. 2	16				56		
	Объем профессиональной практической подготовки		0 час.				0 час.		
	Объем профессионально направленной подготовки		6 час.				24 час.		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код идентификатора компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-5.2	Раздел 1. Нормативный аспект речевой коммуникации в деятельности врача	<i>Основные понятия теории речевой коммуникации</i> Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык и речь. Язык и общество. Функции языка Психолингвистическая трактовка речи. Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. Коммуникационный процесс. Коммуникативные барьеры. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

		<i>Языковая норма в речевой коммуникации.</i> Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. Лексическая норма русского языка. Грамматическая норма современного русского языка.
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-5.2	Раздел 2. Функциональные стили речи.	<i>Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный).</i> Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация). Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни).
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-5.2 УК-9.2	Раздел 3. Коммуникативные основы медицинской деятельности.	<i>Диалог врача и пациента</i> в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения). Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ. Межкультурная коммуникация. <i>Ораторское искусство</i> Риторика как искусство и наука. Личность оратора. Методики подготовки публичного выступления. Способы самопрезентации. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемического мастерства. Техника речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ разд	Наименование занятия	Кол-во	Перечень учебных вопросов	Форма провед	Практическая
--------	----------------------	--------	---------------------------	--------------	--------------

ела		часов		ения	подгот овка (ПП/ НПП)
1	Основные понятия теории речевой коммуникации	2	1.Речевая коммуникация. 2.Речевая деятельность. 3.Язык и речь. Язык и общество. Функции языка. 4.Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия. 5.Коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. 6.Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	ОФО	
	Языковая норма в речевой коммуникации.	2	1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2. Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3.Лексическая норма русского языка. 4.Грамматическая норма современного русского языка.	ОФО	
2	Научный стиль	2	1.Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный). 2.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Основные функции, подстили, жанровые разновидности (реферат, аннотация).	ОФО	ПНП
	Официально-деловой стиль	2	1.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. 2.Языковые формулы официальных документов. 3.Жанровые разновидности (автобиография, заявление, резюме, история болезни).	ОФО	ПНП
3	Коммуникативные основы медицинской деятельности	2	1.Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).	ОФО	ПНП
	Управление конфликтами в коммуникациях лиц с ОВЗ.	2	1. Понятие конфликта 2.Коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ.	ОФО	

3	Ораторское искусство	2	1.Методики подготовки публичного выступления. 2.Логико-композиционное построение речи. 3.Словесное оформление публичного выступления.	ОФО	
	Словесное оформление публичного выступления.	2	1.Основы полемического мастерства. 2. Техника речи. 3.Взаимодействие оратора и аудитории. 4. Внешний облик оратора. 5. Манеры. Жесты.	ОФО	
	Всего часов	16		16	6

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов на ПНП+ПП	Код индикатора компетенции
Раздел 1. Нормативный аспект русского языка и культуры речи.	Самостоятельное изучение литературы (ПНП)	Вопросы для собеседования	10/5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-5.2
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/5	
Раздел 2. Коммуникативный аспект в речевой практике.	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-5.2
	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	10/5	
Раздел 3. Этический аспект русского языка и культуры речи	Самостоятельное изучение литературы (ПНП)	Вопросы для собеседования	16/4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-5.2
Всего часов			56/24	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	УК-4.1	1	начальный
	УК-4.2	1	начальный
	УК-4.4	1	начальный
УК-5	УК-5.2	1	начальный
УК-9	УК-9.2	1	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает и использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации.

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выбирает наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Письменный опрос	В соответствии с БРС
	выбирать и использовать наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Использует наиболее эффективные для академического взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	В соответствии с БРС
	организации деловой коммуникации, наиболее эффективной для академического взаимодействия	Организует деловую коммуникацию, наиболее эффективную для академического взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

УК-4.2 Ведет диалог, обосновывает суждения и запрашивает мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения

Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	Приемлемые в различных ситуациях стили общения.	Демонстрирует знания по применению определенных стилей общения в разных ситуациях.	Индивидуальные задания, фронтальный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	Вести диалог, обосновывая суждения и запрашивая мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Ведет диалог, обосновывая суждения и запрашивая мнение партнера с соблюдением общепринятых норм общения	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	В соответствии с БРС
Владеет	Построения диалога с учетом общепринятых норм общения	Строит диалог с учетом общепринятых норм общения	Устные сообщения, участие в дискуссии	В соответствии с БРС

УК-4.4 Излагает информацию в письменной форме, ведет деловую переписку на государственном языке

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Правила подготовки сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке. Основы построения сообщений, докладов. Языковые нормы при подготовке отчетов на государственном языке.	Фронтальный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	Анализировать документы, отчеты на государственном языке. Формулировать предварительную подготовку сообщений, докладов. Осуществлять переписку на государственном языке.	Анализирует документы, отчеты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.	Ответы на вопросы, диалог-беседа	В соответствии с БРС
Владеет навыком	Выполнения с предварительной подготовкой сообщений, докладов. Подготовки документов, отчетов на государственном языке. Деловой	Подготавливает сообщения, доклады, отчеты на государственном языке.	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

	переписки на государственном языке			
--	------------------------------------	--	--	--

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Правила построения диалога в профессиональной сфере	Умеет применять правила построения диалога в профессиональной сфере	Письменный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	Правильно строить диалог в процессе межкультурного взаимодействия	Строит диалог в процессе межкультурного взаимодействия	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	В соответствии с БРС
Владеет	Правильного построения диалога в процессе межкультурного взаимодействия	Применяет на практике правила построения диалога в процессе межкультурного взаимодействия	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Основные принципы планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Характеризует основные принципы планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Письменный опрос	В соответствии с БРС

Умеет	Отбирать основные принципы планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Анализирует основные принципы планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	В соответствии с БРС
Владеет навыком	Взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Применяет основные принципы планирования и реализации профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

УК-9.2 Строит конструктивные взаимоотношения с лицами с ОВЗ и членами их семей

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ	Выбирает наиболее эффективные коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ	Письменный опрос	В соответствии с БРС
Умеет	выбирать и использовать коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ	Использует наиболее эффективные коммуникативные технологии взаимодействия с лицами с ОВЗ	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	В соответствии с БРС
Владеет навыком	коммуникативных технологий взаимодействия с лицами с ОВЗ	Организует взаимодействие с лицами с ОВЗ с учетом специфики коммуникативных технологий	Устные сообщения, участие в дискуссии.	В соответствии с БРС

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все

виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставаемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставаются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Задания для форм текущего контроля, предусмотренного учебным планом (индивидуальное задание). Типовое задание:

1. Идентифицируйте виды коммуникативных технологий.
2. Сформируйте оценочные суждения в соответствии с коммуникативными технологиями.
3. Проанализируйте особенности построения и соблюдения языковых норм при подготовке сообщений, докладов, презентаций.
4. Проанализируйте особенности отчетной деятельности, деловой переписки, документооборота в соответствии с основными коммуникативными технологиями.
5. Подготовьте официальное письмо на государственном языке.
6. Продемонстрируйте навыки ведения профессионального диалога «врач – больной» в соответствии с этическими и коммуникативными нормами.
7. Обоснуйте использование коммуникативных качеств речи в при построении

диалога и монолога.

7.3.2. Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося (собеседование), вопросы для повторной промежуточной аттестации:

1. Основные понятия речевой коммуникации.
2. Научный стиль. Основные признаки научного стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста.
3. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста. Язык документа.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
5. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического текста. Языковые особенности публицистического стиля.
6. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
7. Художественный стиль речи. Основные особенности художественного стиля речи.
8. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.
9. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
10. Понятие общения. Социальный характер общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения.
11. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.
12. Этический аспект культуры речи: понятие этикета, культура поведения и этические нормы, речевой этикет и культура общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
13. Общие принципы коммуникации.
14. Ораторское искусство. Личность оратора.
15. Основные тактики общения.
16. Подготовка к выступлению. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика публичного выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
19. Диалог врача и пациента в профессиональной коммуникации (принципы построения, специфика речевого поведения, система формул общения).

7.3.3. Перечень практикоориентированных заданий, направленных на проверку уровня сформированности компетенций:

1. Поставьте правильное ударение в следующих медицинских терминах. При затруднении обращайтесь к орфоэпическому словарю.

Генезис, глисты, гемофилия, коклюш, диспансер, колоноскопия, лепороскопия, мастопатия, маммография, новорожденный, ортопедия, логограф, противокашлевый, рентгенография, антропометрия, психрометр, центромер, апоплексия, дизентерия, диоптрия, гидроцефалия, неврастения, ломота, энцефалопатия, асфиксия, икота, угри, микроволновая терапия, инсульт, ветряная оспа, шприцы, кровоточить, наркомания.

2. Составьте аннотацию научной статьи.

3. Составьте резюме как официально-деловой документ.

4. Прочитайте запись врача в медицинской карте и на ее основе воспроизведите диалог врача с больным.

I. Паспортные данные:

Николаева Ольга Петровна

48 лет

бухгалтер, Сбербанк России

Москва, ул. Фестивальная, д.20, кв. 38

457-20-00 (дом.)

243-11-30 (раб.)

II. Жалобы:

Больная жалуется на интенсивные приступообразные боли в правом подреберье и эпигастриальной области, иррадиирующие в правую лопатку и плечо. Появление болей связывает с приёмом жирной и жареной пищи. Боль возникает через час после приёма пищи. Имеются диспепсические расстройства: тошнота, рвота, изжога. Отмечается бессонница, отсутствие аппетита.

III. История настоящего заболевания:

Считает себя больной 2 недели. Вначале появилось ощущение тяжести в эпигастриальной области, затем резкие боли.

По поводу данного заболевания ранее к врачам не обращалась. Лекарственными препаратами не пользовалась. Для облегчения состояния применяла грелку и народные средства (отвары трав).

IV. История жизни:

Пациентка родилась семимесячной, недоношенной, вторым ребёнком по счёту. До 1 года вскармливалась материнским молоком. Ходить начала с 11 месяцев, говорить – с двух лет. В младенчестве и детстве проживала с родителями в сельской местности в собственном доме. Бытовые условия были удовлетворительными. Физическое развитие нормальное. В школу пошла с 7 лет, училась без особых трудностей.

После окончания школы переехала в Москву, закончила училище. Жила в общежитии, режим питания не соблюдала, часто болела простудными заболеваниями.

В настоящее время работает в помещении. Работа малоподвижная. Рабочее помещение сухое, с хорошей вентиляцией.

Замужем, имеет двоих детей.

Наличие вредных привычек отрицает.

Перенесённые заболевания: детские инфекции (корь, ветряная оспа), частые ОРВИ.

Семейный, наследственный и аллергологический анамнезы не отягощены.

V. Рекомендации:

Анализ крови и мочи, диетическое питание. Энтеросептол 0,25 – 0,5 г 3 раза в день, активированный уголь.

5. Сформулируйте вопросы врача, используя ответы больного.

- У меня бывают боли в сердце.
- У меня болит за грудиной.
- Приступами.
- Сильные, но непродолжительные.
- Приступ боли продолжается несколько минут.
- Во время приступа на грудь и на сердце давит, сердце сжимает.
- Боль отдаёт в левую руку.
- Приступы боли повторяются в течение суток несколько раз.
- Боли появляются при движении или при волнении.
- После приема валидола приступ прекращается, боль проходит.

6. Ситуационные задачи.

Задание 1. Вы сообщаете своему больному, что по результатам трёхкратного бактериологического исследования кала у него обнаружен паразитоз, который необходимо излечить, и приступить к лечению надо незамедлительно. В ответ на это пациент сказал, что считает диагноз ошибочным, что с ним «никогда такого не могло произойти». Он знает, что все врачи сейчас упорно ищут паразитозы, но он думает, что все они заблуждаются. Оцените тип отношения к болезни пациента и способ применяемой им психологической защиты.

Как правильно построить разговор с ней на эту тему?

Задание 2. Отметьте начало диалога, препятствующее эффективному общению с пациентом:

- А. «Сейчас я буду задавать вопросы, а Вы должны отвечать по существу»
- В. «Скажите, пожалуйста, что Вас беспокоит»
- С. «Побеседуем о Ваших проблемах»
- Д. «Садитесь, пожалуйста, я с Вами сейчас побеседую»
- Е. «Не стоит так волноваться, мы сейчас с Вами все обсудим»

Задание 3. Оцените поведение врача. Появился барьер в общении между ним и его больной? Каков прогноз отношений в диаде «Врач-пациент»?

Пациентка: Доктор, здравствуйте, я хотела бы узнать, насколько серьезно то, что у меня нашли сахарный диабет

Врач: О, это совершенно не страшно, не стоит волноваться из-за таких пустяков, сейчас полмира болеет диабетом

Пациентка: Но я читала...

Врач: Не стоит читать всякую ерунду. Слушайте только врачей и тогда не будете так бояться!

Задание 4. Какой тип отношения к болезни у пациента?

Больной К., 45 лет, служащий банка. Страдает хроническим гастритом. Обратился за помощью в поликлинику во время обострения заболевания, сразу же предупредив врача, что больничный лист ему не нужен и он только просит побыстрее назначить ему лекарство. «Болезнь некогда», - объяснил мужчина, - «да и что это за болезнь – гастрит. Пустяки! Главное, это работа. Работа все излечивает. Я бы сутками работал, потому что только на работе забываю о болезни, а вот дома, поздним вечером, когда возвращаюсь из банка, сразу начинаю чувствовать желудок. Пропишите мне работу» - бодро говорит он врачу.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Порядок организации мероприятий текущего контроля, ликвидации текущей задолженности, проведения промежуточной аттестации на кафедре русского языка, дефектологии и социальной работы соответствует требованиям Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, принятого решением ученого совета от 31.08.2022, протокол №1, утвержденного приказом от 31.08.2022 №588-ОД.

Оценивание знаний, умений и навыков практической деятельности осуществляется в рамках оперативного текущего контроля успеваемости и посещаемости всех видов учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении оперативного текущего контроля знаний, умений и навыков практической деятельности применяются следующие оценочные процедуры:

- участие в дискуссии

- участие в собеседовании,
- демонстрация практических навыков,
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме зачета, который выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех видов учебных работ, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний, умений и навыков обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л.А.Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю.Кашаева. - 30-е изд. - Ростов н/Д. :Феникс, 2013. - 539 с.	1.Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] / Есакова М.Н. - М. : ФЛИНТА, 2017. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513457.html

8.2 Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с.	1. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.html 2. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс] / Кузнецов И.Н. - М.: Дашков и К, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017391.html 3. Кузнецова Т.Я. Чтение и интерпретация художественного текста [Электронный ресурс] / Кузнецова Т.Я. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008521.html 4. Романова Н.Н., Филиппов А.В. Словарь. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология [Электронный ресурс] / Н.Н. Романова, А.В. Филиппов - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507838.html

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.mapryal.org> Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.ru> Словари.ру
4. <http://www.gramota.ru> Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> Википедия
6. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Контракт №154/ЭТ о 08.07.2024
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Контракт 170/ЭТ от 29.07.2024
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Контракт 251/ЭТ от 11.12.2023

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения учебных занятий в университете, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

Адрес	Наименование аудитории, № аудитории	Перечень оборудования
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1	Учебная мебель на 25 посадочных мест
		Информационные стенды 6 ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.2	Учебная мебель на 14 посадочных мест
		Информационные стенды 6 ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.3	Учебная мебель на 16 посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды 5 ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.4	Учебная мебель на 16 посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды 5 ед.

		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.5	Учебная мебель на 18 посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды 6 ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 6	Учебная мебель на 28 посадочных мест
		Информационные стенды 5 ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук, проектор
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.7	Методические и раздаточные наглядные материалы
		Учебная мебель на 10 посадочных мест
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Кабинет 3а (лаборантская)	Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – 3 шт.
ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.1	Учебная мебель на 14 посадочных мест
		Информационные стенды 4 ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд.10	Учебная мебель на 25 посадочных мест
		Доска
		Телевизор, ноутбук
		Стеллажи, методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1 (324)	Учебная мебель на 32 посадочных мест
		Доска 1 шт.
		Информационные стенды 8 ед.
		Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 2 (308)	Учебная мебель на 16 посадочных мест
		Информационные стенды 1 ед.

		Телевизор 1 шт.
		Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 3 (313)	Учебная мебель на 12 посадочных мест
		Информационные стенды 2 ед.
ул. Мира, 310	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Ауд. (313)	Учебная мебель на 12 посадочных мест
		Информационные стенды 2 ед.
		Автоматизированные рабочие места 1 (ноутбук) ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры Ауд. 7а	Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа по дисциплине «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Рассмотрена на заседании кафедры дефектологии,
русского языка и социальной работы

Заведующий кафедрой дефектологии,
русского языка и социальной работы

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология образование 2024 года набора очной формы обучения 29.05.2024

Руководитель ОПОП ВО,
декан стоматологического факультета

Ивенский В.Н.