Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E920A3E02C1169FD3DEB1664B090AB56
Владелец: Ходжаян Анна Борисовна
Действителен: с 12.05.2026 до 05.08.2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	**«Общественное здоровье и здравоохранение»**
Специальность	31.08.77 Ортодонтия
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2026

Всего ЗЕТ	1
Всего часов	36
Из них	
Контактная работа по видам занятий	18
лекции	2
практическая занятия	8
семинарские занятия	8
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	
Зачет	3 семестр

г. Ставрополь, 2026

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций, необходимых врачу – стоматологу для проведения клинической нозологической диагностики и лечения заболеваний с использованием клинических рекомендаций, и стандартов медицинской помощи по профилю «Ортодонтия»; развитие профессионально значимых качеств личности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности «Ортодонтия», утверждённым приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. N 1128

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, её изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственных практик и ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
ПК-6 готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности и участие в иных видах медицинской экспертизы ;	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экспертизы временной нетрудоспособности, формирование и выдачу листков нетрудоспособности.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронной форме, контроль качества ее ведения.	Оформление медицинской документации по результатам проведения экспертизы временной нетрудоспособности, в том числе экспертизы временной нетрудоспособности, осуществляемой врачебной комиссией медицинской организации.
ПК-11 готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях ;	Современные Методы управления персоналом	Применять этические нормы и принципы поведения медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей; применять знание современного законодательства в сфере здравоохранения при решении задач профессиональной деятельности	Применять правила и нормы взаимодействия врача с коллегами
ПК-12 готовность к проведению оценки качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей	Методики анализа деятельности медицинской организации, качества и эффективности медицинских услуг	Применять основные методические подходы к анализу и оценке качества медицинской помощи подразделения и медицинской организации	Ведения первичной медицинской документации и обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр 3	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (в часах), в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Клинические практические занятия	Практическая подготовка	
3	**Раздел 1.** Особенности организации и управления медицинской деятельностью по стоматологическим профилям, заболеваниям и состояниям. Методы управления персоналом стоматологических клиник.	2	2	2			6
3	**Раздел 2.** Качество и безопасность медицинской деятельности в стоматологических клиниках	0	2	2			6
3	**Раздел 3** Организационно-правовые основы экспертизы временной нетрудоспособности	0	4	4			6
3	Промежуточная аттестация: оценка зачет						
	Итого по дисциплине:	**2**	**8**	**8**			**18**
	Часов 36 **Зач. ед. 1**						

Часы - зачет входят в семинарские занятия в виде собеседования покаждому разделу

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
ПК-11	**Раздел 1.** Особенности организации и управления медицинской деятельностью по стоматологическим профилям, заболеваниям и состояниям. Методы управления персоналом стоматологических клиник.	1. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями стоматологического профиля. 2. Положение, порядки оказания, клинические рекомендации, стандарты организации оказания медицинской помощи с заболеваниями стоматологического профиля 3. Медицинская экспертиза, контроль качества лечебного процесса. 4. Нормативно- правовое регулирование экспертизы временной нетрудоспособности 5. Культура делового общения. Корпоративная культура. 6. Стили руководства 7. Сущность и классификация методов управления
ПК-12	**Раздел 2.** Качество и безопасность медицинской деятельности в стоматологических клиниках	1. Качество и безопасность медицинской деятельности по профилю стоматологии. 2. Система оценки деятельности медицинских работников по профилю стоматологии.

		3. Государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности по профилю стоматологии.
ПК-6	**Раздел 3** Организационно-правовые основы экспертизы временной нетрудоспособности	1.Нормативно-правовое регулирование медицинских экспертиз в Российской Федерации 2.Порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности 3. Общие вопросы формирования и выдачи листка нетрудоспособности 4.Особенности формирования листка нетрудоспособности при отдельных заболеваниях (состояниях)

5.2. Лекции

№ раздела	Наименование лекций	Кол-во час	Перечень учебных вопросов
1.	**Раздел 1.** Особенности организации и управления медицинской деятельностью по стоматологическим профилям, заболеваниям и состояниям. Методы управления персоналом стоматологических клиник.	2	1. Виды, формы и условия оказания медицинской помощи пациентам с заболеваниями стоматологического профиля. 2. Положение, порядки оказания, клинические рекомендации, стандарты организации оказания медицинской помощи с заболеваниями стоматологического профиля 3. Медицинская экспертиза, контроль качества лечебного процесса. 4. Нормативно- правовое регулирование экспертизы временной не трудоспособности 5. Культура делового общения. Корпоративная культура. 6. Стили руководства 7. Сущность и классификация методов управления
	Всего часов	**2**	

5.3 Семинарские занятия

№ раздела	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов
1	**Раздел 1.** Особенности организации и управления медицинской деятельностью по стоматологическим профилям, заболеваниям и состояниям. Методы управления персоналом стоматологических клиник.	2	1. Правовое регулирование организации оказания медицинской помощи по профилю стоматологии. 2. Структура порядков оказания медицинской помощи по профилю стоматологии. 3. Государственный и лицензионный контроль за соблюдением порядков оказания медицинской помощи по профилю стоматологии.
2	**Раздел 2.** Качество и безопасность медицинской деятельности в стоматологических клиниках	2	1. Контроль качества медицинской помощи в стоматологии: 4 уровня 2. Государственный контроль качества и безопасности в стоматологии
3	**Раздел 3** Организационно-правовые основы экспертизы временной нетрудоспособности	4	1.Нормативно-правовое регулирование медицинских экспертиз в Российской Федерации 2. Общие вопросы формирования и выдачи листка нетрудоспособности

5.4 Практические занятия

№ раздела	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов
1	**Раздел 1.** Особенности организации и управления медицинской деятельностью по стоматологическим профилям, заболеваниям и состояниям. Методы управления персоналом стоматологических клиник.	2	1. Обязательность соблюдения порядков оказания медицинской помощи по профилю стоматологии. 2. Негативные последствия несоблюдения порядков оказания медицинской помощи по профилю стоматологии. 3. Культура делового общения. Корпоративная культура.
2	**Раздел 2.** Качество и безопасность медицинской деятельности в стоматологических клиниках	2	1. Оценочные критерии 2. Применение российских и международных стандартов системы менеджмента качества в здравоохранении
3	**Раздел 3** Организационно-правовые основы экспертизы временной нетрудоспособности	4	1. Порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности 2. Особенности формирования листка нетрудоспособности при отдельных заболеваниях (состояниях)
	Всего часов	**8**	

5.5. Практическая подготовка

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темыдисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторнойработы обучающихся/контроль самостоятельной работы	Оценочноесредство	Код компетенции
Раздел 1. Особенности организации и управления медицинской деятельностью по стоматологическим профилям, заболеваниям и состояниям. Методы управления персоналом стоматологических клиник.	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование Тестирование Индивидуальное занятие	ПК-11
	Подготовка к промежуточной аттестации	Вопросы для собеседования	
	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнено, Не выполнено	
Раздел 2. Качество и безопасность медицинской деятельности в стоматологических клиниках	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование Тестирование	ПК-12
	Подготовка к промежуточной аттестации	Вопросы для собеседования	
	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнено, Не выполнено	
Раздел 3 Организационно-правовые основы экспертизы временной нетрудоспособности	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование Тестирование	ПК 6
	Подготовка к промежуточной аттестации	Вопросы для собеседования	
	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнено, Не выполнено	

Всего часов	**18**		

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»
2. Методические указания к практическим и семинарским занятиям
3. Методические рекомендации по организациисамостоятельной работы

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
ПК 6	3	Промежуточный
ПК-11	3	Промежуточный
ПК-12	3	Промежуточный

Компетенция:

ПК-6 готовность к проведению экспертизы временной нетрудоспособности и участие в иных видах медицинской экспертизы

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экспертизы временной нетрудоспособности, формирование и выдачу листков нетрудоспособности.	Называет правовые акты, регламентирующие ЭВН в Российской федерации. Перечисляет виды медицинской экспертизы. Называет порядок направления пациента на медико-социальную экспертизу.	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
Умеет	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в электронной форме, контроль качества ее ведения.	Применяет программные средства и порядок формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа.	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
Владеет навыком	Оформление медицинской документации по результатам проведения экспертизы временной нетрудоспособности, в том числе экспертизы временной нетрудоспособности, осуществляемой врачебной комиссией медицинской организации.	Называет обязанности врача при проведении экспертизы временной нетрудоспособности. Называет случая проведения экспертизы временной нетрудоспособности, которые передаются на рассмотрение врачебной комиссии (ВК) медицинской организации.	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование

ПК-11 готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях;

Оцениваемый результат (дескрипторы)	Критерии оценивания	Процедура оценивания	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	Законодательные и нормативные документы организации процесса оказания медицинской помощи по профилю «Врач – ортодонт»	Называет нормативные и законодательные документы по профилю «Врач – ортодонт»,	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
		Называет Федеральный закон и статью регламентирующую процесс оказания медицинской помощи	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
		Перечисляет структуру порядка оказания медицинской помощи про профилю «Врач – ортодонт»,	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
Умеет	Организовывать процесс оказания медицинской помощи по профилю «Врач – ортодонт», в соответствии с законодательными и нормативными документами	Организовывать процесс оказания медицинской помощи по профилю «Врач – ортодонт», в соответствии со стандартами первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи населению по профилю «Врач – ортодонт»	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
Владеет навыком	Организации процесса оказания медицинской помощи по профилю «Врач – ортодонт», в соответствии с законодательными и нормативными документами	Организует процесс оказания медицинской помощи по профилю «Врач – ортодонт», соответствии со стандартами первичной специализированной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи населению по профилю «Врач – ортодонт»,	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование

ПК-12 готовность к проведению оценки качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Нормативно- правовую базу по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Перечисляет основные нормативно-правовые акты по обеспечению контроля качества	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
		Называет порядок и организацию внутреннего контроля качества	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
		Называет уровни контроля качества	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
Умеет	Применяет основные принципы организации по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Демонстрирует навык организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности по профилю «Врач – ортодонт»,	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
			Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
Владеет навыком	Анализировать и оценивать качество оказания медицинской помощи с использованием современных подходов к управлению качеством медицинской помощи	Применяет оценочные критерии по профилю «Врач – ортодонт», по обеспечению внутреннего контроля качества применяет оценочные критерии по профилю по обеспечению безопасности медицинской деятельности	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование
		Анализирует оснащение отделения по профилю «Врач – ортодонт», согласно стандарту	Тестирование Индивидуальное задание	Собеседование

7.2 Описание показателей и критериев и шкалы оценивания компетенций

Оценка		*Уровеньсформированностикомпетенции*
«отлично»		Высокий
«хорошо»		Средний
«удовлетворительно»		Пороговый
«неудовлетворительно»		Минимальный

Успеваемость ординаторов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды учебных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

- собеседование;
- тестирование;
- выполнение индивидуальных заданий;
- демонстрация практического навыка по индивидуальному варианту задания;
- При *собеседовании* на занятии обучающемуся выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материализлагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способенпродемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

При проведении *тестирования* выставляется оценка, которая учитывается в общей системе оценивания, критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств.

Критерии оценивания практического навыка приведены в фонде оценочных средств.

7.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень типовых индивидуальных заданий, используемых для текущегоконтроля по дисциплине:

1. Как узнать, что медицинская организация имеет лицензию на соответствующий набор работ и (услуг)?
2. Перечислите полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья?
3. Перечислите полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья?
4. Перечислите методы оценки качества медицинской помощи по профилю стоматология.
5. Перечислите виды контроля в сфере здравоохранения.
6. Кто устанавливает порядок взаимодействия между врачебной комиссией и комиссией по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности?
7. Кем организуется и проводится в медицинской организации внутренний контроль качества и

безопасности медицинской деятельности?

8. Перечислите какие первичные статистические документы используются в работе медицинской организации по профилю стоматология.
9. Назовите общую схему медико-статистического анализа медицинских учреждений по профилю стоматология.
10. Какие методы социологического исследования используются для оценки удовлетворенности пациентов качеством медицинской помощи?
11. Составьте перечень локальных нормативно-правовых актов, которые должны быть в медицинской организации стоматологического профиля.
12. Опишите как должен быть организован кабинет врача стоматолога согласно стандарту.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося (собеседование):

1. Система охраны здоровья граждан в России.
2. Основные принципы охраны здоровья граждан.
3. Правовые основы здравоохранения. Современное законодательство в области охраны здоровья населения.
4. Определение «Охрана здоровья граждан». Права граждан в соответствие с Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
5. Качество медицинской помощи. Факторы, влияющие на качество медицинской помощи.
6. Формы осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
7. Методика оценки качества медицинской помощи.
8. Гражданско-правовая ответственности лечебных учреждений в сфере оказания медицинской помощи.
9. Дисциплинарная и административная ответственность медицинского персонала.

Тесты

Код (ы) компетенции (компетенций)	Формулировка задания Примеры тестовых заданий
ПК-11 ПК-12	Основная цель системы охраны здоровья населения **1) обеспечение соответствующего уровня индивидуального и общественного здоровья населения** 2) первичная профилактика, диагностика и лечение заболеваний 3) обеспечение общедоступной, высококвалифицированной медицинской помощи 4) обеспечение высокого уровня и технологии медицинской помощи 5) обеспечение высокой эффективности и качества медицинской помощи
ПК-11 ПК-12	На министерство здравоохранения России возлагаются функции по **1) выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения** 2) контролю и надзору в сфере здравоохранения 3) контролю и надзору за фармацевтической деятельностью 4) оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения
ПК-11 ПК-12	У юридического лица или индивидуального предпринимателя право на медицинскую деятельность возникает при 1) получении персоналом юридического лица или индивидуальным предпринимателем дипломов о высшем или среднем специальном медицинском образовании 2) наличии соответствующих зданий и сооружений 3) наличии оборудования и медицинской техники 4) возникновении желания заняться медицинским бизнесом **5) получении в установленном законодательством РФ порядке лицензии на медицинскую деятельность**

ПК-11 ПК-12	Основополагающий перечень прав муниципальных и фармацевтических работников и мер их стимулирования содержится в: **а) ФЗ №323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан»** б) ФЗ №326-ФЗ « Об обязательном медицинском страховании» в) Трудовом кодексе РФ г) Конституции РФ
ПК-11 ПК-12	Требования к организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности устанавливаются и регулируются: 1. Руководителем медицинской организации **2. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности»** 3. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» 4. Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
ПК-11 ПК-12 ПК-6	За организацию внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации отвечает: 1. Врачебная комиссия **2. Руководитель медицинской организации или уполномоченное им лицо, утвержденное приказом по учреждению** 3. Руководитель медицинской организации 4. Заместитель руководителя медицинской организации по клинико-экспертной работе
ПК-11 ПК-12	В соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» Внутренний контроля качества и безопасности медицинской деятельности осуществляется: **1. Медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения** 2. Медицинскими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения 3. Медицинскими организациями частной системы здравоохранения 4. Медицинскими организациями по усмотрению руководителя медицинской организации.
ПК-11 ПК-12	Положение о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности: 1. **разрабатывается медицинской организацией** 2. утверждено Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №785н «Об утверждении требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» 3. утверждено Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» 4. создается только в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях и скорую (включая скорую специализированную) медицинскую помощь.
ПК-11 ПК-12	Плановые проверки в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности проводятся: 1. ежемесячно; **2. в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым руководителем медицинской организации, не реже 1 раза в квартал;** 3. 1 раз в квартал; 4. 1 раз в полгода.

ПК-11 ПК-12 ПК-6	Итоги внутреннего контроля: 1. доводятся только до руководителя медицинской организации; **2. доводятся до сведения сотрудников медицинской организации путем проведения совещаний, конференций, в том числе клинико-анатомических, клинических разборов и иных организационных мероприятий;** 3. доводятся до регионального Министерства здравоохранения (федеральные медицинские организации – до Минздрава России); 4. доводятся до сведения территориального фонда ОМС и территориального органа Росздравнадзора.
ПК-11 ПК-12	Стандарты и порядки оказания медицинской помощи гражданам РФ устанавливаются на уровне: а) лечебно-профилактического учреждения б) региональном **в) федеральном**
ПК-11 ПК-12	Лидерство - это: **1) способность оказывать влияние на отдельных людей и группы и направлять их усилия на достижение целей организации** 2) поведение отдельного человека, которое может вносить изменения в поведение, отношения, ощущения и т.п. другого человека 3) возможность влиять на поведение людей 4) обычная манера поведения руководителя, который оказывает влияние на подчиненных, и побуждает их к достижению целей организации .
ПК-11 ПК-12	Какой вид разрешения конфликта основан на достижении временного результата? 1) сотрудничество 2) избегание **3) компромисс** 4) подавление 5) сглаживание
ПК-11 ПК-12	Под медицинской статистикой понимают: 1. отрасль статистики, изучающей здоровье населения 2. совокупность статистических методов, необходимых для анализа деятельности МО **3. отрасль статистики, изучающей вопросы, связанные с медициной, гигиеной, санитарией и здравоохранением** 4. отрасль статистики, изучающей вопросы, связанные с медициной и социальной гигиеной 5. отрасль статистики, изучающей вопросы, связанные с социальной гигиеной, планированием и прогнозированием деятельности МО
ПК-11 ПК-12	**Первичная медицинская статистическая документация необходима для** 1) регистрации изучаемого явления (например, заболеваемости с впервые в жизни диагностируемым заболеванием) 2) оперативного управления МО 3) выработки конкретного, обоснованного решения 4) изучения особенностей и закономерностей состояния здоровья населения 5**) все вышеперечисленное**
ПК-11 ПК-12	***Отчетная медицинская статистическая документация необходима для*** 1) обобщения основных характеристик деятельности системы здравоохранения по данным годовых отчетов 2) сопоставления учреждений и служб здравоохранения по основным статистическим показателям в динамике и по территориям 3) планирования здравоохранения 4) прогнозирования здравоохранения **5) все перечисленное выше**

ПК-11 ПК-12	Первичная медицинская статистическая документация необходима для а) регистрации изучаемого явления (например, заболеваемости с впервые в жизни диагностируемым заболеванием) б) оперативного управления МО в) выработки конкретного, обоснованного решения г) изучения особенностей и закономерностей состояния здоровья населения **д) все вышеперечисленное**
ПК-11 ПК-12	Под статистическим термином "обращаемость" понимается: **а) число больных, впервые обратившихся в данном году в амбулаторно-поликлинические учреждения за медицинской помощью по поводу заболевания (на 1000 населения)** б) отношение числа всех первичных посещений по поводу болезни к общему числу обслуживаемого населения (на1000 населения) в) абсолютное число всех первичных и повторных посещений больными медицинского учреждения (за год)
ПК-11 ПК-12	Срок проведения ведомственных проверок качества и безопасности медицинской помощи не должен превышать 1) 15 рабочих дней; **2) 20 рабочих дней;** 3) 30 рабочих дней.
ПК-11 ПК-12	Порядок оказания медицинской помощи не включает: 1) этапы оказания медицинской помощи 2) правила организации деятельности медицинской организации 3) стандарт оснащения медицинской организации **4) ответственность государства и органов управления за здоровье граждан**
ПК-6	При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения содержания листок нетрудоспособности выдаётся: а) с 1-го дня нетрудоспособности; б) с 3-го дня нетрудоспособности; в) с 6-го дня нетрудоспособности; г) с 10-го дня нетрудоспособности; **д) по окончании отпуска без сохранения содержания при сохранении ВН.**
ПК-6	На кого возлагается ответственность за всю постановку работы по экспертизе трудоспособности, выдаче, хранению и учёту листа нетрудоспособности: **а) на главного врача;** б) на главного врача и главную (старшую) медсестру; в) на заместителя главного врача по клинико-экспертной работе (при отсутствии – на главного врача).
ПК-6	Может ли быть выдан листок нетрудоспособности больному, обратившемуся за неотложной помощью в приёмное отделение стационара, но не госпитализированному в стационар: **а) листок нетрудоспособности не выдаётся, делается только запись об оказанной помощи, при необходимости выдаётся справка произвольной формы;** б) выдаётся справка установленной формы; в) может быть выдан листок нетрудоспособности на срок до 3-х дней.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков практической деятельности осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля.

Промежуточная аттестация (зачет) выставляется по результатам работы в 3 семестре обучения, при сдаче всех контрольных мероприятий, предусмотренным текущим контролем успеваемости.

Оценивание знаний, умений и владение обучающимся компетенциями при проведении промежуточной аттестации осуществляется в форме собеседования.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
Медицинская этика и деонтология: учеб.-метод. пособие /сост.: В.Н. Мажаров, Т.В. Коробова, Т.В. Клименко, М.П. Кузьменко, Д.Н. Лагутина – Ставрополь: Изд-во СтГМУ, 2025.	Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 672 с.: ил. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-7028-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470282.html
Стандартизация в здравоохранении: учеб-метод. пособие / сост.: В. Н. Мажаров, Т. В. Коробова, Л. Э. Мовсесян, Т. В. Клименко, Д.Н. Лагутина, Д. С. Тарасенко, Д. Н. Стамболиева – Ставрополь: Изд-во СтГМУ, 2023.	Царик Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный //
Применение методов статистической обработки информации при анализе здоровья населения и деятельности медицинских организаций: учеб.-метод. пособие / сост. В. Н. Мажаров, А. Д. Соломонов, Л. Н. Блинкова [и др.]. - Ставрополь : Изд–во СтГМУ, 2022. - 112 с. (3 экз.) Ссылка на книгу	
Построение системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности: учеб.- метод. пособие / В. Н. Мажаров, Л. Н. Блинкова [и др.]. - Ставрополь: Изд – во СтГМУ, 2020. - 152 с. (5 экз.)	

8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] / В.А. Медик, В.К. Юрьев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 608 с. 2. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] / Ю.П. Лисицын, Г.Э. Улумбекова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544 с. 4. Муравьева В.Н., Максименко Л.Л., Хрипунова А.А. Организация здравоохранения в Российской Федерации: учебно- методическое пособие. – Ставрополь: изд-во СтГМУ; 2017. –139с.	1. Медик В. А. Общественноездоровье и здравоохранение: учебник [Электронный ресурс] / В.А. Медик, В.К. Юрьев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. –608 с.

Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / под ред. К.Р. Амлаева. – М.: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 560 с.	1. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970423776.html? SSr=2301 3378ec1038388d3f57828011959 (ЭБС «Консультантстудента») – http://old.studmedlib.ru/book/ ISBN9785970437100.html 1. Режимдоступа :http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426548.html?SSr=23013378ec1038388d3f57828011959(ЭБС «Консультантстудента»)

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. http://www.e.lanbook.com ЭБС Издательства «ЛАНЬ»
3. http://www.rosmedlib.ru ЭБС «Консультант врача. Электроннаямедицинская библиотека»
4. http://www.studentlibrary.ru ЭБС «Электронная библиотека технического вуза»
5. www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики РФ

Ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. https://bazanpa.ru/minzdrav-rossii-metodicheskie-rekomendatsii-ot25032021-h5325228/prilozhenie1/8/ - «Национальный проект «Здравоохранение»
2. https://bazanpa.ru/zakonodatelstvo - Информационная система в сферездравоохранения (ЕГИСЗ)"
3. http://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials-Портал оперативноговзаимодействия участников ЕГИСЗ
4. https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3531 -Информатизацияздравоохранения. Перечень ГОСТов. ТК-468 "Информатизация здоровья"
5. https://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-19022019-n-68-ob-utverzhdenii/s://nsi.rosminzdrav.ru –Федеральный реестр нормативной правочнойинформации
6. http://do.rsmu.ru/fileadmin/user_upload/mbf/c_kibernetiki/03112020Stomat_MI_L5_Telemed_Internet.pdf - Телекоммуникационные технологии и Интернет-ресурсы длямедицины и здравоохранения

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Контракт №158/ЭТ от 21.07.2026
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
	Контракт 189/ЭТ от 25.08.2025
Архиватор 7-zip	Бесплатный
	Бесплатный
	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Контракт 303/ЭТ от 16.12.2025

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществленияобразовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий в университете и на клинических базах, соответствующие действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам

11.2 Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации – проекционная аппаратура широкого назначения:

Автоматизированное рабочее место в составе системный блокEG, монитор - 4Персональный компьютер 13«Цифра Ру» - 4

Ноутбук Lenovo V-580Ноутбук HP

Ноутбук Aser Aspire 5520

Интерактивная доска «IQBoardPSS080» с проектором NEC и креплением настеннымТелевизор плазменный Samsung PS

МФУ Brother (многофункциональное уст-во)

МФУ BrotherDSP-7057R (принтер-сканер копировальный)

11.1 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательнуюсреду университета.