

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>
Направление подготовки	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль)	<b>Клиническая логопедия с основами нейродефектологии</b>
Форма обучения	очная
Год начала подготовки	2024
Всего ЗЕТ	– 2
Всего часов	– 72
Из них	
Контактная работа по видам занятий	– 26
лекции	– 6
практические занятия	– 16
контроль самостоятельной работы	– 4
Самостоятельная работа	– 46
Промежуточная аттестация:	
зачет	– 1 семестр

г. Ставрополь, 2024 г.

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов компетенций, необходимых для практического использования иностранного языка в личной и профессиональной деятельности, а также эффективного межкультурного взаимодействия. Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03. Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №128.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части ОПОП, ее изучение осуществляется в 1 семестре.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для успешного прохождения учебных и производственных практик.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

– Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2013, № 681 н.

Коды и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.			
<b>ИД.ук-4.1</b> Использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	1. Применение информационно-поисковых и справочных ресурсов на русском и английском языках для осуществления профессиональной деятельности.	1. Осуществлять поиск информации по заданной теме. 2. Преобразовывать информацию из источников на русском и английском языках для выполнения конкретных заданий.	1. Отбора и систематизации подлежащей усвоению информации на русском и английском языках.
<b>ИД.ук-4.2</b> Ведение деловой переписки, с	1. Применение общих правил составления	1. Составлять официальные и неофициальные	1. Делового общения в устной и письменной формах

<p>учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>деловой корреспонденции на русском и английском языках.</p>	<p>деловые письма с учетом социокультурных различий в формате корреспонденции на русском и английском языках.</p>	<p>на русском и английском языках в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ИД.ук-4.3</b> Соблюдение культуры коммуникации при использовании государственного и иностранного (-ых) языков в процессе ведения устных деловых разговоров</p>	<p>1. Применение правил ведения деловых переговоров представителями англоязычных стран в процессе профессионального взаимодействия.</p>	<p>1. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях.</p>	<p>1. Соблюдения норм делового этикета в ситуациях межкультурного общения.</p>
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>			
<p><b>ИД.ук-5.1</b> Поиск и использование необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса информации о социокультурных особенностях различных групп обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей)</p>	<p>1. Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы.</p>	<p>1. Работать в поликультурном коллективе.</p>	<p>1. Участия в диалоге культур на основе взаимного уважения, терпимости к культурным различиям обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) и преодолению культурных барьеров.</p>

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Семестр	Наименование разделов дисциплины		Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (в часах), в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации		
			Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические	Групповые консультации	Контроль самостоятельной работы	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
1	Раздел 1. Иностранный язык и его роль в системе наук о человеке.		2	8	–	–	–	–	2	24
1	Раздел 2. Научно-ориентированная иноязычная коммуникация в профессиональной сфере.		2	4	–	–	–	–	1	14
1	Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской работе дефектологов в условиях межкультурной коммуникации.		2	4	–	–	–	–	1	8
1	Промежуточная аттестация: зачёт									
	<b>Итого по дисциплине:</b>		6	16					4	46
	<b>Часов 72</b>	<b>Зач.ед. 2</b>	<b>22</b>					<b>50</b>		
	Объем профессиональной практической подготовки (ПП)		0 час/0%					0 час/0%		
	Объем профессионально направленной подготовки (ПНП)		10 час/45,5%					25 час/54,3%		

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

Код индикатора компетенции	Наименование разделов	Краткое содержание разделов и тем
----------------------------	-----------------------	-----------------------------------

<p>ИД.ук-4.2 ИД.ук-4.3 ИД.ук-5.1</p>	<p>Раздел 1. Иностранный язык и его роль в системе наук о человеке.</p>	<p>Цели и задачи дисциплины. Содержание дисциплины. Основные положения и компетенции ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование. Общеупотребительная, общенаучная и терминологическая лексика научного текста. Использование психолого-педагогической и специальной иноязычной лексики в научной литературе в сфере дефектологического образования. Специфика перевода профессионально-ориентированных текстов. Классификация слов, вызывающих затруднения при переводе. Лексико-грамматические и стилистические трансформации при переводе. Виды деловой корреспонденции. Образцы деловых писем. Особенности официально-делового стиля. Написание заявления. Наиболее частотные клишированные фразы и сокращения, необходимые для эффективного ведения деловой электронной переписки на английском языке. Правила составления резюме и рекомендательного письма для устройства на работу по специальности. Ведение деловых переговоров с представителями англоязычных стран в процессе профессионального взаимодействия. Готовность к работе в поликультурном коллективе: умение логически верно аргументировать и ясно строить устную речь, участвовать в диалоге культур на основе взаимного уважения и толерантного отношения к деловым партнерам, принадлежащим к другим культурам.</p>
<p>ИДук-4.1</p>	<p>Раздел 2. Научно-ориентированная иноязычная коммуникация в профессиональной сфере.</p>	<p>Международная научная коммуникация. Поиск и извлечение аутентичных профессионально направленных материалов из сети Интернет для обработки и интерпретации данных современных зарубежных научных исследований. Поиск научных статей и знакомство с проблематикой ведущих научных изданий по педагогике, психологии, социологии, дефектологии, логопедии на английском языке. Модели, речевые образцы построения высказывания и набор языковых средств на английском языке для передачи содержания научной статьи в устной и</p>

		<p>письменной форме. Способы компрессии текста (аннотирование и реферирование). Основные штампы (key-patterns) аннотаций на английском и русском языках. Особенности публикации научной статьи в зарубежных научных журналах. Использование терминов, аббревиатур и сокращений в научном тексте. Составление тезисов научной статьи.</p>
<b>ИДук-4.1</b>	<p>Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской работе дефектологов в условиях межкультурной коммуникации.</p>	<p>Использование Интернет-сайтов в качестве источников информации и аутентичных материалов при изучении иностранного языка. Электронные словари по педагогике и психологии. Информационные и интернет-технологии при организации проектной деятельности. Использование Skype для общения с носителями языка из зарубежных стран и взаимного обучения. Работа с Онлайн-переводчиками. Самостоятельный поиск информации на английском языке по теме занятия в профессиональных базах данных. Обработка, анализ, систематизация и обобщение полученных результатов. Организация дискуссии по подготовленным темам на английском языке в сфере дефектологического образования с использованием мультимедиа.</p>

## 5.2. Лекции

№ Раздела	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/ПН П)
1	Цели и задачи изучения иностранного языка для специальных целей в магистратуре.	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи дисциплины.</li> <li>2. Содержание дисциплины.</li> <li>3. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности дефектолога.</li> </ol>	ОФО	
2	Методы научного изложения текста.	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск в Интернете и знакомство с проблематикой ведущих научных изданий по педагогике, психологии, социологии, дефектологии, логопедии на английском языке.</li> <li>2. Модели, речевые образцы построения высказывания и набор языковых средств на английском языке для передачи содержания</li> </ol>	ОФО	

			<p>научной статьи в устной и письменной форме.</p> <p>3. Способы компрессии текста. Аннотирование и реферирование научных текстов по дефектологии.</p> <p>4. Особенности публикации научной статьи в зарубежных научных журналах.</p>		
3	Использование ИКТ при изучении иностранного языка.	2	<p>1. Использование Интернет-сайтов в качестве источников информации и аутентичных материалов при изучении иностранного языка.</p> <p>2. Работа с электронными словарями по педагогике и психологии.</p> <p>3. Применение информационных и интернет-технологий при организации проектной деятельности.</p> <p>4. Использование Skype для общения с носителями языка из других стран и взаимного обучения.</p> <p>5. Работа с онлайн-переводчиками.</p>	ОФО	
	Всего часов	6			

### 5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

### 5.5. Практические занятия

№ Раз де ла	Наименование лекций	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма прове- дения	Практичес- кая подго- товка (ПП/ПНП)
1	Лексико-грамматические и стилистические особенности текстов на иностранном языке по специальности.	4	<p>1. Психолого-педагогическая и специальная иноязычная лексика.</p> <p>2. Лексико-грамматические трансформации при переводе.</p> <p>3. Participle I, Participle II.</p> <p>4. Страдательный залог / Passive Voice.</p> <p>5. Причастный и деепричастный обороты.</p>	ОФО	

			6. Сложные предложения. 7. Сложное подлежащее. 8. Сложное дополнение. 9. Функции инфинитива.		
1	Английский язык в деловой профессиональной сфере.	4	1. Общие правила составления деловой корреспонденции. Особенности официально-делового стиля. 2. Электронное сообщение / E-mail. 3. Написание делового письма (резюме) для устройства на работу по специальности. 4. Правила ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами.	ОФО	ПНП
2	Особенности научной устной и письменной речи с учетом специальности.	4	1. Речевые клише, используемые в научной устной и письменной речи. 2. Ключевые слова и способы связи в тексте. 3. Клишированные глагольные конструкции. 4. Термины, аббревиатуры и сокращения в научном тексте. 5. Составление тезисов научной статьи.	ОФО	
3	Организация работы дефектолога в условиях межкультурной коммуникации.	4	1. Презентация выступлений по подготовленным темам в сфере дефектологического образования с использованием мультимедиа. 2. Дискуссия по темам выступлений.	ОФО	ПНП
	Всего часов	16			

### 5.6. Клинические практические занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

### 5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/контроль	Оценочное средство	Кол-во часов/	Код индикатора компетенции
---------------------------------	---	--------------------	---------------	----------------------------

	самостоятельной работы		кол-во часов на ПНП-ПП	
<b>1 семестр</b>				
Раздел 1. Иностраный язык и его роль в системе наук о человеке	1. Подготовка сообщения	Сообщение	2/-	ИД.УК-4.2 ИД.УК-4.3 ИД.УК-5.1
	1. Составление глоссария по тексту	Текст (статья)	5/-	
	2. Чтение и перевод текстов по специальности (ПНП)	Текст (статья)	15/-	
	1. Составление делового письма	Индивидуальное задание	2/-	
Раздел 2. Научно-ориентированная иноязычная коммуникация в профессиональной сфере.	1. Аннотирование самостоятельно подобранных и систематизированных источников тематического материала	Собеседование	4/-	ИД.УК-4.1
	2. Реферирование научных статей	Собеседование	4/-	
	1. Подготовка сообщения)	Сообщение	2/-	
	2. Составление тезисов научной статьи (ПНП)	Собеседование	4-	
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской работе дефектологов в условиях межкультурной коммуникации.	1. Поиск и систематизация информационно-поисковых и справочных ресурсов	Сообщение	2/-	ИД.УК-4.1
	1. Подготовка к дискуссии (ПНП)	Дискуссия	6/-	
<b>Итого за 1 семестр:</b>			<b>46/-</b>	

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Лекционный материал по дисциплине «Иностраный язык для специальных целей».
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Иностраный язык для специальных целей».
3. Методические указания по работе со словарями и составлению глоссария к тексту.
4. Методические указания по подготовке сообщения.
5. Методические указания по аннотированию, реферированию литературы.
6. Методические указания по чтению и переводу научных статей.

7. Методические указания по подготовке к проведению круглого стола.

8. Методические указания по разработке мультимедийных презентаций.

## 7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Индикаторы	Семестр	Этап формирования
УК-4	ИД.ук-4.1 ИД.ук-4.2 ИД.ук-4.3	1	начальный
УК-5	ИД.ук-5.1	1	начальный

### 7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция УК-4** – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Индикатор компетенции ИД.ук-4.1**– Использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Применение информационно-поисковых и справочных ресурсов на русском и английском языках для осуществления профессиональной деятельности.	1. Демонстрирует знания о российских и зарубежных информационных справочных системах и Интернет-технологиях при выполнении учебных и профессиональных задач.	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание
	1. Осуществлять поиск информации по заданной теме.	1.Использует профессиональные базы данных.	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	2.Преобразовывать информацию из источников на русском и английском языках для выполнения конкретных заданий.	1. Распознает основные лексико-грамматические конструкции в аутентичном тексте.	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание
		2. Применяет способы компрессии текста (аннотирование, реферирование).	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание

Владеет навыком	1. Отбора и систематизации подлежащей усвоению информации на русском и английском языках.	1.Извлекает и анализирует необходимую информацию из источников на русском и английском языках по заданной теме.	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание
--------------------	---	---	-----------------------------------	---------------------------------

**Индикатор компетенции ИД.ук-4.2**– Ведение деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Применение общих правил составления деловой корреспонденции на русском и английском языках.	1. Демонстрирует знания в области составления деловой корреспонденции различных видов, используемой в коммуникативно-речевых ситуациях на русском и английском языках.	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание
	1. Составлять официальные и неофициальные деловые письма с учетом социокультурных различий в формате корреспонденции на русском и английском языках.	1. Описывает оформление бумажных и электронных писем на русском и английском языках, учитывая официальный и неофициальный стили общения и социокультурные различия партнеров.	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание
Владеет навыком	1. Делового общения в устной и письменной формах на русском и английском языках в профессиональной деятельности.	1. Выбирает приемлемые варианты договоров, форм сотрудничества на английском языке с зарубежными партнерами.	Выполнение индивидуальных заданий	Итоговое индивидуальное задание

**Индикатор компетенции ИД.ук-4.3**– Соблюдение культуры коммуникации при использовании государственного и иностранного (-ых) языков в процессе ведения устных деловых разговоров

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

Знает	1. Применение правил ведения деловых переговоров представителями англоязычных стран в процессе профессионального взаимодействия.	Демонстрирует знания в области ведения деловых переговоров партнерами в ситуациях межкультурного общения.	Выполнение индивидуальных заданий	Вопросы для собеседования
Умеет	1. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на международных мероприятиях.	1. Применяет стратегии ведения дискуссии на иностранном языке.	Выполнение индивидуальных заданий	Дискуссия
Владеет навыком	1. Соблюдения норм делового этикета в ситуациях межкультурного общения.	1. Выбирает стиль общения с деловыми партнерами на английском языке в ситуациях межкультурного общения.	Выполнение индивидуальных заданий	Дискуссия

**Компетенция УК-5** – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

**Индикатор компетенции ИД.ук-5.1**– Поиск и использование необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса информации о социокультурных особенностях различных групп обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей)

Оцениваемый результат (показатель)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы.	1. Демонстрирует знания в области поиска и использования необходимой для саморазвития информации при профессиональном взаимодействии коммуникантов по общению.	Выполнение индивидуальных заданий	Вопросы для собеседования
Умеет	1. Работать в поликультурном коллективе.	1. Устанавливает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности в процессе межкультурного взаимодействия.	Выполнение индивидуальных заданий	Дискуссия

Владеет навыком	1. Участия в диалоге культур на основе взаимного уважения, терпимости к культурным различиям обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) и преодолению культурных барьеров.	1. Учитывает социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе.	Выполнение индивидуальных заданий	Дискуссия
-----------------	---	---	-----------------------------------	-----------

### **Описание шкал оценивания**

Обучающиеся должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации.

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Зачёт выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачёта как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

#### **Перечень практических навыков для текущего контроля по дисциплине**

1. Определяет роль психолого-педагогической и специальной иноязычной лексики в научной литературе в сфере дефектологического образования.
2. Определяет инфинитив, называет его формы и функции.
3. Формулирует правила образования Participle I, Participle II, причастных и деепричастных оборотов в английском языке.
4. Объясняет разницу между действительным и страдательным залогами глагола.
5. Называет способы перевода глагольных конструкций в страдательном залоге на русский язык.
6. Характеризует сложные предложения. Называет их виды.
7. Приводит примеры сложных подлежащих, сложных дополнений.
8. Перечисляет требования к составлению глоссария.
9. Формулирует понятие научной статьи.
10. Определяет различие между научной статьей и научными тезисами.
11. Определяет понятие термина.
12. Называет способы образования терминов в английском научном языке.
13. Приводит примеры аббревиатур из научных текстов по дефектологии.
14. Называет несколько речевых клише, используемых для ведения научной дискуссии.
15. Описывает структуру научной статьи.
16. Характеризует правила написания сообщения.
17. Называет виды деловой корреспонденции.
18. Описывает особенности официально-делового стиля.
19. Перечисляет наиболее частотные клишированные фразы и сокращения, необходимые для эффективного ведения деловой электронной переписки на английском языке.

20. Формулирует правила составления резюме и рекомендательного письма для устройства на работу по специальности.
21. Описывает структуру заявления.
22. Характеризует ведение деловых переговоров с представителями англоязычных стран в процессе профессионального взаимодействия.
23. Называет базовый набор лексических единиц, словосочетаний для использования на научных конференциях, деловых встречах, симпозиумах, проводимых на английском языке.
24. Называет функциональные речевые единства для ведения дискуссии на английском языке.

**Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:**

1. Психолого-педагогическая и специальная иноязычная лексика.
2. Лексико-грамматические трансформации при переводе.
3. Функции Participle I, Participle II.
4. Глагольные конструкции в страдательном залоге.
5. Образование причастного и деепричастного оборотов.
6. Сложноподчиненное и сложносочиненное предложения.
7. Сложное подлежащее.
8. Сложное дополнение.
9. Функции инфинитива.
10. Базовый набор лексических единиц, словосочетаний для использования на научных конференциях, деловых встречах, симпозиумах, проводимых на английском языке.
11. Функциональные речевые единства для ведения дискуссии на английском языке.
12. Речевые клише, используемые в устной и письменной речи в сфере дефектологического образования.
13. Грамматические конструкции, используемые в научном стиле изложения текста. Выражения для описания цели, содержания и результатов исследования.
14. Языковое оформление введения и заключения высказывания.
15. Языковые средства логической связи внутри абзаца/между абзацами.
16. Ключевые слова и способы связи в тексте.
17. Общие правила составления деловой корреспонденции.
18. Особенности официально-делового стиля.
19. Электронное сообщение / E-mail.
20. Написание делового письма (резюме) для устройства на работу по специальности.
21. Правила ведения деловых переговоров с зарубежными партнерами.
22. Правила бронирования гостиницы на английском языке.
23. Способы терминообразования в английском научном языке.
24. Понятие аббревиатуры.
25. Структура научной статьи.
26. Алгоритм написания тезисов.
27. Алгоритм написания сообщения.
28. Требования к оформлению тезисов.
29. Требования к оформлению сообщения.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях.

Основные виды контроля:

1. собеседование;
2. индивидуальные задания;
3. самостоятельное выполнение заданий

Процедура проведения каждого оценочного мероприятия осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами и описаниями в фондах оценочных средств.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Деловой английский язык. BusinessEnglish. / Составители: Знаменская С.В., Шевченко С.В., Анисимова Н.А. – Учебное пособие для студентов. – Ставрополь: Изд-во: СтГМУ – 2017. – 115 с.	1. <b>Знаменская, С.В.</b> Иностранный язык для специальных целей [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие к практ. занятиям для студ. 1 курса заочной формы обучения направления подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры) / С. В. Знаменская, Н. А. Анисимова. – Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2021. – 75 с. <a href="#">Режим доступа по подписке.</a>

### 8.2 Дополнительная литература

Печатные издания	Электронные издания
1. Научный стиль в английском языке [Текст] : учеб.-метод. пособие для молодых учёных и студ. мед. вузов / сост.: С.В. Знаменская, Т.Г. Чернобривая, Н.Н. Паршинцева, Т.Н. Финенко. – Ставрополь: Изд-во СтГМУ, 2015. – 64 с. (5 экз.)	1. Савич, Т. А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога. English. Teacher's Vocabulary : учеб. пособие / Т. А. Савич - Минск : РИПО, 2018. - 125 с. - ISBN 978-985-503-759-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - Режим доступа : URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037591.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037591.html</a> <a href="#">Режим доступа по подписке.</a>
2. Англо-русский медицинский словарь=English-Russian medical dictionary : более 90000 терминов / сост.: И.Ю. Марковина [и др.]. – М.: Медицинское информационное агентство, 2008. – 882 с.	2. Чигирин, Е. А. Основы перевода, аннотирования и реферирования научно-технического текста : учеб. пособ. / Е. А. Чигирин, Т. Ю. Чигирина, Я. А. Ковалевская, Е. В. Козыренко. - Воронеж : ВГУИТ, 2019. (154) - ISBN 978-5-00032-437-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - Режим доступа : URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000324370.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000324370.html</a> <a href="#">Режим доступа по подписке.</a>
	3. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / Качалова К. Н. , Израилевич Е. Е. - Санкт-петербург : КАРО, 2018. - 608 с. - ISBN 978-5-9925-0716-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - Режим доступа : URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html</a> <a href="#">Режим доступа по подписке.</a>

## 9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.lingvo.ru> – электронный словарь *AbbyLingvo*
2. <http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – электронный словарь по педагогике
3. <http://frenchenglish.ru/18-eng-buisness-psychologydictionary.html> – электронный словарь по психологии
4. <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=5&s=searches> – многопрофильный электронный

словарь

5. <http://everydaylife.globalpost.com/personality-traits-speech-pathologists-need-36122.html> – профессиональная деятельность логопедов
6. <http://www.speechtherapy.co.uk/> – логопедия, дефектология
7. <http://www.friendshipcircle.org/blog/2014/10/07/10-qualities-that-every-speech-language-pathologist-should-have/> – профессиональная компетенция логопеда
8. <http://specialchildren.about.com/> – обучающиеся ОВЗ, дефектология
9. <http://www.logoblog.by/> – образовательный блог о логопедах, логопедии и специальном образовании
10. **Научные журналы на английском языке:**  
<http://www.apa.org/pubs/journals/apl/index.aspx> – Journal of Applied Psychology / Журнал прикладной психологии  
<http://jls.sagepub.com/> – The Journal of Language and Social Psychology / Журнал языковой и социальной психологии

## 10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kasperskyendpointsecurity	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### Сведения о материально-техническом обеспечении

Адрес	Наименование аудитории, № аудитории	Перечень оборудования
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1	Учебная мебель на <u>25</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>6</u> ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.2	Методические и раздаточные наглядные материалы
		Учебная мебель на <u>14</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>6</u> ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы

ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.3	Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды <u>5</u> ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.4	Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды <u>5</u> ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.5	Учебная мебель на <u>18</u> посадочных мест
		Доска
		Информационные стенды <u>6</u> ед.
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 6	Учебная мебель на <u>28</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>5</u> ед.
		Доска
		Телевизор, ноутбук, проектор
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.7	Учебная мебель на <u>10</u> посадочных мест
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Кабинет 3а (лаборантская)	Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС - 3 шт.
ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд.1	Учебная мебель на <u>14</u> посадочных мест
		Информационные стенды <u>4</u> ед.
		Доска
		Методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Пушкина, 8 (общежитие №1)	Аудитория для проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд.10	Учебная мебель на <u>25</u> посадочных мест
		Доска
		Телевизор, ноутбук
		Стеллажи, методические и раздаточные наглядные материалы
ул. Мира, 310	Аудитория для	Учебная мебель на <u>32</u> посадочных мест

	проведения лекций и занятий семинарского типа Ауд. 1 (324)	Доска <u>1</u> шт. Информационные стенды <u>8</u> ед. Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 2 (308)	Учебная мебель на <u>16</u> посадочных мест Информационные стенды <u>1</u> ед. Телевизор <u>1</u> шт. Ноутбук 1 шт.
ул. Мира, 310	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Ауд. 3 (313)	Учебная мебель на <u>12</u> посадочных мест Информационные стенды <u>2</u> ед.
ул. Мира, 310	Помещения для самостоятельной работы обучающихся кафедры Ауд. (313)	Учебная мебель на <u>12</u> посадочных мест Информационные стенды <u>2</u> ед. Автоматизированные рабочие места <u>1</u> ( <u>ноутбук</u> ) ед. с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС
ул. Пушкина, 8 (учебный корпус № 3)	Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования кафедры Ауд. 7а	Расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык для специальных целей»

Разработана:

Доц. кафедры иностранных языков, к.п.н.

Анисимова Н.А.

Обсуждена

на заседании кафедры иностранных языков,  
зав. кафедрой

Знаменская С.В.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование 2024 года набора очной формы обучения 29.05.2024

Руководитель ОПОП ВО

Маяцкая Н.К.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А.