


Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра профилактики детских болезней с курсом ДПО

**СОГЛАСОВАНО**


Руководитель направления  
подготовки

34.03.01 Сестринское дело

 /О.Н. Смирнова /  
«28» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой профилактики детских  
болезней с курсом ДПО

 /С.М. Безроднова /  
«28» мая 2025 г.

**Фонд оценочных средств по практике**

|                          |  |              |
|--------------------------|--|--------------|
| Наименование практики    | <b>педагогическая практика</b>                       |              |
| Направление подготовки   | 34.03.01 Сестринское дело                            |              |
| Направленность (профиль) | Медико-организационная<br>медицинской сестры (брата) | деятельность |
| Форма обучения           | Очная/заочная  |              |
| Год начала подготовки    | 2025   |              |

## 1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (полностью или частично)

| Коды и наименование компетенций | Наименование компетенций  |
|---------------------------------|---|
| УК-2                            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
| УК-3                            | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   |
| УК-4                            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   |
| УК-5                            | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |
| ОПК-1                           | Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности  |
| ОПК-3                           | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |
| ОПК-11                          | Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-13                          | Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров  |

## 2. Виды оценочных материалов и соответствие с формируемыми компетенциями

| Наименование компетенций | Виды оценочных материалов                                 | Количество заданий    |
|--------------------------|---|-----------------------|
| УК-2                     | Задание закрытого типа на установление соответствия       | 2 с эталоном ответов  |
|                          | Задание закрытого типа на установление последовательности | 2 с эталоном ответов  |
|                          | Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача      | 2 с эталоном ответов  |
|                          | Задания открытого типа с кратким ответом                  | 2 с эталоном ответов  |
|                          | Задание закрытого типа                                    | 10 с эталоном ответов |
| УК-3                     | Задание закрытого типа на установление соответствия       | 2 с эталоном ответов  |
|                          | Задание закрытого типа на установление последовательности | 2 с эталоном ответов  |
|                          | Задание закрытого типа                                    | 15 с эталоном ответов |
| УК-4                     | Задание закрытого типа на установление соответствия       | 2 с эталоном ответов  |



|              |             |
|--------------|-------------|
| <b>Всего</b> | 150 заданий |
|--------------|-------------|

### 3. Банк заданий по оценке уровня формирования компетенций

| № п/п | Наименование компетенций                     | Задание   | Верный вариант   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
|-------|--|---|--|--------------------|--|-----------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1.    | УК-2   | <p><b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 30%;">Цель/Ограничение</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 50%;">Задача для реализации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">А</td> <td>Соблюдения требования СанПиН к асептике</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Провести теоретический опрос по анатомии ягодичной области</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>Уложиться в 90 минут</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Разделить студентов на 3 группы по 4 человека, организовать работу по станциям: отработка на симуляторе, разбор ошибок, самоконтроль</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">В</td> <td>Обеспечить отработку навыка каждым студентом</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Провести инструктаж по правилам обработки рук, использованию СИЗ и утилизации отходов класса Б</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Г</td> <td>Соблюдения ФГОС СПО к формированию ПК</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Включить в занятие отработку алгоритма действия по чек-листу с оценкой преподавателя</td> </tr> </tbody> </table> |  | Цель/Ограничение   |  | Задача для реализации | А | Соблюдения требования СанПиН к асептике     | 1 | Провести теоретический опрос по анатомии ягодичной области | Б | Уложиться в 90 минут                     | 2 | Разделить студентов на 3 группы по 4 человека, организовать работу по станциям: отработка на симуляторе, разбор ошибок, самоконтроль | В | Обеспечить отработку навыка каждым студентом | 3 | Провести инструктаж по правилам обработки рук, использованию СИЗ и утилизации отходов класса Б | Г | Соблюдения ФГОС СПО к формированию ПК | 4 | Включить в занятие отработку алгоритма действия по чек-листу с оценкой преподавателя  | <b>А -3<br/>Б-2<br/>В-4<br/>Г-4</b> |
|       | Цель/Ограничение                             |   | Задача для реализации  |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| А     | Соблюдения требования СанПиН к асептике      | 1   | Провести теоретический опрос по анатомии ягодичной области   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| Б     | Уложиться в 90 минут                         | 2   | Разделить студентов на 3 группы по 4 человека, организовать работу по станциям: отработка на симуляторе, разбор ошибок, самоконтроль |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| В     | Обеспечить отработку навыка каждым студентом | 3   | Провести инструктаж по правилам обработки рук, использованию СИЗ и утилизации отходов класса Б                                       |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| Г     | Соблюдения ФГОС СПО к формированию ПК        | 4   | Включить в занятие отработку алгоритма действия по чек-листу с оценкой преподавателя   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| 2.    | УК-2   | <p><b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, выберите соответствующую позицию из правого столбца.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 30%;">Задача/Ограничение</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 50%;">Способ решения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">А</td> <td>Соблюдения права пациента (ст. 22 № 323-ФЗ)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Получить информированное добровольное согласие на обучение</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>Обеспечить практическую отработку навыка</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Организовать мини-практикум: каждый пациент измеряет АД соседу под контролем медсестры</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">В</td> <td>Уложиться в 40 минут</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Разделить пациентов на 3 группы, дать каждой группе тему для доклада</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Г</td> <td>Использовать имеющиеся ресурсы</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Составить план из 3 ключевых тем (измерение АД, диета, физическая активность), выделить на каждую по 10 минут + 10 минут на вопросы</td> </tr> </tbody> </table>                                      |  | Задача/Ограничение |  | Способ решения        | А | Соблюдения права пациента (ст. 22 № 323-ФЗ) | 1 | Получить информированное добровольное согласие на обучение | Б | Обеспечить практическую отработку навыка | 2 | Организовать мини-практикум: каждый пациент измеряет АД соседу под контролем медсестры   | В | Уложиться в 40 минут                         | 3 | Разделить пациентов на 3 группы, дать каждой группе тему для доклада                           | Г | Использовать имеющиеся ресурсы        | 4 | Составить план из 3 ключевых тем (измерение АД, диета, физическая активность), выделить на каждую по 10 минут + 10 минут на вопросы | <b>А -1<br/>Б-2<br/>В-4<br/>Г-3</b> |
|       | Задача/Ограничение                           |   | Способ решения   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| А     | Соблюдения права пациента (ст. 22 № 323-ФЗ)  | 1   | Получить информированное добровольное согласие на обучение   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| Б     | Обеспечить практическую отработку навыка     | 2   | Организовать мини-практикум: каждый пациент измеряет АД соседу под контролем медсестры   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| В     | Уложиться в 40 минут                         | 3   | Разделить пациентов на 3 группы, дать каждой группе тему для доклада   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| Г     | Использовать имеющиеся ресурсы               | 4   | Составить план из 3 ключевых тем (измерение АД, диета, физическая активность), выделить на каждую по 10 минут + 10 минут на вопросы  |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |
| 3.    | УК-2   | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность этапов действий преподавателя при организации практического занятия по теме «Измерение артериального давления» для группы из 12 студентов (в распоряжении — 3 тонометров, время занятия — 90 минут). Учитывайте требования ФГОС СПО, СанПиН 2.1.3678-20 и профессионального стандарта «Медицинская сестра/акушерка».</b></p> <p>А. Провести инструктаж по правилам обработки рук и дезинфекции приборов.</p>   | <b>ГАЕБВ</b>   |                    |  |                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |                                       |   |   |                                     |

|    |      |  |   |
|----|------|--|---|
|    |      | <p>Б. Разделить группу на 3 подгруппы по 4 человека для работы с тонометрами.</p> <p>В. Провести итоговую оценку навыков по чек-листу.</p> <p>Г. Провести краткий опрос по анатомии и физиологии сердечно-сосудистой системы.</p> <p>Д. Организовать отработку навыка в подгруппах: каждый студент измеряет АД партнёру под контролем преподавателя.</p> <p>Е. Продемонстрировать технику измерения АД на добровольце.</p>   |   |
| 4. | УК-2 | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность действий медсестры-наставника при обучении пациента с сахарным диабетом самоконтролю уровня глюкозы в крови. Учитывайте ограничения: время — 40 минут, ресурсы — глюкометр, тест-полоски, антисептик, одноразовые перчатки, информационные буклеты; правовые нормы — ФЗ № 323-ФЗ (ст. 22 — право пациента на информацию).</b></p> <p>А. Получить информированное добровольное согласие пациента на обучение.</p> <p>Б. Продемонстрировать алгоритм измерения глюкозы на тренажёре.</p> <p>В. Выдать пациенту информационный буклет с алгоритмом действий.</p> <p>Г. Проверить понимание пациента: попросить повторить шаги вслух.</p> <p>Д. Проконтролировать самостоятельную работу пациента с глюкометром.</p> <p>Е. Обсудить с пациентом график самоконтроля и запись результатов.</p> | <b>АБГДЕВ</b>   |
| 5. | УК-2 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Вам поручено провести мини-урок для группы из 25 студентов по теме «Правила асептики и антисептики». Время занятия — 45 минут. В вашем распоряжении: интерактивная доска, 5 комплектов СИЗ (маска, перчатки, халат), 2 раковины с дозаторами антисептика. Определите круг задач для достижения цели урока и выберите оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и правовых норм (СанПиН 3.3686-21, ФГОС СПО).</p>  | <p>1. Разделить группу на подгруппы по 5 человек: одни отрабатывают навыки, другие изучают материал на интерактивной доске. Это позволит задействовать ограниченное оборудование и уложиться в отведённое время.</p> <p>2. Провести инструктаж по СанПиН и отработать алгоритм обработки рук по европейскому стандарту EN 1500 с контролем выполнения по чек-листу. Это обеспечит соответствие нормативным требованиям и формирование практических навыков.</p> |
| 6. | УК-2 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Вам нужно обучить младшего медперсонала правилам ухода за пациентами с пролежнями. В группе — 8 младших медсестёр, время занятия — 90 минут. Ресурсы: манекен с имитацией пролежни, перевязочные материалы, антисептики. Правовые</p>  | <p>1. Провести краткий теоретический блок (20 минут) с разбором стадий пролежни и требований СанПиН, затем организовать</p>   |

|     |      |   |   |
|-----|------|---|---|
|     |      | нормы: СанПиН 3.3686-21, профстандарт «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Определите ключевые задачи и оптимальные способы их реализации, учитывая ресурсы, время и нормативные требования.  | отработку навыков ухода на манекене в малых группах. Это обеспечит понимание теории и практическую отработку в рамках ограниченного времени.<br>2. Завершить занятие тестированием и разбором клинических кейсов с оценкой выполнения по чек-листу. Это позволит проверить усвоение материала и соответствие профстандарту. |
| 7.  | УК-2 | <b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b><br>При организации практического занятия по теме «Внутримышечная инъекция» для группы из 15 студентов с 3 симуляционными манекенами в первую очередь нужно...  | разделить группу на подгруппы;<br>организовать работу по станциям.  |
| 8.  | УК-2 | <b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b><br>Перед проведением обучающей беседы с пациентом о правилах приёма лекарств необходимо...   | получить информированное согласие; подготовить информационные материалы.  |
| 9.  | УК-2 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>При организации практического занятия по теме «Внутримышечная инъекция» для группы из 20 студентов и 5 симуляционных манекенов оптимальным решением будет:<br>а) провести лекцию вместо практики из-за нехватки оборудования;<br>б) разделить группу на 4 подгруппы и организовать работу по станциям;<br>в) провести занятие только с частью студентов;<br>г) попросить студентов принести свои манекены. | <b>Б</b>  |
| 10. | УК-2 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Перед проведением обучающей беседы с пациентом о правилах приёма лекарств в первую очередь необходимо:<br>а) подготовить раздаточные материалы;<br>б) выбрать тему следующей беседы;<br>в) получить информированное добровольное согласие на обучение;<br>г) заполнить медицинскую документацию.   | <b>В</b>  |
| 11. | УК-2 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Для соблюдения СанПиН 3.3686-21 при обучении студентов обработке рук по европейскому стандарту EN 1500 преподаватель должен:<br>а) разрешить использовать личные антисептики;<br>б) провести инструктаж по правилам асептики и обеспечить доступ к сертифицированным средствам;<br>в) сократить количество этапов обработки;<br>г) заменить практику теоретической лекцией.                                | <b>Б</b>  |
| 12. | УК-2 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Оптимальный способ организации занятия по теме «Измерение артериального давления» при наличии 3 тонометров на группу из 15 студентов:<br>а) один студент измеряет давление всем остальным по очереди;<br>б) преподаватель демонстрирует навык без отработки;<br>в) разделить группу на подгруппы и чередовать станции каждые 10 минут;   | <b>В</b>  |

|                       |                                    | г) перенести занятие на другой день.   |  |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|--|--|--|--------------------|--|---|---------------------------------|---|--|---|------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| 13.                   | УК-2                               | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>При обучении пациентов с диабетом самоконтролю уровня глюкозы в крови с использованием 2 глюкометров на группу из 10 человек следует:<br>а) выдать глюкометры на дом;<br>б) организовать работу в малых группах с поочерёдной отработкой навыка;<br>в) провести только теоретическую лекцию;<br>г) исключить практическую часть из программы.   | <b>Б</b>   |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| 14.                   | УК-2                               | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Чтобы уложиться в 90-минутное занятие по теме «Уход за пациентами с пролежнями», преподаватель должен:<br>а) сократить теоретическую часть до 5 минут;<br>б) структурировать время: 20 мин теория, 60 мин практика, 10 мин рефлексия;<br>в) исключить практическую отработку;<br>г) увеличить количество студентов на занятии.  | <b>Б</b>   |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| 15.                   | УК-2                               | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>При распределении студентов-практикантов по наставникам в отделении больницы необходимо учитывать:<br>а) личные предпочтения студентов;<br>б) график работы отделения и нагрузку наставников;<br>в) количество дней до конца практики;<br>г) пожелания родственников пациентов.   | <b>Б</b>   |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| 16.                   | УК-2                               | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Для контроля качества обучения студентов на практическом занятии оптимально использовать:<br>а) устный опрос без демонстрации навыков;<br>б) чек-лист с критериями оценки выполнения манипуляций;<br>в) самооценку студентов;<br>г) отзыв других студентов.   | <b>Б</b>   |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| 17.                   | УК-2                               | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>При планировании обучающего семинара для младшего медперсонала по профилактике пролежней в первую очередь нужно:<br>а) заказать новое оборудование;<br>б) составить расписание с учётом графика смен;<br>в) изменить должностные инструкции;<br>г) провести анкетирование пациентов.  | <b>Б</b>   |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| 18.                   | УК-2                               | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Для обеспечения безопасности при обучении студентов сердечно-лёгочной реанимации на манекене преподаватель обязан:<br>а) провести инструктаж по технике безопасности и правилам работы с оборудованием;<br>б) разрешить отработку без контроля;<br>в) заменить манекен видеодемонстрацией;<br>г) сократить количество практических занятий.   | <b>А</b>   |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| 19.                   | УК-3                               | <b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b><br><table border="1" data-bbox="491 1711 1225 2051"> <thead> <tr> <th colspan="2">Этап командной работы</th> <th colspan="2">Действия студентов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Планирование обучения пациентов</td> <td>1</td> <td>Обсуждение с наставником целей обучения и подбор информационных материалов (памяток, брошюр)</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Организация обучающего мероприятия</td> <td>2</td> <td>Проведение беседы с пациентом по правилам приёма гипотензивных препаратов с демонстрацией наглядных материалов</td> </tr> </tbody> </table> | Этап командной работы  |  | Действия студентов |  | А | Планирование обучения пациентов | 1 | Обсуждение с наставником целей обучения и подбор информационных материалов (памяток, брошюр) | Б | Организация обучающего мероприятия | 2 | Проведение беседы с пациентом по правилам приёма гипотензивных препаратов с демонстрацией наглядных материалов | <b>А-1<br/>Б-3<br/>В-2<br/>Г-4</b> |
| Этап командной работы |                                    | Действия студентов   |  |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| А                     | Планирование обучения пациентов    | 1  | Обсуждение с наставником целей обучения и подбор информационных материалов (памяток, брошюр)                   |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |
| Б                     | Организация обучающего мероприятия | 2  | Проведение беседы с пациентом по правилам приёма гипотензивных препаратов с демонстрацией наглядных материалов |  |                    |  |   |                                 |   |  |   |                                    |   |  |                                    |

|                  |   | <table border="1"> <tr> <td>В</td> <td>Реализация обучения</td> <td>3</td> <td>Распределение ролей в команде (ведущий беседы, помощник, регистратор обратной связи) и подготовка помещения</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Рефлексия и анализ результатов</td> <td>4</td> <td>Обсуждение в группе допущенных ошибок, успехов, сбор обратной связи от пациентов и наставника</td> </tr> </table>  | В  | Реализация обучения | 3 | Распределение ролей в команде (ведущий беседы, помощник, регистратор обратной связи) и подготовка помещения | Г | Рефлексия и анализ результатов | 4   | Обсуждение в группе допущенных ошибок, успехов, сбор обратной связи от пациентов и наставника |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
|------------------|---|---|--|---------------------|---|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|--|---|
| В                | Реализация обучения   | 3   | Распределение ролей в команде (ведущий беседы, помощник, регистратор обратной связи) и подготовка помещения                                      |                     |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| Г                | Рефлексия и анализ результатов                                | 4   | Обсуждение в группе допущенных ошибок, успехов, сбор обратной связи от пациентов и наставника  |                     |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| 20.              | УК-3  | <p><b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Цель/Ограничение</th> <th colspan="2">Задача для реализации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Разногласия по распределению ролей в симуляционном упражнении</td> <td>1</td> <td>Обратиться к преподавателю для назначения ролей и установления чётких правил взаимодействия</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Несогласие с методами обучения, предложенным и лидером группы</td> <td>2</td> <td>Провести открытое обсуждение в группе, выслушать аргументы всех сторон и прийти к компромиссному решению путём голосования</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Ошибки одного студента, влияющие на общий результат команды</td> <td>3</td> <td>Организовать дополнительную тренировку с участием всех членов команды, где каждый сможет отработать навык и дать конструктивную обратную связь</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Невыполнение обязательств одним из членов команды</td> <td>4</td> <td>Провести индивидуальную беседу с участником, выяснить причины, перераспределить задачи с учётом возможностей и нагрузки остальных членов команды</td> </tr> </tbody> </table> |  | Цель/Ограничение    |   | Задача для реализации   |   | А                              | Разногласия по распределению ролей в симуляционном упражнении | 1   | Обратиться к преподавателю для назначения ролей и установления чётких правил взаимодействия | Б | Несогласие с методами обучения, предложенным и лидером группы | 2 | Провести открытое обсуждение в группе, выслушать аргументы всех сторон и прийти к компромиссному решению путём голосования | В | Ошибки одного студента, влияющие на общий результат команды | 3 | Организовать дополнительную тренировку с участием всех членов команды, где каждый сможет отработать навык и дать конструктивную обратную связь | Г | Невыполнение обязательств одним из членов команды | 4 | Провести индивидуальную беседу с участником, выяснить причины, перераспределить задачи с учётом возможностей и нагрузки остальных членов команды | <p><b>А-1<br/>Б-2<br/>В-3<br/>Г-4</b></p> |
| Цель/Ограничение |   | Задача для реализации   |  |                     |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| А                | Разногласия по распределению ролей в симуляционном упражнении | 1   | Обратиться к преподавателю для назначения ролей и установления чётких правил взаимодействия  |                     |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| Б                | Несогласие с методами обучения, предложенным и лидером группы | 2   | Провести открытое обсуждение в группе, выслушать аргументы всех сторон и прийти к компромиссному решению путём голосования                       |                     |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| В                | Ошибки одного студента, влияющие на общий результат команды   | 3   | Организовать дополнительную тренировку с участием всех членов команды, где каждый сможет отработать навык и дать конструктивную обратную связь   |                     |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| Г                | Невыполнение обязательств одним из членов команды             | 4   | Провести индивидуальную беседу с участником, выяснить причины, перераспределить задачи с учётом возможностей и нагрузки остальных членов команды |                     |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| 21.              | УК-3  | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность действий студента-практиканта при организации командной работы группы из 6 человек на практическом занятии по теме «Уход за пациентом с назогастральным зондом». Учитывайте принципы эффективного социального взаимодействия и распределения ролей в команде.</b></p> <p>А. Провести краткий инструктаж по технике безопасности и асептике.</p> <p>Б. Распределить роли в команде (исполнитель манипуляции, ассистент, регистратор, аналитик, хронометрист, наблюдатель).</p> <p>В. Провести рефлексию: обсудить успехи и ошибки, дать друг другу обратную связь.</p> <p>Г. Провести совместный разбор алгоритма манипуляции по чек-листу.</p> <p>Д. Организовать отработку навыка на симуляторе: каждый студент выполняет роль исполнителя под контролем команды.</p> <p>Е. Обсудить цели занятия и критерии оценки работы команды.</p>   |  | <b>ЕБАГДВ</b>       |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |
| 22.              | УК-3  | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность этапов взаимодействия студентов-практикантов с наставником и пациентами в терапевтическом отделении при обучении правилам гигиенического ухода за тяжелобольными. Учитывайте нормы профессионального общения и командной работы.</b></p> <p>А. Обсудить с наставником план обучения и распределить обязанности между студентами.</p>   |  | <b>АЕГБВД</b>       |   |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |   |   |  |   |

|     |      |   |          |
|-----|------|---|----------|
|     |      | <p>Б. Провести обучение пациента и его родственников правилам ухода под наблюдением наставника.</p> <p>В. Получить от наставника обратную связь по результатам взаимодействия с пациентом.</p> <p>Г. Подготовить наглядные материалы (памятки, алгоритмы) для пациента.</p> <p>Д. Провести самоанализ: оценить свою роль в команде и вклад в результат.</p> <p>Е. Отработать навык ухода на симуляторе в команде, распределив роли.</p> |          |
| 23. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Какой из перечисленных навыков наиболее важен для реализации роли в команде на педагогической практике?<br/> а) умение работать исключительно индивидуально;<br/> б) способность эффективно взаимодействовать с коллегами и наставниками;<br/> в) избегание обратной связи;<br/> г) сосредоточенность только на собственных задачах.</p>                                    | <b>Б</b> |
| 24. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Что является ключевым элементом успешного социального взаимодействия в учебной группе?<br/> а) конкуренция между студентами;<br/> б) чёткое распределение ролей и задач;<br/> в) отсутствие коммуникации;<br/> г) игнорирование мнений других членов команды.</p>   | <b>Б</b> |
| 25. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Какой способ разрешения конфликта в команде считается наиболее конструктивным?<br/> а) открытое обсуждение с поиском компромисса;<br/> б) избегание обсуждения проблемы;<br/> в) обращение к администрации без попыток самостоятельного решения;<br/> г) эскалация конфликта через соцсети.</p>   | <b>А</b> |
| 26. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Какую роль в команде обычно выполняет студент, который координирует работу группы и следит за соблюдением сроков?<br/> а) аналитик;<br/> б) исполнитель;<br/> в) лидер/координатор;<br/> г) критик.</p>   | <b>В</b> |
| 27. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Что необходимо сделать в первую очередь при формировании учебной команды для выполнения практического задания?<br/> а) сразу приступить к выполнению задания;<br/> б) определить цели и задачи команды;<br/> в) выбрать самого опытного студента лидером;<br/> г) распределить обязанности по принципу «кто что хочет».</p>   | <b>Б</b> |
| 28. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Какой метод коммуникации наиболее эффективен для координации работы команды на педагогической практике?<br/> а) обмен сообщениями раз в неделю;<br/> б) регулярные короткие встречи для обсуждения прогресса;<br/> в) общение только через преподавателя;<br/> г) отсутствие формальных встреч.</p>   | <b>Г</b> |
| 29. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Что помогает предотвратить конфликты в учебной команде?<br/> а) отсутствие чётких правил взаимодействия;<br/> б) установление норм общения и правил работы;<br/> в) индивидуальная работа вместо командной;<br/> г) назначение одного студента ответственным за всё.</p>  | <b>Б</b> |
| 30. | УК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p>  | <b>А</b> |

|          |                                | Какой инструмент помогает команде отслеживать прогресс выполнения задач?<br>а) общий план-график с этапами и сроками;<br>б) личный дневник одного участника;<br>в) устные договорённости без фиксации;<br>г) случайный выбор задач каждым участником.   |   |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
|----------|--------------------------------|---|---|--|---------------------|--|---|--------------------------------|---|---|--|
| 31.      | УК-3                           | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что должен сделать студент, если он не справляется с порученной задачей в команде?<br>а) молчать и надеяться, что никто не заметит;<br>б) вовремя сообщить команде и попросить помощи;<br>в) переложить задачу на другого участника без согласования;<br>г) отказаться от участия в проекте. | <b>Б</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| 32.      | УК-3                           | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой стиль общения способствует эффективному командному взаимодействию?<br>а) агрессивный и категоричный;<br>б) манипулятивный;<br>в) отстранённый и безразличный;<br>г) уважительный и конструктивный.   | <b>Г</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| 33.      | УК-3                           | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что важно учитывать при распределении ролей в учебной команде?<br>а) только личные предпочтения студентов;<br>б) навыки, опыт и сильные стороны каждого участника;<br>в) случайный выбор;<br>г) возраст участников.  | <b>Б</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| 34.      | УК-3                           | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Как лучше всего давать обратную связь члену команды?<br>а) публично указывать на ошибки;<br>б) фокусироваться только на негативных моментах;<br>в) сочетать конструктивную критику с похвалой;<br>г) избегать обратной связи вообще.   | <b>В</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| 35.      | УК-3                           | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что делать, если команда не успевает выполнить задание в срок?<br>а) обвинить одного участника в провале;<br>б) перераспределить задачи и скорректировать план;<br>в) прекратить работу над заданием;<br>г) попросить преподавателя продлить срок без обсуждения внутри команды.             | <b>Б</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| 36.      | УК-3                           | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой элемент командной работы помогает анализировать успехи и ошибки?<br>а) игнорирование результатов;<br>б) рефлексия и обсуждение итогов;<br>в) быстрое переключение на новую задачу;<br>г) похвала без анализа.  | <b>Б</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| 37.      | УК-3                           | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что способствует созданию доверительной атмосферы в команде?<br>а) критика личности вместо действий;<br>б) взаимная поддержка и уважение;<br>в) конкуренция за оценки;<br>г) секретность в общении.  | <b>Б</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| 38.      | УК-4                           | <b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b>   | <b>А-1<br/>Б-2<br/>В-3<br/>Г-4</b>  |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
|          |                                | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ситуация</th> <th colspan="2">Форма/стиль общения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Обсуждение плана практического</td> <td>1</td> <td>Обратиться к преподавателю для назначения ролей и установления чётких правил взаимодействия</td> </tr> </tbody> </table>                       | Ситуация  |  | Форма/стиль общения |  | А | Обсуждение плана практического | 1 | Обратиться к преподавателю для назначения ролей и установления чётких правил взаимодействия |  |
| Ситуация |                                | Форма/стиль общения   |   |  |                     |  |   |                                |   |   |  |
| А        | Обсуждение плана практического | 1   | Обратиться к преподавателю для назначения ролей и установления чётких правил взаимодействия |  |                     |  |   |                                |   |   |  |

|                        |  |   |   |   |   |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
|------------------------|--|---|---|---|---|--|------------------------------|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|--------------------------|
|                        |  | занятия с преподавателем  |   |   |   |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
|                        |  | Б   | Написание отчёта о прохождении педагогической практики  | 2 | Официально-деловой стиль письменной речи, структурированный текст с разделами                     |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
|                        |  | В   | Объяснение пациенту алгоритма подготовки к исследованию   | 3 | Устная речь в просветительском стиле, простые понятные формулировки без сложной терминологии      |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
|                        |  | Г   | Обсуждение с иностранными коллегами из партнёрского вуза методики обучения студентов                              | 4 | Устная деловая коммуникация на иностранном языке (например, английском), профессиональная лексика |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
| 39.                    | УК-4   | <p><b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Коммуникативная задача</td> <td colspan="2">Языковые средства реализации</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Проведение инструктажа для студентов на занятии</td> <td>1</td> <td>Русский язык, профессиональная медицинская и педагогическая лексика, чёткие инструкции</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Заполнение дневника педагогической практики</td> <td>2</td> <td>Русский язык, официально-деловой стиль, стандартные формулировки, даты, названия процедур</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Участие в международном вебинаре по сестринскому образованию</td> <td>3</td> <td>Иностранный язык (например, английский), академическая и профессиональная лексика, навыки аудирования и говорения</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Консультирование иностранного пациента в клинике</td> <td>4</td> <td>Иностранный язык на базовом уровне (например, английский), упрощённые фразы, жесты, визуальные подсказки</td> </tr> </table> |   |   | Коммуникативная задача  |  | Языковые средства реализации |  | А | Проведение инструктажа для студентов на занятии | 1 | Русский язык, профессиональная медицинская и педагогическая лексика, чёткие инструкции | Б | Заполнение дневника педагогической практики | 2 | Русский язык, официально-деловой стиль, стандартные формулировки, даты, названия процедур | В | Участие в международном вебинаре по сестринскому образованию | 3 | Иностранный язык (например, английский), академическая и профессиональная лексика, навыки аудирования и говорения | Г | Консультирование иностранного пациента в клинике | 4 | Иностранный язык на базовом уровне (например, английский), упрощённые фразы, жесты, визуальные подсказки | А-1<br>Б-2<br>В-3<br>Г-4 |
| Коммуникативная задача |  | Языковые средства реализации  |   |   |   |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
| А                      | Проведение инструктажа для студентов на занятии              | 1   | Русский язык, профессиональная медицинская и педагогическая лексика, чёткие инструкции                            |   |   |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
| Б                      | Заполнение дневника педагогической практики                  | 2   | Русский язык, официально-деловой стиль, стандартные формулировки, даты, названия процедур                         |   |   |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
| В                      | Участие в международном вебинаре по сестринскому образованию | 3   | Иностранный язык (например, английский), академическая и профессиональная лексика, навыки аудирования и говорения |   |   |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
| Г                      | Консультирование иностранного пациента в клинике             | 4   | Иностранный язык на базовом уровне (например, английский), упрощённые фразы, жесты, визуальные подсказки          |   |   |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
| 40.                    | УК-4   | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность этапов подготовки и проведения деловой презентации для педагогического совета.</b></p> <p>А. Подготовить раздаточные материалы и слайды.<br/> Б. Сформулировать цель презентации и ключевые тезисы.<br/> В. Провести репетицию выступления перед коллегами.<br/> Г. Получить обратную связь от аудитории и ответить на вопросы.<br/> Д. Выступить с презентацией перед аудиторией.<br/> Е. Определить целевую аудиторию и адаптировать содержание под её потребности.<br/> Ж. Проанализировать результаты и сделать выводы для будущих выступлений.<br/> З. Собрать и структурировать необходимую информацию и данные.</p>   |   |   | БЕЗАВДГЖ  |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |
| 41.                    | УК-4   | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность действий при подготовке и отправке официального запроса от образовательного учреждения на участие в программе международного обмена преподавателями.</b></p>   |   |   | БВЗДЕАГЖ  |  |                              |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |                          |

|     |      |   |  |
|-----|------|---|--|
|     |      | <p>А. Оформить запрос на официальном бланке учреждения с подписью руководителя.</p> <p>Б. Изучить требования и условия программы на сайте организатора.</p> <p>В. Составить черновик письма-запроса на английском языке с указанием всех необходимых данных.</p> <p>Г. Отправить официальный запрос по электронной почте и (при необходимости) почтой.</p> <p>Д. Согласовать текст письма с руководством и юридическим отделом.</p> <p>Е. Подготовить пакет сопроводительных документов (резюме кандидатов, справки и т. д.).</p> <p>Ж. Получить подтверждение о получении запроса от принимающей стороны.</p> <p>З. Проверить текст письма на соответствие нормам деловой переписки и отсутствие ошибок.</p> |  |
| 42. | УК-4 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Вы ведёте семинар по методике преподавания для группы студентов. Тема занятия — «Разработка интерактивного урока». Сформулируйте устное задание для групповой работы</p>  | <p>«Разработайте план интерактивного урока по выбранной теме. Представьте результат в виде краткой презентации из 5–7 слайдов. Оцениваться будет логичность структуры, наличие интерактивных элементов и ясность изложения».</p>   |
| 43. | УК-4 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Вы — классный руководитель 10-го класса. Получили электронное письмо от родителя ученика, который недоволен организацией учебной поездки в другой город. Родитель пишет на русском языке, эмоционально описывает проблемы (нечёткое расписание, отсутствие информации о питании) и требует разъяснений. Напишите краткий ответ родителю</p>   | <p>Уважаемый(ая) [Имя Отчество], благодарим вас за обращение и приносим искренние извинения за возникшие неудобства с организацией учебной поездки. Мы уточним расписание и обеспечим информирование о питании. Все замечания будут учтены в ближайшее время. Готовы обсудить детали лично — пожалуйста, сообщите удобное время для встречи или звонка. С уважением, [Ваше имя].</p> |
| 44. | УК-4 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p>В случае возникновения вопросов просим...</p>  | <p>связаться с нами / уточнить детали / направить запрос.</p>  |
| 45. | УК-4 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p>Благодарим за оперативное рассмотрение нашего запроса и...</p>   | <p>выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество / подтверждаем готовность к встрече / ожидаем дальнейших инструкций.</p>  |
| 46. | УК-4 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p>  | <p><b>Б</b></p>  |

|   |   |   |   |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
|---|---|---|---|--|-----------------------|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|------------------------------------|
|   |   | Какое выражение уместно использовать в официальном письме для подтверждения получения документов?<br>а) «Мы получили ваши бумаги»<br>б) «Подтверждаем получение документов»<br>в) «Ваши бумажки дошли до нас»<br>г) «Спасибо, что прислали это»   |   |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| 47.                                       | УК-4  | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Как корректно завершить официальное письмо?<br>а) «Пока!»<br>б) «С наилучшими пожеланиями»<br>в) «Ну, всё, пока»<br>г) «До связи»  | <b>Б</b>  |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| 48.                                       | УК-4  | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой вариант подходит для официального уведомления о переносе мероприятия?<br>а) «Встреча переносится, ок?»<br>б) «Мы решили перенести встречу, без обид»<br>в) «Сообщаем о переносе встречи на [дата]»<br>г) «Давайте перенесём, так будет удобнее»  | <b>В</b>  |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| 49.                                       | УК-4  | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какое выражение подходит для завершения выступления на конференции?<br>а) «Всё, я закончил, пока!»<br>б) «На этом завершаю своё выступление, благодарю за внимание»<br>в) «Ну, вроде всё, спасибо»<br>г) «Это всё, что я хотел сказать»  | <b>Б</b>  |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| 50.                                       | УК-4  | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какое выражение уместно использовать при информировании родителя о проблеме с успеваемостью ребёнка?<br>а) «Ваш ребёнок совсем ничего не делает на уроках»<br>б) «Наблюдаются сложности с успеваемостью [имя ученика], предлагаю обсудить пути решения»<br>в) «Ваш сын/дочь плохо учится, надо что-то делать»<br>г) «У нас проблемы с вашим ребёнком, приходите разбираться»   | <b>Б</b>  |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| 51.                                       | УК-5  | <b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b><br><table border="1" data-bbox="496 1312 1227 1933"> <tr> <td colspan="2">Этические нормы в педагогической практике</td> <td colspan="2">Философские концепции</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Принцип инклюзивности и равного доступа к образованию</td> <td>1</td> <td>Коммунитаризм (А. Макинтайр): приоритет сообщества и общих ценностей над индивидуальными интересами</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Уважение к индивидуальности ученика</td> <td>2</td> <td>Концепция справедливости Дж. Ролза: «справедливость — это честность», принцип равных возможностей</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Коллективизм и воспитание чувства общности</td> <td>3</td> <td>Просвещение (И. Кант): «Имей мужество пользоваться собственным умом»</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Критическое мышление и автономия суждений</td> <td>4</td> <td>Экзистенциализм (Ж.-П. Сартр, М. Хайдеггер): ценность свободы и самоопределения личности</td> </tr> </table> | Этические нормы в педагогической практике   |  | Философские концепции |  | А | Принцип инклюзивности и равного доступа к образованию | 1 | Коммунитаризм (А. Макинтайр): приоритет сообщества и общих ценностей над индивидуальными интересами | Б | Уважение к индивидуальности ученика | 2 | Концепция справедливости Дж. Ролза: «справедливость — это честность», принцип равных возможностей | В | Коллективизм и воспитание чувства общности | 3 | Просвещение (И. Кант): «Имей мужество пользоваться собственным умом» | Г | Критическое мышление и автономия суждений | 4 | Экзистенциализм (Ж.-П. Сартр, М. Хайдеггер): ценность свободы и самоопределения личности | <b>А-2<br/>Б-4<br/>В-1<br/>Г-3</b> |
| Этические нормы в педагогической практике |   | Философские концепции   |   |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| А   | Принцип инклюзивности и равного доступа к образованию | 1   | Коммунитаризм (А. Макинтайр): приоритет сообщества и общих ценностей над индивидуальными интересами |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| Б   | Уважение к индивидуальности ученика                   | 2   | Концепция справедливости Дж. Ролза: «справедливость — это честность», принцип равных возможностей   |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| В   | Коллективизм и воспитание чувства общности            | 3   | Просвещение (И. Кант): «Имей мужество пользоваться собственным умом»                                |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| Г   | Критическое мышление и автономия суждений             | 4   | Экзистенциализм (Ж.-П. Сартр, М. Хайдеггер): ценность свободы и самоопределения личности            |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |
| 52.                                       | УК-5  | <b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b>   | <b>А-2<br/>Б-2<br/>В-3<br/>Г-4</b>  |  |                       |  |   |   |   |   |   |                                     |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |                                    |

|     |      | Педагогические подходы  |  | Культурные модели и регионы |   |   |
|-----|------|---|--|-----------------------------|---|---|
|     |      | А   | Конфуцианская модель обучения (уважение к учителю, упор на традиции, дисциплина) | 1                           | Скандинавские страны (Дания, Швеция, Норвегия)          |   |
|     |      | Б   | Демократическое воспитание, акцент на самостоятельности и правах ребёнка         | 2                           | Восточная Азия (Китай, Корея, Япония)                   |   |
|     |      | В   | Устное народное обучение, передача знаний через рассказы и ритуалы               | 3                           | Коренные народы Австралии, Африки, Северной Америки     |   |
|     |      | Г   | Проектное обучение, междисциплинарность, сотрудничество                          | 4                           | США и Западная Европа (современные инновационные школы) |   |
| 53. | УК-5 | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность этапов формирования межкультурной компетентности педагога</b></p> <p>А. Развитие эмпатии и умения видеть ситуацию с позиции представителя другой культуры.</p> <p>Б. Освоение базовых знаний о культурных различиях, традициях, ценностях разных народов.</p> <p>В. Практическое применение межкультурных навыков в педагогической деятельности (уроки, внеурочные мероприятия, общение с учениками и родителями).</p> <p>Г. Рефлексия и анализ собственного опыта межкультурного взаимодействия, выявление ошибок и успехов.</p> <p>Д. Осознание собственных культурных стереотипов и предрассудков.</p>  |  |                             |   | <b>БДАВГ</b>  |
| 54. | УК-5 | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность действий при подготовке межкультурного мероприятия в школе</b></p> <p>А. Анализ результатов: сбор обратной связи от участников, оценка достижения целей, выявление проблем.</p> <p>Б. Планирование: определение целей, задач, формата мероприятия, распределение ролей между учителями и учениками.</p> <p>В. Реализация мероприятия: проведение тематических станций, мастер-классов, выступлений, выставок.</p> <p>Г. Подготовительный этап: подбор материалов о культурах, репетиции, оформление пространства, приглашение гостей.</p> <p>Д. Постановка цели: осознание необходимости развивать у школьников уважение к культурному разнообразию.</p> |  |                             |   | <b>ДБГВА</b>  |
| 55. | УК-5 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Во время лекции по философии преподаватель рассматривает концепцию прав человека в европейской традиции. Студент из Китая замечает, что в китайской философии акцент делается на обязанностях, а не правах личности, и спрашивает, как это соотносится с темой лекции. Некоторые студенты начинают спорить, считая европейскую модель единственно верной. составьте ответ преподавателя, который раскроет философский</p>   |  |                             |   | «Европейская концепция прав человека и китайская традиция обязанностей сформировались в разных исторических условиях: обе отражают ценности своих обществ, и их |

|     |      |  |  |
|-----|------|--|--|
|     |      | и исторический контекст обеих традиций, подчеркнёт их ценность и направит дискуссию в конструктивное русло.  | сопоставление помогает глубже понять многообразие подходов к этике и гражданственности».   |
| 56. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b><br>Преподаватель читает курс по социальной истории России. При обсуждении темы миграции и межнациональных отношений один из студентов (этнический русский) высказывает мнение, что «мигранты должны полностью ассимилироваться и отказаться от своих традиций». Это вызывает напряжённость среди студентов других национальностей. Напишите реакцию преподавателя, которая корректно остановит распространение стереотипов; даст этическую оценку высказыванию; направит обсуждение к научному анализу темы. | «Важно уважать культурные традиции всех народов; наша задача — изучить исторические и социальные причины миграции и механизмы интеграции, основанные на взаимном уважении, а не на принуждении к ассимиляции». |
| 57. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b><br>Миграционные волны XX века существенно изменили этнический состав крупных городов, что привело к...  | формированию поликультурных сообществ.   |
| 58. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b><br>Исторически сложившееся соседство разных народов на одной территории способствовало развитию...  | межкультурного взаимодействия / культурного обмена.  |
| 59. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой подход в педагогике подчёркивает ценность культурного многообразия и необходимость его интеграции в образовательный процесс?<br>а) унитаризм;<br>б) мультикультурализм;<br>в) ассимиляция;<br>г) сегрегация.  | <b>Б</b>   |
| 60. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>С какой философской концепцией наиболее тесно связана идея диалога культур в образовании (по В. С. Библеру)?<br>а) экзистенциализм;<br>б) позитивизм;<br>в) герменевтика;<br>г) диалектика.   | <b>Г</b>   |
| 61. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что является ключевым этическим принципом при работе с многонациональной студенческой группой?<br>а) приоритет доминирующей культуры;<br>б) уважение достоинства каждой личности независимо от этнической принадлежности;<br>в) стандартизация культурных норм;<br>г) ограничение обсуждения культурных различий.   | <b>Б</b>   |
| 62. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой исторический процесс в России XVIII–XIX веков способствовал формированию многонационального общества?<br>а) изоляция от внешних влияний;<br>б) территориальное расширение и присоединение новых земель;<br>в) массовая эмиграция населения;<br>г) культурная гомогенизация.   | <b>Б</b>   |
| 63. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что означает термин «культурная компетентность» в контексте педагогической деятельности?<br>а) способность понимать, уважать и эффективно взаимодействовать с представителями других культур;<br>б) знание только своей национальной культуры;<br>в) игнорирование культурных различий ради единства группы;<br>г) копирование культурных моделей других народов.   | <b>А</b>   |
| 64. | УК-5 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b>  | <b>Б</b>   |

|                |  | Какое философское течение подчёркивает уникальность каждой культуры и отрицает идею единого стандарта прогресса?<br>а) эволюционизм;<br>б) культурный релятивизм;<br>в) марксизм;<br>г) позитивизм.  |  |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
|----------------|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|--------------------|---|--|---|-----------------------|---|---|---|----------------------------|---|--|------------------------------------|
| 65.            | УК-5   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что является основной причиной возникновения межкультурных конфликтов в студенческой среде?<br>а) генетические различия;<br>б) отсутствие интереса к учёбе;<br>в) стереотипы и предрассудки;<br>г) различия в уровне интеллекта.  | <b>В</b>   |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| 66.            | УК-5   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой метод обучения наиболее эффективен для развития межкультурной компетентности у студентов?<br>а) лекции с односторонней передачей информации;<br>б) ролевые игры и симуляции межкультурного взаимодействия;<br>в) тесты на знание культурных фактов;<br>г) запреты на обсуждение культурных различий.  | <b>Б</b>   |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| 67.            | УК-5   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что подразумевает принцип инклюзивности в контексте межкультурного образования?<br>а) создание условий для полноценного участия всех студентов независимо от их культурной принадлежности;<br>б) исключение студентов с культурными особенностями из общего процесса обучения;<br>в) разделение студентов по культурным группам для удобства преподавания;<br>г) приоритет студентов доминирующей культуры в распределении ресурсов.  | <b>А</b>   |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| 68.            | УК-5   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой социально-исторический фактор в современной России усиливает актуальность межкультурного образования в вузах?<br>а) снижение миграционных потоков;<br>б) рост культурного и этнического разнообразия из-за миграции и глобализации;<br>в) изоляция образовательной системы от мировых тенденций;<br>г) унификация культурных ценностей.   | <b>Б</b>   |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| 69.            | ОПК-1  | <b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b><br><table border="1" data-bbox="491 1435 1225 2083"> <thead> <tr> <th colspan="2">Правовые нормы</th> <th colspan="2">Регулируемые аспекты педагогической деятельности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ</td> <td>1</td> <td>Регулирует трудовые отношения между преподавателем и вузом, включая рабочее время, оплату труда, отпуска</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Трудовой кодекс РФ</td> <td>2</td> <td>Определяет права и обязанности обучающихся и педагогических работников, структуру и содержание образовательного процесса</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Гражданский кодекс РФ</td> <td>3</td> <td>Регулирует вопросы интеллектуальной собственности, авторства учебных и научных материалов</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Кодекс об административных</td> <td>4</td> <td>Устанавливает ответственность за нарушения в сфере образования (например, за нарушение прав обучающихся)</td> </tr> </tbody> </table> | Правовые нормы   |  | Регулируемые аспекты педагогической деятельности |  | А | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ | 1 | Регулирует трудовые отношения между преподавателем и вузом, включая рабочее время, оплату труда, отпуска | Б | Трудовой кодекс РФ | 2 | Определяет права и обязанности обучающихся и педагогических работников, структуру и содержание образовательного процесса | В | Гражданский кодекс РФ | 3 | Регулирует вопросы интеллектуальной собственности, авторства учебных и научных материалов | Г | Кодекс об административных | 4 | Устанавливает ответственность за нарушения в сфере образования (например, за нарушение прав обучающихся) | <b>А-2<br/>Б-1<br/>В-3<br/>Г-4</b> |
| Правовые нормы |  | Регулируемые аспекты педагогической деятельности   |  |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| А              | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ | 1  | Регулирует трудовые отношения между преподавателем и вузом, включая рабочее время, оплату труда, отпуска                 |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| Б              | Трудовой кодекс РФ   | 2  | Определяет права и обязанности обучающихся и педагогических работников, структуру и содержание образовательного процесса |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| В              | Гражданский кодекс РФ  | 3  | Регулирует вопросы интеллектуальной собственности, авторства учебных и научных материалов                                |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |
| Г              | Кодекс об административных   | 4  | Устанавливает ответственность за нарушения в сфере образования (например, за нарушение прав обучающихся)                 |  |  |  |   |  |   |  |   |                    |   |  |   |                       |   |   |   |                            |   |  |                                    |

|                    |   |  |  |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
|--------------------|---|--|--|--------------------|--|--------------------------------------|--|---|------------------------|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|----------------------------|---|--|---|---|---|--|---|--------------------------------|---|---|---|
|                    |   | правонарушения РФ  |  |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| 70.                | ОПК-1                                   | <p><b>Прочитайте текст и установите соответствие К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</b></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Этические принципы</td> <td colspan="2">Проявления в педагогической практике</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Принцип справедливости</td> <td>1</td> <td>Преподаватель не разглашает личную информацию о студенте, полученную в ходе консультаций</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Принцип уважения достоинства личности</td> <td>2</td> <td>Оценка знаний студента основана на объективных критериях, без учёта личных симпатий или антипатий</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Принцип конфиденциальности</td> <td>3</td> <td>Преподаватель учитывает индивидуальные особенности студента, избегает унижений и оскорблений</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Принцип профессиональной компетентности</td> <td>4</td> <td>Преподаватель регулярно повышает квалификацию, следит за новыми методиками и научными достижениями в своей области</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Принцип честности и открытости</td> <td>5</td> <td>Преподаватель честно сообщает студентам критерии оценивания, сроки сдачи работ и последствия их нарушения</td> </tr> </table> |  | Этические принципы |  | Проявления в педагогической практике |  | А | Принцип справедливости | 1 | Преподаватель не разглашает личную информацию о студенте, полученную в ходе консультаций | Б | Принцип уважения достоинства личности | 2 | Оценка знаний студента основана на объективных критериях, без учёта личных симпатий или антипатий | В | Принцип конфиденциальности | 3 | Преподаватель учитывает индивидуальные особенности студента, избегает унижений и оскорблений | Г | Принцип профессиональной компетентности | 4 | Преподаватель регулярно повышает квалификацию, следит за новыми методиками и научными достижениями в своей области | Д | Принцип честности и открытости | 5 | Преподаватель честно сообщает студентам критерии оценивания, сроки сдачи работ и последствия их нарушения | <p><b>А-2<br/>Б-3<br/>В-1<br/>Г-4<br/>Д-5</b></p> |
| Этические принципы |   | Проявления в педагогической практике   |  |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| А                  | Принцип справедливости                  | 1  | Преподаватель не разглашает личную информацию о студенте, полученную в ходе консультаций                           |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| Б                  | Принцип уважения достоинства личности   | 2  | Оценка знаний студента основана на объективных критериях, без учёта личных симпатий или антипатий                  |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| В                  | Принцип конфиденциальности              | 3  | Преподаватель учитывает индивидуальные особенности студента, избегает унижений и оскорблений                       |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| Г                  | Принцип профессиональной компетентности | 4  | Преподаватель регулярно повышает квалификацию, следит за новыми методиками и научными достижениями в своей области |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| Д                  | Принцип честности и открытости          | 5  | Преподаватель честно сообщает студентам критерии оценивания, сроки сдачи работ и последствия их нарушения          |                    |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| 71.                | ОПК-1                                   | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность этапов формирования межкультурной компетентности педагога действий практиканта, опираясь на этические принципы академической честности и локальные нормативные акты вуза (Положение о курсовой работе, Кодекс этики преподавателя).</b></p> <p>А. Провести индивидуальную беседу со студентом, предоставить ему доказательства плагиата и выслушать его версию событий.</p> <p>Б. Зафиксировать факт нарушения в письменной форме (служебная записка на имя заведующего кафедрой с указанием выявленных фрагментов).</p> <p>В. Ознакомить студента с нормами академической этики и правилами цитирования, разъяснить последствия нарушений.</p> <p>Г. В зависимости от итогов беседы: предложить студенту переработать курсовую работу в установленные сроки либо инициировать процедуру рассмотрения случая на заседании кафедры/комиссии по академической этике.</p> <p>Д. Проверить работу с помощью системы антиплагиата и сохранить отчёт с указанием процента оригинальности и источников заимствований.</p> <p>Е. Информировать научного руководителя студента и куратора академической группы о сложившейся ситуации.</p>   |  | <b>ДАВЕБГ</b>      |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |
| 72.                | ОПК-1                                   | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность действий в правильной последовательности, соблюдая требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальных актов вуза.</b></p> <p>А. Убедиться, что публикация результатов предусмотрена рабочей программой дисциплины и Положением об организации промежуточной аттестации.</p> <p>Б. Получить письменное согласие студентов на обработку и публикацию их персональных данных (если это не было сделано ранее).</p> <p>В. Подготовить список результатов, заменив фамилии студентов их индивидуальными кодами или номерами зачётных книжек.</p>  |  | <b>БАГВДЕ</b>      |  |                                      |  |   |                        |   |  |   |                                       |   |   |   |                            |   |  |   |   |   |  |   |                                |   |   |   |

|     |       |   |  |
|-----|-------|---|--|
|     |       | <p>Г. Согласовать форму публикации (формат списка, способ анонимизации) с ответственным по защите персональных данных на кафедре.</p> <p>Д. Разместить обезличенный список результатов на официальном ресурсе кафедры с ограниченным доступом (только для студентов группы).</p> <p>Е. Проинформировать студентов о месте и способе ознакомления с результатами, а также о порядке подачи апелляции.</p>  |  |
| 73. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Вы — преподаватель-практикант, ведущий семинар по дисциплине. На занятии вы должны оценить доклад студента, который накануне обратился к вам с личной просьбой о помощи в решении семейных проблем и получил её. Вы понимаете, что это может повлиять на объективность вашей оценки. Опишите, какие действия вы предпримете до начала оценивания, чтобы исключить предвзятость.</p> | «Заявить о конфликте интересов заведующему кафедрой и попросить назначить независимого эксперта для оценивания доклада». |
| 74. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Родители студента обращаются к вам с просьбой повысить оценку их сыну за курсовой проект, ссылаясь на его «трудные обстоятельства» и предлагая «отблагодарить» вас материально. Вы понимаете, что оценка выставлена объективно и соответствует уровню выполненной работы. Сформулируйте ваш ответ родителям, соблюдая этические нормы и правовые ограничения.</p>                   | «Отклонить предложение, зафиксировать факт обращения и сообщить заведующему кафедрой».                                   |
| 75. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p>Если преподаватель обнаруживает признаки плагиата в студенческой работе, он обязан сначала _____.</p>  | проверить работу через систему антиплагиата.   |
| 76. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p>В случае возникновения конфликта интересов (например, при оценивании работы близкого знакомого) преподаватель должен незамедлительно _____.</p>  | заявить о конфликте интересов.   |
| 77. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Что должен сделать преподаватель, если он обнаружил признаки плагиата в студенческой работе?</p> <p>а) Сразу поставить неудовлетворительную оценку.</p> <p>б) Игнорировать, если работа в целом хорошая.</p> <p>в) Проверить работу через систему антиплагиата и зафиксировать результаты.</p> <p>г) Поговорить с группой, не называя имени студента.</p>   | <b>В</b>   |
| 78. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>В какой документ чаще всего включаются нормы академической этики преподавателя вуза?</p> <p>а) Трудовой договор.</p> <p>б) Кодекс этики преподавателя.</p> <p>в) Должностная инструкция.</p> <p>г) Учебный план дисциплины.</p>   | <b>Б</b>   |
| 79. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какой нормативный акт устанавливает общие обязанности педагогических работников в РФ?</p> <p>а) Гражданский кодекс РФ.</p> <p>б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48).</p> <p>в) Уголовный кодекс РФ.</p> <p>г) Приказ Министерства финансов РФ.</p>  | <b>Б</b>   |
| 80. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Как поступить преподавателю, если студент предлагает материальное вознаграждение за положительную оценку?</p>   | <b>Б</b>   |

|     |       |   |          |
|-----|-------|---|----------|
|     |       | <p>а) Принять, если сумма значительная.</p> <p>б) Отказаться и зафиксировать факт обращения, сообщить руководству.</p> <p>в) Пошутить и перевести разговор в шутку.</p> <p>г) Предложить снизить сумму.</p>   |          |
| 81. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какое действие необходимо предпринять преподавателю при выявлении конфликта интересов (например, при оценивании работы родственника)?</p> <p>а) Самостоятельно заявить о конфликте интересов заведующему кафедрой.</p> <p>б) Ничего не делать, постараться быть объективным.</p> <p>в) Попросить студента выбрать другого преподавателя.</p> <p>г) Передать работу на проверку ассистенту без уведомления руководства.</p>              | <b>А</b> |
| 82. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какой принцип предполагает равное отношение ко всем студентам независимо от их личных качеств или связей?</p> <p>а) Принцип академической свободы.</p> <p>б) Принцип преемственности.</p> <p>в) Принцип автономии вуза.</p> <p>г) Принцип объективности и беспристрастности.</p>  | <b>Г</b> |
| 83. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Каким образом преподаватель может обеспечить конфиденциальность персональных данных студентов при публикации результатов экзамена?</p> <p>а) Опубликовать список с фамилиями и оценками на общедоступном сайте.</p> <p>б) Разместить результаты в общем чате группы.</p> <p>в) Заменить фамилии индивидуальными кодами или номерами зачётных книжек и ограничить доступ.</p> <p>г) Сообщить результаты только по электронной почте.</p> | <b>В</b> |
| 84. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какой документ регламентирует правила обработки персональных данных в образовательных организациях?</p> <p>а) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>б) Налоговый кодекс РФ.</p> <p>в) Трудовой кодекс РФ.</p> <p>г) Федеральный закон № 44-ФЗ.</p>   | <b>А</b> |
| 85. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Что следует сделать преподавателю, если студент просит изменить оценку без объективных оснований?</p> <p>а) Изменить оценку, чтобы избежать конфликта.</p> <p>б) Объяснить студенту критерии оценивания и обосновать выставленную оценку.</p> <p>в) Отправить студента к декану.</p> <p>г) Игнорировать просьбу.</p>  | <b>Б</b> |
| 86. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какой орган в вузе обычно рассматривает случаи нарушения академической этики студентами?</p> <p>а) Бухгалтерия.</p> <p>б) Отдел кадров.</p> <p>в) Комиссия по академической этике или учёный совет.</p> <p>г) Библиотека.</p>   | <b>В</b> |
| 87. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какой документ устанавливает общие правила проведения промежуточной аттестации в вузе?</p> <p>а) Устав вуза.</p> <p>б) Положение о промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>в) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ о стипендиях.</p> <p>г) График учебного процесса.</p>   | <b>Б</b> |
| 88. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p>  | <b>А</b> |

|     |       |  |          |
|-----|-------|--|----------|
|     |       | <p>Как должен поступить преподаватель, если студент просит продлить срок сдачи курсовой работы без уважительной причины?</p> <p>а) Отказать, сославшись на Положение о курсовой работе и единые требования для всех студентов.<br/> б) Автоматически продлить срок, чтобы не создавать конфликт.<br/> в) Предложить написать заявление на имя ректора.<br/> г) Потребовать дополнительное задание взамен продления.</p>          |          |
| 89. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Что является ключевым этическим принципом при предоставлении обратной связи студенту?</p> <p>а) Критика личности студента для мотивации.<br/> б) Сравнение с другими студентами для стимулирования конкуренции.<br/> в) Публичное обсуждение ошибок на занятии.<br/> г) Конфиденциальность и конструктивность замечаний.</p>   | <b>Г</b> |
| 90. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Каким образом преподаватель должен информировать студентов о критериях оценивания их работ?</p> <p>а) Разместить критерии в рабочей программе дисциплины и озвучить на первом занятии.<br/> б) Устно в начале семестра без фиксации.<br/> в) Объяснять критерии только после получения оценки.<br/> г) Передавать критерии через старосту группы.</p>                | <b>А</b> |
| 91. | ОПК-1 | <p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ<br/> В какой срок преподаватель обязан предоставить студенту возможность пересдачи академической задолженности?</p> <p>а) В течение недели после зачёта.<br/> б) По личному усмотрению преподавателя.<br/> в) В соответствии с графиком промежуточной аттестации и Положением о контроле успеваемости.<br/> г) Только в следующем учебном году.</p>                              | <b>В</b> |
| 92. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Как поступить преподавателю, если он заметил, что студент использует запрещённые материалы во время экзамена?</p> <p>а) Сделать вид, что не заметил.<br/> б) Немедленно удалить студента из аудитории и зафиксировать нарушение.<br/> в) Предупредить студента устно и продолжить экзамен.<br/> г) Сообщить об этом после экзамена без каких-либо действий.</p>      | <b>Б</b> |
| 93. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Какой принцип нарушается, если преподаватель требует от студентов посещать платные дополнительные занятия для успешной сдачи экзамена?</p> <p>а) Принцип автономии вуза.<br/> б) Принцип недопустимости дискриминации.<br/> в) Принцип бесплатности основного образования и запрет на конфликт интересов.<br/> г) Принцип академической мобильности.</p>             | <b>В</b> |
| 94. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Что должен сделать преподаватель, если ему стало известно о травле (буллинге) студента в группе?</p> <p>а) Игнорировать, считая это личным делом студентов.<br/> б) Обсудить ситуацию с группой, не называя имён, и сообщить куратору/психологу.<br/> в) Огласить имя жертвы перед всей группой для «профилактики».<br/> г) Рекомендовать жертве сменить группу.</p> | <b>Б</b> |
| 95. | ОПК-1 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br/> Какой нормативный акт регулирует вопросы защиты персональных данных студентов при заполнении ведомостей и отчётов?</p> <p>а) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».<br/> б) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>   | <b>Б</b> |

|                      |   | в) Трудовой кодекс РФ.<br>г) Приказ Минздрава РФ.  |   |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
|----------------------|---|--|---|--|-----------------------|--|---|-----------------------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|-----------------------|---|--|---|---|---|--|---|------------------------|---|---|--|
| 96.                  | ОПК-1                                       | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Как преподаватель должен реагировать на просьбу студента поставить оценку «в долг» с обещанием «потом всё выучить»?<br>а) Вежливо отказать, объяснив, что оценка ставится за реальные знания и в соответствии с Положением об аттестации.<br>б) Согласиться, если студент хорошо учился ранее.<br>в) Поставить оценку и дать дополнительное задание.<br>г) Предложить оплатить пересдачу.   | <b>А</b>  |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| 97.                  | ОПК-3                                       | <b>Прочитайте текст и установите соответствие</b><br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.<br><table border="1" data-bbox="496 510 1225 1041"> <thead> <tr> <th colspan="2">Цифровые инструменты</th> <th colspan="2">Педагогические задачи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Moodle.</td> <td>1</td> <td>Проведение синхронных лекций и семинаров с видео-взаимодействием.</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Mentimeter.</td> <td>2</td> <td>Создание интерактивных презентаций с элементами голосования в реальном времени.</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Canva.</td> <td>3</td> <td>Организация проектной работы студентов с распределением ролей и задач.</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Trello.</td> <td>4</td> <td>Размещение учебных материалов, тестов и заданий для самостоятельного изучения.</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Zoom.</td> <td>5</td> <td>Разработка визуальных материалов: инфографики, постеров, слайдов.</td> </tr> </tbody> </table>              | Цифровые инструменты  |  | Педагогические задачи |  | А | Moodle.                           | 1 | Проведение синхронных лекций и семинаров с видео-взаимодействием. | Б | Mentimeter.         | 2 | Создание интерактивных презентаций с элементами голосования в реальном времени. | В | Canva.                | 3 | Организация проектной работы студентов с распределением ролей и задач. | Г | Trello.                                     | 4 | Размещение учебных материалов, тестов и заданий для самостоятельного изучения. | Д | Zoom.                  | 5 | Разработка визуальных материалов: инфографики, постеров, слайдов. | <b>А-4<br/>Б-2<br/>В-4<br/>Г-3<br/>Д-А</b> |
| Цифровые инструменты |   | Педагогические задачи  |   |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| А                    | Moodle.                                     | 1  | Проведение синхронных лекций и семинаров с видео-взаимодействием.               |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| Б                    | Mentimeter.                                 | 2  | Создание интерактивных презентаций с элементами голосования в реальном времени. |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| В                    | Canva.                                      | 3  | Организация проектной работы студентов с распределением ролей и задач.          |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| Г                    | Trello.                                     | 4  | Размещение учебных материалов, тестов и заданий для самостоятельного изучения.  |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| Д                    | Zoom.                                       | 5  | Разработка визуальных материалов: инфографики, постеров, слайдов.               |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| 98.                  |   | <b>Прочитайте текст и установите соответствие</b><br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.<br><table border="1" data-bbox="496 1137 1225 1601"> <thead> <tr> <th colspan="2">ИТ-инструменты</th> <th colspan="2">Этапы работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Google Таблицы / Microsoft Excel.</td> <td>1</td> <td>Сбор первичных данных (результаты тестов, активность студентов).</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Power BI / Tableau.</td> <td>2</td> <td>Визуализация данных для мониторинга успеваемости.</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>LMS (Moodle, Canvas).</td> <td>3</td> <td>Анализ тенденций и прогнозирование результатов обучения.</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Python с библиотеками Pandas, Scikit-learn.</td> <td>4</td> <td>Хранение и систематизация данных по курсам и студентам.</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Mailchimp / SendPulse.</td> <td>5</td> <td>Автоматизация рассылки отчётов преподавателям и кураторам.</td> </tr> </tbody> </table> | ИТ-инструменты  |  | Этапы работы          |  | А | Google Таблицы / Microsoft Excel. | 1 | Сбор первичных данных (результаты тестов, активность студентов).  | Б | Power BI / Tableau. | 2 | Визуализация данных для мониторинга успеваемости.                               | В | LMS (Moodle, Canvas). | 3 | Анализ тенденций и прогнозирование результатов обучения.               | Г | Python с библиотеками Pandas, Scikit-learn. | 4 | Хранение и систематизация данных по курсам и студентам.                        | Д | Mailchimp / SendPulse. | 5 | Автоматизация рассылки отчётов преподавателям и кураторам.        | <b>А-1<br/>Б-2<br/>В-3<br/>Г-4<br/>Д-5</b> |
| ИТ-инструменты       |   | Этапы работы   |   |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| А                    | Google Таблицы / Microsoft Excel.           | 1  | Сбор первичных данных (результаты тестов, активность студентов).                |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| Б                    | Power BI / Tableau.                         | 2  | Визуализация данных для мониторинга успеваемости.                               |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| В                    | LMS (Moodle, Canvas).                       | 3  | Анализ тенденций и прогнозирование результатов обучения.                        |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| Г                    | Python с библиотеками Pandas, Scikit-learn. | 4  | Хранение и систематизация данных по курсам и студентам.                         |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| Д                    | Mailchimp / SendPulse.                      | 5  | Автоматизация рассылки отчётов преподавателям и кураторам.                      |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |
| 99.                  |   | <b>Прочитайте текст и установите последовательность ваших действий как преподавателя для организации и сопровождения работы студентов над проектом с использованием облачных технологий.</b><br>А. Создать шаблон документа/презентации и предоставить студентам доступ с правами на редактирование.<br>Б. Разбить студентов на группы, распределить роли в проекте (автор, редактор, дизайнер и т.д.).<br>В. Провести краткий инструктаж по работе с облачным сервисом: как редактировать, комментировать, отслеживать изменения.<br>Г. Установить график промежуточных проверок и дедлайны для этапов работы.  | <b>БВДАГЗЖЕ</b>   |  |                       |  |   |                                   |   |   |   |                     |   |   |   |                       |   |  |   |   |   |  |   |                        |   |   |  |

|      |       |  |  |
|------|-------|--|--|
|      |       | <p>Д. Разместить в LMS инструкцию по работе в облачном сервисе и ссылку на шаблон.</p> <p>Е. Провести итоговую оценку проекта с учётом вклада каждого участника (на основе истории правок).</p> <p>Ж. Организовать финальную презентацию проектов в формате онлайн-конференции.</p> <p>З. Мониторить ход работы групп через историю изменений в облачном документе, давать своевременные комментарии.</p>  |  |
| 100. | ОПК-3 | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность ваших действий как преподавателя для организации и сопровождения работы студентов над проектом с использованием облачных технологий.</b></p> <p>А. Смонтировать видео: обрезать лишние фрагменты, добавить титры, графику, переходы.</p> <p>Б. Подготовить сценарий видео, разбить его на логические блоки с указанием хронометража.</p> <p>В. Записать закадровый голос (если требуется) и синхронизировать со видеорядом.</p> <p>Г. Загрузить видео на платформу (YouTube, LMS и т.д.), настроить параметры доступа и приватности.</p> <p>Д. Записать видеоматериал (с экрана, с камеры или комбинированный вариант).</p> <p>Е. Создать дополнительные материалы: конспект, тест, список литературы — и прикрепить их к видео.</p> <p>Ж. Добавить субтитры или транскрипцию для повышения доступности контента.</p> | <b>БДАВЖГЕ</b>   |
| 101. | ОПК-3 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Вы преподаёте дисциплину с высокой вариативностью уровня подготовки студентов. Часть группы хорошо владеет материалом, другая испытывает серьёзные трудности. Руководство вуза рекомендует внедрить элементы адаптивного обучения с использованием ИТ-инструментов для персонализации образовательного процесса. Выберите 2–3 цифровых инструмента (платформы, сервисы, приложения), которые помогут реализовать адаптивное обучение в рамках вашей дисциплины.</p>  | Использование LMS с функцией ветвления (Moodle, Canvas) или специализированных платформ адаптивного обучения (Knewton, Smart Sparrow). |
| 102. | ОПК-3 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>В группе 50 студентов, и вы замечаете, что тратите слишком много времени на рутинные операции: проверку типовых заданий, рассылку индивидуальных рекомендаций, отслеживание пропусков и отстающих. Вы решаете автоматизировать эти процессы с помощью ИТ-инструментов. Выберите 3–4 цифровых инструмента для автоматизации: проверки заданий, рассылки обратной связи, мониторинга посещаемости и успеваемости, коммуникации со студентами.</p>  | LMS (Moodle/Canvas) для сбора данных, Google Таблицы/Excel для аналитики, email-рассылка (Mailchimp) для уведомлений, чат-бот для FAQ. |
| 103. | ОПК-3 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p>Чтобы создать интерактивный тест с автоматической проверкой результатов и интеграцией в учебный курс, преподаватель может воспользоваться инструментом _____.</p>   | Moodle Quiz / Google Формы / Quizizz / Kahoot!   |
| 104. | ОПК-3 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p>Для визуализации успеваемости студентов и построения графиков динамики результатов преподаватель может применить _____.</p>   | Excel / Google Таблицы / Power BI / Tableau  |
| 105. | ОПК-3 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какая технология позволяет студентам изучать трёхмерные модели органов или молекул в дополненной реальности на своих смартфонах?</p> <p>а) VR (виртуальная реальность);</p> <p>б) AR (дополненная реальность);</p> <p>в) AI (искусственный интеллект);</p>   | <b>Б</b>   |

|      |       |  |          |
|------|-------|--|----------|
|      |       | г) IoT (интернет вещей).   |          |
| 106. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой сервис позволяет создать интерактивную викторину в игровом формате с отображением результатов в реальном времени на экране аудитории?<br>а) Microsoft Word;<br>б) Kahoot! или Quizizz;<br>в) Adobe Photoshop;<br>г) Skype.  | <b>Б</b> |
| 107. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Для автоматизации сбора и проверки типовых домашних заданий (тесты, упражнения) целесообразно использовать:<br>а) Google Формы с автоматической проверкой;<br>б) бумажные бланки;<br>в) устный опрос на занятии;<br>г) публикацию ответов в соцсетях.                                       | <b>А</b> |
| 108. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой инструмент позволяет создать интерактивный таймлайн (ленту времени) для визуализации исторических событий или этапов проекта?<br>а) Excel;<br>б) Trello;<br>в) TimelineJS или Sutori;<br>г) PowerPoint.   | <b>В</b> |
| 109. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Для создания персонализированного пути обучения (адаптивного курса), где задания подбираются в зависимости от результатов студента, оптимально использовать:<br>а) обычный текстовый документ;<br>б) LMS с функцией ветвления (Moodle, Canvas);<br>в) мессенджер;<br>г) облачное хранилище. | <b>Б</b> |
| 110. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Для мониторинга активности студентов в онлайн-курсе (время просмотра видео, выполнение заданий, посещаемость) преподаватель использует:<br>а) личные сообщения в соцсетях;<br>б) журнал посещаемости в бумажном виде;<br>в) встроенные отчёты LMS;<br>г) опрос студентов «на словах».       | <b>В</b> |
| 111. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой инструмент поможет организовать совместную работу студентов над проектом с распределением задач, сроками и отслеживанием прогресса?<br>а) калькулятор;<br>б) Trello или Miro;<br>в) текстовый редактор;<br>г) проигрыватель видео.  | <b>Б</b> |
| 112. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Для проведения анонимного опроса студентов об удовлетворённости курсом и качестве преподавания лучше всего подойдёт:<br>а) устный опрос на занятии;<br>б) Google Формы с настройкой анонимности;<br>в) обсуждение в чате группы;<br>г) открытое голосование в соцсетях.                     | <b>Б</b> |
| 113. | ОПК-3 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой сервис позволяет создать интерактивное видео с вопросами и заданиями, встроенными прямо в ролик, чтобы проверить понимание материала в процессе просмотра?<br>а) YouTube (обычный просмотр);<br>б) Edpuzzle или H5P;  | <b>Б</b> |

|             |  | в) VLC Media Player;<br>г) Instagram Reels.  |  |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
|-------------|--|--|--|--|----------------------|--|---|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|------------------------------------|--|---|--|--|
| 114.        | ОПК-3  | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Чтобы организовать коллективное редактирование и обсуждение учебного пособия в режиме реального времени, преподаватель может использовать:<br>а) бумажные копии и устные обсуждения;<br>б) Google Документы с совместным доступом;<br>в) отправку файлов по электронной почте;<br>г) публикацию PDF в соцсетях.   | <b>Б</b>   |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| 115.        | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и установите соответствие</b><br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.<br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Задачи</th> <th colspan="2">Уровни делегирования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Составление расписания занятий на семестр.</td> <td>1</td> <td>Полное делегирование с отчётностью (ассистенту или старосте группы).</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Проверка домашних заданий студентов.</td> <td>2</td> <td>Делегирование с контролем промежуточных результатов (куратору проекта).</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Организация студенческой научной конференции.</td> <td>3</td> <td>Личное выполнение задачи (преподавателем/заведующим кафедрой).</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Подготовка отчёта по итогам промежуточной аттестации.</td> <td>4</td> <td>Частичное делегирование (сбор данных — студентам, анализ — преподавателю).</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Проведение опроса студентов об удовлетворённости курсом.</td> <td>5</td> <td>Делегирование с правом принятия решений в рамках регламента (ответственному за мероприятие).</td> </tr> </tbody> </table> | Задачи   |  | Уровни делегирования |  | А | Составление расписания занятий на семестр. | 1 | Полное делегирование с отчётностью (ассистенту или старосте группы). | Б | Проверка домашних заданий студентов. | 2 | Делегирование с контролем промежуточных результатов (куратору проекта). | В | Организация студенческой научной конференции. | 3 | Личное выполнение задачи (преподавателем/заведующим кафедрой). | Г | Подготовка отчёта по итогам промежуточной аттестации. | 4 | Частичное делегирование (сбор данных — студентам, анализ — преподавателю). | Д                                  | Проведение опроса студентов об удовлетворённости курсом. | 5 | Делегирование с правом принятия решений в рамках регламента (ответственному за мероприятие). | <b>А-3<br/>Б-1<br/>В-5<br/>Г-2<br/>Д-4</b> |
| Задачи      |  | Уровни делегирования   |  |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| А           | Составление расписания занятий на семестр.               | 1  | Полное делегирование с отчётностью (ассистенту или старосте группы).                         |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| Б           | Проверка домашних заданий студентов.                     | 2  | Делегирование с контролем промежуточных результатов (куратору проекта).                      |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| В           | Организация студенческой научной конференции.            | 3  | Личное выполнение задачи (преподавателем/заведующим кафедрой).                               |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| Г           | Подготовка отчёта по итогам промежуточной аттестации.    | 4  | Частичное делегирование (сбор данных — студентам, анализ — преподавателю).                   |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| Д           | Проведение опроса студентов об удовлетворённости курсом. | 5  | Делегирование с правом принятия решений в рамках регламента (ответственному за мероприятие). |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| 116.        | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и установите соответствие</b><br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.<br><table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Мероприятия</th> <th colspan="2">Инструменты и методы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Повышение квалификации преподавателей.</td> <td>1</td> <td>Наставничество, знакомство с корпоративной культурой.</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Адаптация новых сотрудников.</td> <td>2</td> <td>Аттестация, анкетирование, наблюдение за занятиями.</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Оценка профессиональных компетенций.</td> <td>3</td> <td>Премии, грамоты, публичное признание заслуг.</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Мотивация и стимулирование персонала.</td> <td>4</td> <td>Онлайн-курсы, семинары, стажировки.</td> </tr> </tbody> </table>  | Мероприятия  |  | Инструменты и методы |  | А | Повышение квалификации преподавателей.     | 1 | Наставничество, знакомство с корпоративной культурой.                | Б | Адаптация новых сотрудников.         | 2 | Аттестация, анкетирование, наблюдение за занятиями.                     | В | Оценка профессиональных компетенций.          | 3 | Премии, грамоты, публичное признание заслуг.                   | Г | Мотивация и стимулирование персонала.                 | 4 | Онлайн-курсы, семинары, стажировки.  | <b>А-4<br/>Б-1<br/>В-2<br/>Г-3</b> |  |   |  |  |
| Мероприятия |  | Инструменты и методы   |  |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| А           | Повышение квалификации преподавателей.                   | 1  | Наставничество, знакомство с корпоративной культурой.  |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| Б           | Адаптация новых сотрудников.                             | 2  | Аттестация, анкетирование, наблюдение за занятиями.  |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| В           | Оценка профессиональных компетенций.                     | 3  | Премии, грамоты, публичное признание заслуг.   |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| Г           | Мотивация и стимулирование персонала.                    | 4  | Онлайн-курсы, семинары, стажировки.  |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |
| 117.        | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и установите последовательность ваших действий при делегировании задачи ассистенту преподавателя.</b><br>А. Установить срок выполнения и форму отчётности.<br>Б. Чётко сформулировать задачу и ожидаемый результат.<br>В. Проверить готовый материал, дать обратную связь.<br>Г. Передать необходимые ресурсы (шаблоны, данные, доступ к файлам).  | <b>БГАВ</b>  |  |                      |  |   |  |   |  |   |                                      |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |                                    |  |   |  |  |

|      |        |  |   |
|------|--------|--|---|
| 118. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность мероприятий при внедрении новой образовательной технологии на кафедре</b></p> <p>А. Провести обучение преподавателей работе с новой системой.<br/> Б. Выбрать и закупить (или внедрить) LMS с учётом потребностей кафедры.<br/> В. Запустить пилотное использование LMS на одном курсе, собрать обратную связь.<br/> Г. Разработать регламент работы с LMS и распределить роли (администратор, контент-менеджеры и т. д.).</p>  | <b>БГАВ</b>   |
| 119. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Руководство вуза инициировало запуск междисциплинарного проекта «Цифровая трансформация в профессиональной деятельности» для студентов разных направлений (экономика, инженерия, педагогика). Вам поручено возглавить рабочую группу и организовать работу преподавателей из 3 кафедр. Проект должен быть готов к старту в следующем семестре. Спроектируйте организационную структуру рабочей группы.</p>   | руководитель проекта (вы), координаторы от каждой кафедры, методист, IT-специалист.                                   |
| 120. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>На кафедре возник конфликт между двумя группами преподавателей: старшее поколение настаивает на традиционных методах обучения (лекции, семинары), а молодые специалисты продвигают активные и цифровые форматы (онлайн-курсы, геймификация). Это приводит к разногласиям при составлении учебных планов и снижению общей продуктивности. Опишите пошаговый план действий для урегулирования конфликта и налаживания сотрудничества (не более 5 шагов). Укажите, какие полномочия вы делегируете участникам для решения проблемы.</p> | диагностика причин конфликта → организация диалога → выработка общих целей → пилотное внедрение → анализ результатов. |
| 121. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p><b>При проектировании организационной структуры кафедры в первую очередь необходимо определить _____.</b></p>   | цели и задачи кафедры / стратегические цели развития.   |
| 122. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b></p> <p>Перед делегированием задачи подчинённому преподаватель-руководитель должен чётко сформулировать _____ и установить _____.</p>   | ожидаемый результат (или цель задачи) и установить сроки выполнения (или дедлайн).                                    |
| 123. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p><b>Какой документ является основой для проектирования организационной структуры кафедры?</b></p> <p>а) расписание занятий;<br/> б) положение о кафедре;<br/> в) список студентов;<br/> г) план научных конференций.</p>  | <b>Б</b>  |
| 124. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Что необходимо сделать в первую очередь при планировании учебной нагрузки на кафедре?</p> <p>а) распределить отпуска преподавателей;<br/> б) утвердить темы дипломных работ;<br/> в) изучить учебные планы и графики учебного процесса;<br/> г) провести собрание кафедры.</p>   | <b>В</b>  |
| 125. | ОПК-11 | <p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b></p> <p>Какой принцип предполагает передачу части полномочий от руководителя к подчинённому с сохранением общей ответственности у руководителя?</p> <p>а) централизация;<br/> б) делегирование;<br/> в) бюрократизация;<br/> г) унификация.</p>  | <b>Б</b>  |

| 126.            | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Кто несёт окончательную ответственность за результаты работы кафедры?<br>а) заведующий кафедрой;<br>б) староста группы;<br>в) лаборант;<br>г) методист.  | <b>А</b>   |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
|-----------------|--|---|--|--|--------|--|---|-----------------------|---|--|---|--|---|--|---|
| 127.            | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой инструмент помогает визуализировать организационную структуру кафедры с указанием подчинённости и ролей?<br>а) дневник успеваемости;<br>б) организационная диаграмма (оргсхема);<br>в) журнал посещаемости;<br>г) расписание экзаменов.  | <b>Б</b>   |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| 128.            | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что является ключевым фактором при распределении учебной нагрузки между преподавателями?<br>а) стаж работы в вузе;<br>б) личные предпочтения заведующего кафедрой;<br>в) квалификация и специализация преподавателя;<br>г) количество публикаций за прошлый год.   | <b>В</b>   |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| 129.            | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какое мероприятие способствует адаптации нового преподавателя на кафедре?<br>а) назначение наставника из числа опытных коллег;<br>б) немедленное увеличение учебной нагрузки;<br>в) ограничение общения с коллективом;<br>г) отказ в доступе к методическим материалам.  | <b>А</b>   |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| 130.            | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой метод контроля наиболее эффективен при делегировании задач?<br>а) полный отказ от контроля;<br>б) контроль только конечного результата;<br>в) установление точек промежуточного контроля;<br>г) ежедневный личный опрос исполнителя.   | <b>В</b>   |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| 131.            | ОПК-11   | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что из перечисленного относится к мероприятиям по мотивации педагогического персонала?<br>а) сокращение учебной нагрузки без согласования;<br>б) публичное признание заслуг и поощрение лучших преподавателей;<br>в) увеличение отчётности без дополнительных ресурсов;<br>г) ограничение доступа к профессиональному развитию.  | <b>Б</b>   |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| 132.            | ОПК-11   | Какой показатель НЕ относится к оценке эффективности работы кафедры?<br>а) успеваемость студентов;<br>б) количество публикаций преподавателей;<br>в) количество проведённых собраний;<br>г) уровень вовлечённости преподавателей в инновационные проекты.   | <b>В</b>   |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| 133.            | ОПК-13   | <b>Прочитайте текст и установите соответствие</b><br>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.<br><table border="1" data-bbox="491 1803 1225 2051"> <thead> <tr> <th colspan="2">Типы материалов</th> <th colspan="2">Задачи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Клинический протокол.</td> <td>1</td> <td>Пошаговое описание действий по использованию конкретного прибора или аппарата.</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Методическая разработка практического занятия.</td> <td>2</td> <td>Чёткое регламентирование действий медперсонала при определённом заболевании или состоянии.</td> </tr> </tbody> </table> | Типы материалов  |  | Задачи |  | А | Клинический протокол. | 1 | Пошаговое описание действий по использованию конкретного прибора или аппарата. | Б | Методическая разработка практического занятия. | 2 | Чёткое регламентирование действий медперсонала при определённом заболевании или состоянии. | <b>А-2<br/>Б-4<br/>В- 5<br/>Г-3<br/>Д-1</b> |
| Типы материалов |  | Задачи  |  |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| А               | Клинический протокол.                          | 1   | Пошаговое описание действий по использованию конкретного прибора или аппарата.             |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |
| Б               | Методическая разработка практического занятия. | 2   | Чёткое регламентирование действий медперсонала при определённом заболевании или состоянии. |  |        |  |   |                       |   |  |   |  |   |  |   |

|                |  | В  | Обучающий модуль электронного курса.  | 3 | Краткое напоминание о ключевых правилах или алгоритмах (например, обработка рук, алгоритм вызова экстренной помощи).               |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
|----------------|--|--|---|---|--|----------------|--|-----------|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
|                |  | Г  | Памятка для персонала.  | 4 | Структурированное руководство для преподавателя по организации и проведению занятия с указанием целей, заданий и критериев оценки. |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
|                |  | Д  | Инструкция по эксплуатации медицинского оборудования.                         | 5 | Самостоятельное изучение темы с интерактивными элементами, тестами и видеоматериалами.   |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| 134.           | ОПК-13   | <p><b>Прочитайте текст и установите соответствие</b><br/>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Этапы обучения</th> <th colspan="2">Материалы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Первичная адаптация нового сотрудника.</td> <td>1</td> <td>Интерактивный кейс с клиническими ситуациями и обратной связью.</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Повышение квалификации по узкой специализации (например, паллиативная помощь).</td> <td>2</td> <td>Чек-лист действий на рабочем месте и краткая памятка по стандартам отделения.</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Отработка практических навыков на симуляторе.</td> <td>3</td> <td>Тематический модуль с лекциями, видеодемонстрациями и итоговым тестом.</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Поддержание актуальных знаний (регулярное обновление компетенций).</td> <td>4</td> <td>Сценарий симуляционного тренинга с критериями оценки выполнения манипуляций.</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Подготовка к аттестации или сертификации.</td> <td>5</td> <td>Сборник нормативных документов и актуальных клинических рекомендаций.</td> </tr> </tbody> </table> |   |   |  | Этапы обучения |  | Материалы |  | А | Первичная адаптация нового сотрудника. | 1 | Интерактивный кейс с клиническими ситуациями и обратной связью. | Б | Повышение квалификации по узкой специализации (например, паллиативная помощь). | 2 | Чек-лист действий на рабочем месте и краткая памятка по стандартам отделения. | В | Отработка практических навыков на симуляторе. | 3 | Тематический модуль с лекциями, видеодемонстрациями и итоговым тестом. | Г | Поддержание актуальных знаний (регулярное обновление компетенций). | 4 | Сценарий симуляционного тренинга с критериями оценки выполнения манипуляций. | Д | Подготовка к аттестации или сертификации. | 5 | Сборник нормативных документов и актуальных клинических рекомендаций. | <p><b>А-2</b><br/><b>Б-3</b><br/><b>В-4</b><br/><b>Г-5</b><br/><b>Д-1</b></p> |
| Этапы обучения |  | Материалы  |   |   |  |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| А              | Первичная адаптация нового сотрудника.   | 1  | Интерактивный кейс с клиническими ситуациями и обратной связью.               |   |  |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| Б              | Повышение квалификации по узкой специализации (например, паллиативная помощь). | 2  | Чек-лист действий на рабочем месте и краткая памятка по стандартам отделения. |   |  |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| В              | Отработка практических навыков на симуляторе.                                  | 3  | Тематический модуль с лекциями, видеодемонстрациями и итоговым тестом.        |   |  |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| Г              | Поддержание актуальных знаний (регулярное обновление компетенций).             | 4  | Сценарий симуляционного тренинга с критериями оценки выполнения манипуляций.  |   |  |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| Д              | Подготовка к аттестации или сертификации.                                      | 5  | Сборник нормативных документов и актуальных клинических рекомендаций.         |   |  |                |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| 135.           | ОПК-13   | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность разработки памятки «Правила работы с биологическими жидкостями» для медсестёр отделения терапии.</b><br/>А. Оформить текст в виде краткого алгоритма с визуальным и маркерами (иконки, цветовые выделения).<br/>Б. Изучить действующие СанПиН и внутренние регламенты медучреждения по работе с биоматериалами.<br/>В. Сформулировать чёткие пошаговые инструкции (не более 5–7 пунктов).<br/>Г. Согласовать финальный вариант памятки с врачом-эпидемиологом и старшей медсестрой отделения.</p>   |   |   |  | <b>БВАГ</b>    |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |
| 136.           | ОПК-13   | <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность создания теста для проверки знаний медсестёр после обучающего модуля</b><br/>А. Составить банк тестовых заданий (закрытые вопросы, ситуационные задачи) с вариантами ответов.<br/>Б. Определить ключевые темы модуля, которые должны быть охвачены тестом (3–5 основных разделов).</p>  |   |   |  | <b>БАВГ</b>    |  |           |  |   |  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |

|      |        |   |   |
|------|--------|---|---|
|      |        | В. Установить критерии оценки (например, 80 % правильных ответов — «зачёт»).  |   |
|      |        | Г. Провести пилотное тестирование на небольшой группе медсестёр и проанализировать результаты.  |   |
| 137. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b><br>Первым этапом при разработке методического пособия для сестринского персонала является определение _____.   | <b>целевой аудитории.</b>                                   |
| 138. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b><br>Для проверки усвоения практических навыков сестринского персонала наиболее эффективным типом задания является _____ с чёткими критериями оценки.  | <b>ситуационная задача (кейс) / практическое задание.</b>   |
| 139. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и продолжите предложение</b><br>При разработке обучающего модуля для дистанционного обучения медсестёр обязательным элементом, обеспечивающим интерактивность и закрепление знаний, является _____.   | <b>тест / интерактивный тест / практические упражнения.</b> |
| 140. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой документ определяет основные требования к содержанию и структуре обучающих материалов для сестринского персонала?<br>а) трудовой договор;<br>б) профессиональный стандарт;<br>в) график дежурств;<br>г) должностная инструкция старшей медсестры.                | <b>Б</b>  |
| 141. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой тип задания наиболее эффективен для оценки практических навыков медсестёр?<br>а) теоретический тест с выбором ответа;<br>б) ситуационная задача (кейс) с алгоритмом действий;<br>в) эссе на тему профессиональной этики;<br>г) устный опрос по терминам.         | <b>Б</b>  |
| 142. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что необходимо определить в первую очередь при разработке обучающего модуля для медсестёр?<br>а) цели обучения и планируемые результаты;<br>б) количество слайдов в презентации;<br>в) дату проведения аттестации;<br>г) список литературы для дополнительного чтения. | <b>А</b>  |
| 143. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой элемент обязательно должен быть включён в методическую разработку практического занятия?<br>а) список праздничных дат;<br>б) критерии оценки выполнения манипуляций;<br>в) меню столовой медучреждения;<br>г) план ремонта помещений.                            | <b>Б</b>  |
| 144. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой формат материала оптимален для экспресс-обучения медсестёр на рабочем месте?<br>а) многотомное руководство;<br>б) видеолекция длительностью 2 часа;<br>в) краткая памятка или алгоритм действий;<br>г) научная статья.   | <b>В</b>  |
| 145. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой инструмент позволяет обеспечить интерактивность в дистанционном обучении медсестёр?<br>а) статичная презентация без заданий;<br>б) электронный тест с автоматической проверкой;<br>в) распечатанный учебник;<br>г) аудиозапись лекции.                           | <b>Б</b>  |
| 146. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что является ключевым при адаптации обучающих материалов под специфику отделения (реанимация, педиатрия и т.д.)?   | <b>Б</b>  |

|      |        |   |          |
|------|--------|---|----------|
|      |        | а) цвет обложки пособия;<br>б) учёт клинических протоколов и стандартов отделения;<br>в) количество страниц в модуле;<br>г) шрифт текста.   |          |
| 147. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой этап следует после разработки черновика обучающего модуля?<br>а) пилотное тестирование на целевой аудитории;<br>б) немедленное внедрение без проверки;<br>в) архивация документа;<br>г) публикация в научном журнале.  | <b>А</b> |
| 148. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой вид материала наиболее подходит для самостоятельного изучения теории медсестрой?<br>а) протокол собрания коллектива;<br>б) график отпусков.<br>в) отчёт о финансовых расходах;<br>г) ) электронный учебник с глоссарием и ссылками;  | <b>Г</b> |
| 149. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Что нужно сделать перед включением видеоматериалов в обучающий модуль?<br>а) проверить соответствие видео актуальным клиническим рекомендациям;<br>б) увеличить громкость звука;<br>в) изменить длительность видео без учёта содержания;<br>г) добавить музыкальное сопровождение.   | <b>А</b> |
| 150. | ОПК-13 | <b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</b><br>Какой тип методического материала наиболее подходит для стандартизации выполнения медицинской манипуляции на всей территории региона или страны?<br>а) личное мнение опытного специалиста;<br>б) клинический протокол (стандарт выполнения манипуляции);<br>в) заметка в профессиональном чате;<br>г) видеоролик блогера-медика. | <b>Б</b> |

Разработан:  
доцент кафедры дефектологии,  
русского языка и социальной работы

Н.В. Шульга