

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО СтГМУ
Минздрава России
от 27.11.2024 № 1100-ОД

ПРИНЯТО
решением ученого совета
от 27.11.2024, протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России (далее соответственно – Положение, университет) регулирует порядок организации и проведения итоговой аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

уставом и иными локальными актами университета.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные индивидуальным планом работы аспиранта и календарным учебным графиком, за исключением случаев досрочной аттестации аспирантов.

2. Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом не позднее, чем за три месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. В состав аттестационной комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. Не менее двух членов аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии должны являться членами совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

2.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа научных и научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

2.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

2.7. Решение комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий (приложение 1 к настоящему Положению).

2.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве университета.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя.

3.2. В отзыве научного руководителя помимо актуальности и новизны, структуры и содержания научно-квалификационной работы, должны быть отражены индивидуальные качества аспиранта.

3.3. При отсутствии на заседании научного руководителя его отзыв зачитывается председателем или секретарем заседания. По результатам заседания составляется заключение кафедры по итогам обсуждения диссертационного исследования (приложение 2 к настоящему Положению) о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике:

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку;

в диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой и секретарем. К заключению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без

ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которые университет имеет подписку.

3.4. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссии и научного руководителя.

3.5. Не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации заведующим кафедрой в аттестационную комиссию направляются:

полный текст диссертации на электронном носителе;

полный текст диссертации на бумажном носителе;

список опубликованных учебных изданий и научных трудов;

заключение кафедры;

мультимедийную презентацию;

отзыв научного руководителя;

отзыв научного консультанта (при наличии);

выписку локального этического комитета и научно-координационного совета об утверждении темы диссертации (копии);

документ о сданных кандидатских экзаменах (копия).

3.6. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает рецензента по диссертации (далее – рецензент по диссертации) для проведения анализа диссертации и представления рецензии.

Рецензентом должен быть специалист с ученой степенью по специальности аспиранта.

3.7. Рецензент обязан ознакомиться с полным текстом диссертации и подготовить письменный отзыв, в котором характеризует актуальность и новизну, структуру и содержание научно-квалификационной работы, дает оценку научных достижений и практической значимости и новизны научной работы.

3.8. Рецензия передается в аттестационную комиссию не позднее четырнадцати календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копию рецензии не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

3.9. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании должен присутствовать научный руководитель аспиранта и (или) консультант, а также иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета.

Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

председатель заседания объявляет начало проведения итоговой аттестации, тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;

секретарь комиссии характеризует полноту представленных к обсуждению документов;

председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатом комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;

аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации в течение 15-20 минут;

участники заседания задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы;

научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости), при отсутствии на заседании аттестационной комиссии научного руководителя председательствующий зачитывает его отзыв, оглашается заключение кафедры рецензент выступает с оценкой диссертационного исследования;

свободная научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на заседании, в процессе дискуссии аспирант отвечает на замечания и вопросы.

3.10. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

3.11. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.12. Решение аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.13. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее тридцати календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры (приложение 3 к настоящему Положению).

3.14. Заключение по диссертации (приложение 4 к настоящему Положению) готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом,

корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором по научной и инновационной работе.

3.15. Аспирантам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.16. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (приложение 5, 6 к настоящему Положению). Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

3.17. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 3 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 2 и 3 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация проводится в период очередной итоговой аттестации.

3.18. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию университет предоставляет сопровождение при представлении ими диссертации к защите в соответствии с Порядком сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО СтГМУ Минздрава России, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

3.19. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию при предоставлении личного заявления и документов, подтверждающих уважительность причины.

Аспирант должен предоставить в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации документ, подтверждающий уважительность причин неявки (состояние здоровья (временная нетрудоспособность), чрезвычайные и экстремальные ситуации и другие), не позднее трех рабочих дней после неявки.

Возможность прохождения итоговой аттестации повторно, лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется приказом ректора на основании представленных документов и личного заявления аспиранта.

4. Процедура проведения апелляции

4.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

4.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и(или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом университета.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих правил:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.
