

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ставропольский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра дефектологии, русского языка и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Русский язык в профессиональном общении
Направление подготовки	49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
Направленность (профиль)	Управление и организация физкультурной и спортивной подготовкой лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2023

Всего ЗЕТ	2
Всего часов	72
Из них	
Контактная работа по видам занятий	10
лекции	-
практические занятия	10
Самостоятельная работа	58
Промежуточная аттестация	
Зачет 2 семестр	4

г. Ставрополь, 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование компетенции в области лингвистики и межкультурного взаимодействия.

Программа разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.02. Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 946.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина русский язык в профессиональном общении (Б1.В.06) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ее изучение осуществляется в 4 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины необходимы для успешной сдачи государственного экзамена и написания ВКР.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины сформулированы в соответствии с профессиональными стандартами:

- 05.002 «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «2» апреля 2019 года № 199н;
- 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «27» апреля 2023 года № 363н;

Код и содержание индикаторов компетенции	Планируемые результаты обучения (дискрипторы)		
	Знать	Уметь	Владеть навыками
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
Иук 4.1. При решении профессиональных задач, использует современные технологии коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	1. Основы ведения деловой беседы, совещания, заседания, собрания, деловой переписки, 2. Правила проведения переговоров, конференций и телеконференций.	1. Проводить деловые беседы совещания, собрания, переговоры, конференции, вести деловую переписку с использованием современных технологий коммуникации	Использования современных технологий коммуникации для решения профессиональных задач
Иук 4.2. Осуществляет академическое и деловое взаимодействие на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	1. Правила речевого этикета, нормы профессионального общения; 2. Стили и модели речевых жанров русского языка; 3. Основные законы	1. Реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной	1. Приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

	риторики, приемы и средства публичного выступления.	деятельности, 2. Пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.	
ПК-2 Способен разрабатывать, контролировать и корректировать индивидуальные программы развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья, в том числе инвалидов			
ПК-2.1 Разрабатывает содержание учебной документации по реализации задач развивающего обучения	1. Правила составления документации, учебных текстов по реализации задач развивающего обучения	1. Пользоваться правилами составления учебных текстов по реализации задач развивающего обучения	1. Реализации правил составления учебной документации по реализации задач развивающего обучения

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Семестр	Наименование разделов дисциплины	Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем в часах, в том числе					Самостоятельная работа, в том числе консультации, контроль самостоятельной работы, ак. час		
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Клинические практические занятия	Контроль самостоятельной работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа, в том числе индивидуальные консультации
4	Раздел 1. Нормативный аспект русского языка в профессиональном общении		4						20
	Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка в профессиональном общении		4						20
	Раздел 3. Этический аспект русского языка в профессиональном общении		2				4		18

Промежуточная аттестация Зачет								
Итого по дисциплине:			10					58
Часов 72	Зач.ед. 2	2/4			10/28			
Объем профессиональной практической подготовки		2 часа / 25%			10 часов / 20.8 %			
Объем профессионально направленной подготовки		4 часа / 40 %			28 часов / 48.3 %			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Код идентификатора компетенции	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
Раздел 1. Нормативный аспект делового общения		
УК 4.1. УК 4.2	Основные понятия	1.Язык и речь. Язык и общество. 2.Функции языка. 3.Речевое действие. Речевая ситуация. Обратная связь как элемент контроля речевого действия.
	Языковая норма русского языка в профессиональном общении	1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 1.Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 2.Лексическая норма русского языка. 3.Грамматическая норма современного русского языка.
Раздел 2. Коммуникативный аспект делового общения		
УК 4.1. УК 4.2 ПК 2.1	Функциональные стили речи.	1.Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный). 2.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 3.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. 4.Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы.
	Совершенствование навыков устной речи.	1. Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. Классификация жестов. 2. Национальная специфика невербальной коммуникации. 3. Письменная речевая коммуникация.

		<p>Слушание как вид рецептивной речевой деятельности.</p> <p>4. Чтение как вид речевой деятельности.</p> <p>Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.</p>
Раздел 3. Этический аспект делового общения		
УК 4.1. УК 4.2	Этика и психология речевой коммуникации	<p>1. Понятие этикета. Речевой этикет.</p> <p>2. Культура поведения и этические нормы общения.</p> <p>3. Проявление вежливости и невербальные средства общения. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.</p> <p>4. Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.</p> <p>5. Этические параметры спора и дискуссии. Эвфемизация речи.</p>
	Публичное выступление	<p>1. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах. Культура дискусивно-полемиической речи.</p> <p>2. Речевые тактики. Логико-композиционное построение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основы полемиического мастерства. Техника речи.</p> <p>3. Личность оратора. Взаимодействие оратора и аудитории. Внешний облик оратора. Манеры. Жесты.</p> <p>4. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Приемы привлечения внимания аудитории. Требования, предъявляемые к речи выступающего.</p>

5.2. Лекции

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Семинары

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.5. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Кол-во часов	Перечень учебных вопросов	Форма проведения	Практическая подготовка (ПП/НПП)

1	Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка.	2	1.Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 2.Акцентологическая и орфоэпическая нормы. 3.Лексическая норма русского языка.	ОФО	
	Грамматическая норма современного русского языка.	2	1.Морфологические нормы 2.Синтаксические нормы 3.Стилистические нормы	ОФО	ПНП
2	Функциональные стили речи.	2	1.Общая характеристика функциональных стилей речи (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный, художественный). 2.Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 3.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. 4.Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы.	ОФО	ПНП ПП
	Совершенствование навыков устной речи.	2	1.Вербальные и невербальные средства общения. Дистанция. Мимика. Поза. Жесты. 2. Классификация жестов. 3. Национальная специфика невербальной коммуникации.	ОФО	
3	Этика и психология речевой коммуникации	2	1.Понятие этикета. Речевой этикет. 2.Культура поведения и этические нормы общения. 3.Проявление вежливости и невербальные средства общения. 4.Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения,	ОФО	

			система устойчивых речевых формул общения. 5. Культура делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Этические параметры спора и дискуссии. 6. Эвфемизация речи.		
	Всего часов	10			4/2

5.6. Клинические практические занятия

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.7. Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся/ контроль самостоятельной работы	Оценочное средство	Кол-во часов на ПНП+ПП	Код компетенции(й)
Раздел 1. Нормативный аспект русского языка в профессиональном общении	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	10/-5	УК 4.1. УК 4.2
	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/-5	
Раздел 2. Коммуникативный аспект русского языка в профессиональном общении	Выполнение индивидуальных заданий (ПНП)	Индивидуальные задания	10/-5	УК 4.1. УК 4.2 ПК 2.1
	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	10/-5	
Раздел 3. Этический аспект русского языка в профессиональном общении	Самостоятельное изучение литературы	Вопросы для собеседования	10/-5	УК 4.1. УК 4.2
	Подготовка к собеседованию (ПНП)	Вопросы для собеседования	8/-5	
Всего часов			58/30	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лекционный материал по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении».

2. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении».

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении».

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Семестр	Этап формирования
УК 4.1	4	начальный
УК 4.2	4	начальный
ПК 2.1	4	начальный

7.2 Описание показателей и критериев и шкал оценивания компетенций

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК 4.1. При решении профессиональных задач, использует современные технологии коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	1. Основы ведения деловой беседы, совещания, заседания, собрания, деловой переписки. 2. Правила проведения переговоров, конференций и телеконференций.	Анализирует правила ведения деловой беседы, совещания, заседания, собрания, деловой переписки, проведения переговоров, конференций и телеконференций.	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
	1. Проводить деловые беседы совещания, собрания, переговоры, конференции, вести деловую переписку с использованием современных технологий коммуникации	Применяет современные технологии коммуникации для реализации профессиональных задач	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
	Использования современных технологий коммуникации для решения профессиональных задач	Демонстрирует навыки использования современных технологий коммуникации для решения профессиональных задач	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание
Умеет				
Владеет навыком				

УК 4.2. Применяет современные коммуникативные технологии при использовании государственного языка в процессе ведения устных деловых разговоров, типовой деловой документации, создании различных академических или профессиональных текстов

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Правила речевого этикета, нормы профессионального общения.	Анализирует правила речевого этикета	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	Реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.	Реализует свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	Пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.	Пользуется профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.	Устные сообщения, участие в дискуссии.	Итоговое индивидуальное задание

ПК-2.1. Разрабатывает содержание учебной документации по реализации задач развивающего обучения

Оцениваемый результат (дескрипторы)		Критерии оценивания	Процедура оценивания	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знает	Правила составления документации, учебных текстов по реализации задач развивающего обучения	Анализирует правила составления учебной документации	Письменный опрос	Итоговое индивидуальное задание
Умеет	Пользоваться правилами составления учебных текстов по реализации задач развивающего обучения	Использует полученные знания при составлении учебных текстов по реализации задач развивающего обучения	Выполнение индивидуальных заданий ответы на вопросы, диалог-беседа	Итоговое индивидуальное задание
Владеет	Реализации правил составления учебной документации по реализации задач развивающего обучения	Демонстрирует навыки по составлению учебных текстов по реализации задач развивающего обучения	Устные сообщения	Итоговое индивидуальное задание

Описание шкал оценивания

В рамках балльно-рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Максимально возможный балл за текущий контроль устанавливается равным 5 баллов. Рейтинговый балл за работу в семестре формируется как среднее арифметическое за все виды работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Рейтинговый балл, выставяемый студенту, фиксируется в специальной ведомости и доводится до сведения студентов.

При собеседовании на занятии обучающемуся выставяются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставяется студенту, если теоретическое содержание темы освоено полностью, обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, не затрудняется с ответом, делает обоснованные выводы и заключения, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если он строит ответ на уровне самостоятельного мышления, грамотно и логично излагает изученный материал, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях, свободно применяет теоретические знания при решении практических задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, усвоившему только базовую часть программного материала, при ответе допускает неточности, материал излагает не последовательно, затрудняется применить теоретические знания при решении практической задачи, допускает ошибки, которые исправляет с помощью преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не способен продемонстрировать знания теоретического материала, допускает существенные ошибки при изложении учебного материала, при ответе подменяет теоретическую аргументацию рассуждениями обыденно-бытового характера. В ответе допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя.

Шкала пересчета баллов по дисциплине при промежуточной форме аттестации по дисциплине зачет

<i>Балл</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
от 4,5 до 5,0	«зачтено»	Высокий
от 3,5 до 4,4	«зачтено»	Средний
от 2,5 до 3,4	«зачтено»	Пороговый
менее 2,5	«не зачтено»	Минимальный

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков для текущего контроля дисциплин:

1. Знает основы теории коммуникации, идентифицирует виды коммуникативных технологий.
2. Формирует оценочные суждения в соответствии с основами профессионального общения.
3. Знает теоретические основы деловой переписки на государственном языке, основы построения сообщений, докладов, языковые нормы при подготовке отчётов на

государственном языке.

4. Принимает участие в планировании, анализе отчетной деятельности, ведет деловую переписку, осуществляет документооборот в соответствии с основными профессионального общения.

5. Анализирует документы, отчёты на государственном языке. Осуществляет переписку на государственном языке.

6. Реализует свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.

Вопросы для проверки уровня теоретической подготовки обучающегося в ходе текущего контроля:

1. Понятие о культуре речи. Актуальность и предмет культуры речи.
2. Научный стиль. Основные признаки научного стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста.
3. Официально-деловой стиль. Основные признаки официально-делового стиля. Лексические особенности. Словообразовательные особенности. Морфологические особенности. Синтаксические особенности. Особенности организации текста. Язык документа.
4. Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы в современном русском языке. Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию.
5. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического текста. Языковые особенности публицистического стиля.
6. Правильность как качество грамотной речи. Понятие нормы и виды норм современного русского литературного языка. Типы норм. Варианты норм и их соотношение.
7. Художественный стиль речи. Основные особенности художественного стиля речи.
8. Нарушения норм современного русского литературного языка и пути их преодоления. Нарушения орфоэпических норм и пути их преодоления.
9. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
10. Понятие общения. Социальный характер общения. Основные функции и единицы общения. Виды общения.
11. Деловое общение: кодекс, национальные особенности, формы деловых коммуникаций.
12. Этический аспект культуры речи: понятие этикета, культура поведения и этические нормы, речевой этикет и культура общения. Проявление вежливости в невербальных средствах общения.
13. Общие принципы коммуникации.
14. Ораторское искусство. Личность оратора.
15. Основные тактики общения.
16. Подготовка к выступлению. Структура ораторской речи. Доказательность и убедительность речи.
17. Невербальные средства общения.
18. Контакт с аудиторией. Этика и эстетика публичного выступления. Требования, предъявляемые к речи выступающего.
19. Нарушения морфологических норм и пути их преодоления. Нарушения синтаксических норм и пути их преодоления.
20. Общие принципы коммуникации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех оценочных мероприятий, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Оценивание сформированности компетенции осуществляется на практических занятиях в ходе текущего контроля. При оценивании результатов обучения по дисциплине «Русский язык в профессиональном общении» учитывается:

- участие в дискуссии,
- участие в собеседовании,
- демонстрация практических навыков.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

Печатные издания	Электронные издания
1.Максимов В. И., ред., Русский язык и культура речи [Текст]. учеб. для акад. бакалавриата. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой- 2017. – 382 с.	1.Русский язык : учебное пособие / составители С. А. Бабина [и др.]. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 217 с. — ISBN 978-5-8156-1111-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163502 — Режим доступа по подписке 2. Солганик, Г. Я. Стилистика русского языка : учебное пособие / Г. Я. Солганик. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9765-2182-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232523 — Режим доступа по подписке

Дополнительная литература:

Печатные издания	Электронные издания
1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с.	1.Новикова, Л. И. Правильность русской речи : справочник / Л. И. Новикова. — Москва : РГУП, 2016 — Часть 1 — 2016. — 216 с. — ISBN 978-5-93916-491-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanboo5k.com/book/123294 - Режим доступа по подписке 2. Яцук, Н. Д. Культура речи : учебное пособие / Н. Д. Яцук. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-9765-1973-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/232481 — Режим доступа по подписке 3. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : РИПО, 2019. — 242 с. — ISBN 978-985-503-972-4. 4. — Текст : электронный // Лань : электронно-

	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154195 — Режим доступа по подписке
--	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mapryal.org> - Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы
2. <http://www.ropryal.ru> - Российское общество преподавателей русского языка и литературы
3. <http://www.slovari.r> -Словари
4. <http://www.gramota.ru> - Грамота.ру- Справочно-информационный портал
5. <http://www.linguistlist.ru> - Википедия
6. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российской образование»

10. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Наименование	Договор
Сервис проверки уникальности текста	Договор № 149/ЗК от 24.07.2023
Платформа видеоконференций Webinar	Договор № С-9820 от 14.12.2022
1С: Университет Проф	Договор № 27 от 30.04.2014
kaspersky endpoint security	Договор № 179/ЗК от 18.08.2023
Архиватор 7-zip	Бесплатный
Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатный
Astra Linux Common Edition	Договор № 199/ЭТ от 12.09.2023
1С: Электронное обучение. Корпоративный университет	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
1С: Электронное обучение. Веб-кабинет преподавателя и студента	Договор № 78/ЭТ от 06.06.2022
Консультант Плюс	Договор № 318/ЭТ от 09.01.2023

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

11.1 Помещения для проведения учебных занятий

Помещения для проведения учебных занятий, соответствующие санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам.

11.2.Технические средства обучения

Для реализации дисциплины используются следующие технические средства:

- технические средства передачи учебной информации- проекционная аппаратура широкого назначения;
- технические средства контроля знаний- компьютерные программы в подсистеме Moodle LMS, применяющиеся для проведения текущего контроля знаний учащихся;
- тренажеры и оборудование.

11.3 Помещения для самостоятельной работы

Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную и информационно- образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык в профессиональном общении»:

Разработана:

преподаватель кафедры «дефектологии, русского языка и социальной работы»

Старчакова К.С.

Обсуждена

на заседании кафедры «дефектологии, русского языка и социальной работы», к.п.н., зав. кафедрой

Маяцкая Н.К.

Согласована и рекомендована к использованию в образовательном процессе для обучающихся по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) 2023 года набора очной формы обучения 31.05.2023

Руководитель ОПОП ВО

Тарасенко И.Р.

Декан факультета гуманитарного и медико-биологического образования

Федько Н.А